



2025-2029
STRATEJİK PLANI



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
(1881-1938)



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli Afşinliler,

Stratejik planlama tüm dünyada verimliliği ile kabul görmüş, kurumların kendi yapılarını tanımasını sağlayan bir yönetim aracıdır. Kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli hedef belirlemelerine ve ellerindeki mali, fiziki ve beşeri kaynakları eşgüdüm halinde bu hedeflere yönlendirmelerine yarayan bu sistem kurumumuzca da benimsenmiştir. Stratejik plan hazırlamak her ne kadar yasal zorunluluk olsa da geleceği bugünden planlayan yaklaşımımızla uyumlu olması sebebiyle çalışmalarımız kısa sürede tamamlanmıştır. Önümüzdeki beş yılda Afşin'in gerçek sorunlarına gerçek çözümler üretmek amacıyla planlama süreci boyunca tüm iç ve dış paydaşlarımızla görüş alışverişinde bulunulmuştur.

Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren 6 Şubat 2023 depremleriyle hemen her alanda geriye giden şehrimizi ayağa kaldırmak için gece gündüz demeden çalışıyoruz. Şehrimizin görüntüsünden ve insanımızın hafızasından bu afeti silebilmek için yapacak çok işimiz var. Gerek imar ve şehircilik faaliyetleriyle gerekse sosyal-kültürel etkinliklerle şehrimizi ve insanımızı ihya etmek için çabalayacağız. Halkımızın beklentilerinin farkındayız. Niyetimiz; beklentilerin üzerine çıkarak ortaya koyduğumuz belediyecilik vizyonu ile herkese örnek olmaktır. İnsana dokunan, toplumun her kesimini kucaklayan, şeffaflığıyla güven veren, şehrine değer katan, adil, erişilebilir ve kibirden uzak bir anlayışla şehrimize ve insanımıza hizmet edeceğiz.



Çalışmalarımıza ışık tutacak olan bu planı hazırlama aşamasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma, kurumumuzun iç ve dış paydaşlarına, bizlerden bilgi ve belgelerini esirgemeyen tüm kamu kurum ve kuruluşlarına, meslek odalarına, STK'lara ve bu şehri bize emanet eden sevgili hemşerilerimize teşekkür eder, Planın Afşinimize hayırlı olmasını dilerim.

Saygılarımla.

Koray KIRI
Belediye Başkanı

ÜST YÖNETİM



KORAY KIRAÇ
AFŞİN BELEDİYE BAŞKANI



AHMET BİÇİCİ
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI



ARİF HİKMET TÜTEN
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI



FATİH DEMİR
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

MECLİS ÜYELERİ

AK PARTİ



Arif Hikmet TÜTEN



Harun KARABULUT



Ömer ÖZBERK



Durdu Mehmet GÜNEŞLİ



Halis YANAR



Özcan ERDOĞAN



Hasan GÖREN



Güleser KELEŞ ERMURAT



Danyal ALKILINÇ



Durdu ALP



Yusuf POLAT



Osman KALENDER



Durdu ACER



Fatih ÖKSÜZ



Mevlüt KARAOĞLAN



Fevzi KAYNAK

YENİDEN REFAH PARTİSİ



Rahime YEŞİLKAYNAK



Fahri GENÇ



Süleyman KALKAN



Cuma DEMİR



Mehmet BÖKE



Nuri HURMANLI



Savaş ASLANTAŞ



Musa SÖYLER



Hasan BOZDOĞAN

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Afşin Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlık süreci Stratejik Plan Genelgesi'nin üst yazı ile yayımlanmasıyla başlamıştır. Genelge ile stratejik planlama sisteminin önemi, yasal dayanağı, aşamaları ve Başkan düzeyinde sahiplenildiği ilgililere bildirilmiş, Stratejik Planlama Kurulu ve Strateji Geliştirme Ekibi kurulmuştur.

1.1. STRATEJİK PLANLAMA GENELGESİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesinde "Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar." hükmü bulunmaktadır.

Diğer taraftan, 5018 sayılı Kamu Mâli Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesinde de "Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü bulunmaktadır.

5018 sayılı Kanun'un anılan maddesinde "Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar." hükmüne yer verilerek, stratejik yönetimin unsurları ve bu unsurların taşınması gereken özellikler vurgulanmıştır.

Yukarıda belirtilen konu kanunlar ve 11/03/2019 tarihinde www.sp.gov.tr adresinde yayımlanarak tekrar güncellenen Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi doğrultusunda Belediyemiz 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı hazırlanması çalışmaları Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından başlatılmış bulunmaktadır.

Belediyemizin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun gelişmesinde planlama süreci temel teşkil etmektedir.

Halkımızın yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması, ilçemizin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması, bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir. Bu süreçte Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün işlevi planı hazırlamak değil, plan çalışmalarını koordine etmektir. Mali Hizmetler Müdürlüğü eşgüdüm ve uyumu sağlayan sekreteryaya rolünü yerine getirecektir. Çalışmalar tarafımda sahiplenilerek takibi yapılacaktır.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümleri gereği hazırlanacak 2025-2029 yıllarına ilişkin Stratejik Planımız için aşağıdaki çalışma yöntemi benimsenmiştir:

1. Plan hazırlıklarında yöntem olarak esas alınacak temel mevzuat kaynağı “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi “olacaktır.
2. Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi ekte isimleri bulunan personelden oluşturulmuştur. Tüm birim ve personellerin çalışma ekibine gerekli desteği vermesi ve yardımcı olması gerekmektedir.
3. Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanarak tüm personele ulaştırılacak olan anket, görüşme formu gibi katılımcılığı arttırma amaçlı çalışmalara gerekli özen gösterilmeli ve zaman ayrılarak bilinçli bir şekilde bu tür formlar doldurulmalıdır.
4. Stratejik plan için düzenlenecek eğitim, çalıştay ve benzeri çalışmalar gerekli görülmesi halinde Yazı İşleri Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonu ile organize edilecektir.
5. Stratejik plan hazırlık çalışmaları nedeniyle herhangi bir hizmet alımı gerçekleştirilmeyecek, mevcut personel ile çalışmalar yürütülecektir.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	
Belediye Başkanı	Koray KIRAÇ
Belediye Başkan Yardımcısı	Ahmet BİÇİCİ
Belediye Başkan Yardımcısı	Arif Hikmet TÜTEN
Belediye Başkan Yardımcısı	Fatih DEMİR
Mali Hizmetler Müdür V.	Mehmet CAN
Destek Hizmetleri Müdür V.	İlker ÇİRCİ
Fen İşleri Müdür V.	Burak MERT
Mali Hizmetler Uzmanı	Burcu TUNÇ

STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ		
Ünvanı	Adı Soyadı	Ekipteki Görevi
Belediye Başkan Yardımcısı	Ahmet BİÇİCİ	Başkan
Mali Hizmetler Uzmanı	Burcu TUNÇ	Koordinatör
Mali Hizmetler Müdür V.	Mehmet CAN	Ekip Üyesi
Özel Kalem Müdür V.	İsmail CANBOLAT	Ekip Üyesi
Basın Yayın ve Haberleşme Müdür V.		
Yazı İşleri Müdür V.		
Fen İşleri Müdür V.	Burak MERT	Ekip Üyesi
Destek Hizmetleri Müdür V.	İlker ÇİRCİ	Ekip Üyesi
Hukuk İşleri Müdür V.	Gülşah TERZİ DOĞAN	Ekip Üyesi
Bilgi İşlem Müdür V.	Emrah AYTAÇ	Ekip Üyesi
Emlak ve İstimlak Müdür V.	Turgay KAFALI	Ekip Üyesi
İmar ve Şehircilik Müdürü		
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.	Alpaslan ARIKAN	Ekip Üyesi
Park ve Bahçeler Müdürü	İsmail SARI	Ekip Üyesi
Temizlik İşleri Müdür V.	Fatih AKSU	Ekip Üyesi
Zabıta Müdür V.	Abdullah DOĞAN	Ekip Üyesi
İşletme ve İştirakler Müdürü	Mehmet ŞAHAN	Ekip Üyesi
Muhtarlık İşleri Müdürü	Özkan ASLANTAŞ	Ekip Üyesi

1.2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesinde: "Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer." ibareleri yer almaktadır.

Stratejik plan, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan olarak tanımlanır. Stratejik Planlar kuruluşun geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedeflerini, performans göstergelerini, performans izleme ve raporlama faaliyetlerini kapsar.

Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanacak olan stratejik planlar ve performans programları; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımına, hesap verebilirliğin ve malî saydamlığın sağlanmasına katkıda bulunacaktır.

26.02.2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 8. maddesinde hazırlık programının; stratejik planlama sürecindeki aşamaları,

tamamlanacakları tarihleri gösteren zaman çizelgesi ile birlikte gerçekleştirilecek faaliyetleri, sorumlu birim ve kişileri ile eğitim ihtiyacını ortaya koymak için hazırlanacağı hüküm altına alınmıştır. Bu çerçevede, söz konusu Yönetmelik ve 2019 yılında güncellenerek yayınlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberine uygun olarak düzenlenen ve Stratejik Planlama sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetleri, sürelerini ve sorumlularını belirlemek üzere oluşturulan faaliyet adımları tablosunu içeren Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Planı Hazırlık Programının kamuya sunulması amaçlanmaktadır.

2025-2029 Stratejik Plan çalışmalarında öncelikle Stratejik Plan Genelgesi yayınlanmış, harcama birimlerinin Stratejik Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak ve tartışmalı hususları görüşerek karara bağlamak üzere Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. Belediyemiz stratejik planlama çalışmalarının azami katılım ile yürütülmesi amacıyla ise Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur. Bu çerçevede; Belediyemizde stratejik plan hazırlık çalışmaları Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülecektir.

Stratejik plan hazırlıklarının düzenli ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi için hazırlık sürecinin de planlanması gerekmektedir. Hazırlık programının amacı; tüm çalışanlarca planlama sürecinin sahiplenilmesinin sağlanması, organizasyonun oluşturulması, ihtiyaçların tespit edilmesi ve iş planının oluşturulmasıdır.

Hazırlık programı, Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Planı hazırlık süreç ve yöntemine ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

Bu hazırlık programı, “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”, “5393 sayılı Belediye Kanunu”, “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Ülkemizde kamu mali yönetiminin iyileştirilmesi ve bütçe sürecinin etkinliğinin artırılmasına yönelik yapılan reform çalışmaları çerçevesinde Kamu kurumlarının politika oluşturma kapasitelerinin artırılması, bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde mali disiplin sağlanması, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması, kamu kaynaklarının belirlenen stratejik önceliklere göre dağıtılması, bu kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi zorunluluğu ortaya çıkmıştır.

Stratejik planlama, idarelerin uzun dönemli bakış açılarını yansıtan, yapılan her faaliyetin kurumu belli somut hedeflere, bu hedeflerinde ulaşılmak istenen vizyona götürdüğü bir sistemi ifade eder. Ayrıca, ortaya çıkan izleme değerlendirme ve raporlama sistematiği ile gerekli düzenlemelerin hayata geçirilerek kurumlarda sürekli iyileştirmeyi olanaklı kılar.

Bu kapsamda ülkemizde kamu mali yönetimi reform çalışmaları sonucunda yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bütçe sürecinde stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak benimsenmiştir. İlgili Mevzuat hükümleri gereği

Belediyemiz 2025-2029 yılları Stratejik Planını hazırlayıp kamuoyuna sunmayı hedeflemektedir.

Plan yapmak ve kuruluşu bu plan doğrultusunda yönetmek, üst yönetimin ana işlevlerindendir. Kurum çalışanlarının stratejik planlama sürecine inanmaları ve destek vermeleri üst yönetimin bu konuya verdiği önemin bir sonucudur. Üst yönetim; stratejik plan yaklaşımını benimsediğini kuruluş çalışanları ile paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır. Ayrıca, stratejik planlamanın önemini hem çalışanlarına hem de paydaşlarına her fırsatta anlatmalı ve bizzat sürecin içinde olduğunu göstermelidir. Afşin Belediye Başkanlığı üst yönetimi bu konuda gereken önemi göstermektedir.

49837790-602.04-12585 sayılı üst yazı ile yayınlanan Stratejik Plan Genelgesinde planlama sürecinde görev alacak Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Alt çalışma grupları gerekli görülmesi halinde ek üst yazı ile oluşturulacaktır. Strateji Geliştirme Kurulu ile harcama birimleri yetkililerinden oluşan Stratejik Planlama Ekibinin oluşumu ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulunun Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Esasları

(1) Kurul; Belediye Başkanı başkanlığında, 2 Belediye Başkan Yardımcısı, 3 Harcama Yetkilisi ve 1 adet Mali Hizmetler Uzman'ından oluşur.

(2) Kurul, Stratejik Planlama Ekibinin yapacağı çalışmalara ilişkin tüm süreçlerde karar organıdır. Stratejik Planın hazırlanmasından ve uygulanmasından sorumludur. Sürecin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar ve tartışmalı hususları görüşerek karara bağlar.

(3) Kurul toplantılarına Belediye Başkanı başkanlık eder.

(4) Kurul toplantıları, stratejik planlama çalışmalarının ilerleyen aşamalarında Kurul başkanının uygun göreceği zamanda ve yerde yapılır.

(5) İhtiyaç duyulması hâlinde, görüşlerinden yararlanmak üzere uzmanlar, Kurul toplantısına davet edilebilir.

(6) Strateji Geliştirme Kurulunda görevli harcama birimi yetkilisi, Stratejik Planın zamanında hazırlanması ve çalışmalarda gecikme olmaması için her türlü tedbiri alır.

Stratejik Planlama Ekibinin Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Esasları

(1) Ekip Belediye Başkan Yardımcısı başkanlığında, birimlerin harcama yetkililerinden oluşur.

(2) Ekip stratejik planlama sürecini hazırlık programına uygun olarak yürütür, gerekli faaliyetleri koordine eder ve Kurul onayına sunulacak belgeleri hazırlar.

(3) Ekip, Kurul tarafından alınan kararların uygulanmasından sorumludur.

(4) Ekip, Kurulun talebi halinde stratejik planlama çalışmaları hakkında ilerleme raporu hazırlar ve Kurula sunar.

(5) Ekip üyeleri, çalıştıkları harcama birimlerinde oluşturulan çalışma gruplarının koordinatörlüğünü yapar ve sürecin gerektirdiği işlemleri tamamlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderir.

(6) Ekip tüm çalışma gruplarından gelen ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından mevzuata uygun olarak tanzim edilmiş 'Stratejik Plan Taslağına' son şeklini verir ve Kurula sunar.

Eğitim İhtiyacı Analizi

Stratejik planlama çalışmalarında görev alacak veya katılım sağlayacak ekip ve kurul üyelerinin belirli bir düzeyde stratejik planlama kavramlarına hâkim olmaları beklenmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün stratejik planlama sürecini yönlendireceği düşünülerek bu birimde görev alacak personelin kavramları özümsemiş düzeyde olmaları çok büyük önem arz etmektedir.

Stratejik Planlama Ekibi, teşkilatın tüm birimleri için gerekli bilgilendirme toplantılarını organize edecek ve ihtiyaç duyulduğunda "Stratejik yönetim süreci ve temel kavramları, stratejik plan ile performans programı, iş akışları, performans değerlendirme süreci ve yöntemleri, bütçe ve faaliyet raporları ilişkisi" konularında eğitim desteği alınıp alınmayacağına karar verecektir.

Veri İhtiyacı Analizi

Stratejik planlama sürecinde öncelikle kuruluşun kendi veri kaynakları azami ölçüde değerlendirilecek, iç ve dış paydaşlarımızın mevcut verileri ile çalışma gruplarının raporları veri kaynağı olarak kullanılacaktır. Bununla birlikte üst politika belgeleri, Belediyemiz Stratejik Planları ve uygulama sonuçları değerlendirilerek kullanılacaktır.

Mali Kaynak İhtiyacı Analizi

İhtiyaç duyulacak fiziksel ve donanımsal alt yapının hazırlanması ve bu iş için ayrılacak insan gücü dikkate alınarak, kaynak gerektiren durum ve olaylar ana başlıklar halinde aşağıdaki gibi planlanmıştır:

- ☐ Yapılacak olan iş ve işlemlere ilişkin her türlü fiziksel ve teknolojik giderler
- ☐ Kırtasiye giderleri
- ☐ Basım giderleri

AFŞİN BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI HAZIRLAMA İŞ AKIŞ TAKVİMİ

AŞAMA	FAALİYETLER	AÇIKLAMA	SORUMLU BİRİM	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos
HAZIRLIK SÜRECİ	Planın Sahiplenilmesi ve Planlama Sürecinin Organizasyonu	Başkanlık Makamından Stratejik Plan Genelgesinin çıkarılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	X			
		Stratejik plan hazırlık programının yayınlanması ve çalışma gruplarının Oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	X			
		Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığının ve hazırlık programının oluşturulduğunun tüm birimlere duyurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	X			
	İhtiyaçların Tespiti	Stratejik Plan hazırlama çalışmalarında eğitim, veri ve mali kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesi konusunda çalışma yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	X			
	Zaman Planı	Stratejik planlama çalışmaları iş akış takvimi oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi	X			
DURUM ANALİZİ	Tarihsel Gelişim	Belediyemizin kurumsal tarihçesinin tanımlanması ve uygulanmakta olan stratejik planın analizinin yapılması	Stratejik Planlama Ekibi		X		

	Mevzuat Analizi Faaliyet Alanları ve Hizmetlerin Belirlenmesi	• Teşkilat ve organizasyon yapısının belirlenmesi • Yasal mevzuatın taranarak analiz edilmesi, üst politika belgeleri analiz edilerek amaç ve hedeflere dayanak teşkil edecek ihtiyaçların belirlenmesi • Belediyemiz birimlerinin faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi		X		
	Paydaş Analizi	Katılımcılığın sağlanması amacıyla paydaş analizi yapılması, analiz sonuçlarının değerlendirilmesi ve stratejik plana yansıtılması (Anket Çalışmaları vs.)	Stratejik Planlama Ekibi		X		
	Kuruluş İçi Analiz, GZFT ve PESTLE Analizi	• Belediyemizin GZFT yöntemi ile birimlerini ve kendisini etkileyen koşulların sistematik olarak incelenmesi • PESTLE analizi ile Belediyemizin hizmet alanını etkileyen fırsat ve tehditlerin ortaya konulması	Stratejik Planlama Ekibi		X		
GELECEĞE BAKIŞ	Misyon Bildirimi	Belediyemizin varlık sebebinin tespit edilmesi	Strateji Geliştirme Kurulu		X		
	Vizyon Bildirimi	Belediyemizin gelecekte ulaşmak istediği yerin belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi				
	Temel Değerler	Kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçiminin belirlenmesi					

STRATEJİ GELİŞTİRME SÜRECİ	Amaçlar	Üst politika belgeleri dikkate alınarak elde edilmek istenen sonuçlar ve etkilerinin tespit edilmesi	Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi		X		
	Hedefler	Amaca hizmet edecek sonuç odaklı ölçülebilir hedeflerin belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi		X		
	Performans Göstergeleri	Hedefin gerçekleşme sonuçlarını yansıtacak sayı ve nitelikte performans göstergelerinin tanımlanması	Stratejik Planlama Ekibi		X		
	Risk Değerlendirmesi	Hedeflere ilişkin önleyici ve gerçekleştirmede etkisini azaltıcı önlem ve Eylemlerin belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi		X		
	Stratejiler	Amaçlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemlerin belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi		X		
	Maliyetlendirme	Stratejik Plan dönemine ilişkin her bir hedefe yönelik toplam ve yıllara yayılmış maliyet tablolarının oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi		X		
PLANIN ONAYI	Stratejik Plan Taslağının Oluşturulması	Strateji Geliştirme Kuruluna sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü			X	
	Planın Değerlendirilmek Üzere Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulması	Stratejik Planın Yönetmelik gereği Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü			X	

	Planın İlgili Yerlere Gönderilmesi	Bütçe ve performans programı hazırlıklarında kullanılmak üzere Stratejik Planın Hazine ve Maliye Bakanlığına, İçişleri Bakanlığına, Strateji ve Bütçe Başkanlığına, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına, Sayıştay Başkanlığına ve TBMM' ye gönderilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü			X	
--	------------------------------------	---	--------------------------	--	--	---	--

2. DURUM ANALİZİ

2.1. BİR BAKIŞTA AFŞİN

Afşin'in Tarihçesi

İlçemizin tarihi M.Ö.4000 yıllarına dayanmaktadır. Afşin-Elbistan Ovasının batısında, Binboğa Dağları'nın eteklerinde kurulmuş olan ilçemizin eski adı ARABİSUS olup, devam eden yıllarda EFSUS (EFESUS) ve YARPUZ isimlerini de almıştır. Bu ovada kurulan en eski yerleşim yerlerinden birisidir.

Tarihi M.Ö. 4000 yılına uzanan Afşin'de, Hititler, Asurlular, Persler, Makedonyalılar, Romalılar, Bizanslılar ve zaman zaman Araplar hüküm sürmüşlerdir. 1071 Malazgirt Zaferi'yle Anadolu'ya yerleşmeye başlayan Oğuz Türkleri'nin bölgeye yönelen kolu, Afşin Bey komutasında Bizans egemenliğine son vererek bölgede Selçuklu egemenliğini kurmuşlardır. Kentin şimdiki adı olan Afşin'in bölgeyi fetheden kumandanın isminden geldiği çeşitli kaynaklarca ifade edilmektedir.

Afşin'de en önemli tarihi kalıntı şüphesiz Eshab-ı Kehf külliyesidir. Bizans devrinde olduğu gibi Selçukluların fethinden sonra da bir ziyaretgâh haline gelen Eshab-ı Kehf mağarası bitişiğinde bulunan kilise harabeleri üzerine 13.yüzyıl başlarında Maraş valisi Nusret Üddin Hasan tarafından ribat; İzzettin Keykavus devrinde 1215 yılında, cami ise Alâeddin Keykubat zamanında 1233 tarihinde inşa edilmiştir."

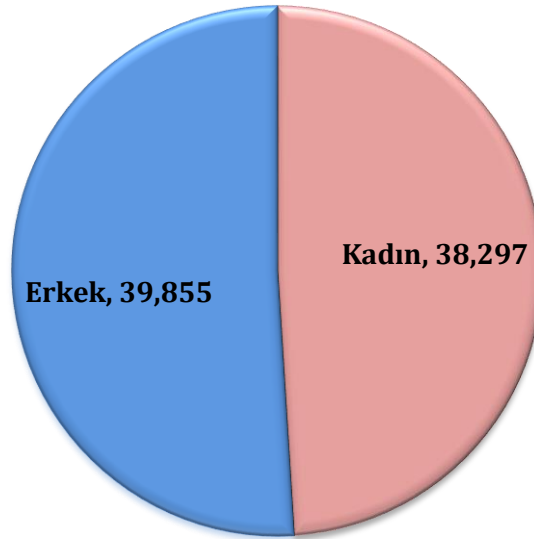
Moğolların istilasıyla parçalanan Selçuklular Anadolu'da varlıklarını küçük beylikler halinde sürdürmüşlerdir. Bu beyliklerin en önemlilerinden biriside Dulkadir Beyliği'dir. "1395 yılında İlhanlı hâkimiyetinin çöküşü üzerine, Elbistan ve Maraş'a Dulkadirli hâkim olmuşlardır. Halep'ten başlayarak Avanosların doğusundan Elbistan'a kadar uzanan bölgeye yerleşen Türkmenler, Oğuzların Bozok koluna mensup idiler. Dulkadirli halkını teşkil eden cemaatler çoğunlukla Bayat, Avşar, Beydilli boylarından idiler. Ancak Dulkadir Beylerinin hangisine mensup oldukları kesin olarak bilinmemektedir. Daha çok Bayatlardan olması muhtemeldir. Afşin'de Dulkadiroğlu Beyliği egemenliğinin sürdüğü 200 yılı yakın bir dönemde, Bizanslılardan kalma kale kalıntısından başka, kentin ticari merkezinde kalmış olan Dedebaba türbesi de bulunmaktadır. Türbenin konumu bu Beylik döneminde yerleşimin kalenin kuzey batısındaki düzlüğe kadar uzandığını göstermektedir. Dulkadir Beyliğinin 1522 tarihinde Osmanlı topraklarına katılmasıyla bu bölge Osmanlı hâkimiyetine girmiştir.

1944 yılına kadar Elbistan ilçesine bağlı bir nahiye olan Afşin'de asıl gelişme Cumhuriyet döneminde başlamıştır. Bu dönemde şehir, kale çevresindeki merkez olmak üzere doğu, batı ve kuzeye uzanan anayollar boyunca gelişmiştir. Mevcut olan Dedebaba Mahallesi'ndeki Ulu Camii, Dedebaba Türbesi ve bu alanın kuzeyi ile Pınarbaşı Mahallesi'nin batı kesiminde gelişmeler görülmüştür.

Afşin bu dönemin sonunda 2.8.1944 gün ve 4642 sayılı kanunla ilçe merkezi olmuştur. Afşin'in asıl gelişmesi ve büyümesi ilçe merkezi olduktan sonra başlamıştır.

Afşin'in Demografik Yapısı

31 Aralık 2023 tarihli Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) verilerine göre Afşin'in nüfusu 78.152 kişidir.



Afşin'in Sosyoekonomik Yapısı

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından ilçelerin sosyoekonomik gelişmişlik seviyelerini ölçen SEGE araştırmasına göre; Afşin Kahramanmaraş genelinde merkez ilçeler ve Elbistan'dan sonra 3. Sıradadır. Araştırma 56 değişken kullanılarak ve Türkiye'deki tüm ilçeler dâhil edilerek yapılmıştır.

SEGE-22 Araştırması'na göre ilçeler 6 gelişmişlik seviyesine ayrılmıştır. Afşin -0,307 skoru ile 973 ilçe arasından 505. sırada ve 4. gelişmişlik seviyesindedir.

İlçe genelinde 5 banka şubesi bulunmaktadır.

Afşin'de 1975 yılında termik santral inşaatının başlaması ve 1986 yılında A Termik Santralinin 2000 yılında da B Santralinin açılması ile ilçe ekonomisi işçi potansiyeline bağlı bir atılım yaşamıştır. Termik santral öncesi ekonominin tamamına yakını tarım ve hayvancılığa bağlı olan ilçe sanayi girdileri ve bu yolla ortaya çıkan istihdam, tarım ve hayvancılıktaki önceliği giderek azaltmıştır. A ve B Santrallerinin açılması ekonomide sanayi ağırlığını hissettirmiştir. Afşin'de sanayii özel sektörde kayda değer ölçülerde gelişme göstermese de özellikle kamu sektöründe gelişme göstermiştir. Türkiye'nin önemli ölçüde elektrik üretimi, ilçede bulunan kömür havzalarından çıkarılarak elektrik üretiminde kullanılmaktadır.



Afşin-Elbistan B Termik Santrali

Kurulu Güç	Yıllık Üretim	Ünite Sayısı	Maden
1.440 MWH	9360 GWH	4 Adet	Linyit

Afşin’de Eğitim

Kurumumuz 2025-2029 Stratejik Planı hazırlama aşamasında Milli Eğitim Müdürlüğü’nden alınan bilgilere aşağıda yer verilmiştir:

Resmî İlköğretim Öğrenci Şube/Derslik Sayıları									
Öğretim Yılı	Okul Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Toplam Öğrenci			Okul Başına Öğrenci	Derslik Başına Öğrenci	Şube Başına Öğrenci
				Erkek	Kız	Toplam			
2020-2021	70	575	563	5466	5396	10862	155	19	19
2021-2022	70	581	590	5397	5306	10703	152	18	18
2022-2023	70	574	600	4409	4372	8781	125	15	15
2023-2024	73	583	557	5981	5879	11860	162	20	21

Taşımalı Sistem Öğrenci Sayıları		
Öğretim Yılı	Mahalle Sayısı	Öğrenci Sayısı
2020-2021	41	2719
2021-2022	41	2804
2022-2023	41	2726
2023-2024	41	2757

Afşin’de Tarım

Kurumumuz 2025-2029 Stratejik Planı hazırlama aşamasında İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü’nden alınan bilgilere aşağıda yer verilmiştir:

Afşin’in Toplam Alanı (km ²)	1.248
Tarım Arazilerinin Toplam Alanı (dekar)	636.950
Tahıllar ve Diğer Bitkisel Ürünlerin Ekilen Alanı (dekar)	525.800
Nadas Alanı (dekar)	90.000
Sebze Bahçeleri (dekar)	10.000
Meyveler, İçecek ve Baharat Bitkilerinin Alanı (dekar)	10.800
Traktör Sayısı	1560
Biçerdöver Sayısı	26
Büyükbaş Hayvan Sayısı	33.003
Küçükbaş Hayvan Sayısı	78.939
Kümes Hayvanı Sayısı	26.951
Aktif Arı Kovan Varlığı	16.374

6 Şubat 2023 Depremlerinden Sonraki Süreç

6 Şubat 2023 tarihinde 11 ilimizi etkileyen ve binlerce vatandaşımızı kaybettiğimiz büyük bir felaket yaşadık. İlçemiz için de depremlerin yol açtığı tahribatın boyutu oldukça büyük oldu. Afet sonrasında vatandaşlarımızın neredeyse tamamı barınma sorunu yaşadı ve büyük bir kısmı bölgeden göç etti. Devam eden süreçte alternatif barınma imkânları oluşturuldu ve vatandaşlarımızın temel ihtiyaçları geçici barınma merkezlerinde karşılanmaya başlandı.

Kurumumuz 2025-2029 Stratejik Planı hazırlama aşamasında 6 Şubat 2023 depremlerinden sonraki süreçle ilgili Afşin Kaymakamlığı'ndan alınan bilgilere aşağıda yer verilmiştir:

BİNA STATÜSÜ	SAYI
Acil Yıkılacak Bina	240
Yıkık Bina	524
Ağır Hasarlı Bina	3694
Orta Hasarlı Bina	564
Az Hasarlı Bina	6917
Hasarsız Bina	8526

Kurulan Konteyner Kent Sayısı	4
Kurulan / Dağıtılan Çadır Sayısı	4263
Kurulan Konteyner Sayısı	3317
Barınma İmkânı Oluşturulan Afetzedede Sayısı	8253

Vefat Eden Kişi Sayısı	183
Yaralanan Kişi Sayısı	1607

Kira Yardımı Alan Afetzedede Sayısı	5801
Hak Sahibi Olan Afetzedede Sayısı	6489
Hak Sahiplerine Teslim Edilen Konut Sayısı	838

2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurumumuzda uygulanmakta olan Stratejik Plan kurumumuzu tam olarak yansıtmamaktaydı. Paydaşlara ulaşmak, ihtiyaç analizlerini doğru şekilde yapmak, amaç ve hedefleri belirlemek ve doğru maliyetlendirme açısından hazırlamış olduğumuz stratejik plan oldukça detaylı ve titiz bir çalışmanın ürünüdür. Plan başından itibaren Başkan düzeyinde sahiplenilmiş ve harcama yetkilileri her aşamada aktif rol oynamışlardır. Paydaş analizleri çok detaylı şekilde yapılmış, ulaşılabilir her paydaşa ulaşılmış ve görüşü alınmıştır.

2.3. MEVZUAT ANALİZİ

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler		
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi	İlgili Maddeler
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediye kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.	14, 15, 38, 51
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.	9, 11, 41, 57, 77
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.	22, Ek Madde 1
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.	7, 8, 9, 10,11, 14, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 26, 30, 32, 33, 34, 37, 39, 40, 41, 45, 46
5326 sayılı Kabahatler Kanunu	Bu Kanunda; toplum düzenini, genel ahlâkı, genel sağlığı, çevreyi ve ekonomik düzeni korumak amacıyla; çeşitli kabahatler tanımlanmıştır.	33, 36, 37, 38, 41, 42
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan	11,12, 29, Ek Madde 16,

	çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.	Geçici madde 4
3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.	3,
5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.	41/d
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.	16, 17
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.	20, 21, 22, 23

2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nca hazırlanan kalkınma planları; Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının refah seviyesini yükseltmeyi ve insan onuruna yakışan şartlarda yaşamasını temel hedef edinmiştir. Ülkemizin politika yapım süreçlerinin tamamı ise öncelikle beş yıllık dönemleri kapsamakta olan kalkınma planları hazırlanması ile gerçekleştirilmektedir.

Bu doğrultuda 2024-2028 yıllarını kapsayan On İkinci Kalkınma Planı istikrarlı büyüme, güçlü ekonomi, yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim, nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum, afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre ve adaleti temel alan demokratik iyi yönetim üst başlıklarında toplanmıştır.

Üst Belgesi	Politika	Madde	İçerik
On İkinci Kalkınma Planı		92	Yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konular şehirleşme alanında ön plana çıkmaktadır. Bu konularda yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi önem kazanmaktadır.
		241	Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır.
		291	On İkinci Kalkınma Planı döneminde adaleti esas alan demokratik, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra liyakat esaslı güçlü kurumsal yapılar ve güçlü, aktif ve katılımcı bir sivil toplum ve katılımcı, şeffaf ve mali yapısı sağlam yerel yönetimlere öncelik verilecektir. Plan döneminde ülkemizin etkin kamu diplomasisi ile küresel toplumun güçlü ve saygın üyesi olma konumunun güçlenerek sürdürülmesi, kalkınma için uluslararası işbirliği ile küresel ve bölgesel sorunların çözümüne yönelik etkili ve uzlaşmacı politikalar üretmeye devam etmesi esas olacaktır.
		402	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
		402.1.	İdareler arası mali ilişkiler yetki ve sorumluluk dengesi gözetilerek yeniden düzenlenecektir.

	402.2.	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
	402.3.	Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
	532.4.	Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır.
	534.2.	Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir
	728.1.	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	754.4.	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
	771.4.	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
	782.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	795.2.	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
	807.1.	Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
	807.2.	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
	851.6.	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde

		geliştirilecektir.
	883.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
	950.	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
	951.	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
	952.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
	952.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	952.2.	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
	953.2.	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
	955.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
	956.	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.
	956.1.	Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
	957.	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
	957.1.	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.

2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Kurumumuzun ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenmiş yasal yükümlüklerinin yanı sıra sosyal belediyecilik, kültür, sağlık, tanıtım-haberleşme ve stratejik planlama gibi çeşitli fonksiyonlarda faaliyet alanı bulunmaktadır.

İmar Yönetimi	Altyapı Hizmetleri Kent Estetiği ve Esenliği Çalışmaları Şehir Planlama Hizmetleri
Kurumsal Gelişim Hizmetleri	Stratejik Yönetim Hizmetleri Belediye Organlarının Yönetimi Yazı İşleri ve Evrak Yönetimi Mali Yapının Yönetimi
Çevre Yönetimi	Park, Bahçe ve Peyzaj Hizmetleri Temizlik Hizmetleri Katı Atık Yönetim Hizmetleri Kent Güvenliği Hizmetleri
Sosyal ve Kültürel Hizmetler	Kültür, Sanat ve Halk Eğitim Hizmetleri Sosyal Belediyecilik Kapsamında Yürütülen Hizmetler (Kadın, Çocuk, Yaşlı, Genç, Evlendirme vs.)
Spor, Sağlık ve Veterinerlik Hizmetleri	Sokak Hayvanları Islah Hizmetleri Spor Kulübü Hizmetleri
Bilgi Teknolojileri Yönetimi	Web Tabanlı Otomasyon Hizmetleri E-Belediye Hizmetleri

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Afşin Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlık süreci tüm paydaşların sürece dâhil olduğu ve plana doğrudan etki ettiği katılımcı yöntemler kullanılarak yürütülmüştür. Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'nde: "Belediyenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, belediyeden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyeyi etkileyen kişi, grup veya kurumlar" olarak tanımlanan paydaşlar iç ve dış paydaş olarak iki gruba ayrılmıştır. Paydaşlarımızın görüş ve önerileri planın hazırlanmasına temel teşkil etmiştir.

İç Paydaş Analizi

Kurumumuzun iç paydaşları olan kurum çalışanları planlama sürecini başından itibaren sahiplenmiş ve stratejik planın hazırlık aşamasına oldukça katkı sağlamışlardır. Kurumumuzun yönetim kadrosuna, memurlara, işçilere ve personel şirketi çalışanlarına online olarak Personel Memnuniyet Anketi yapılmış ve memnuniyet düzeyleri ölçülmüştür. Anket sonuçlarına aşağıda yer verilmiştir.

AFŞİN BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI İÇ PAYDAŞ ANKETİ

	KATILİYORUM	KİSMEN KATILİYORUM	KATILMIYORUM
1. Belediyemiz hedef ve politikaları belirlenirken personelin görüşleri alınıyor.	29%	%19	%52
2. Bulduğum görev ilgi ve yeteneklerime uyum sağlıyor.	58%	20%	22%
3. Kurum varlıklarını haksız yere ele geçiren kişiler tespit edildiğinde uygun şekilde cezalandırılıyor.	23%	23%	54%
4. Yöneticiler karşılaşılan sorunları kolaylıkla çözebiliyorlar.	30%	42%	28%
5. Yöneticiler Stratejik Plan ve Performans Programlarının uygulanabilirliğine önem veriyorlar.	30%	42%	28%
6. Yöneticiler Faaliyet Raporu'nun şeffaf olarak hazırlanmasına özen gösteriyorlar.	40%	36%	24%
7. Amirim sorunlarımı ve taleplerimi üst makamlara zamanında ve doğru şekilde iletiyor.	40%	27%	33%
8. Amirim çalışanların farklılıklarına (kültür, inanç, mezhep, siyasi yaklaşım vs.) saygı gösterip bunu kurum içi zenginlik olarak kabul ediyor.	61%	11%	28%
9. Belediyemiz insan kaynakları ve görev dağılımında objektif bir tutum sergiliyor.	32%	26%	42%
10. Çalışma ortamında cinsiyette fırsat eşitliği sağlanıyor.	60%	21%	19%
11. Belediyemizde ekip ruhu gelişmiştir.	30%	24%	46%
12. Amirim beni dinliyor, önerilerime başvuruyor, beni önemsiyor.	45%	25%	30%
13. Müdürlüğümüz ile başka bir müdürlük arasında görev ve yetki çatışması var.	35%	28%	37%
14. Şu anda görevli olduğum birimden memnunum.	63%	15%	22%
15. Amirimin bilgi düzeyi ve eğiticiliğinden memnunum.	52%	22%	26%

Dış Paydaş Analizi

Kurumumuzun dış paydaşları vatandaşlar ve kurum/kuruluşlar olmak üzere ikiye ayrılmıştır. Bu aşamada dış paydaşımız konumundaki kurum ve kuruluşlara üst yazı yazılarak bilgi ve görüşleri talep edilmiş, paydaşlar sürece katkı sağlamaları yönünde teşvik edilmişlerdir. Yüz yüze görüşleri alınarak Dış Paydaş Anketimize dâhil edilen kurum ve kuruluşlara aşağıda yer verilmiştir.

1	Afşin Kaymakamlığı
2	Afşin İlçe Jandarma Komutanlığı
3	Afşin Cumhuriyet Başsavcılığı
4	Afşin Meslek Yüksekokulu
5	Afşin İlçe Emniyet Müdürlüğü
6	Afşin İlçe Müftülüğü
7	Afşin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
8	Afşin İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
9	Afşin İlçe Sağlık Müdürlüğü
10	Afşin İlçe Nüfus Müdürlüğü
11	Afşin İlçe Mal Müdürlüğü
12	Afşin İlçe Tapu Müdürlüğü
13	Afşin İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü
14	Afşin Vergi Dairesi Müdürlüğü
15	Afşin Sosyal Güvenlik Kurumu Müdürlüğü
16	Afşin Devlet Hastanesi Başhekimliği
17	ARMADAŞ Afşin Şube Müdürlüğü
18	AKEDAŞ Afşin İşletme Şefliği
19	Afşin Ticaret ve Sanayi Odası
20	Afşin Esnaf ve Sanatkarlar Odası
21	Afşin Şoförler Odası
22	Afşin Esnaf ve Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatifi

Kurumumuz Dış Paydaş Anketi sonuçlarına aşağıda yer verilmiştir.

Afşin Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Dış Paydaş (Kurum/Kuruluş) Anketi Sonuçları

1- Katılımcı türünüz nedir?		
Kamu Kurumu	Meslek Odası	STK
%79	%11	%10

2- Kurumumuzun Afşin Belediyesi'nin dış paydaşı olduğuna inanıyorum.		
Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
%53	%43	%4

3- Kurumumuzun Afşin Belediyesi ile etkin koordinasyon kurması gerektiğini düşünüyorum.		
Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
%85	%15	0

4- Afşin Belediyesi ile hangi sıklıkta işbirliği yapıyorsunuz?		
Çok Sık	Ara sıra	Nadiren
%22	%48	%30

5- Afşin Belediyesi'nin faaliyetlerinden ne ölçüde bilgi sahibisiniz?		
Büyük ölçüde	Kısmen	Hiç
%39	%44	%16

6- Afşin Belediyesi üst yönetimine kolaylıkla ulaşılabilir.		
Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
%58	%32	%10

7- Belediyemizle ilgili bilgileri genellikle hangi şekilde edirsiniz?		
Sosyal medya	Basılı medya	Belediyemiz etkinlikleri
%74	%16	%10

8- Belediyemizden hangi yolla hizmet talebinde bulunuyorsunuz?			
Telefon	Resmi Yazı	Dilekçe	Çözüm Masası
%42	%42	%11	%5

9- Belediyemizin hizmet kalitesini düşündüğünüzde kurumumuzu ne şekilde değerlendirirsiniz?		
Başarılı	Kararsızım	Başarısız
%58	%32	%10

10-Afşin Belediyesi faaliyetlerinin gerçekleşme süreleri hakkında ne düşünüyorsunuz?		
Hızlı	Orta	Yavaş
%58	%31	%11

11- Aşağıdaki hizmet alanlarında Afşin Belediyesi'ni ne ölçüde başarılı buluyorsunuz?	
Temizlik ve katı atıkların toplanması	Başarılı
Halkla ilişkiler	Başarılı
Kültür ve sanat	Kısmen başarılı
Yol, kaldırım ve asfalt	Kısmen başarılı
Park ve bahçe hizmetleri	Kısmen başarılı
İmar, ruhsat ve yapı denetimi	Başarısız
Zabıta hizmetleri	Başarısız

12-Sizce Afşin Belediyesi aşağıdaki hizmet alanlarına hangi sırada önem vermelidir?	
1-İmar, ruhsat ve yapı denetimi	
2-Temizlik ve katı atıkların toplanması	
3-Kentsel dönüşüm	
4-Yol, kaldırım ve asfalt	
5-Zabıta hizmetleri	
6- Kültür ve sanat	
7- Gençlik ve spor hizmetleri	
8- Engellilere yönelik hizmetler	

13- Sizce Afşin'in en önemli sorunu nedir?	
Deprem sebebiyle oluşan hafriyat işleri	%53
İşsizlik ve istihdam	%16
Kaldırım işgali	%6
Otopark yetersizliği	%6
Hepsi	%6
Diğer	%13

14- Sizce Afşin Belediyesi'nin gelişimini olumlu yönde etkileyebilecek fırsatlar nelerdir?	

15- Sizce Afşin Belediyesi'nin gelişimini olumsuz yönde etkileyebilecek tehditler nelerdir?	

Vatandaş Anketi Sonuçları

Afşin Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlama aşamasında dış paydaşlarımızın diğer kısmı olan hizmet alıcısı konumundaki vatandaşlarımızın da fikir ve görüşlerini almak amacıyla Vatandaş Dış Paydaş Anketi çalışması yapılmıştır. Anketimize 3337 kişi katılmıştır. Anket sonuçları aşağıdaki gibidir.

1- Cinsiyetinizi seçiniz.	
Kadın %33	Erkek %67

2- Yaş grubunuzu seçiniz.	
15-18	%3,6
19-29	%29,6
30-45	%47,5
46-60	%15,9
60+	%3,1

3- Eğitim durumunuzu seçiniz.	
İlk ve Orta Öğretim	%14,5
Lise ve Dengi Okul	%38,6
Yüksekokul	%19,3
Fakülte	%22,5
Yüksek Lisans / Doktora	%4,8

4- Afşin'de yaşamaktan memnun musunuz?	
Evet %62	Hayır %38

5- Belediyemizle ilgili bilgileri genellikle hangi şekilde edirsiniz?	
Basılı Medya (gazete, dergi vs.)	%7,6
Sosyal Medya (Instagram, Facebook vs.)	%82,2
Kurumsal Web Sayfası	%3,3
Diğer	%6,7

6- Belediyemizden hangi yolla hizmet talebinde bulunuyorsunuz?	
Telefon	%51,6
Dilekçe	%13,2
Beyaz Masa (Çözüm Masası)	%11,6
WhatsApp İhbar Hattı	%4,6
Sosyal Medya	%8,5
Hepsi	%10,3

7- Yol ve kaldırımların genel kalitesinden memnuniyet dereceniz nedir?	
1	%46,9
2	%21,3
3	%19,3
4	%5,3
5	%6,8

8- Temizlik hizmetlerinden memnuniyet dereceniz nedir?	
1	%27,6
2	%20,2
3	%22,9
4	%14,3
5	%14,8

9- Kültür ve sanat etkinliklerinden memnuniyet dereceniz nedir ?	
1	%43,1
2	%20,7
3	%20,5
4	%7,5
5	%8

10-	Yeşil alan ve parkların bakımından memnuniyet dereceniz nedir?
1	%34,8
2	%18,6
3	%20,5
4	%13,5
5	%12,4

11-	Zabıta hizmetlerinden memnuniyet dereceniz nedir?
1	%52,9
2	%16,7
3	%14,2
4	%6,3
5	%9,7

12-	Sizce Afşin'in en önemli sorunu nedir?
İmar ve Şehircilik	%34,4
Çevre Hizmetleri	%16
Kültür ve Sosyal Etkinlik Yetersizliği	%16,6
İşsizlik / Yetersiz İstihdam	%20,4
Depreme Bağlı Sorunlar	%12,4

13- Belediye çalışanlarının sorun ve şikâyetlerinize yaklaşımını nasıl değerlendirirsiniz?		
Bizi çok iyi bilgilendiriyorlar	Bizi kısıtlı ölçüde bilgilendiriyorlar	Bizi hiç bilgilendirmiyorlar
%16,6	%43	%40,2

14- Belediyemiz tarafından verilen hizmetlerin genel olarak hızını ve kalitesini değerlendirir misiniz?		
Çok hızlı ve kaliteli	Ortalama hız ve kalitede	Çok yavaş ve kalitesiz
%10,3	%50,8	%38,7

2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

İnsan Kaynakları

Afşin Belediyesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Yönetmelik gereği C-9 grubunda yer alan Belediyelerin istihdam edecekleri personelsayıları aşağıda verilmiştir.

C-9 Grubu Norm Kadro Sayısı

Memur Kadro Toplamı	266
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	133
Toplam	399

Mevcut Durum

Memur	49
Sürekli İşçi	16
Afşin Belediyesi Personel Hizmetleri Limited Şirketi	184
Toplam Çalışan Sayısı	248

Belediyemizin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göremevcut personel sayısı 65'tir.

Çalışanların eğitim durumları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Afşin Belediyesi Personellerin Eğitim Durumu

EĞİTİM DÜZEYİ	PERSONEL SAYISI
LİSANS	24
ÖNLİSANS	6
LİSE	27
ORTAOKUL	5
İLKOKUL	3

Afşin Belediyesi Personel Yaş Durumu

PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI						
Yaş	21-30	31-40	41-50	51-60	61+	Toplam
Personel Sayısı	0	13	30	18	4	65

Afşin Belediyesi Memur Personel Kadro Sınıf Dağılımları

Sınıf	Personel
Genel İdari Hizmetler	25
Teknik Hizmetler	21
Avukatlık Hizmetleri	1
Yardımcı Hizmetler	1
Sağlık Hizmetleri	1
Toplam	49

Afşin Belediyesi Birimler Bazında Çalışan Sayıları

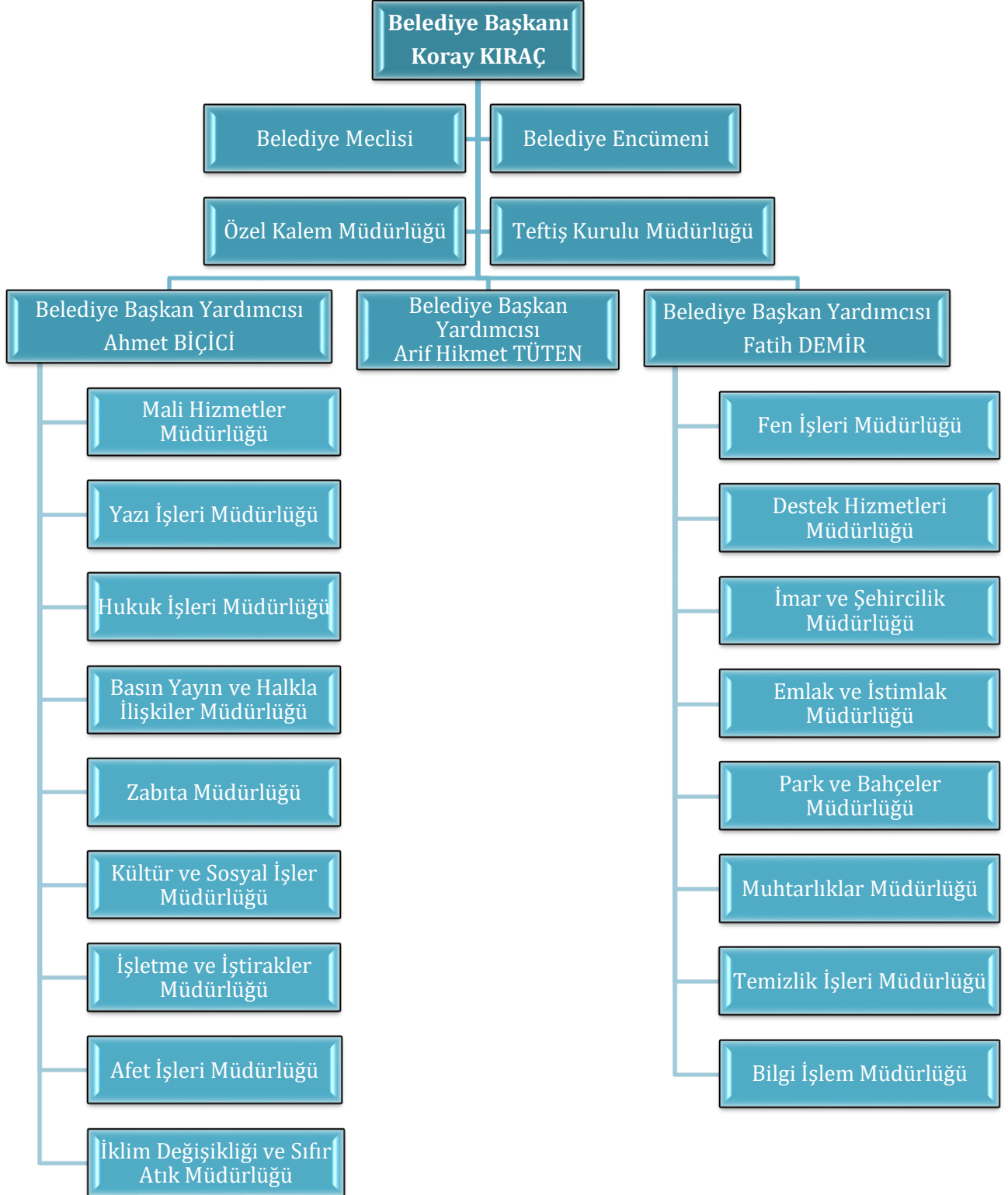
BİRİM	Personel
Özel Kalem Müdürlüğü	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5
Fen İşleri Müdürlüğü	9
İmar ve İşleri Müdürlüğü	8
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3
Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	3
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6
Zabıta Müdürlüğü	11
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1

Afşin Belediye Personel Çalışma Süreleri

Çalışma Süresi	Personel Sayısı
0-5 Yıl	2
6-10 Yıl	14
11-20 Yıl	25
21-30 Yıl	19
31+	5

İdari Yapı

2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu kararı olarak yayınlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara” uygun olarak 2024 yılı içinde Belediyemiz teşkilat yapısı aşağıdaki organizasyon şemasında gösterilmiştir.



Fiziksel Kaynaklar

Afşin Belediyesi fiziksel kaynaklarına araçlar ve taşınmazlar olmak üzere aşağıda yer verilmiştir.

		2024
		M ²
	Aktif Kullanılan	127.000,00
Yeşil Alan	Aktif Olamayan	65.476,59
	Rekreasyon Alanı	630.494,77
Hizmet Binası		460,00
	Aktif Kullanılan	500,00
Sosyal-Kültürel Tesis	Aktif Olamayan	--
	Rekreasyon Alanı	120.760,35
	Aktif Kullanılan	5000,00
Açık Spor Tesisi Alanı:	Aktif Olamayan	--
	Rekreasyon Alanı	101.392,39
	Aktif Kullanılan	108,28
Kapalı Spor Tes.Alanı:	Aktif Olamayan	--
	Rekreasyon Alanı	82.713,63

AFŞİN BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ

S.N.	BİRİM	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODEL YILI	PLAKA NO	ŞASE NO	ARACIN DURUM U
1	MAKAM	OTOMOBİL	WOLKSVAGEN PASSAT	2007	46 D 6046	WWWZZZ3CZ6P137605	FAAL
2	DESTEK HİZ.	OTOMOBİL	FORD	2008	46 D 7246	WF0UXXGAJU7U63828	FAAL
3	PARK BAHÇELER	KAMYON SU TANKER	FORD CARGO		46 D 6739	SFACCDJDCNL86858	FAAL
4	PARK BAHÇELER	MİNİ EKSKAVATÖR	KUBATO	2013		19196	FAAL
5	PARK BAHÇE	TRAKTÖR KÜÇÜK	KUBATO	2011	46 D 1792	B2530D32121	FAAL
6	PARK BAHÇE	MİNİBÜS UZUN ŞASI	FORD	2003	46 D 6038	NM0LXXTTFL2B29963	FAAL
7	PARK BAHÇE	KAMYONET PANELVAN	FORD TRANSİT	2012	46 U 0765	NM0GXXTPGCY59483	FAAL
8	PARK BAHÇE	PİKAP	FORD TRANSİT	2010	46 D 7796	NM0NXXTTFN9D29142	FAAL
9	TEMİZLİK İŞLERİ	KAMYON	FORD		46 U 1510	NMOKKXTP6KEM90342	FAAL
10	TEMİZLİK İŞLERİ	KAMYON-SÜPÜRME ARACI	IVECO		46 U 2156	ZCFA1GD0002254160	FAAL
11	TEMİZLİK İŞLERİ	KAMYON	FORD		46 D 2418	NM0L93TEDDAJ76159	FAAL
12	TEMİZLİK İŞLERİ	KAMYON	ISIZU	2013	46 U 0978	NNANRR5NH02000273	FAAL
13	TEMİZLİK İŞLERİ	ÇÖP ARACI	ISIZU	2012	46U3147	UNANRRSNM02000273	FAAL
14	TEMİZLİK İŞLERİ	KAMYON	FORD	2003	34 VSK 50	NM0B11TEDA3L35554	FAAL
15	TEMİZLİK İŞLERİ	KAMYONET	ISIZU	2011	46 D 9907	NNANBR75H02001212	FAAL
16	TEMİZLİK İŞLERİ	ÇÖP KAMYONU ATEGO	MERCEDES BENZ	2022	46AGG843	934911C0274297W1T96700410631185	FAAL
17	TEMİZLİK İŞLERİ	ÇÖP KAMYONU ATEGO	MERCEDES BENZ	2022	46AGG860	934911C0272444W1T96700410625544	FAAL
18	TEMİZLİK İŞLERİ	ÇÖP KAMYONU ATEGO	MERCEDES BENZ	2022	46AGG866	934911C0272437W1T96700410625543	FAAL
19	TEMİZLİK İŞLERİ	ÇÖP KAMYONU ATEGO	MERCEDES BENZ	2022	46AGG870	934911C0274286W1T96700410630772	FAAL
20	TEMİZLİK İŞLERİ	ÇÖP KAMYONU ATEGO	MERCEDES BENZ	2022	46AGG873	934911C0272307W1T96700410625141	FAAL
21	TEMİZLİK İŞLERİ	ÇÖP KAMYONU	FORD TRUCKS	2023	46AHA092	PK95617NM0KKXTP6KPK95617	FAAL
22	FEN İŞLERİ	KAMYONET	NİSSAN NAVARA	2011	46 D 9758	VSKCVND40U0398492	FAAL

23	FEN İŞLERİ	TRAKTÖR	FIAT	1995	46 D 1707	804506307062746 716727	FAAL
24	FEN İŞLERİ	KAMYON	FATİH	1994	46 D 1469	2402699 6BT50114913	FAAL
25	FEN İŞLERİ	BEKO LODER	MST	2010	Tescili yok	M544SJ2100610	FAAL
26	FEN İŞLERİ	BEKO LODER	HİDROMEK	2005	Tescili yok	RG38101U219261M	FAAL
27	FEN İŞLERİ	PİKAP	FORD TRANSİT	2011	46 D 2589	NM0NXXTTFNBK50 837	FAAL
28	FEN İŞLERİ	KAMYON	FATİH	2010	46 D 8857	NMC180SDXLK2006 40	FAAL
29	FEN İŞLERİ	KAMYON	FATİH	2010	46 D 8858	NMC180SDTLK400 601	FAAL
30	FEN İŞLERİ	KAMYON	FATİH	2010	46 D 8859	NMC180SDTLK400 602	FAAL
31	FEN İŞLERİ	KAMYON	FATİH	1990	46 EN 395	F0307287 6BT50109382	FAAL
32	FEN İŞLERİ	ASFALT SİLİNDİR	HAMM	2018		H1851195	FAAL
33	FEN İŞLERİ	TOPRAK SİLİNDİRİ	AMMAN	2019			FAAL
34	FEN İŞLERİ	TRAKTÖR	FİAT		46 ES 510	712188	FAAL
35	FEN İŞLERİ	KAMYON SULAMA	FORD CARGO		46 u 2498		FAAL
36	FEN İŞLERİ	FNİSHER	VÖGELE	2014			FAAL
37	FEN İŞLERİ	ASFALT SİLİNDİR	HAMM	2014		42012040	FAAL
38	FEN İŞLERİ	GREYDER	JOHN DEERE	2022		IDW620GPJND7134 33	FAAL
39	FEN İŞLERİ	MİNİ LOADER					
40	DESTEK HİZ.	KAMYON	FATİH	1994	46 EC 112	2402803 6BT50115657	FAAL
41	DESTEK HİZ.	KAMYON	FATİH	1994	46 EC 120		FAAL
42	DESTEK HİZ.	LOBET-YARI RÖMORK	DORSAN		46 D 3079	DTLW0103039	FAAL
43	DESTEK HİZ.	TELESKOPİK KAMYON	ISUZU	2015	46D9103	UNANLR5JH020007 72	FAAL
44	DESTEK HİZ.	YARIM OTOBUS	IVECO	2009	46 K 2184		FAAL
45	DESTEK HİZ.	EKSKAVATÖ R-KIRICILI	HITACHI ZX250LCH-3	2013	Tescili yok	HCMIV200A000266 60	FAAL
46	DESTEK HİZ.	LODER	LIEBHERR	2023	Tescili yok		FAAL
47	DESTEK HİZ.	PİKAP	FORD TRANSİT	2011	46 D 2757	NM0NXXTTFNBK50 902	FAAL
48	DESTEK HİZ.	CENAZE ARACI	FORD TRANSİT	2000	46 D 0248	SFACXXDJVCXS1424 9	FAAL
49	DESTEK HİZ.	MİNİBÜS	FORD TRANSİT	2000	46 D 2219	SFALXXDJVLXY1273 0	FAAL
50	DESTEK HİZ.	YARIM OTOBÜS	OTOKAR SULTAN140S	2011	46 D 9529	NLR13C44ABA0081 59	FAAL
51	DESTEK HİZ.	YARIM OTOBÜS	IVECO	2004	06 DB 9360	NMS085AA00TP009 77	

52	DESTEK HİZ.	TIR	IVECO	2001	46 D 4251	WJMS3TPS00C0863 01 801042K34205701 28	FAAL
53	DESTEK HİZ.	OTOMOBİL	FİAT FİORİNO	2023	46AGL365	463452667228949 NM422500006Y904 42	
54	ZABITA	OTOMOBİL	FİAT FİORİNO	2010	46 D 8546	NM4225000001016 06	FAAL
55	ZABITA	OTOMOBİL	FORD TOURNEO COURIER	2023	46AGU223	NM0MXXTACMPE2 2722	FAAL
56	FEN İŞLERİ	BEKO LOADER	HİDROMEK	2024	FX52016U0 28259J	HMK102BRA2B510 678	FAAL
57	TEMİZLİK	ÇÖP KAMYONU	ISUZU	2011	46U 3895	NNANRR5NH02000 159	
58	MAKİNE PARKI	PİKAP					
59	MAKİNE PARKI	YAMA ROBOTU	MERCEDES	1993	46AB0689	37120615004192	FAAL
60	MAKİNE PARKI	KAMYON			46E6021		FAAL
61	MAKİNE PARKI	KAMYONET	FORD	1982	46AH442	DJDCCT054946	
62	MAKİNE PARKI	TIR DORSE		1989	46D3399		
63	MAKİNE PARKI	ÇEKME RÖMORK				DK51531*0272F97 U*	
64	MAKİNE PARKI	RÖMORK		1989		4 TEKERLİ PİSTONLU	
65	MAKİNE PARKI	RÖMORK	ÇÖP İÇİN			4 ADET KAPALI	
66	MAKİNE PARKI	RÖMORK				4 ADET PİSTONLU-AÇIK	
67	DESTEK HİZ.	FORKLİFT	CEYLİFT 30D	2012		TRCCY30DPS00021	FAAL
68	DESTEK HİZ.	FORKLİFT	CEYLİFT 50D	2017		TRCCY50DPS00023	FAAL
69	DESTEK HİZ.	FORKLİFT	CEYLİFT 50D	2022		TRCCS50DPS00205	FAAL
70	MAKİNE PARKI	TRAKTÖR	TÜMOSAN	1997		00335*1305091413	
71	MAKİNE PARKI	PİKAP	TOYOTA			SFFED4262000891 58	
72	MAKİNE PARKI	MİNİ LOADER	NEW HOLLAND C330CODER	2022		JAF0L330CNM4185 64	
73	TEMİZLİK	RÖMORK	KIRMIZI 2 TONLUK				NİHAT TORNA
74	TEMİZLİK	RÖMORK MAVİ	LASTİKLİ			7.50.16	
75		YOL ÇİZGİ MAKİNESİ	GRADO LINE			DRİVER XLOW	
76	TEMİZLİK	RÖMORK MAVİ					
77	PARKBAHÇE	SU TANKERİ	RÖMORK-4TEKER			KIRMIZI ŞASE	

78	PARKBAHÇE	SU TANKERİ	RÖMORK-4TEKER			MAVİ ŞASE	
79	PARKBAHÇE	TARAKTÖR	FİAT			431894	
80		TRAKTÖR	STEYR	1991		T295-02-17073*	
81		PİKAP	DOC				
82	DESTEK HİZ.	ÇEKİCİ	KOMPRASÖR	SARI		16140303370*138	FAAL
83		ASFALTKESME	YEŞİL	2015			
84	EMNİYET MÜD.	BİNEK ARAÇ	NİSSAN QASQHAİ	2009	46 D 1546	SJNFCAJ10U1516630 K9KD136722	FAAL
85	MAKİNE PARKI	BİNEK ARAÇ	WOLKSVAGEN CADY	2010	46 D 8866	WV2ZZZ2KZAX071115 BLSC23395	FAAL
86	TARIM KOOP	TRAKTÖR	MF	1995	46 D 0828	55TU26522656 LD97170T222449Y 23622656	FAAL
87	TARIM KOOP	BEKO LODER	HİDROMEK	2006	Tescili yok	RG38101U257748M	FAAL
88	MAKİNE PARKI	KAMYONET	NİSSAN NAVARA	2012	46 D 6962		FAAL
89	FEN İŞLERİ	GREYDER	CHAMPION 740		Tescili yok	740-21-186-9436	ARIZALI
90	FEN İŞLERİ	TOPRAK SİLİNDİRİ	CAT				ARIZALI
91	DESTEK HİZ.	LODER	KOMATSU WA 320	1995	Tescili yok	11358T-354	ARIZALI
92	DESTEK HİZ.	LODER	HITACHI FHW190	2000	Tescili yok	FHW190/474541	ARIZALI
93	DESTEK HİZ.	LODER	DOOSAN DL300	2009		DHKHLAEOP85005602	ARIZALI
94	MAKİNE PARKI	DOZER	FİAT KOBELKO				ARIZALI
95	ZABITA	OTOMOBİL	FİAT FİORİNO	2010	46 D 8545	NM422500000100899	ARIZALI
96	TEMİZLİK	ÇÖP KAMYONU	BMC	1999	46D1868	3503660 4BT50704567	ARIZALI
97	TEMİZLİK	SÜPÜRGE	İVECO		46U2156		ARIZALI
98	MAKİNE PARKI	OTOMOBİL				.00549858	ARIZALI
99	MAKİNE PARKI	MİNİBÜS	FORD	2000	46D5720	SFALXXDJVLXJ19131 XJ19131	ARIZALI
100	MAKİNE PARKI	BEKO-LOADER	MST	2010		M5445J2100610	ARIZALI
101	MAKİNE PARKI	FNİŞHER	EMAK	2000		162000013	ARIZALI
102	MAKİNE PARKI	KAMYON	DODGE	1995	46D0001	950518718-YD9A420T5005A	ARIZALI
103	MAKİNE PARKI	KAMYONET	FATİH	1999	46D1867	3503672 4BT50704569	ARIZALI
104	MAKİNE PARKI	BEKO LOADER	MST	2010		M54451C2100731	ARIZALI
105	MAKİNE PARKI	GREYDER	MSTGONG				ARIZALI

106	MAKİNE PARKI	KAMYONET	BED FORD	1995	46EH525	GAA10R00097 AA80637U634877	ARIZALI
107	MAKİNE PARKI	KAMYON	BMC FATİH	1997	46D0890	2301020- 6BT50124519	ARIZALI
108	MAKİNE PARKI	DİSTRBTOR	FATİH	1982	46AD504	A38553W	ARIZALI
109	MAKİNE PARKI	GREYDER	CAT	1988			ARIZALI
110	MAKİNE PARKI	TRAKTÖR	FİAT	1984		772151	ARIZALI
111	MAKİNE PARKI	TRAKTÖR	STEYR	1991	46EN394	T2950217087	ARIZALI
112	MAKİNE PARKI	KAMYON	FATİH	1992	46EL160	F0308626 6BT50110962	ARIZALI
113	MAKİNE PARKI	KAMYON	FATİH	1997	46 D 8937	1005580 6BTAA50122690	ARIZALI
114	MAKİNE PARKI	KAMYON	FATİH	1990		1201097	ARIZALI
115	TEMİZLİK	ÇÖP KAMYONU		1990	46EK980	F0305405 6BT50106980	ARIZALI
116		ÇÖP KAMYONU		1990	46EK979	F0305404 6BT50106962	ARIZALI
117		KAMYON	FATİH	1990	46D2479	1201076 6BTAA50126090	ARIZALI
118		SÜPÜRGE	TRAKTÖR ARKASI	YEŞİL		2000*1160	ARIZALI
119	PARK BAHÇE	BEKO LODER	JCB 3CX	2004	Tescili yok	RG38086U122988L	GENEL ARIZALI
120	FEN İŞLERİ	BEKO LODER	CAT 428D	2005	Tescili yok	JC505875-1920849	GENEL ARIZALI
121	FEN İŞLERİ	BEKO LODER	JCB 4CX	2010	Tescili yok	123-05885	GENEL ARIZALI
122	FEN İŞLERİ	TRAKTÖR	FİAT		46 AH 441		GENEL ARIZALI
123	DESTEK HİZ.	EKSKAVATÖR-KIRICILI	HYUNDAI ROBEX 210LC-3	2000	Tescili yok	EM01FG11298	GENEL ARIZALI
124	MAKİNE PARKI	OTOMOBİL	WOLKSVAGEN PASSAT	2001	06BC9045	WWWZZZ3BZ2P45 6818	GENEL ARIZALI
125	MAKİNE PARKI	CENAZE ARACI	IVECO		46D2733		GENEL ARIZALI
126	MAKİNE PARKI	CENAZE ARACI	FİAT-50NC	1987	46EC586	107621	GENEL ARIZALI
127	MAKİNE PARKI	CENAZE ARACI	FİAT-50NC	1979	46DC071		GENEL ARIZALI
128	MAKİNE PARKI	CENAZE ARACI	FIAT			DAĞLICA	GENEL ARIZALI
129	MAKİNE PARKI	KAMYONET	IVECO	1990	35U7880	6500727	GENEL ARIZALI
130	MAKİNE PARKI	MINIBUS	FIAT			.ZFA250000..01293 442	GENEL ARIZALI
131	MAKİNE PARKI	302 OTOBUS			44AL02		GENEL ARIZALI
132	MAKİNE PARKI	İTFAİYE	BMC	1992			GENEL ARIZALI
133	MAKİNE PARKI		FİAT-50NC	1982	46AD758		GENEL ARIZALI

134	MAKİNE PARKI	PİKAP	TATA	2007	46 D 8956	483DLTC55HTZ722 419	MOTOR ARIZALI
135	DESTEK HİZ.	KAMYON	FATİH	1995	46 D 0069	2100228 6BT50118527	MUHTELİ F ARIZALI
136	FEN İŞLERİ	BEKO LODER	CAT	2007	Tescili yok	CAT0434EVFSH00 486	MOTOR ARIZALI
137	FEN İŞLERİ	BEKO LODER	JCB 3CX	2005	Tescili yok	P3CXP5E0964956	MOTOR ARIZALI
138	DESTEK HİZ.	FORKLİFT	CEYLİFT 30D	2011		TRCCY30DPS00150	HURDA
139	MAKİNE PARKI	GREYDER	FBRIUCH	1969			HURDA
140	MAKİNE PARKI	KAMYONET					HURDA
141	MAKİNE PARKI	KAMYONET	ISUZU	1990	46D0413	NP23927 AL0S032520	HURDA
142	MAKİNE PARKI	CENAZE Y.ARACI	İVECO	1984		14366	HURDA
143	MAKİNE PARKI	ÇÖP KAMYONU	FATİH	1996	06CEB07	3502687 4BT50703532	HURDA
144	MAKİNE PARKI	TELESKOBİK KAMYON	ISUZU	1985	46 D 6840	1S01608	HURDA
145		SİLİNDİR	BİLELLİ				HURDA
146	ÇOĞULHAN	KAMYON	FATİH	2001	46D3090	NMC200SDTSK1017 30 6BTAA50132103	HURDA
147	ÇOĞULHAN	KAMYONET	50 NC	1988	46EE889		HURDA
148	ÇOĞULHAN	KAMYON	FATİH	1994	46ET052	24X02857 6BT50115794	HURDA
149	ÇOĞULHAN	KAMYONET	KARSAN	2000		TR255229	HURDA
150		OTOBÜS	302		34YSE25		HURDA
151		PİKAP	CITROEN		46ED711	01BD8484 B22615000617	HURDA
152		KAMYONET 1,8	LEYLAND		46EL373	18455W 18V823BD38003	HURDA
153		LOADER W200	CASE				HURDA
154		İTFAİYE	FORD		34K0769		HURDA
155		TRAKTÖR KEPÇE	STEYR				HURDA
156		KAMYON	BMC		46DH023		HURDA
157		KAMYON	FORD KASALI				HURDA

Teknolojik Kaynaklar

S.N	MALZEME ADI	MİKTARI
1.	İP TELEFON	21 Adet
2.	GÜVENLİK KAMERASI	194 Adet
3.	BİLGİSAYAR	63 Adet
4.	YAZICI	22 Adet
5.	RENKLİ FOTOKOPI	1 Adet
6.	SİYAH BEYAZ FOTOKOPI	1 Adet
7.	GÜÇ KAYNAĞI	1 Adet
8.	TELEFON SANTRALİ	1 Adet
9.	KAMERA KAYIT CİHAZI	8 Adet
10.	SERVER	2 Adet
11.	İNTERNET HATTI	7 Adet
12.	TELEFON HATTI	11 Adet
13.	MOBİL TELEFON HATTI	38 Adet
14.	RACK KABİN	1 Adet
15.	TARAYICI	2 Adet
16.	FİREWALL (GÜVENLİK DUVARI)	1 Adet
17.	SANAL SUNUCU	1 Adet
18.	ANTİVİRÜS	70 Adet
19.	NAS YEDEKLEME	1 Adet

2.8. PESTLE ANALİZİ (ÇEVRE ANALİZİ)

Etkenler	Tespitler (Etkenler / Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Siyasi istikrarın devam ediyor olması	Uygulanmakta olan hükümet politikalarına ve eğilimlerine hâkim olunması		Karar alma süreçleri hızlanmalı
Ekonomik	Faiz ve enflasyon oranlarında öngörülemeyen değişimler yaşanması		Fiyat farkı oluşumu Yüksek maliyetler	Yerel mali disiplin sağlanmalı Borçlanma miktarına ve ödeme takvimine dikkat edilmeli
Sosyokültürel	Göç veren bir ilçe olması	Göç edenlerin yerine yeni iş imkânı bulunabilmesi	Nitelikli iş gücünün azalması	Daha yaşanabilir bir şehir oluşturarak nitelikli iş gücünün göçünün önlenmesi
	Vatandaş ihtiyaç ve beklentilerinin çeşitlenmesi ve artması		Artan beklentileri karşılayacak personel ve mali kaynak kısıtlılığı	Belediye gelirleri artırılmalı ve halkın beklentileri karşılanmalıdır
Teknolojik	Akıllı telefon uygulamalarının yaygınlaşması ile belediye faaliyetlerinin halka daha kolay ulaştırılması / halkın belediyeye daha kolay erişimi	Vatandaşlarla daha hızlı görüş alışverişinin sağlanması		Faaliyetlerin tamamı sosyal medya kanallarından duyurulmalı / WhatsApp ihbar hattı sürekli kontrol edilmeli ve gereği yapılmalıdır.

Yasal	Vatandaş ve personel verilerinin korunma zorunluluğu		Kişisel verilerin korunamama riski	Kişisel verilerin korunması hususunda çalışmalar yapılması
	2024 yılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi		Mal ve hizmet alımları kısıtlanması sebebiyle kurumun hareket kabiliyetini azaltması	Tedbirleri bir avantaja çevirerek malî tasarruf sağlanması
	Deprem sebebiyle oluşan kötü görüntü ve hafriyat işlerinin şehrin genel görünümüne ve çevre sağlığına zarar veriyor olması		Çevre düzeni ve sağlığının bozulması	Yıkımların tamamlanması ve enkazlarının ivedi şekilde kaldırılması ile ilgili sorumlu kurumlarla iş birliği yapılması

GZFT ANALİZİ

G

Z

F

T

Güçlü Yönler

- Kurumsallaşmaya önem verilmesi
- Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- Paydaşlarla iletişimin güçlü olması
- Şeffaf ve hesap verebilir bir sistem geliştirilmesi
- Çözüm odaklı, yeniliğe ve değişime açık bir başkanın olması
- Gerçek belediyeciliğe geçiş yapılması

Zayıf Yönler

- Yakın zamanda büyük ölçekli bir deprem yaşanmış olması
- Belediye hizmet binasının olmaması
- Kurum arşivinin olmaması
- Konteyner Kent alanlarının şehir içinde büyük bir alanı kaplıyor olması
- Hasarlı binaların görüntü ve çevre kirliliğine sebep olması
- Belde belediyelerinden kalan borçların ödenmemiş olması

Fırsatlar

- Organize Sanayi Bölgesi kurulacak olması
- Halk Kütüphanesi kurulacak olması
- Şehrimizin zengin linyit yataklarına sahip olması
- İlçe sınırları içerisinde tarihe ışık tutan kazı alanlarının bulunması
- Eshab-ı Kehf'in turizm potansiyeli

Tehditler

- Termik santralin neden olduğu hava kirliliği
- Kırsal alanlarda yaşanan göç sebebiyle tarım ve hayvancılığın gerileme riski
- Genel bütçeden belediyemize aktarılan gelirlerin şehrin ihtiyaçlarına bakarak çok düşük kalması
- Artan trafik yoğunluğu
- Su sorunu

2.9. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum ve İhtiyaç Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Kurumu yansıtmakta zayıf kalan ve maliyetlendirme hataları bulunan bir plan olması	Etkin planlama ve doğru maliyetlendirme yapılmalıdır
Mevzuat Analizi	Hukuki olarak yetki alanımızdaki hususlara hâkimiyet zorunluluğu	Tüm personel yetki ve sorumluluklarının yasal sınırlarını bilmelidir
Üst Politika Belgeleri Analizi	Yerel yönetimlerle ilgili tavsiyelerin kurum kapasitesini aşıyor olması	Kurum mali, fiziki ve beşeri kaynaklar açısından geliştirilmelidir.
Paydaş Analizi	İç ve dış paydaşlardan bazı konularda eleştiri alınması	Paydaş memnuniyetinin düşük olduğu faaliyet alanlarını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmalıdır.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Güncel mevzuat ve uygulamalar konusunda eksiklikler bulunması	Personeller alanlarına göre kurum içi eğitime tabi tutulmalıdır.
Fiziki Kaynak Analizi	Envanterdeki araçların yarısından fazlasının hurda veya aktif kullanılamayacak durumda olması. Kullanılır durumdakilerin de tamamına yakınında icra bulunması	Hurda araçlar tasfiye edilmeli, icralar kaldırılmalı ve araç filosu yeni araçlarla gençleştirilmelidir.
Mali Kaynak Analizi	Öz gelir yaratma kapasitesinin ve vergilerin tahsil oranlarının düşük olması	Yeni kaynak yaratmak üzere çalışmalar yapılmalıdır. Halkta vergi bilinci geliştirilmelidir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe Bakış

Misyon

Vatandaşlarımızın ihtiyaç duyduğu yerel hizmetleri hızlı, kaliteli ve adil bir şekilde sunmak.

Vizyon

Deprem izlerini silerek herkesin yaşamaktan keyif aldığı, çevresiyle temiz, etkinlikleriyle canlı, insanıyla güvenli ve ilham veren bir kent oluşturmak.

Temel Değerler

- Gerçek Belediyecilik
- Şeffaf ve Hesap Verebilir Belediyecilik
- Güncel Belediyecilik
- Ulaşılabilir Belediyecilik
- Nitelikli Hizmete Önem Veren Belediyecilik
- Sosyal Belediyecilik
- Etkin, Ekonomik ve Verimli Belediyecilik
- Katılımcı ve Kapsayıcı Belediyecilik
- Adil Belediyecilik
- Dinamik Belediyecilik
- Şefkatli Belediyecilik
- İnsana, Çevreye ve Tüm Canlılara Duyarlı Belediyecilik

4. STRATEJİ GELİŞTİRME (AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ)

4.1. Amaçlar

S.A.1. Kent hayatının niteliğini artıracak çalışmalarla depremin izlerini silerek düzenli, gelişmiş ve modern bir şehir yapısı oluşturmak

Fen İşleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

S.A.2. Afşin’de sosyal hayatı canlandırarak toplumun her kesimine hitap eden etkinlik ve dezavantajlı gruplara yönelik uygulamalarımızla Afşin’i hemşerilerimiz için daha yaşanabilir bir şehir haline getirmek

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Basın Yayın Müdürlüğü

S.A.3. Kurumda var olan insan kaynaklarını, mali yapıyı, kurumsal kapasiteyi, hukuk hizmetlerini, protokol hizmetlerini ve bilgi sistemlerini geliştirerek kurum performansını arttırmak

Özel Kalem Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Muhtarlıklar Müdürlüğü

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

S.A.4. İlçemizin çevresel değerlerini koruyarak temiz, güvenli ve esenliği yüksek bir Afşin oluşturmak

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

4.2. Hedefler

S.A.1.	Kent hayatının niteliğini artıracak çalışmalarla depremin izlerini silerek düzenli, gelişmiş ve modern bir şehir yapısı oluşturmak
<i>S.H.1.1.</i>	Yol ve kaldırım çalışmaları ile ulaşımı daha konforlu hâle getirmek
<i>S.H.1.2.</i>	Hizmet sunumunda kaliteyi arttırmak ve ihtiyaca cevap vermek amacıyla bina yapım ve onarım faaliyetleri
<i>S.H.1.3.</i>	Belediyemize ait üretim tesislerinin, iş makinelerinin ve binek araçların niteliğinin ve sayısının artırılması
<i>S.H.1.4.</i>	Modern ve erişilebilir kenti tasarlamak, planlamak ve deprem sonrası estetik şehirleşmeyi sağlamak
S.A.2.	Afşin’de sosyal hayatı canlandırarak toplumun her kesimine hitap eden etkinliklerle ve dezavantajlı gruplara yönelik uygulamalarımızla Afşin’i hemşerilerimiz için daha yaşanabilir bir şehir haline getirmek
<i>S.H.2.1.</i>	Kültürel mirasın korunması ve yaygınlaştırılması
<i>S.H.2.2.</i>	Kültürel etkinliklerin artırılması ve çeşitlendirilmesi
<i>S.H.2.3.</i>	Toplumsal dayanışma projelerinin geliştirilmesi
<i>S.H.2.4.</i>	Belediye hizmetlerinin ve projelerinin halka doğru ve zamanında aktarılmasının sağlanması
S.A.3.	Kurumda var olan insan kaynaklarını, mali yapıyı, kurumsal kapasiteyi, hukuk hizmetlerini, protokol hizmetlerini ve bilgi sistemlerini geliştirerek kurum performansını arttırmak
<i>S.H.3.1.</i>	Başkanlık Özel Kalem ve protokol hizmetlerini kurumsal performansı artıracak şekilde yürütmek
<i>S.H.3.2.</i>	Kurumun iç ve dış yazışmalarının, özlük ve meclis faaliyetlerinin zamanında, doğru ve güvenli şekilde yapılmasını sağlamak
<i>S.H.3.3.</i>	Kurumun mali işlemlerinin hızlı, verimli, şeffaf ve hesap verebilir şekilde yürütülmesini sağlamak
<i>S.H.3.4.</i>	Dijitalleşme ile vatandaşlara belediye hizmetlerinin daha hızlı ve etkin bir şekilde sunulmasını sağlamak, iş süreçlerini otomatikleştirerek verimliliği ve kurumsal şeffaflığı arttırmak
<i>S.H.3.5.</i>	Hukuk hizmetlerinin hızını ve kalitesini arttırmak
<i>S.H.3.6.</i>	Muhtarlardan gelen talepleri çözüme kavuşturmak
<i>S.H.3.7.</i>	Belediye imkanlarıyla üretilen ürünlerin niteliğini ve niceliğini arttırmak
<i>S.H.3.8.</i>	Vergilerin tahsilat oranlarını artırarak kurumun mali yapısını güçlendirmek ve kamulaştırma yapabilmek için altyapı oluşturmak
S.A.4.	İlçemizin çevresel değerlerini koruyarak temiz, güvenli ve esenliği yüksek bir Afşin oluşturmak
<i>S.H.4.1.</i>	Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir, sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak
<i>S.H.4.2.</i>	Gelecek nesillere ‘Sıfır Atık’ bilinci kazandırmak
<i>S.H.4.3.</i>	Afşin’in esenliğini ve güvenliğini arttırmak
<i>S.H.4.4.</i>	Tüm park bahçelerimizin ve içerisindeki tesislerin iyileştirilmesi ve vatandaşların huzurla vakit geçirecekleri alanların oluşturulması

4.3. Birimlerin Hedef Kartları

4.3.1. Fen İşleri Müdürlüğü Hedef Kartı (1)

Stratejik Amaç 1.	Kent hayatının niteliğini artıracak çalışmalarla depremin izlerini silerek düzenli, gelişmiş ve modern bir şehir yapısı oluşturmak								
Stratejik Hedef 1.1.	Yol ve kaldırım çalışmaları ile ulaşımı daha konforlu hâle getirmek								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi %	Plan dönemi başlangıç değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.1. 1. Yapılacak asfalt yolun uzunluğu (km)	40	15 km	15 km	20	25	30	30	6 Ay	12 Ay
P.G.1.1.2. Yapılacak parke yolun uzunluğu (m ²)	10	5.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	6 Ay	12 Ay
P.G.1.1.3.Yapılacak bordür uzunluğu(m ²)	10	10.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	6 Ay	12 Ay
P.G.1.1.3. Yapılacak stabilize yolun uzunluğu (m)	10	5.500	10.000	12.000	12.000	13.000	14.000	6 Ay	12 Ay
P.G.1.1.4 Bozulmuş asfalt yol tamirâtı (m ²)	10	10.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	6 Ay	12 Ay
P.G. 1.1.5 Yapılacak kaldırım uzunluğu (m)	10	20.000	10.000	12.000	14.000	16.000	17.000	6 Ay	12 Ay
P.G.1.1.6. Cami, okul, taziye evleri ve cem evlerinin bahçelerinin yapılması	10	5.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	6 Ay	12 Ay
Riskler	Yapılan yolların hızlı tahribatı (kış şartları, tonajlı araçlar, doğalgaz ve su/kanalizasyon çalışmaları sebebiyle) Yüksek yapım maliyetleri								
Faaliyet ve Projeler	F.1.1.1. Sıcak asfalt yol yapılması F.1.1.2. Parke yol yapılması F.1.1.3. Yeni stabilize yollar açılması F.1.1.4. Bozulan yolların tamirâtı F.1.1.5. Kaldırım yapılması F.1.1.6. Yeni imar yollarının projelendirilerek yeniden yapılması								
Maliyet Tahmini (2025)	102.810.475,00.- TL								
İhtiyaçlar									

(2)

Stratejik Amaç.1.	Kent hayatının niteliğini artıracak çalışmalarla depremin izlerini silerek düzenli, gelişmiş ve modern bir şehir yapısı oluşturmak								
Stratejik Hedef 1.2.	Hizmet sunumunda kaliteyi arttırmak ve ihtiyaca cevap vermek amacıyla bina yapım ve onarım faaliyetleri gerçekleştirmek								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi %	Plan dönemi başlangıç değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.2.1. Yeni Belediye Binası Yapımı	70	0	%30	%40	%30	-	-	6 Ay	12 Ay
P.G.1.2.2. Rabia Parkı Restoran ve Kafeterya Yapımı	10	%10	%90	-	-	-	-	6 Ay	12 Ay
P.G.1.2.3. Yeni Kütüphane Yapımı	10	%10	%90	-	-	-	-	6 Ay	12 Ay
P.G.1.2.4. Yeni Kitap Kafe Yapımı	5	0	%50	%50	-	-	-	6 Ay	12 Ay
P.G.1.2.5. Hizmet Birimleri Aksiyon Merkezi Yapımı	5	%10	%40	%50	-	-	-	6 Ay	12 Ay
Riskler	Yüksek yapım maliyetleri								
Faaliyet ve Projeler	F.1.2.1. Yeni Belediye Binası Yapımı F.1.2.2. Rabia Parkı Kafeterya İnşası F.1.2.3. Yeni Kütüphane Yapımı F.1.2.4. Yeni Kitap Kafe Yapımı F.1.2.5. Hizmet Birimleri Aksiyon Merkezi Bina İnşası								
Maliyet Tahmini (2025)	102.810.475,00.- TL								
İhtiyaçlar									

4.3.2. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hedef Kartı

Stratejik Amaç 1.	Kent hayatının niteliğini artıracak çalışmalarla depremin izlerini silerek düzenli, gelişmiş ve modern bir şehir yapısı oluşturmak								
Stratejik Hedef 1.3.	Belediyemize ait üretim tesislerinin kapasitesinin, iş makinelerinin ve binek araçlarının niteliğini ve sayısını arttırmak								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi %	Plan dönemi başlangıç değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.3.1. Tamir edilecek iş makinası ve binek araç sayısı (adet)	10	8	8	10	14	16	20	6 Ay	1 Yıl
P.G.1.3.2. Park ve bahçeler için kamelya bank imalatı (adet)	20	50	60	90	110	150	200	6 Ay	1 Yıl
P.G.1.3.3. Konkasör tesisinde agraga malzeme üretimi (ton)	10	80.000	85.000	85.000	90.000	95.000	100.000	6 Ay	1 Yıl
P.G.1.3.4. Asfalt plentinde asfalt üretimi (ton)	15	50.000	60.000	60.000	65.000	65.000	65.000	6 Ay	1 Yıl
P.G.1.3.5. Beton elemanları üretim tesisi (m ²)	25	60.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	6 Ay	1 Yıl
P.G.1.3.6. Taş ocağında yapılan patlatma (adet)	10	4	4	4	4	5	5	6 Ay	1 Yıl
P.G.1.3.7. Yapılması düşünülen açık ihale sayısı (adet)	10	5	6	6	7	8	8	6 Ay	1 Yıl
Riskler	1- Bakım onarım yapılacak araçların yedek parça temin sürelerinin uzaması. 2- Bünyemizde yeterli miktarda tamirci ustası olmadığından bakım onarım sürelerinin uzaması ve maliyetlerin artması. 3- İmalata esas ürünlerin hammadde alımlarında meydana gelen gecikmeler. 4- Üretim tesislerinde meydana gelen arızalar.								
Faaliyet ve Projeler	F.1.3.1. Çalışmayan binek araçların çalışır hale getirilmesi F.1.3.2. Çalışmayan iş makinalarının çalışır hale getirilmesi F.1.3.3. Park bahçeler için kamelya – bank vb imalat yapılması								
Maliyet Tahmini (2025)	73.292.440,00,- TL								
Tespitler	1- Sahada çalışan araçların sürekli arıza yapması sebebi ile arızalı araç sayısının artması. 2- Bünyemizde araç tamir atölyesi yeterli olmadığı için bakım onarımda dışa bağımlılık.								
İhtiyaçlar	1- Artaç bakım onarımlarının dışa bağımlı olmadan yapılabilmesi için arıza tespit ve bakım onarım için yetkin usta. 2- Araç bakım onarımlarının yapılabilmesi için donanımlı bir tamir atölyesi.								

4.3.3. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Amaç 1.	Kent hayatının niteliğini artıracak çalışmalarla depremin izlerini silerek düzenli, gelişmiş ve modern bir şehir yapısı oluşturmak								
Stratejik Hedef 1.4.	Modern erişilebilir kenti tasarlamak, planlamak ve deprem sonrası estetik şehirleşmeyi sağlamak								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi %	Plan dönemi başlangıç değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.4.1. Mevcut imar planı revizesi ve imar planı olmayan 24 mahallede hâlihazır haritalandırma ve jeolojik etüt yapmak	25%	-	4 Adet	5 Adet	5 Adet	5 Adet	5 Adet	6 Ay	1 Yıl
P.G.1.4.2. Planlı alanlardaki 13 mahallede imar uygulaması yapılması	25%	-	1 Adet	3 Adet	3 Adet	3 Adet	3 Adet	6 Ay	1 Yıl
P.G.1.4.3 Afşin Şehir Merkezinde 6 adet imar adasında (Çarşıdaki Ana Arterlerde) Rezerv Alanların Planlanması	25%	-	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	2 Adet	6 Ay	1 Yıl
P.G.1.4.4. Kent Meydanı ve Çarşı içerisindeki Atatürk Caddesi ve Elçibey Caddesindeki aydınlatma ve peyzaj planlarının yapılması	25%	-	%20	40%	60%	80%	100%	6 Ay	1 Yıl
Riskler	Nüfus Planlamaları, Kaçak Yapılar, Harcama Kısıtlılığı								
Faaliyet ve Projeler	F.1.4.1.Üst ölçekli çevre düzeni planı ile uyumlu 1/5000'lik Nazım İmar Planı ve 1/1000'lik Uygulama İmar Planının Yapılması F.1.4.2.Planlı Kentleşmenin Sağlanması için Kontrol ve Denetimlerin Yapılması F.1.4.3.3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.Maddesi kapsamında imar uygulamalarının yapılması F.1.4.4.Kent İçi Estetik Standartlarının Geliştirilmesi için Şehir Merkezinde Rezerv Alan Çalışmaları								
Maliyet Tahmini (2025)	12.455.900,00 .-TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	Kent estetiğine yönelik çalışmaların yapılması, Yeni fiziki mekânların planlanması								

1.3.4. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hedef Kartı (1)

Stratejik Amaç 2	Afşin'de sosyal hayatı canlandırarak toplumun her kesimine hitap eden etkinliklerle ve dezavantajlı gruplara yönelik uygulamalarımızla Afşin'i hemşerilerimiz için daha yaşanabilir bir şehir haline getirmek								
Stratejik Hedef 2.1	Kültürel mirasın korunması ve tanıtılması								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi %	Plan dönemi başlangıç değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.2.Kültürel Mirasın Tanıtımı için dağıtılacak broşür, kitap vb. materyal sayısı	30	-	1000	1200	1300	1400	1500	6 AY	12 Ay
P.G.1.3.Kültürel Miras Festivalleri ve etkinliklerin düzenlenmesi (Yassı H�y�k ve Eshab-ı Kehf)	70	-	1	2	2	2	2	6 Ay	12 Ay
Riskler	İemizde bulunan tarihi mekânların tahrip oranının fazlalığı								
Faaliyet ve Projeler	F.2.1.1. Kültürel mirasın tanıtımı için broşür, kitap ve dijital materyallerin hazırlanması F.2.2.2. Kültürel Miras Festivalleri ve Etkinlikleri düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini (2025)	2.826.800,00.-TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla protokol vb. işbirliği yapmak								

(2)

Stratejik Amaç 2	Afşin’de sosyal hayatı canlandırarak toplumun her kesimine hitap eden etkinliklerle ve dezavantajlı gruplara yönelik uygulamalarımızla Afşin’i hemşerilerimiz için daha yaşanabilir bir şehir haline getirmek								
Stratejik Hedef 2.2.	Kültürel etkinliklerin artırılması ve çeşitlendirilmesi								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi %	Plan dönemi başlangıç değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.2.2.1. Yıllık kültürel etkinlik takviminin oluşturulması	10	1	1	1	1	1	1	6 Ay	12 Ay
P.G.2.2.2.Yerel sanatçılarla iş birliği yaparak sergi ve konserlerin düzenlenmesi	15	2	2	3	3	3	3	6 Ay	12 Ay
P.G.2.2.3.Tiyatro, sinema, söyleşi ve edebiyat etkinliklerinin düzenlenmesi	15	2	5	5	6	6	6	6 Ay	12 Ay
P.G.2.2.4. Mahalle meclislerinin oluşturulması ve düzenli toplantıların yapılması (pilot uygulama)	15	-	12	12	12	12	12	6 Ay	12 Ay
P.G.2.2.5.Gençlere yönelik kariyer zirvesi, gençlik çalıştay vb. sosyal etkinlikler yapılması(pilot uygulama)	15	-	3	3	3	3	3	6 Ay	12 Ay
P.G.2.2.6. Anne-çocuk atölyesi, oyun atölyesi, masal atölyesi yapılması (pilot uygulama)	20	-	48	48	48	48	48	6 Ay	12 Ay

P.G.2.2.7. Kadınlara yönelik istihdamı destekleyici mesleki eğitim kurslarının açılması (Çalışma hayatında kadının güçlendirilmesi)	10	-	3	3	3	3	3	6 Ay	12 Ay
Riskler	Yüksek etkinlik maliyetleri								
Faaliyet ve Projeler	F.2.2.1. Yıllık kültürel etkinlik takviminin oluşturulması F.2.2.2. Yerel sanatçılarla iş birliği yaparak sergi ve konserlerin düzenlenmesi F.2.2.3. Tiyatro, sinema, söyleşi ve edebiyat etkinliklerinin düzenlenmesi F.2.2.4. Mahalle meclislerinin oluşturulması ve düzenli toplantıların yapılması F.2.2.5. Gençlere yönelik kariyer zirvesi, gençlik çalıştay vb. sosyal etkinlikler yapılması(pilot uygulama) F.2.2.6. Anne-çocuk atölyesi, oyun atölyesi, masal atölyesi yapılması (pilot uygulama) F.2.2.7. Mesleki eğitim kurslarının açılması								
Maliyet Tahmini (2025)	10.000.000,00.-TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

(3)

Stratejik Amaç 2	Afşin’de sosyal hayatı canlandırarak toplumun her kesimine hitap eden etkinliklerle ve dezavantajlı gruplara yönelik uygulamalarımızla Afşin’i hemşerilerimiz için daha yaşanabilir bir şehir haline getirmek								
Stratejik Hedef 2.3.	Toplumsal dayanışma projelerinin geliştirilmesi								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi %	Plan dönemi başlangıç değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.2.3.1 İhtiyaç sahibi vatandaşlar için ayni ve nakdi yardım yapılması	40	-	1000	1100	1200	1300	1400	6 Ay	12 Ay
P.G.2.3.2. Gönüllülük projelerinin yürütülmesi	30	-	1	2	2	2	2	6 AY	12 Ay
P.G.2.3.3. Engelliler için etkinlik düzenlenmesi	20	-	4	4	4	4	4	6 Ay	12 Ay
P.G.2.3.4. Yaşlılar için evde temizlik hizmeti sunulması (pilot uygulama)	20	-	15	20	20	20	20	6 Ay	12 Ay
Riskler	Yüksek faaliyet maliyetleri, belirtilen hedef kitleye ulaşamamak								
Faaliyet ve Projeler	F.2.3.1. İhtiyaç sahibi vatandaşlar için sosyal yardım projelerinin geliştirilmesi F.2.3.2. Gönüllülük projelerinin teşvik edilmesi ve desteklenmesi F.2.3.3. Engelliler, yaşlılar ve çocuklar için özel sosyal hizmetlerin sunulması								
Maliyet Tahmini (2025)	2.826.800,00								
Tespitler	İlçemiz İhtiyaç sahibi vatandaşların sosyoekonomik durumu								
İhtiyaçlar	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yerinde tespit incelemesi, İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması								

1.3.5. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Hedef Kartı

Stratejik Amaç 2	Afşin’de sosyal hayatı canlandırarak toplumun her kesimine hitap eden etkinlik ve dezavantajlı gruplara yönelik uygulamalarımızla Afşin’i hemşerilerimiz için daha yaşanabilir bir şehir haline getirmek								
Stratejik Hedef 2.2.	Belediye hizmetlerinin ve projelerinin halka doğru ve zamanında aktarılmasının sağlanması								
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi %	Plan dönemi başlangıç değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.2.2.1. Hazırlanacak basın bülteni sayısı	20	200	1000	1000	1000	1000	1000	6 AY	12 Ay
P.G.2.2.2. Yapılacak kamuoyu yoklaması (anket) sayısı	20	2	2	2	2	2	2	6 Ay	12 Ay
P.G.2.2.3. WhatsApp ihbar hattına gelen sorunların çözümü (Çözümlenen talep/şikayet oranı)	20	80	80	80	85	85	85	6 Ay	12 Ay
P.G.2.2.4. Vatandaşlara gönderilecek bilgilendirme mesajı sayısı	20	700.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	6 Ay	12 Ay
P.G.2.2.5. Hazırlanacak sosyal medya içerik sayısı	20	300	1000	2000	2000	2000	4000	6 Ay	12 Ay
Riskler	Hedef kitleyi belirlemede ve ulaşmada doğabilecek problemler KVKK ile ilgili karşılaşılabilecek yasal problemler								
Faaliyet ve Projeler	F.2.2.1. Basın bülteni hazırlanması F.2.2.2. Kamuoyu yoklaması yapılması F.2.2.3. İhbar hattına gelen şikâyetlerin birimlere yönlendirilmesi ve çözümünün takibi F.2.2.4. Vatandaşlara bilgilendirme mesajı gönderilmesi								
Maliyet Tahmini (2025)	11.698.040,00.-TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar	Personel ve ekipman								

1.3.6. Özel Kalem Müdürlüğü Hedef Kartı

Stratejik Amaç 3	Kurumda var olan insan kaynaklarını, mali yapıyı, kurumsal kapasiteyi, hukuk hizmetlerini, protokol hizmetlerini ve bilgi sistemlerini geliştirerek kurum performansını arttırmak								
Stratejik Hedef 3.1.	Başkanlık Özel Kalem ve protokol hizmetlerini kurumsal performansı arttıracak şekilde yürütmek								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi %	Plan dönemi başlangıç değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.3.1.1. Katılımı Planlanan Resmi Gün Sayısı	50	8	8	8	8	8	8	6 Ay	12 Ay
P.G. 3.1.2.Katılımı Planlanan Özel Gün Sayısı	50	16	16	20	20	20	20	6 Ay	12 Ay
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	P.G.3.1.1. Resmi törenlerde kurumsal temsili sağlamak. P.G.3.1.2. Özel günlerde kurumsal temsili sağlamak. P.G.3.1.3. Vatandaşla Belediye Başkanı arasında iletişimi sağlamak. P.G.3.1.4. İlçemiz ve Belediyemizin tanıtımı için temsil, tören, ağırlama, fuar ve organizasyonlara katılımı sağlamak.								
Maliyet Tahmini (2025)	7.167.200,00.-TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

1.3.7. Yazı İşleri Müdürlüğü Hedef Kartı

Stratejik Amaç 3	Kurumda var olan insan kaynaklarını, mali yapıyı, kurumsal kapasiteyi, hukuk hizmetlerini, protokol hizmetlerini ve bilgi sistemlerini geliştirerek kurum performansını arttırmak								
Stratejik Hedef 3.2.	Kurumun iç ve dış yazışmalarının, özlük ve meclis faaliyetlerinin zamanında, doğru ve güvenli şekilde yapılmasını sağlamak								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi %	Plan dönemi başlangıç değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.3.2.1. Kuruma gelmesi beklenen evrak sayısı	20	7500	7600	7800	8000	8200	8400	6 Ay	12 Ay
P.G.3.2.2. Gelen yazılara cevap verilme süresi (gün)	10	15	10	7	7	7	7	6 Ay	12 Ay
P.G.3.2.3. Gönderilecek posta sayısı	20	3400	3500	3800	4000	4200	4400	6 Ay	12 Ay
P.G.3.2.4. Meclis kararı sayısı	10	100	110	115	120	125	130	6 Ay	12 Ay
P.G.3.2.5. Personele verilecek eğitim sayısı	20	1	2	2	2	2	3	6 Ay	12 Ay
P.G.3.2.6. Beklenen Evlendirme Sayısı	10	440	450	460	470	480	500	6 Ay	12 Ay
P.G.3.2.7. Özlük dosyası hazırlanacak personel sayısı	10	32	32	2	2	2	2	6 Ay	12 Ay
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	F.3.2.1. Yazışmalarda standart dosya planına uygun yazışma yapmak F.3.2.2. Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapmak, kaydını tutmak, birim arşivini oluşturmak F.3.2.3. Meclis ve encümen süreçlerini yönetmek, kaydını tutmak, arşivlemek F.3.2.4. Evlendirme işlemlerinin yapılması F.3.2.5. Disiplin işlemlerinin yürütülmesi F.3.2.6. Deprem nedeniyle enkazda kalan personel özlük dosyalarının yeniden oluşturulması F.3.2.7. Giden evrakların niteliğinin artırılması F.3.2.8. Personele hizmet içi eğitim verilmesi								
Maliyet Tahmini(2025)	17.422.450,00.-TL								
Tespitler									

1.3.8. Mali Hizmetler Müdürlüğü Hedef Kartı

Stratejik Amaç 3	Kurumda var olan insan kaynaklarını, mali yapıyı, kurumsal kapasiteyi, hukuk hizmetlerini, protokol hizmetlerini ve bilgi sistemlerini geliştirerek kurum performansını arttırmak								
Stratejik Hedef 3.3.	Kurumun mali işlemlerinin hızlı, verimli, şeffaf ve hesap verebilir şekilde yürütülmesini sağlamak								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi %	Plan dönemi başlangıç değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.3.3.1.Muhasebeleştirilecek evrak sayısı (yevmiye no)	20	4800	5000	5200	5400	5600	5800	6 Ay	12 Ay
P.G. 3.3.2. Hazırlanacak plan, rapor ve program sayısı	20	3	2	2	2	2	3	6 Ay	12 Ay
P.G.3.3.3. Hazırlanacak beyanname sayısı	20	48	48	48	48	48	48	6 Ay	12 Ay
P.G.3.3.4. Öz gelir arttırıcı çalışma yapılması (Yazılacak rapor sayısı)	20	-	1	1	1	1	1	6 Ay	12 Ay
P.G.3.3.5. Aylık Veri Giriş İşlemleri	20	24	24	24	24	24	24	6 Ay	12 Ay
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	F3.3.1. Harcama birimlerinden birimimize gelen evrakların muhasebeleştirilmesi F3.3.2. Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu yazılması F3.3.3. Aylık beyannamelerin gönderilmesi F3.3.4. Öz gelir arttırıcı çalışma yapıp rapor hazırlanması F3.3.5. Sayıştay ve Çevre ve Şehircilik Başkanlığı sistemlerine veri girişlerini yapmak F3.3.6. Günlük ödeme ve bankacılık işlemleri F3.3.7. Maaş ve maaşa bağlı ödemeler yapılması (SSK, Emekli Sandığı, icra ve nafaka ödemeleri) F3.3.8. Meclis ve encümen huzur hakkı ödemesi F3.3.9. Yıllık bütçenin hazırlanması								
Maliyet Tahmini (2025)	102.860.200,00.-TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

1.3.9. Bilgi İşlem Müdürlüğü Hedef Kartı

Stratejik Amaç.3.	Kurumda var olan insan kaynaklarını, mali yapıyı, kurumsal kapasiteyi, hukuk hizmetlerini, protokol hizmetlerini ve bilgi sistemlerini geliştirerek kurum performansını arttırmak									
Stratejik Hedef 3.4.	Dijitalleşme ile vatandaşlara belediye hizmetlerinin daha hızlı ve etkin bir şekilde sunulmasını sağlamak, iş süreçlerini otomatikleştirerek verimliliği ve kurumsal şeffaflığı arttırmak									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi %	Plan dönemi başlangıç değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.3.4.1. Geliştirilecek Mobil Uygulama Sayısı	10	-	1	1	1	1	1	6 Ay	12 AY	
P.G.3.4.2. Kurumsal Web Sitesi Güncelleme Sayısı	10	12	12	12	12	12	12	6 Ay	12 AY	
P.G.3.4.3. Hizmet Masası Geliştirilmesi	10	%0	%25	%50	%100			6 Ay	12 AY	
P.G.3.4.4. Sosyal Medya Otomasyonu Geliştirilmesi	10	%0	%25	%50	%100			6 Ay	12 AY	
P.G.3.4.5. Dijital Arşiv Geliştirilmesi	10	%0	%25	%40	%60	%80	%100	6 Ay	12 AY	

P.G.3.4.6. Parklarda Ücretsiz İnternet Sağlanan Alan	10	0	2	1	1	1	1	6 Ay	12 AY
P.G.3.4.7. Alınacak bilgisayar sayısı	10	6	2	2	2	2	2	6 Ay	12 Ay
P.G.3.4.8. Alınacak yazıcı sayısı	10	3	2	2	2	2	2	6 Ay	12 Ay
P.G.3.4.9. Alınacak kamera sayısı	10	30	10	15	15	18	20	6 Ay	12 Ay
P.G.3.4.10. Alınacak yazılım sayısı	10		2	2	2	2	2	6 Ay	12 Ay
Riskler	Yazılım Maliyetleri ve Siber Saldırıları								
Faaliyet ve Projeler	F.3.4.1. Mobil uygulamaların hazırlanarak Google Play Store ve Apple Store mağazasında yayınlayarak vatandaşın kullanımına açılacaktır. F.3.4.2. www.afsin.bel.tr web adresi yenilenerek daha etkin ve kullanılabılır düzeye getirilecektir. F.3.4.3. Hizmet masası yazılımı kurularak belediyemize gelen istek ve şikâyetlerin sisteme girilmesi, sürecin takibinin ve vatandaşa daha hızlı dönüş yapılması sağlanacaktır. F.3.4.4. Sosyal Medya yönetimi yazılımının kurulması ile Vatandaşın sosyal medya üzerinden yapmış olduğu şikâyet ve isteklerin belediyemiz birimlerine yönlendirilmesi sağlanacaktır. F.3.4.5. Dijital Arşiv yazılımı ile belediyemizdeki evrakların dijital ortama aktarılması sağlanacaktır. F.3.4.6. İlçemizdeki parklara ücretsiz internet dağıtımı yapılacaktır. F.3.4.7. Belediye hizmet alanlarındaki teknolojik kaynakların bakım onarımlarının yapılması, yazılımların güncellenmesi ve lisanslama işlemlerinin yapılması								
Maliyet Tahmini (2025)	5.986.890,00.-TL								
Tespitler	- Vatandaşın mobil cihazlar ile belediye hizmetlerine hızla ve kolay ulaşacağı mobil uygulamanın olmaması, - Teknolojinin her geçen gün gelişmesi ve gelişen teknolojiye uyumun sağlanması, - Lisanslama işlemlerinin her yıl yenilenmesi - Sosyal medyadan gelen taleplerin ve şikâyetlerin yönetiminin olmaması, - Hizmet yönetim sürecinin olmaması								
İhtiyaçlar	Teknolojik Cihazlar; Server, Bilgisayar, Yazıcı, Tarayıcı, Plotter								

1.3.10.**Hukuk İşleri Müdürlüğü Hedef Kartı**

Stratejik Amaç 3	Kurumda var olan insan kaynaklarını, mali yapıyı, kurumsal kapasiteyi, hukuk hizmetlerini, protokol hizmetlerini ve bilgi sistemlerini geliştirerek kurum performansını arttırmak								
Stratejik Hedef 3.5.	Hukuk hizmetlerinin kalitesini ve hızını arttırmak								
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi %	Plan dönemi başlangıç değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.3.5.1. Önleyici Avukatlık Hizmetlerinin Sağlanması	30	0	%100	%100	%100	%100	%100	12 Ay	12 Ay
P.G.3.5.2. Davaların tasnifi, ilgili müdürlük nezdinde sınıflandırılması	70	%30	%70	%80	%100	%100	%100	12 Ay	12 Ay
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	F.3.5.1. Önleyici Avukatlık hizmetlerinin sağlanması F.3.5.2. Davaların tasnifi ve ilgili müdürlük nezdinde sınıflandırılması								
Maliyet Tahmini (2025)	4.091.900,00.-TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar	Müdürlükler tarafından genel olarak dava açılması muhtemel işlemlerden önce görüş sorulduğu takdirde, hukuki prosedüre göre işleyecek olan işlemler bakımından dava açılrsa dahi, savunma bakımından idarenin eli hukuken güçlenecek ve davayı kazanma olasılığı artacaktır. Müdürlüklerine gönderilen kararlar doğrultusunda uygulama işlemler (tebligat ve bunun gibi) yapıldığı takdirde, İdare karşı tarafa ödenecek yargılama masraflarından kurtulacak; işlemlerin prosedürü hukuka uygun hale gelecektir. Keza vatandaşlarda kendileri hakkında yapılan işlemlerden tam olarak haberdar olacak, bu şekilde vatandaş memnuniyeti de sağlanacaktır.								

1.3.11.

Muhtarlıklar Müdürlüğü Hedef Kartı

Stratejik Amaç.3.	Kurumda var olan insan kaynaklarını, mali yapıyı, kurumsal kapasiteyi, hukuk hizmetlerini, protokol hizmetlerini ve bilgi sistemlerini geliştirerek kurum performansını arttırmak								
Stratejik Hedef 3.6.	Muhtarlardan gelen talepleri çözüme kavuşturmak								
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi %	Plan dönemi başlangıç değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.3.6.1. Muhtar Bilgi Sistemini Daha Etkin Hale Getirmek	10	%50	%60	%65	%70	%75	%80	6 Ay	12 Ay
P.G.3.6.2. Muhtarlar İle İletişim Halinde Olup, Sorunları Yerinde Gözlemleyip Çözüm Üretmek (Talep/Çözüm)	90	%70	%75	%80	%85	%90	%90	6 Ay	12 Ay
Riskler	Muhtarların seçim bölgesindeki hizmet önceliğini kendi seçmenlerine tanımak istemesi Taleplerin genel hizmet kapsamı dışına çıkması (kişiselleşmesi)								
Faaliyet ve Projeler	F.1. Muhtar bilgi sistemini daha etkin hale getirmek F.2. Muhtarlar ile iletişim halinde olup, sorunları yerinde gözlemleyip çözüm üretmek								
Maliyet Tahmini (2025)	3.496.050,00.-TL								
Tespitler	Muhtarların Seçmenlerine Yetkisi Dışında Taahhütlerde Bulunması ve Bu Taahhütlülerinin Gerçekleştirilmesi İçin Kurumumuzdan İş Planımız Haricinde Taleplerde Bulunarak İş Planında Değişiklik Yapmak Zorunda Kalınması ve İşleyişte Aksaklıklara Sebepiyet Vermesi.								
İhtiyaçlar	Muhtar Bilgi Sisteminin Aktif Hale Getirilmesi Sorunları Yerinde Tespit Edilebilmesi İçin Yeterli Sayıda Personel ve Araç İhtiyacının Karşılanması.								

1.3.12.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Hedef Kartı

Stratejik Amaç.3.	Kurumda var olan insan kaynaklarını, mali yapıyı, kurumsal kapasiteyi, hukuk hizmetlerini, protokol hizmetlerini ve bilgi sistemlerini geliştirerek kurum performansını arttırmak								
Stratejik Hedef 3.7.	Belediye imkânlarıyla üretilen ürünlerin niteliğini ve niceliğini arttırmak								
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi %	Plan dönemi başlangıç değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.3.7.1. Çıkarılacak Lavanta Yağı miktarı (litre)	25	200	250	300	350	350	350	6 Ay	12 Ay
P.G.3.7.3. Arı Evi'nden elde edilecek bal miktarı (kg)	25	300	350	370	400	420	450	6 Ay	12 Ay
P.G.3.7.4. Satılacak asfalt miktarı (ton)	25	100	120	150	170	180	200	6 Ay	12 Ay
Riskler	Kuraklık vs.								
Faaliyet ve Projeler	F.3.7.1. Lavanta Yağı çıkartılması F.3.7.2. Gül Yağı çıkartılması F.3.7.3. Arı Evi'nde bal üretimi F.3.7.4. Asfalt satışı F.3.7.5. Kozmetik ürün üretilmesi								
Maliyet Tahmini (2025)	3.058.130,00.-TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

1.3.13.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Hedef Kartı

Stratejik Amaç.3.	Kurumda var olan insan kaynaklarını, mali yapıyı, kurumsal kapasiteyi, hukuk hizmetlerini, protokol hizmetlerini ve bilgi sistemlerini geliştirerek kurum performansını arttırmak								
Stratejik Hedef 3.8.	Vergilerin tahsilat oranlarını artırarak kurumun mali yapısını güçlendirmek ve kamulaştırma yapabilmek için altyapı oluşturmak								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi %	Plan dönemi başlangıç değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.3.8.1. Vergilerin tahakkuk/tahsilat oranı	30	%50	%60	%65	%70	%75	%80	6 Ay	12 Ay
P.G.3.8.2. Harçların tahakkuk/tahsilat oranı	30	%45	%50	%55	%60	%70	%75	6 Ay	12 Ay
P.G.3.8.3. Diğer Gelirlerin tahakkuk/tahsilat oranı	20	%45	%50	%55	%60	%70	%80	6 Ay	12 Ay
P.G.3.8.4. Yapılacak tahsis sayısı	10	1	2	3	3	3	3	6 Ay	12 Ay
P.G.3.8.5. Yapılacak kamulaştırma sayısı	10	1	2	2	2	2	2	6 Ay	12 Ay
Riskler	Vatandaşların vergiden kaçınması, Vergi affı ve muafiyeti, Doğal afetler								
Faaliyet ve Projeler	F.3.8.1. Vergi, resim, harç ve diğer gelirlerin tahsilatını gerçekleştirmek F.3.8.2. İhdas yapmak F.3.8.3. Kamulaştırma yapmak								
Maliyet Tahmini (2025)	6.196.500,00.-TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

1.3.14.

Temizlik İşleri Müdürlüğü Hedef Kartı (1)

Stratejik Amaç.4.	İlçemizin çevresel değerlerini koruyarak temiz, güvenli ve esenliği yüksek bir Afşin oluşturmak								
Stratejik Hedef 4.1.	Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir, sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi %	Plan dönemi başlangıç değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.4.1.1. Toplanacak katı atık miktarı	30	29.200	30.000	32.000	35.000	36.000	38.000	12 Ay	12 Ay
P.G.4.1.2. Alınacak konteyner sayısı	20	500	500	500	500	500	500	12 Ay	12 Ay
P.G.4.1.3. Alınacak araç sayısı (çöp kamyonu, süpürge kamyonu, arazöz, damperli kamyon)	10	2	2	2	2	2	2	12 Ay	12 Ay
P.G.4.1.4.Dezenfekte edilecek konteyner sayısı (haftada bir)	20	6195	6500	7000	7500	8000	8500	12 Ay	12 Ay
Riskler	Çöp konteynerlerinin deforme olması Yüksek alım, bakım ve işletme maliyetleri								
Faaliyet ve Projeler	F.4.1.1. Katı atıkların toplanması F.4.1.2. Ekipmanların Çoğaltılması F.4.1.3. Konteyner Malzeme Alımı F.4.1.4. Çöp Kamyonu Alımı İşlemi F.4.1.5. Konteyner dezenfektan işlemleri								
Maliyet Tahmini	70.000.000,00.-TL								
Tespitler	Çöp konteynerlerinin yetersiz ve deforme olmuş olması, Ekipmanın yetersiz olması, Dezenfektan işlemlerinin yetersiz olması								
İhtiyaçlar	Konteyner, ekipman, dezenfektan ve çöp kamyonuna ihtiyaç duyulmaktadır.								

(2)

Stratejik Amaç.4.	İlçemizin çevresel değerlerini koruyarak temiz, güvenli ve esenliği yüksek bir Afşin oluşturmak								
Stratejik Hedef 4.2.	Gelecek nesillere ‘Sıfır Atık’ bilinci kazandırmak								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi %	Plan dönemi başlangıç değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.4.2.1. Öğrencilere yönelik eğitim verilmesi ve bilinçlendirme toplantılarının yapılması	50	10	10	12	13	14	15	6 ay	12 ay
P.G.4.2.2. Geri Dönüşümün yaygınlaştırmak için yarışma programları düzenlenmesi	40	1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
P.G. Dünya çevre günü etkinlikleri düzenlenmesi	10	1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	F.4.2.1. Eğitim ve Bilinçlendirme Toplantısı F.4.2.2. Geri dönüşüm yaygınlaştırmak için yarışma programları								
Maliyet Tahmini	4.544.150,00.-TL								
Tespitler	Eğitim ve bilinçlendirme toplantılarının olması Geri dönüşümün kazandırılması için projeler düzenlenmesi								
İhtiyaçlar	Eğitim ve toplantılar yapılması								

1.3.15.

Zabıta Müdürlüğü Hedef Kartı

Stratejik Amaç.4.	İlçemizin çevresel değerlerini koruyarak temiz, güvenli ve esenliği yüksek bir Afşin oluşturmak								
Stratejik Hedef.4.3.	Afşin'in esenliğini ve güvenliğini arttırmak								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi %	Plan dönemi başlangıç değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.4.3.1. Kaldırım İşgali Kontrolü	25	365	365	365	365	365	365	12 Ay	12 Ay
P.G.4.3.2. Çevre Temizliği Kontrolü	15	300	320	340	360	380	400	12 Ay	12 Ay
P.G.4.3.4. Sıhhi İşyeri Denetimi	20	1500	1500	1500	1500	1500	1500	12 Ay	12 Ay
P.G.4.3.5. Pazar yerlerinin denetimi	20	324	324	324	324	324	324	12 Ay	12 Ay
P.G.4.3.6. Sokak Hayvanların Toplanması ve Barınağa Götürülmesi	20	400	400	500	550	600	650	12 Ay	12 Ay
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	F.4.3.1. Kaldırım İşgali Kontrolü F.4.3.2. Çevre Temizliği Kontrolü F.4.3.3. Kaçak Yapı Kontrolü F.4.3.4. Sıhhi İşyeri Kontrolü F.4.3.5. Pazar Yerlerinin Kontrolü F.4.3.6. Sokak Hayvanları için Gerekli Çalışmalar								
Maliyet Tahmini	33.682.100,00.-TL								
Tespitler	Denetim Sayısının Yetersiz Olması								
İhtiyaçlar	Personel Sayısının Artırılması								

1.3.16.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hedef Kartı

Stratejik Amaç.4.	İlçemizin çevresel değerlerini koruyarak temiz, güvenli ve esenliği yüksek bir Afşin oluşturmak								
Stratejik Hedef 4.4.	Tüm park bahçelerimizin ve içerisindeki tesislerin iyileştirilmesi ve vatandaşların huzurla vakit geçirecekleri alanların oluşturulması								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi %	Plan dönemi başlangıç değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.4.4.1. Bakımı yapılacak oyun grubu sayısı	10	15	15	18	18	18	18	6 Ay	12 Ay
P.G.4.4.2. Bakımı yapılacak spor aletleri grubu sayısı	10	8	8	10	10	10	10	6 Ay	12 Ay
P.G.4.4.3. Bakım onarımı yapılacak kamelya ve bank sayısı	10	100	100	110	120	130	140	6 Ay	12 Ay
P.G.4.4.5. Dikilecek ağaç sayısı	20	5000	5000	1000	1000	1000	1000	6 Ay	12 Ay
P.G.4.4.6. Dikilecek çiçek ve çalı sayısı	20	2000	3000	3500	4000	4500	5000	6 Ay	12 Ay
P.G.4.4.7. Lavanta tarlasında lavanta hasadı yapılması	10	1	1	1	1	1	1	6 Ay	12 Ay
P.G.4.4.8. Gül tarlasında gül hasadı yapılması	5	1	1	1	1	1	1	6 Ay	12 Ay
P.G.4.4.9. Arı Evi'nde bal sağımı yapılması	5	1	1	1	1	1	1	6 Ay	12 Ay
P.G.4.4.10 Yeni park ve mesire alanlarının oluşturulması	10	-		1	1			6 Ay	12 Ay

Riskler	Yaz aylarında mevsim normallerinden kurak ve sıcak, kış aylarında fazla yağış alması ve don olaylarının sıklıkla yaşanması. Kullanıma Bağlı Deformeler. Yüksek Bakım Maliyetleri
Faaliyet ve Projeler	F.4.4.1. Oyun gruplarının bakımının yapılması F.4.4.2. Spor aletlerinin bakımının yapılması F.4.4.3. Kamelya ve bankların bakım onarımlarının yapılması F.4.4.4. Ağaç, çalı ve çiçek dikimi yapılması F.4.4.5. Lavanta tarlasında lavanta hasadı yapılması F.4.4.6. Gül tarlasında gül hasadı yapılması F.4.4.7. Arı Evi'nde bal sağımı yapılması F.4.4.8 Yeni park ve mesire alanlarının oluşturulması
Maliyet Tahmini	17.773.500,00.-TL
Tespitler	Oyun parklarındaki plastik grupların tamamına yakınının deforme olması.
İhtiyaçlar	Zemin, aydınlatma ve plastik oyun ekipmanlarının yenilenmesi.

5. MALİYETLENDİRME

		Planın 1. Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam
Amaç 1.	Kent hayatının niteliğini artıracak çalışmalarla depremin izlerini silerek düzenli, gelişmiş ve modern bir şehir yapısı oluşturmak	291.369.290,00	407.917.006,00	571.083.808,40	799.517.331,76	1.119.324.264,46	3.189.211.700,62
Hedef 1.1.	Yol ve kaldırım çalışmaları ile ulaşımı daha konforlu hâle getirmek	102.810.475,00	143.934.665,00	201.508.531,00	282.111.943,40	394.956.720,76	1.125.322.335,16
Hedef 1.2.	Hizmet sunumunda kaliteyi arttırmak ve ihtiyaca cevap vermek amacıyla bina yapım ve onarım faaliyetleri	102.810.475,00	143.934.665,00	201.508.531,00	282.111.943,40	394.956.720,76	1.125.322.335,16
Hedef 1.3.	Belediyemize ait üretim tesislerinin, iş makinelerinin ve binek araçların niteliğinin ve sayısının arttırılması	73.292.440,00	102.609.416,00	143.653.182,40	201.114.455,36	281.560.237,50	802.229.731,26
Hedef 1.4.	Modern ve erişilebilir kenti tasarlamak, planlamak ve deprem sonrası estetik şehirleşmeyi sağlamak	12.455.900,00	17.438.260,00	24.413.564,00	34.178.989,60	47.850.585,44	136.337.299,04

Amaç 2.	Afşin’de sosyal hayatı canlandırarak toplumun her kesimine hitap eden etkinliklerle ve dezavantajlı gruplara yönelik uygulamalarımızla Afşin’i hemşerilerimiz için daha yaşanabilir bir şehir haline getirmek	27.351.640,00	38.292.296,00	53.609.214,40	75.052.900,16	105.074.060,22	299.380.110,78
Hedef 2.1.	Kültürel mirasın korunması ve yaygınlaştırılması	2.826.800,00	3.957.520,00	5.540.528,00	7.756.739,20	10.859.434,88	30.941.022,08
Hedef 2.2.	Kültürel etkinliklerin artırılması ve çeşitlendirilmesi	10.000.000,00	14.000.000,00	19.600.000,00	27.440.000,00	38.416.000,00	109.456.000,00
Hedef 2.3.	Toplumsal dayanışma projelerinin geliştirilmesi	2.826.800,00	3.957.520,00	5.540.528,00	7.756.739,20	10.859.434,88	30.941.022,08
Hedef 2.4.	Belediye hizmetlerinin ve projelerinin halka doğru ve zamanında aktarılmasının sağlanması	11.698.040,00	16.377.256,00	22.928.158,40	32.099.421,76	44.939.190,46	128.042.066,62

Amaç 3.	Kurumda var olan insan kaynaklarını, mali yapıyı, kurumsal kapasiteyi, hukuk hizmetlerini, protokol hizmetlerini ve bilgi sistemlerini geliştirerek kurum performansını arttırmak	150.279.320,00	210.391.048,00	294.547.467,20	412.366.454,08	577.313.035,71	1.644.897.324,99
Hedef 3.1.	Başkanlık Özel Kalem ve protokol hizmetlerini kurumsal performansı artıracak şekilde yürütmek	7.167.200,00	10.034.080,00	14.047.712,00	19.666.796,80	27.533.515,52	78.449.304,32
Hedef 3.2.	Kurumun iç ve dış yazışmalarının, özlük ve meclis faaliyetlerinin zamanında, doğru ve güvenli şekilde yapılmasını sağlamak	17.422.450,00	24.391.430,00	34.148.002,00	47.807.202,80	66.930.083,92	190.699.168,72
Hedef 3.3.	Kurumun mali işlemlerinin hızlı, verimli, şeffaf ve hesap verebilir şekilde yürütülmesini sağlamak	102.860.200,00	144.004.280,00	201.605.992,00	282.248.388,80	395.147.744,32	1.125.866.605,12

Hedef 3.4.	Dijitalleşme ile vatandaşlara belediye hizmetlerinin daha hızlı ve etkin bir şekilde sunulmasını sağlamak, iş süreçlerini otomatikleştirerek verimliliği ve kurumsal şeffaflığı arttırmak	5.986.890,00	8.381.646,00	11.734.304,40	16.428.026,16	22.999.236,62	65.530.103,18
Hedef 3.5.	Hukuk hizmetlerinin hızını ve kalitesini arttırmak	4.091.900,00	5.728.660,00	8.020.124,00	11.228.173,60	15.719.443,04	44.788.300,64
Hedef 3.6.	Muhtarlardan gelen talepleri çözüme kavuşturmak	3.496.050,00	4.894.470,00	6.852.258,00	9.593.161,20	13.430.425,68	38.266.364,88
Hedef 3.7.	Belediye imkânlarıyla üretilen ürünlerin niteliğini ve niceğini arttırmak	3.058.130,00	4.281.382,00	5.993.934,80	8.391.508,72	11.748.112,21	33.473.067,73
Hedef 3.8.	Vergilerin tahsilat oranlarını artırarak kurumun mali yapısını güçlendirmek ve kamulaştırma yapabilmek için altyapı oluşturmak	6.196.500,00	8.675.100,00	12.145.140,00	17.003.196,00	23.804.474,40	67.824.410,40

Amaç 4.	İlçemizin çevresel değerlerini koruyarak temiz, güvenli ve esenliği yüksek bir Afşin oluşturmak	125.999.750,00	176.399.650,00	246.959.510,00	345.743.314,00	484.040.639,60	1.379.142.863,60
Hedef 4.1.	Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir, sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak	70.000.000,00	98.000.000,00	137.200.000,00	192.080.000,00	268.912.000,00	766.192.000,00
Hedef 4.2.	Gelecek nesillere 'Sıfır Atık' bilinci kazandırmak	4.544.150,00	6.361.810,00	8.906.534,00	12.469.147,60	17.456.806,64	49.738.448,24
Hedef 4.3.	Afşin'in esenliğini ve güvenliğini arttırmak	33.682.100,00	47.154.940,00	66.016.916,00	92.423.682,40	129.393.155,36	368.670.793,76
Hedef 4.4.	Tüm park bahçelerimizin ve içerisindeki tesislerin iyileştirilmesi ve vatandaşların huzurla vakit geçirecekleri alanların oluşturulması	17.773.500,00	24.882.900,00	34.836.060,00	48.770.484,00	68.278.677,60	194.541.621,60
	TOPLAM	595.000.000,00	833.000.000,00	1.166.200.000,00	1.632.680.000,00	2.285.752.000,00	

1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2025-2029 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci ile amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının izlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır. İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk harcama birimlerine ait olup, hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, ilgili hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin, harcama birimlerinden hedeflere ilişkin alınan gerçekleşme değerlerinin toplulaştırılması ve Başkanlık Makamına sunulması ise Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır.

Birimler altışar aylık dönemler itibariyle, stratejik hedeflerin gerçekleşme oranlarını belirleyerek İzleme ve Değerlendirme Tabloları ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndereceklerdir. Raporlar Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından birleştirilerek uygulama hakkındaki değerlendirmeleri ve gerekli düzenlemelere ilişkin önerileri ile birlikte Başkanlık Makamına sunulacaktır.