

AFŞİN BELEDİYESİ

2021

FAALİYET RAPORU



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

(1881-1938)



RECEP TAYYİP ERDOĞAN

Cumhurbaşkanı

İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER	11
A. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR	11
B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	29
1. Fiziksel Yapı	29
2. Örgüt Yapısı	31
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	32
4. İnsan Kaynakları	32
5. Sunulan Hizmetler	35
5.1. Yazı İşleri Müdürlüğü	35
5.2. Özel Kalem Müdürlüğü	36
5.3. Mali Hizmetler Müdürlüğü	36
5.7. Fen İşleri Müdürlüğü	38
5.8. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	39
5.9. Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	39
5.10. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	39
5.11. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	40
5.12. Temizlik İşleri Müdürlüğü	40
5.13. Hukuk İşleri Müdürlüğü	40
5.14. Zabıta Müdürlüğü	41
5.15. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	41
II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	42
A. MALİ BİLGİLER	42
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	42
2. Mali Denetim Sonuçları	43
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	44
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	44
1.2. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI FAALİYET RAPORU	47
1.4. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI FAALİYET RAPORU	56
1.5. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI FAALİYET RAPORU	65
1.6. EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI FAALİYET RAPORU	72

1.7.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI FAALİYET RAPORU.....	73
1.8.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI FAALİYET RAPORU	78
1.9.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI FAALİYET RAPORU.....	81
1.10.	MUHTARLIK İŞLERİ 2021 YILI FAALİYET RAPORU.....	87
1.11.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2021 FAALİYET RAPORU	88
1.12.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI FAALİYET RAPORU	90
1.13.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2021 FAALİYET RAPORU	98
2.	PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	103
1.	PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	105



Sayın Meclis Üyelerimiz,

Değerli Afşinliler,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41 inci maddesi gereğince kurumumuz tarafından bir önceki senede gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri içeren 2021 Yılı Faaliyet Raporu’nu ilginize sunuyoruz. Şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışımız doğrultusunda, 2021 yılı için tahmini ve gerçekleşen bütçemiz, ihtiyaçlarımız ve taşınır-taşınmaz mallarımız ekli cetvellerde detaylı şekilde gösterilmiştir.

Görevimize şevkle devam ettiğimiz 2021 yılı da hizmetlerimizi aksatmadan sürdürdüğümüz, Afşin’in yapısal sorunlarına çözüm ürettiğimiz, alt yapı ve üst yapı hizmetlerimizin yanı sıra borçsuz belediye olma yolunda önemli adımlar attığımız; malî, kültürel ve kurumsal açıdan hem belediyemizi hem de şehrimizi dönüştürmeye devam ettiğimiz bir yıl olmuştur. Hedefimiz; kırsal kalkınmasını gerçekleştirmiş, yapısal sorunları aşmış, kadın istihdamında önde gelen, çiftçisi de esnafı da refah içinde yaşayan bir şehir oluşturmaktır.

2021 Yılı Faaliyet Raporu’nu hazırlama çalışmalarında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, belediyemiz, meclisimiz, ilçemiz ve hizmetin en iyisine layık hemşherlerimiz adına hayırlara vesile olmasını dilerim.

Sevgi, saygı ve muhabbetlerimle.

Mehmet Fatih GÜVEN
Belediye Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun; Stratejik Plan ve Performans Programına ilişkin 41. maddesinde; “Belediye Başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde, kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak, Stratejik Plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık Performans Programı hazırlayıp Belediye Meclisi’ne sunar.

Stratejik Plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Stratejik Plan ve Performans Programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve Belediye Meclisi’nde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.” denilmektedir.

Belediye Başkanı’nın görev ve yetkilerine ilişkin 38. maddede “Belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak” şeklinde tanımlanmaktadır.

Ayrıca, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, üst yöneticilerin (Belediye Başkanı) sorumluluğuna ilişkin 11. maddesinde, “Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir.

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana, mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.” maddeleri yer almakta ve bu maddeler Belediye Başkanı’nın Stratejik Plan ve Performans Programı’na karşı olan görev sorumluluklarını açıklamaktadır.

Bu çalışmalar neticesinde bürokratik hizmet anlayışından çıkılarak vatandaş odaklı hizmet anlayışına geçiş mümkün olmaktadır.

Bu çerçevede belediyemizce yapılan mevzuat analizi aşağıdaki şemada gösterilmiş ve tablolarda detaylı bir şekilde açıklanmıştır:

MEVZUAT ANALİZİ

**A. Görev
Alanına İlişkin
Hukuki
Düzenlemeler**

**B. Belediye
Yetkilerine
İlişkin Hukuki
Düzenlemeler**

**C. Belediyenin
ve Belediye
Görevlilerinin
Sorumlulukları**

**D. Belediye
Karar
Organlarının
Görevleri**

Tablo-1 Mevzuat Analizi

A. Görev Alanına İlişkin Hukukî Düzenlemeler

5393 Sayılı Belediye Kanunu	Önemi
	Bu Kanunun amacı, belediye kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
MADDE 14 Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla¹: a) İmar, su ve kanalizasyon*, ulaşım* gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye*, acil yardım, kurtarma ve ambulans*; şehir içi trafik*; defin ve mezarlıklar*; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları* (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binaların yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012 - 6360/17 md.) (Ek cümleler: 12/11/2012 - 6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. ⁽⁴⁾	b) (...) ⁽¹⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik cümle: 12/11/2012 - 6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽²⁾ (Değişik: 12/7/2013 - 6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal: Anayasa Mah.'nin 24/1/2007 tarihli ve E.:2005/95, K.:2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir. (R.G: 29/12/2007 - 26741) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

¹ Maddede " * " işareti olan kelimeler Büyükşehir Belediyesi görev alanı içine girmektedir.

	Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁽³⁾ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
Hukukî Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Madde 4.k Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldırarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.²	Madde 6 Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.
Hukukî Durumun Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84. Maddesi ile hüküm altına alınmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Madde 4 Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde numune tesisatı vücuda getirir. Madde 20 Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taalluk eden mesailiden	Madde 65 Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari

² Maddede belirtilen görevler Büyükşehir Belediyesi görev alanına girmektedir.

ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.³

- 1- İçilecek ve kullanılacak evsafı fennîyeyi haiz su celbi.
- 2- Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3- Mezbaha inşaatı.
- 4- Mezarlıklar tesisatı ve mevtâ defni ve nakli işleri.
- 5- Her nevi müzahrefatın teb'it ve imhası.
- 6- Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7- Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8- (Mülga:24/6/1995-KHK-560/21md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
- 9- Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
- 10- Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
- 11- Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 12- İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 13- Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 14- Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilve kale sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 216 Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında

hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 İçinde sâri ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105 Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 (...) umumi sıhhate taallük edip (183) ncü maddede envaı zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekköl etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 283 (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta

³ Maddede belirtilen tüm görevler Büyükşehir Belediyesi görev alanına girmektedir.

tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir. Madde 266 Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştilgal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri لازمگelen kaideleri ihtiva eder.	nizamnamesinde mezkur emnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.
Hukukî Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Halihazır harita ve imar planları: Madde 7 Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur. a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir. b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları	e) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir. f) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara

yürürlüktedir. c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7. maddesindeki selahiyeti haizdirler. Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması: <u>Madde 8</u> Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur. a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır. b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye diye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş	göre uygulama imar planında belirlenir. g) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir. ğ) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılıncaya kadar 27nci madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu
--	--

gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları on beş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

ç) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan halihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca;

Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Arazi

özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarımı

rehberleri hazırlanabilir.

Köy tasarımı rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

ı) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

i) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmedikçe, teknik, yönetsel amaçlar ve

kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Üst kademe planları Bakanlıkça onaylanan bu Kanunun istisnası olan alanlar ile korumaya yönelik diğer özel kanunlara tabi alanlara ilişkin alt kademe planların onay, askı ve kesinleşme işlemleri bu kanunun 9 uncu maddesine göre gerçekleştirilir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.	kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasınca belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez. İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali: Madde 10 Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.
Hukukî Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Hukukî Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
Hukukî Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı,

	eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Hukukî Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Hukukî Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı; sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Hukukî Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürlülüğün önlenmesi, özürlülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunların çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Hukukî Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
Hukukî Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Hukukî Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 sayılı Kanunun 37. Ve 60. Maddeleri ile 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 37. Ve 60. Maddelerinde sınırları açık belirtilmemiş, ölçüleri

Olanlara Yardım Hakkında Kanun	belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye Başkanı'na yetki vermekte olup ayrıca 4109 sayısı Kanunla asker ailelerinden muhtaç durumda olanlara yardım konusunda belediyeler görevli kılınmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
4109 sayılı Kanun;	
<u>Madde 1</u> Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.	

B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukukî Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde Yer Alan Görev Yetki ve Sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek,
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek,
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,
- i) Borç almak, bağış kabul etmek,
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,

- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,
- q) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- r) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak,

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'nci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri

Bu Kanunun amacı; kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergilerini düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)

1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)

1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)

1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)

2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)

2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)

2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)

2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)

2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)

2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)

2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)

2.8.1. Kayıt ve suret harcı

2.8.2. İmar ile ilgili harçlar

2.8.3. İşyeri açma izni harcı

2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı

2.8.5. Sağlık belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı

3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı

3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

5779 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları	
5237 sayılı Türk Ceza Kanunu	
	Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	
	Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.
4857 sayılı İş Kanunu	
	Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri	
D.1. Belediye Başkanı	Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: a)Belediye Başkanı, Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, b)Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, c)Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, d)Meclise ve encümene başkanlık etmek, e)Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. g)Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. h)Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. i)Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. j)Belediye personelinin atamak. k)Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. l)Şartsız bağışları kabul etmek. m)Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n)Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler

	merkezini oluşturmak. o)Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. p)Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
D.2. Belediye Meclisi	<u>Madde 18- Meclisin görev ve yetkileri</u> a)Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b)Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. c)Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. d)Borçlanmaya karar vermek. e)Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek. f)Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek. g)Şartlı bağışları kabul etmek. h)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek. i)Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek. j)Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek. k)Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. l)Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek. m)Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek. n)Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad

	vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek. o)Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. p)Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. r)Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek. s)Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. t)Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek. u)İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
D.3. Belediye Encümeni	<u>Madde 34-</u> Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır: a)Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. b)Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. c)Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. d)Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. e)Kanunlarda öngörülen cezaları vermek. f)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek. g)Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek. h)Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek. i)Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

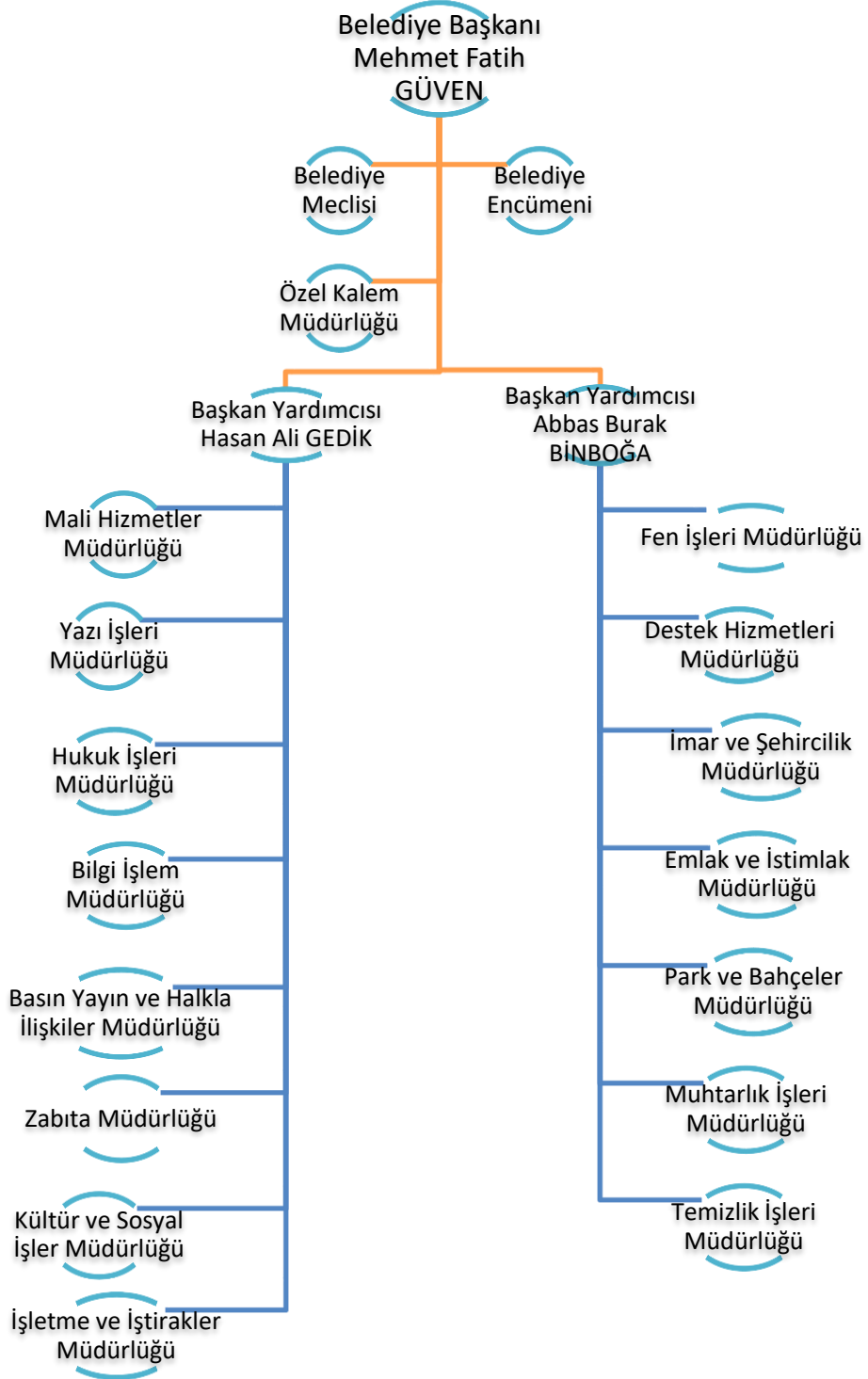
Afşin Belediyesi fiziksel kaynaklarına araçlar ve taşınmazlar olmak üzere aşağıda yer verilmiştir.

		2021
		M²
Yeşil Alan	Aktif Kullanılan	127.000,00
	Aktif Olamayan	65.476,59
	Rekreasyon Alanı	630.494,77
Hizmet Binası		622,66
Sosyal-Kültürel Tesis	Aktif Kullanılan	500,00
	Aktif Olamayan	--
	Rekreasyon Alanı	120.760,35
Açık Spor Tesisi Alanı:	Aktif Kullanılan	5000,00
	Aktif Olamayan	--
	Rekreasyon Alanı	101.392,39
Kapalı Spor Tes.Alanı:	Aktif Kullanılan	108,28
	Aktif Olamayan	--
	Rekreasyon Alanı	82.713,63

	ARACIN CİNSİ	ADEDİ
İŞ MAKİNELERİ	Damperli Kamyon	7
	Fiat Kamyon	1
	Greyder	3
	Loder	3
	Beko Loder	5
	Silindir	4
	Çöp Kamyonu	10
	Yol Süpürme Aracı	2
	Traktör	5
	Ekskavatör	2
	Finisher	1
	Forklift	2
	Tır	1
	Tanker	3
	Distribütör	2
BİNEK ARAÇLARI	Binek Otomobil	9
	Binek Kamyonet	8
	Cenaze Nakil Aracı	1
	Pikap	5
	İlaçlama Aracı	1
	Minibüs	3
Genel Toplam		78

2. Örgüt Yapısı

2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu kararı olarak yayınlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara” uygun olarak 2021 yılı içinde Belediyemiz teşkilat yapısı aşağıdaki organizasyon şemasında gösterilmiştir.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz Fiziksel Kaynakları arasında Bilgi ve Teknolojik varlıkları aşağıda gösterilmiştir.

- * 80 Adet Bilgisayar ve Çevre Birimleri
- * 51 Adet Yazıcı
- * 8 Adet Fotokopi Makinesi
- * 6 Adet Tarayıcı
- * 263 Adet Güvenlik Kamerası
- * 15 Adet Kamera Kayıt Cihazı
- * 2 Adet Server
- * 13 Adet İnternet Hattı
- * 12 Adet Telefon Hattı
- * 33 Adet Mobil Telefon Hattı
- * 1 Adet Rack Kabin
- * 1 Adet Karel Telefon Santral Sistemi
- * 2 Adet Switch Kabin
- * 3 Adet Parmak İzi Sunucusu
- * 1 Adet 30 Kva Güç Kaynağı
- * 1 Adet 3 Yıl Süreli, 70 Kullanıcı Bitdefender Antivirüs Programı
- * 3 Adet Renkli Fotokopi
- * 60 Adet Araç Takip Sistemi

4. İnsan Kaynakları

Afşin Belediyesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Yönetmelik gereği C-9 grubunda yer alan Belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir.

C-9 Grubu Norm Kadro Sayısı

Memur Kadro Toplamı	266
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	133
Toplam	399

Belediyemizin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 70'dir.

Çalışanların eğitim durumları aşağıdaki grafikte ve tabloda gösterilmiştir.

Afşin Belediyesi Personellerin Eğitim Durumu

EĞİTİM DÜZEYİ	PERSONEL SAYISI
LİSANS	26
ÖNLİSANS	6
LİSE	30
ORTAOKUL	5
İLKOKUL	3

Afşin Belediyesi Personel Yaş Durumu

PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI						
Yaş	21-30	31-40	41-50	51-60	61+	Toplam
Personel Sayısı	2	20	31	16	1	70

Afşin Belediyesi Personel Kadro Sınıf Dağılımları

MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL KADRO SINIFI	
Sınıf	Personel
Genel İdari Hizmetler	27
Teknik Hizmetler	23
Avukatlık Hizmetleri	1
Yardımcı Hizmetler	--
Sağlık Hizmetleri	1
Toplam	52

Afşin Belediyesi Birimler Bazında Çalışan Sayıları

BİRİM	Personel
Özel Kalem Müdürlüğü	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6
Fen İşleri Müdürlüğü	7
İmar ve İşleri Müdürlüğü	8
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3
Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	3
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10
Zabıta Müdürlüğü	15
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3

Afşin Belediye Personel Çalışma Süreleri

Çalışma Süresi	Personel Sayısı
0-5 Yıl	0
6-10 Yıl	20
11-20 Yıl	24
21-30 Yıl	18
31+	8

5. Sunulan Hizmetler

5.1.Yazı İşleri Müdürlüğü

EVRAK İŞLEMLERİ
Gelen Evrak Süreci
Giden Evrak Süreci
MECLİS ENCÜMEN İŞLEMLERİ
Meclis Toplantı Süreci
Encümen Toplantı Süreci
Meclis Encümen Komisyon Huzur Hakkı Süreci
PERSONEL ALIM İŞLEMLERİ
Merkezi Atama İle Memur Alımı
Açıktan Memur Ataması İşlemleri
Naklen Atama İşlemleri
Engelli Memur Alım İşlemleri
Sözleşmeli Personel Alım İşlemleri
PERSONEL İŞTEN AYRILMA İŞLEMLERİ
Memur Emeklilik Sevk İşlemleri
Memur İstifa İşlemleri
Memur Ölüm İşlemleri
İşçi Personelin Emeklilik İşlemleri
İşçi Personelin İş Akdinin Feshi İşlemleri
İşçi Personel Ölüm İşlemleri
Sözleşmeli Personelin Emeklilik İşlemleri
Sözleşmeli Personelin İş Akdinin Feshi İşlemleri
Sözleşmeli Personel Ölüm İşlemleri
PERSONEL GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ
Vekâlet İşlemleri
Kurum İçi Görevlendirme İşlemlerinin Yapılması
Geçici Görevlendirme İle Gelen Personel İşlemlerinin Yapılması
Geçici Görevlendirme İle Giden Personel İşlemlerinin Yapılması
PERSONEL ÖZLÜK İŞLEMLERİ
Memurların Kademe Ve Derece Terfi İşlemleri
Memur İntibak İşlemleri
Kadro İhdas, İptal, Değişiklik İşlemleri
Kadro Ve Unvan Değişikliği İşlemleri
Memur Disiplin İşlemleri
İşçi Disiplin İşlemleri
Personel İzinlerinin Takip İşlemleri
Memur İzin Takip Süreci
NIKÂH SÜRECİ
Nikâh İşlem Süreci
Nikâh Cüzdanı Alım Süreci

5.2.Özel Kalem Müdürlüğü

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaşın Başkanlık Makamına Erişimini Sağlamak
Vatandaş Sorunlarının Tespiti Amacıyla Kamuoyu Araştırması Yapmak
Başkanlığın Çalışma Gündemini Oluşturmak
Başkanlık Makamı Sekreterlik İşlemlerini Yürütmek
Belediyeyi İlgilendiren Yayınları İzlemek, Gerekli Görülenleri Başkanlık Makamına Sunmak
Şikâyet Ve İsteklerin İlgili Birimlere İletilmesini Sağlamak.
Basın Sözcülüğü Ünitesinin Oluşumunu Sağlamak Ve Yönlendirmek

5.3.Mali Hizmetler Müdürlüğü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE/KESİN HESAP İŞLEMLERİ
Bütçe Hazırlama Süreci
Kesin Hesap Süreci
BELEDİYE GELİRLERİNİN TAHAKKUK TAKİP VE TAHSİL İŞLEMLERİ
Tahakkuk Aktarma Süreci
Beyana Dayalı Tahakkuk Süreci
Tellâliye Süreci
Genel Tahakkuk Süreci
Tahakkuk Düzeltme Süreci
Tahakkuku Tahsile Bağlı Gelir Tahakkuku
Banka Tahsilât Süreci
MUHASEBE İŞLEMLERİ
Hakediş Ödemeleri
SGK Ödemeleri
Vergi Ödemeleri
Avans Ve Kredi İşlemleri
Maaş Ödemeleri
Bireysel Emeklilik İşlemleri
Teminat Mektubu Kabul Ve İadesi
Gelirin Muhasebeleştirilmesi Süreci
STRATEJİK PLAN İŞLEMLERİ
Stratejik Planın Hazırlanması
Performans Programının Hazırlanması
Faaliyet Raporunun Hazırlanması
DENETİM İŞLEMLERİ
Sayıştay Denetimi
Meclis Denetimi

5.4.Bilgi İşlem Müdürlüğü

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
YAZILIM ve DONANIM İŞLEMLERİ
İhtiyaç Doğrultusunda Yazılım Ve Donanım Alımı
Lisans İşlemleri
Yazılım Güncellemesi Yapımı
Donanım Bakımı Yapılması
UYGULAMALAR
e-belediye Sistemi Çalışmaları
e-imza Sistemi Çalışmaları
ABONELİK İŞLEMLERİ
Telefon ve İnternet Kurulum ve Abonelik İşlemleri
Fatura Takibi ve Otomatik Ödeme İşlemleri

5.5.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
PERİYODİK YAYIN ALIMLARI
Yıllık Gazete Aboneliklerinin Yapılması
Dergi Aboneliklerinin Yapılması
AFŞİN'İN TANITIMI
Yerel ve Ulusal Gazetelerde Hizmetlerimizin ve Şehrimizin Tanıtılması
Yerel ve Ulusal TV Kanallarında Hizmetlerimizin ve Şehrimizin Tanıtılması
Prodüksiyon Hizmet Alımları
Radio Programları Katılımı
Tanıtım Amaçlı Billboard, Raket, Totem Vs Yaptırılması
Kurumsal Sosyal Medya Hesaplarının Yönetilmesi
Resmi Web Sitesinin İçerik Yönetimi Yapılması

5.6.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
KONTROL ve DENETİM İŞLEMLERİ
Proje Kontrol İşlemleri
Yapı Kullanma İzin İşlemleri
Ruhsat Ve Ruhsat Eklerine Aykırı Yapı Tespiti İşlemi
Ruhsatsız Veya İmar Mevzuatlarına Aykırı Yapılar İçin Yasal İşlem Başlatılması İşlemi
Vaziyet Planı Onayı
RUHSAT İŞLEMLERİ
Yeni Yapı Ruhsatı
Tadilat Ruhsatı
PROJE İŞLEMLERİ
Proje Hazırlama, Satın Alma ve Onay İşlemleri
18. Madde Çalışmaları
İmar planı tadilat ve revizyon işlemleri
Harita çizim faaliyetlerinin yürütülmesi

5.7.Fen İşleri Müdürlüğü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İHALE HAZIRLIK SÜRECİ
İhtiyacın Belirlenmesi
Proje Hazırlanması Süreci
Kesin Kabulün Yapılması
ALT YAPI VE ÜST YAPI ÇALIŞMALARI
İmara Uygun Şekilde Yeni Yolların Açılması
İmara Uygun Şekilde Yolların Genişletilmesi
Yolların Asfalt Kaplama Yapımı
Yolların Asfalt Yama Yapımı
Yolların Kilitli Beton Parke Yapımı
Kilitli Beton Parke Yol Onarımı
İnşaat Yapım Süreci
Kamu Hizmet Binası, Sosyal Tesis Vb. Bakım Onarım Süreci
Alt Yapı Çalışmalarının Yapılması

5.8. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İHALE VE KABUL SÜRECİ
Açık İhale Süreci
21 F Pazarlık Usulü İle Alım
Doğrudan Temin Süreci
İhaleye Verilen İşlerin Kontrol Edilmesi
Hakediş Hazırlama Süreci
Geçici Kabul
Kesin Kabul
Araç Havuzunun Yönetimi
Kiralık Araç Temini
Müdürlüklere Araç Temini
Araçların Bakım Ve Onarımı
ÜRETİM TESİSLERİNİN YÖNETİMİ
MAL VE MALZEME TEMİNİ

5.9.Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
Emlak Vergisi Tahakkuk Ve Tahsilât Süreci
Kiraya Verme Süreci
Yoldan İhdas İşlem Süreci
Tahsis Süreci
İfraz Tevhidi Ve Yola Terk Süreci
Kamulaştırma Süreci
Cins Tashih İşlemleri
Belediye Mallarının Satışı

5.10. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel Organizasyon Düzenlemek
Salon Tahsisi Yapmak
Sosyal Yardım Süreci (Nakdi)
Sosyal Yardım Süreci (Ayni)
Meslek Edindirme Kursları
Tesislerin İşletilmesi

5.11. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Park veya Spor Tesisi Yapımı (İhale ile)
Park veya Spor Tesisi Yapımı (Belediye imkânları ile)
Park veya Spor Tesisi Bakım Onarımı
Müdürlüğe Ait Araçların Bakım Onarımı
Çalı, Çiçek Dikimi
Ağaç Dikimi

5.12. Temizlik İşleri Müdürlüğü

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ATIK TOPLAMA İŞLEMLERİ
Evsel Nitelikli Atıkların Günlük Toplanması
TEMİZLİK İŞLEMLERİ
Konteynır Temizliklerinin Ve İlaçlamalarının Yapılması
Kırsaldaki Park Ve Bahçelerin Temizliği
Çöp Toplama Araçlarının Temizliği
ALIM İŞLEMLERİ
Yeni Konteyner Alımı
Temizlik Malzemesi Alımı
BİLİNÇLENDİRME ÇALIŞMALARI
İlköğretim Öğrencilerine Çevre Bilinci Geliştirici Eğitim Verilmesi
Çevre Bilincine Yönelik Afiş Asılması

5.13. Hukuk İşleri Müdürlüğü

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Dava Açma Süreci
Davaya Savunma Süreci
Temyiz Süreci
Hukuki Görüş Süreci
İcra Takibi Süreci
Genel Evrak Süreci

5.14. Zabıta Müdürlüğü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA HİZMETLERİ
Şikâyetlerin Değerlendirilmesi
İşyeri Denetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Dilencilik ile mücadele edilmesi
Seyyar satıcılık ile mücadele edilmesi
Pazar yeri tezgâh izinlerinin verilmesi
RUHSAT HİZMETLERİ
Gayri sıhhi işyerlerine ruhsat izni verilmesi
Sıhhi işyerlerine ruhsat izni verilmesi
Umuma açık işyerlerine ruhsat verilmesi
Ruhsat devir işlerinin yürütülmesi
İşyerlerine tatil günleri çalışma belgesi verilmesi (Yıllık)
Ruhsat iptal işlemlerinin yürütülmesi

5.15. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
BELEDİYEMİZCE ÜRETİLEN MALLARIN SATIŞI
1. ALTYAPI ÜRÜNLERİ
Sıcak Asfalt
Kum
Çakıl
Beton
Kilit Parke
Bordür Satışı
2. TARIM ÜRÜNLERİ
Lavanta Yağı
Lavanta Kolonyası
Lavanta Sabunu
Lavanta Kremi

5.16. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Muhtarlarla Yüz Yüze Görüşmeler Düzenlenmesi
Muhtarlar Günü Etkinliği Yapılması
Muhtarlardan Gelen Sözlü ve Yazılı Taleplerin Çözümüne Kavuşturulması
Yardım Dağıtımında Muhtarlarla Koordinasyon Sağlanması

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2021 yılı Gelir Bütçesi aşağıdaki şekilde öngörülmüştür:

	TL
Vergi Gelirleri	15.392.815,00
Sosyal Güvenlik Gelirleri	-
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.738.856,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir	1.101.965,00
Diğer Gelirler	29.239.898,00
Sermaye Gelirleri	576.466,00
Alacaklardan Tahsilat	-
Red ve İadeler (-)	50.000,00
İller Bankası Finansmanı	2.500.000,00
TOPLAM	56.500.000,00

2021 yılı Gider Bütçesi aşağıdaki şekilde öngörülmüştür:

	TL
Personel Giderleri	7.642.260,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.223.594,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.968.103,00
Faiz Giderleri	2.285.511,00
Cari Transferler	602.947,00
Sermaye Giderleri	11.575.565,00
Sermaye Transferleri	102.020,00
Borç Verme	
Yedek Ödenekler	5.100.000,00
TOPLAM	56.500.000,00

2021 yılı Gelir Bütçesi aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir:

	TL
Vergi Gelirleri	18.303.268,75
Sosyal Güvenlik Gelirleri	-
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.626.382,44
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir	1.072.027,49
Diğer Gelirler	38.299.354,45
Sermaye Gelirleri	-
Alacaklardan Tahsilat	-
TOPLAM	61.301.033,13

2021 yılı Gider Bütçesi aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir:

	TL
Personel Giderleri	8.313.467,26
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.287.126,03
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.554.733,72
Faiz Giderleri	1.301.033,28
Cari Transferler	966.476,64
Sermaye Giderleri	9.416.817,46
Sermaye Transferleri	829.864,91
Borç Verme	-
Yedek Ödenekler	-
TOPLAM	56.668.519,30

2. Mali Denetim Sonuçları

2021 yılı mali denetimi Sayıştay Denetimi ve Meclis Denetimi şeklinde gerçekleştirilmekte olup her ikisinin de raporu henüz sonuçlanmamıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

Afşin Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü olarak tüm personelimizle birlikte Belediyemizin katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet verilen çalışmalara katkıda bulunarak, kamu yararını her şeyin üstünde tutan bir anlayışla hizmet etmeyi kendimize görev edinerek çalışmaktayız. Sayın Başkanımızın “İlçemizde yaşayan bütün insanlar için çalışmak en temel hedeflerimizden biridir” ifadesiyle şimdiye kadar halkımıza güler yüzlü, şefkati esirgemeyen bir tutum içerisinde olduk olmaya da devam edeceğiz.

Misyon ve Vizyon

Misyon: Misyonumuz; halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla kentsel gelişmeyi sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmaktır. Katılımcı, şeffaf, insan odaklı ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunmak, kentin değişimine yön vererek halkın yaşam standardını arttırmaktır. Misyonumuz; vizyonumuzu gerçeğe dönüştürmektir.

Vizyon: Halka hizmet, hakka hizmet amacımız olup, iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir yönetim anlayışı içerisindeyiz. Etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutan, vatandaşlarımızın işlerini en süratli biçimde yürütmeyi bütün personelimiz ile birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ediyoruz. Bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermeye çalışıyoruz. Hantal bürokrasinin insanlara sunduğu tembellik ve bıkınlığı tüm çalışan personelimiz ile birlikte yok edip kalitede ve hizmette öncü olmanın azmi içerisindeyiz.

Müdürlüğümüzce sunulan hizmetler:

Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde olmasına katkıda bulunmak amacıyla:

a-Başkanlık Makamının halka açık olmasını sağlamak.

b-Halkın, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkân sağlamak.

c-Vatandaşların katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarını tespiti ve çözümlenmesi konusunda mahalle halkıyla iletişimi sağlamak.

d-Vatandaşların, Belediye Başkanlığı'nın tutum ve tavrıyla ilgili görüş ve düşüncelerini tespit amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak, yaptırmak.

e-Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde Başkanlık Makamı ile personel arasında iletişimi sağlamak üzere kurum içi toplantılar organize etmek.

f-Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamıştır.

g-Başkanlığın çalışma gündemini oluşturmaktadır.

ğ-Başkanlığın kitle iletişim araçlarıyla iletişimini sağlamak, Belediye hizmetlerinin yansıtılmasına, halka duyurulmasına ilişkin beyanatları hazırlamak. Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kurulmaktadır.

h-Belediye, yerel yönetimler ve Belediyeyi ilgilendiren yayınları izlemek, gerekli görünenleri Başkanlık Makamına sunulmaktadır.

ı-Resmi ve özel günlerde, yörenin örf-adet, gelenek-göreneklerini yaşatmak amacıyla Belediye Başkanı ile halkın bütünleşmesini sağlanmaktadır.

i-Belediye Başkanının, kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli özeni gösterilmektedir.

j-Şikâyet ve isteklerin ilgili birime iletilmesini sağlanmıştır.

k- Halkın Belediye çalışmalarına katılımı için yeni yöntemler geliştirmek ve başkanlığa sunmak.

l- Basın sözcülüğü ünitesinin oluşumunu sağlamak ve yönlendirmek.

m- Mahalle ve gençlik konseyleri oluşumuna, konseylerin etkinliğine Başkanlıkla diyaloguna katkıda bulunmak.

Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Özel Kalem Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Yasasının 48. maddesi ve 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına dayanılarak kurulmuş ve Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

Amaç Ve Hedefler

A-Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri: Önce insan temel ilkemiz doğrultusunda başkanlık makamı ve vatandaş arasında sağlıklı iletişim kurulması sağlamaktır. Yıl içinde başkanlık makamına gelen ve yanıtlanması gereken sözlü ya da yazılı tüm istek, dilek ve şikâyetlere bir hafta içinde geri dönülerek bilgi verilecektir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler: Temel politikamız “Önce İnsan” felsefesiyle halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir hizmet vermek. Tüm yazışmaların kayda alındığı Kamu Kurumları, Kuruluşlar ve vatandaş dilekçelerini posta veya elden ilgili kurum veya kişiye en hızlı şekilde ulaştırmak.

Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

a-Üstünlükler: Kendi öz gelirleri olan bir belediye haline gelmesi ve bu öz gelirleri daha da artırıcı projelerin hayata geçmesi. İlçemizde imar sorunun tamamına yakının çözülmüş olması, Araç gereç ve donanımın sayısal olarak yeterli olması, Belediyemizin halkla ilişkiler sisteminin son derecede iyi olması, Mevzuat değişikliklerinin anında izlenebilmesi olanaklarının varlığı, Eğitim Kültür ve Spor altyapısının yeterliliği.

b-Zayıflıklar: İnisiyatif ve yetki kullanımında sorunların varlığı, Finansal kaynak imkânlarından yeterince faydalanılamaması.

c-Faaliyetler: 2021 Yılında belediyemizi, Ak Parti Genel Başkan Yardımcısı, Çok sayıda bölge millet vekili, Bölge Müdürleri, Komşu İlçe Kaymakamları, İlçe Belediye

Başkanları, Ülkemizin çeşitli yerlerinde görev yapan Afşinli bürokratlar, Hakim ve Savcılar ziyaret etmişlerdir.

Ortalama 1000'ün üzerinde vatandaşla görüşölüp, 2000 civarında esnaf ziyaretinde bulunulmuştur. Taziye ve düğün ziyaretleri ve çok sayıda organizasyonlar gerçekleştirilmiştir. İlçemizde hemen hemen her Cuma günleri farklı mahallelerimizde Cuma namazı kılınarak vatandaşlarımız ile istişarede bulunulmuştur.

Yılın belirli dönemlerinde ilçemizde bulunan 66 mahalle muhtarı ile istişare toplantıları yapılmıştır.

Yılın belirli dönemlerinde ilçemizde görev yapan imamlar, öğretmenler ve okul aile birlikleri ile bir araya gelinip istişarelerde bulunulmuştur.

Yılın belirli dönemlerinde ilçemizde bulunan dernekler, sivil toplum kuruluşlarının başkanları ve üyeleri ile istişare toplantıları düzenlenmiştir.

Yılın belirli dönemlerinde okullara ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte eğitime destek amaçlı çok sayıda ortak projeye imza atılmıştır.

Belirli aralıklarla basın toplantıları düzenlenerek İlçemizde yapılan yerel hizmet ve genel bütçe yatırımları ile ilgili istişarelerde bulunulmuştur.

İlçemizi çeşitli kulvarlarda temsil eden sporcu ve öğrencilerimiz Başkanlık Makamında misafir edilerek ödülleri takdim edilmiştir.

1.2. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanununa Geçiş İşlemi Yapıldı

Kişisel Verilerin Korunması kapsamında gerekli idari ve teknik çalışmaların yapılmış, ayrıca idarenin tüm bilişim altyapısı üzerinde zafiyet testlerin yapılarak, denetlenmesi ve raporlanması işlemleri yapılmıştır.

- Veri keşif aktiviteleri gerçekleştirildi.
- Verbis ön kayıt işlemleri yapıldı.
- İrtibat kişisi atandı.
- Kişisel veri işleme envanteri hazırlandı.
- Verbis sistemine kayıt süreçlerinin tamamlanması için Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemine bildirimler yapıldı.
- Gizlilik Taahhütnameleri hazırlandı.
- Aydınlatma yükümlülüğü kapsamında ilgili aydınlatma metni hazırlandı ve yayınlandı.
- İlgili kişilerin KVKK 11. Maddesi kapsamındaki taleplerine ilişkin başvuru kanalları belirlendi ve matbu başvuru formu hazırlandı.
- Personellere kişisel verilerin korunması ile ilgili bir farkındalık eğitimi verildi.
- Kişisel veri saklama ve imha politikası oluşturuldu.
- Erişim politikası oluşturuldu.
- Sızma Testleri yapıldı ve raporlandı.
- Kişisel verilerle ilgili risk ve tehditler belirlendi ve aksiyon planı oluşturuldu.



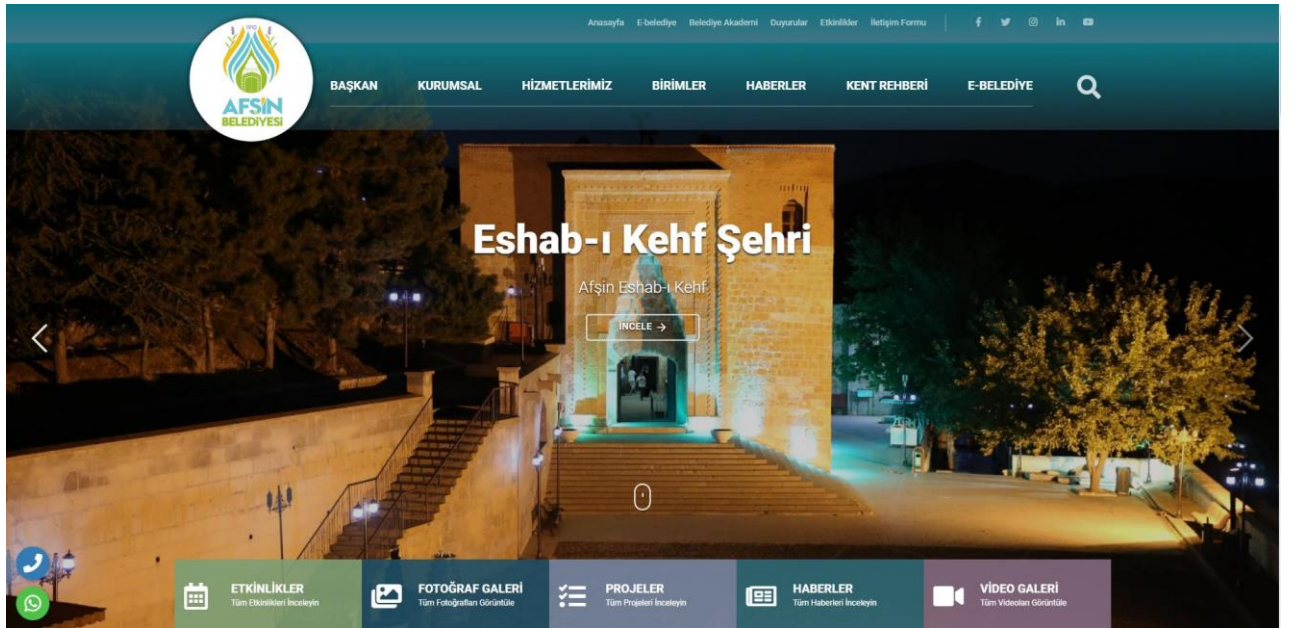
KVKK Kapsamında Personle Eğitimler Verildi.

- Parola Güvenliği Eğitimi
- Sosyal Mühendislik Eğitimi
- Fiziksel Güvenlik Eğitimi
- Mobil Cihaz Güvenliği Eğitimi
- Oltalama Saldırıları Eğitimi
- Hacklendiğini Mi Düşünüyorsun Eğitimi
- KVKK Eğitimi



Belediye Web Sitesi Yenilendi

Afşin Belediyesi, resmi internet sitesini, vatandaşların belediye ile ilgili her türlü bilgiye kolayca ulaşımını sağlayacak şekilde, görsel ve fonksiyonel olarak yepyeni bir görünüme kavuşturdu.



CİMER

Kurumumuza gelen 215 adet CİMER başvuruları ilgili birimlere yönlendirilip takibi yapılarak sonlandırılmıştır.

Cevaplanan Başvuru Sayıları

Seçilen Kurum Birim : AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI (18072595)

Tarih : 01.01.2021 - 31.12.2021

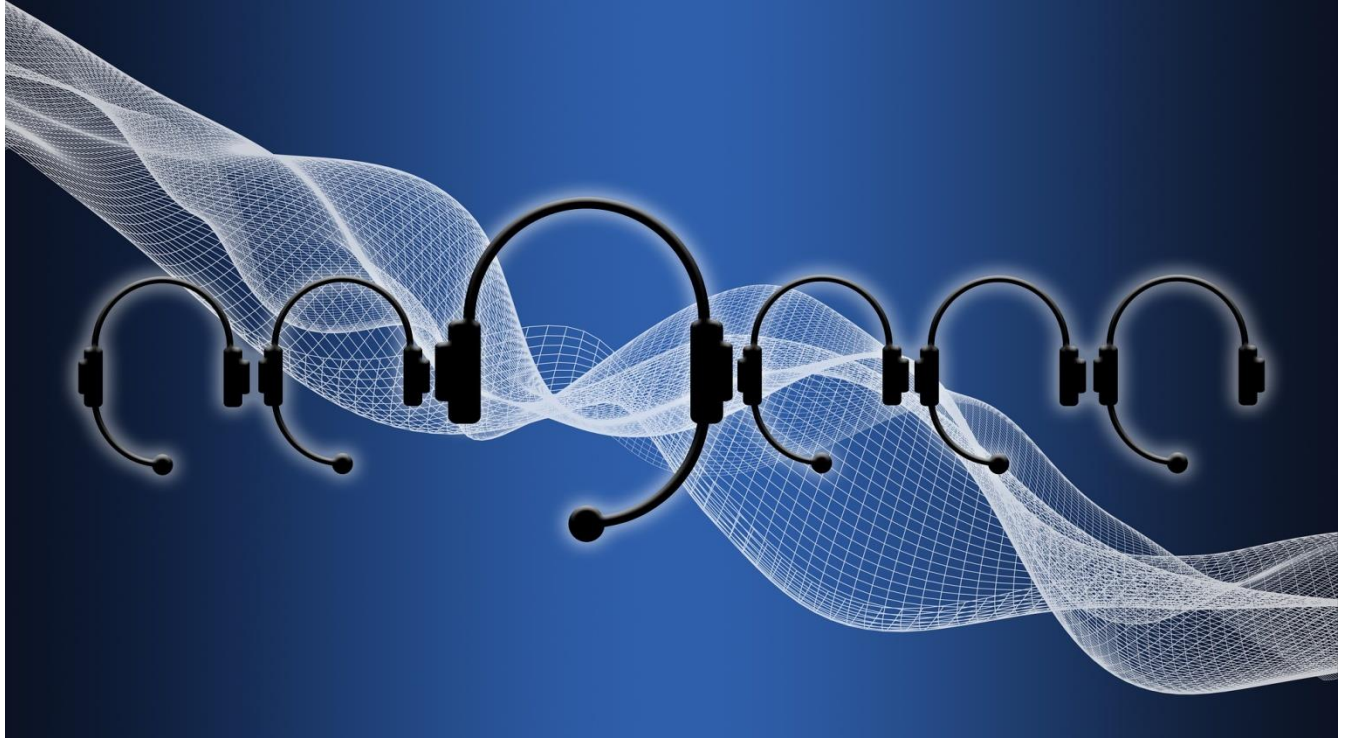
Hiyerarşi Tipi : Alt Birimler



Kurum Birim	Toplam
AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI	0
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	82
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	36
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	33
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	12
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	11
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2
GENEL TOPLAM	215

Çağrı Merkezi

- Çağrı merkezimiz tarafından 1264 çağrıya cevap verilerek birimlere aktarıldı
- Birimlerin isteği üzerine 1453 Kurum dışı telefon bağlantısı gerçekleşti.



Tanır Ayrandede Parkı Kamera Sistemi Yapıldı



Makine Parkı Kamera Sistemi Yapıldı



Lavanta Bahçesi Kamera Sistemi Yapıldı



Belediyedeki Mevcut Bilgisayarların Bakım Ve Onarımları Yapıldı.

- 80 Adet bilgisayarın bakım ve onarımları yapıldı.
- 51 Adet yazıcının bakım ve onarımları yapıldı.
- 8 Adet Fotokopi ve 6 adet tarayıcının bakım ve onarımları yapıldı.
- 2 Adet Sunucu bakım ve onarımları yapıldı.
- 318 Adet toner dolumu ve 52 adet toner alımı yapıldı.



Belediyemizin Teknolojik Altyapısı Güçlendirildi

Bu kapsamda;

- 2 Adet Bilgisayar
- 3 Adet Ekran
- 3 Adet Lazer Yazıcı
- 1 Adet Tarayıcı
- 1 Adet Sanal Sunucu
- 2 Adet Access Point



1.3. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

Yazı İşleri Faaliyetleri

2021 yılında tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları ile vatandaşın Belediyemize toplamda 5374 adet evrak gelmiştir. Bu evraklar ilgili Müdürlüklere dağıtılmış ve Kurumlara gerekli bilgiler verilmiştir. Yapılan işlemler ve gelen evraklarla ilgili olmak üzere toplam 3331 adet giden evrak çıkışı yapılarak diğer birimlere, Kurumlara ya da vatandaşlara gönderilmiştir.

Nikâh Faaliyetleri

Evlenmek için müracaat eden çiftlerin nüfus cüzdanları ve nüfus kayıtlarına göre nikâh akdi işlemleri yapılmıştır. 2021 yılı içerisinde 566 çiftin nikâh akitleri gerçekleştirilmiş olup, bunlardan 20'si yabancı uyruklu, 16 yabancı kadınla ve 2 yabancı erkekle evliliğidir. Yapılan işlemler evlenme kütük defterine işlenerek evlenme bildirimleri Afşin Nüfus Müdürlüğüne iletilmiştir.

Encümen ve Meclis Faaliyetleri

Afşin Belediye Meclisinde 2021 yılı içerisinde 52 adet meclis kararı alınmıştır. Belediye meclisimizin almış olduğu 52 adet meclis kararı belediye başkanlığımızca onaylanmış olup yasa gereği kararlar Afşin İlçe Kaymakamlığına ve gereğinin yapılması için ilgili birim müdürlüklerine gönderilmiştir.

Belediye Encümeni her hafta salı günleri yaptığı toplantıda birim müdürlüklerinden gönderilen teklifleri değerlendirerek 2021 yılı içerisinde toplam 292 adet karar alınmıştır.

Personel ve Özlük Faaliyetleri

Yıl içerisinde 1 memur kendi isteği ile emekli olmuş olup, 2021 Yılında Belediyemiz Bünyesinde 43 memur, 18 işçi, 9 sözleşmeli olmak üzere toplam 70 personel çalışmaktadır. Ayrıca Belediyemiz Personel Hizmetleri Limitet Şirketinde 2021 Ocak ayında personel sayımız 197 iken yıl içerisinde 3 personel emekli olmuş ve 1 personelde vefat etmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde olan İŞKUR' da pandemi nedeniyle Toplum Yararına Çalışma Programı yapılmamıştır. Çalışan personellerimize İş sağlığı ve güvenliği için hizmet alımı yapılmakta olup, bu konuda ilgili firma tarafından personele bilgilendirme toplantıları periyodik olarak gerçekleştirilmektedir.

1.4.ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

İlçemizde ticari faaliyette bulunan tüm işyerleri Zabıta personeline sürekli ve titiz bir şekilde denetlenmiş ve işyerinde tespit edilen eksikliklerin düzeltilmesi için ilgili esnaflar hakkında gerekli işlemler ve takibatlar başlatılmıştır. Yapılan kontroller neticesinde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 2021 Yılı 52 işyeri sahibinin İş yeri Açma ve Çalışma ruhsatı almaları sağlanmış olup, ruhsatsız işyerleri mühürlenerek kapatılmıştır. Diğer ruhsat işlemlerine devam edilmektedir.



İşyeri Ruhsat Denetimi



Mühürlenilen İşyerleri

Sıhhi Ve Gayri Sıhhi İşyerleri İle Umuma Açık İşyerlerinin Denetlemesi

Görevli Zabıta ekiplerince ilçemizde bulunan pastane, kahvehane, çay ocağı ve diğer umuma açık yerleri haftada 1 kez titizlikle kontrol edilmiş eksiklikleri tespit edilen işyerleri uyarılmış uymayan esnaflar hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.



Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Denetimleri



GSM Denetimi

İlgili Bakanlıkların, Genel Müdürlüklerin, Valilik ve Kaymakamlık makamlarının emir yazıları ve muhtelif genelgeler doğrultusunda istenilen düzenlemeler yapılmış, yasaklara uyulması sağlanmış, gerekli tedbirler alınmıştır.

Zabıta Ekiplerimizce ilçemizdeki ekmek fabrikaları ve pide fırınları geceleri ani yapılan kontrollerde denetlenmiş, eksiklikleri tespit edilen esnaflar hakkında gerekli işlemler yapılmış olup ilçe halkının daha sağlıklı bir ortamda ekmek almaları ve eksik gramajda ekmek çıkartılmaması sağlanmıştır.



Fırın Denetimi

Halk Sağlığı İçin Yapılan Denetimler

Zabıta Memurları ve çevre sağlık memurlarınca ortak yürütülen gıda denetimlerinde ilçemiz bakkal, market gibi işyerlerinde tarihi geçmiş, halk sağlığını tehdit edici gıda maddelerine el konularak imha edilmesini sağlanmıştır.



Gıda Denetimi



El konan Gıda Maddelerinin İmhası

İlçemiz yerleşim yerlerinde bulunan büyük ve küçükbaş hayvancılıkla uğraşan vatandaşlarımız için 2021 yılında yapılan çalışmalar sonucunda %90'lık kısmı şehir dışına alınmıştır. Zabıta Müdürlüğü olarak kalan %10'luk kısmı için de çalışmalarımız devam etmektedir.



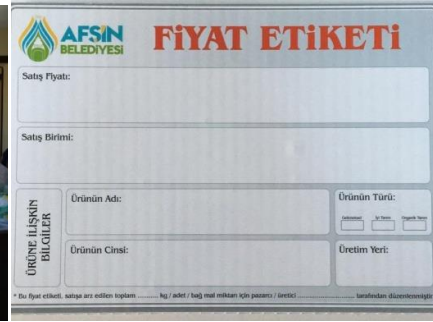
Pazar Yerlerinin Denetlenmesi

Zabıta Memurlarınca, ilçemizde 2015 yılında açılan Cevlanlıoğlu İbrahim Efendi semt pazarında gerekli düzenlemeler yapılarak, ticari faaliyet gösteren pazarcı esnafının yerleştirilmesi yapılmış olup, düzenli bir şekilde denetlenerek ve harç tarifesine uygun bir şekilde işgaliye harçları tahsil edilmiştir.

3489 sayılı Kanun doğrultusunda açık pazaryerinde satışa sunulan tüm mallara etiket konulması sağlanmış ve ayrıca ilçemizdeki her meslek gurubundaki esnafların sattıkları malların üzerinde etiket bulundurularak rekabet ortamı sağlanmıştır.

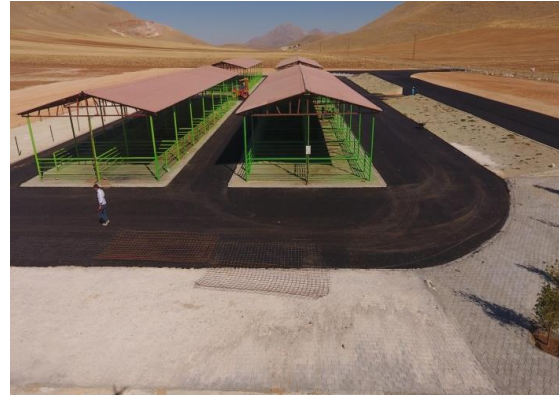


Pazar Denetimi



Fiyat Etiketi

2018 Yılında yapılan hayvan borsasında Zabıta Ekiplerimizce ve Veteriner hekimince gerekli denetimler yapılarak vatandaşlarımızın daha rahat bir ortamda alış veriş yapmaları için 2021 yılında da denetimlerimiz aralıksız devam etmiştir.



Hayvan Pazarı

Kentimizin Esenliği Ve Güvenliği İçin Yapılan Denetimler

Zabıta Müdürlüğü olarak halkımızın esenliği ve güvenliği ile ilgili ilçemiz mahalle ve sokakları görevli Zabıta ekiplerince düzenli şekilde devriye sistemi kurulmuş olup, ayrıca halkımızdan **ALO 153** hattına gelen şikâyetler anında değerlendirilmiştir. Yapılan kontrollerde halkımızın esenliğine ve güvenliğine aykırı hareket eden mahalle sakinlerine gerekli uyarılar yapılmıştır. Yapılan uyarılara rağmen insan ve çevre sağlığına zarar verdiği

tespit edilen mahalle sakinleri hakkında tutanak tanzim edilerek Belediyemiz Encümenince uyarı, para cezası ve kapama cezaları tebliğ edilerek uygulanmıştır.

Zabıta Müdürlüğü Ekipleri'nin şehir içinde ana yol, cadde ve cami çevrelerinde yaptığı denetimlerde; dilencilik yapanlar toplanarak, 5237 Sayılı T.C.K. 229.Maddesi, 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33.Maddesine istinaden yasal işlem yapılmaktadır. Küçük yaştaki çocuklara dilencilik yaptıranlar hakkında Cumhuriyet Savcılıklarına suç duyurusunda bulunulmaktadır.

Dilencilik yapan çocuklar Belediyemiz Zabıta Ekiplerince toplanarak, hayırsever vatandaşlarımızın da desteğiyle gerekli yardımlar yapılmıştır.



Dilenciler İle Mücadele Çalışması



Dilenciler Üzerinden Çıkan Paralar Kamuya Geçirildi

Tüketici Haklarının Korunması İle İlgili Yapılan Çalışmalar

Tüketici haklarının korunması ile ilgili 6502 Sayılı Kanun Kapsamında Zabıta Ekiplerimizce ilçemizde bulunan marketlerde Fiyat etiketi kontrolleri ve satıştan kaçınma konularında gerekli denetimler yapılmıştır.



Fiyat Etiket Kontrolü

Kaldırım İşgali Denetimlerinin Yapılması

İlçemizde 2013 yılında başlatılan sıfır kaldırım işgali uygulaması 2021 yılında da aralıksız devam etmekte olup, vatandaşlarımızın kullanıma ayrılan kaldırımlara malzeme koyan esnaflarımıza gerekli uyarı ve kanuni işlem yapılarak, kaldırımlar boşaltılmıştır. Vatandaşlarımızın daha rahat bir şekilde kaldırımlarda hareket etmeleri sağlanmıştır.



Sıfır Kaldırım İşgali Uygulaması

Sokak Hayvanları İle Mücadele Çalışmaları

Başıboş sokak köpeklerinin ıslahı, çalışmaları devam etmektedir. Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ekiplerince ve Büyükşehir Belediyesi ekiplerince ortaklaşa yapılan çalışmalarla ilçemizde dolaşan başıboş sokak hayvanları yakalanarak gerekli bakım ve aşılanması yapılması için Büyükşehir Belediyesine teslim edilmiştir.

Zabıta Ekiplerimiz tarafından soğuk kış günlerinde yiyecek bulamayan sokak hayvanları için meydanlara ve sokak hayvanlarının erişebileceği yerlere yiyecek mama bırakılmıştır.



Başıboş Sokak Hayvanları Islah Çalışması



Sokak Hayvanları için mama bırakılması

Çevre Kirliliğine Yönelik Yapılan Denetimler

İlçemiz genelinde yeni yapılan binaların temel kazı çalışmaları veya bina yıkımlarında çıkan toprak veya molozların Belediyemiz İmar İşleri Müdürlüğü'nün belirlediği alana depolanması sağlanmaktadır.



Hafriyat Çalışmaları



Çevre Kirliliği

Kış Aylarında Meydana Gelen Soba ve Kalorifer Küllerinin Oluşturduğu Kirliliğe Karşı Temizlik İşleri Müdürlüğü İle Birlikte 2014 yılında başlatılan çalışmalarda, Halkımıza Gerekli Bilgilendirmeler ve Uyarılar Yapılarak Küllerin Torbalanması 2021 yılında %90 oranında sağlanmıştır.



Küllerin Eski Hali



Küllerin Torbalanması

Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince Çevre kirliliğine sebep olan Vatandaşlarımız hakkında gerekli yasal işlemler yapılmıştır.



Zabıta M¼d¼rl¼ğ¼ ekipleri ve Park Bahçeler M¼d¼rl¼ğ¼ ekiplerince yol ve kaldırıma engel olan ağaçların gerekli budama işleri yapılmıştır.

İlçemiz genelinde yapılan çalışmalar neticesinde, görünt¼ ve çevre kirliliğ¼ine sebep olan hurdacı esnafı 2015 yılında Sanayi sitesi içersine yerleştirme işlemi sağlanmış olup 2021 yılında çalışmalarımız devam etmiştir.



Hurdacı Esnafının Yeni Yeri

Oto galericilerin ve odun kömür satış yerlerinin şehir dışına çıkartıp burada faaliyetlerine devam etmeleri için, İmar İşleri M¼d¼rl¼ğ¼ümüzce ortaklaşa çalışmalarımız devam etmektedir.



İnşaat Malzemeleri



Oduncular

İlçemiz genelinde yapılan çalışmalar neticesinde, yardıma muhtaç ve kimsesiz vatandaşlarımızın tespiti yapılarak, gerekli yardımların yapılması sağlanmıştır.



Bakıma Muhtaç Vatandaşlarımız

Otoparklara Yönelik Park Denetimlerinin Yapılması

Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince Kaldırılma, yayaların ve engelli vatandaşlarımızın geçiş güzergâhına park eden araç sahiplerine gerekli işlemler yapılarak, buralara araç parkının yapılması önlenmiştir.

Ruhsatsız Ve Kaçak İnşaat İşlemleri

Zabıta Ekiplerimizle İmar İşleri Müdürlüğü ile birlikte İlçemizde yapılan tüm inşaatlar denetlenerek kaçak yapılaşmanın önüne geçilmiştir.

İlan Reklam Vergi Ödeme Denetimleri

Yapılan denetimlerde izinsiz ilan reklam yapan esnaflarımız hakkında gerekli yasal işlem yapılmış olup, bütün esnaflarımızın ilan reklam vergisine tabi olmaları sağlanmıştır

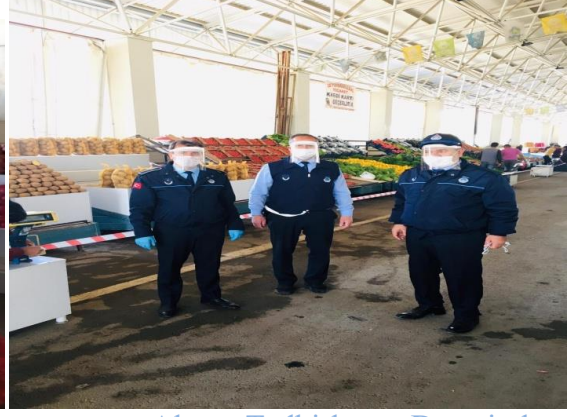
Koronavirüs İle Mücadele Çalışmaları

2020 Yılında tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de yaşanan salgınla ilgili olarak, Devletimizin almış olduğu kararlar ve tedbirlerle ilgili Zabıta ekiplerimizce aralıksız bir şekilde denetimler 2021 yılında da yapılmıştır.





Maske Dağıtımı



Alınan Tedbirler ve Denetimler

Zabıta Müdürlüğü olarak [5226 Sayılı Kabahatler Kanunu](#) kapsamında 2021 yılında 7 adet çeşitli kabahatlerden dolayı işlem yapılmıştır. 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu Doğrultusunda 9 kişiye işlem yapılmıştır.

İlçemizde bulunan kesimhanenin sorumluluğu 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi gereği Büyükşehir Belediyesinde olup, Büyükşehir Belediyesiyle Koordineli şekilde denetimlerimiz yapılmaktadır. Kaçak hayvan kesimlerinin önlenmesi için Zabıta Ekiplerimizce sürekli denetimlerimiz yapılmıştır.

Belediye Hizmet Binasının, Belediyemize bağlı parkların ve mesire alanlarının güvenliğinin sağlanması için hizmet alımı yöntemiyle Müdürlüğümüz bünyesinde 21 adet Özel Güvenlik Personeli alınarak buraların güvenliği sağlanmıştır.

Yeni çıkan kanunlar doğrultusunda bütçemiz dâhilinde harcama yapılarak hizmetlerimiz ve alımlarımız devam etmektedir.

Personelin, Belediyeler Birliğinin düzenlemiş olduğu hizmet içi eğitimlerine katılımları sağlanmıştır.

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü, diğer birimlerimizle birlikte Koordineli bir şekilde çalışmalarına devam etmektedir.

Zabıta Müdürlüğü olarak başta İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Tarım Müdürlüğü, Sağlık Gurup Başkanlığı ve diğer kamu kurumları ile mevcut kanunlar doğrultusunda koordineli bir şekilde çalışmalarımız devam etmektedir.

1.5. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

Stratejik Amac

Afşin İlçesi mücavir alan ve imar planı sınırları içerisinde düzenli yapılaşmayı sağlamak amacıyla revizyon imar planı ve ilave imar planı yapımını gerçekleştirmek ve uygulamak. Aynı zamanda plana göre 5 yıllık imar programı hazırlamak, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15, 16 ve 18. Maddelerini uygulayarak kamuya terk edilmesi gereken alanları sağlamaktır. Yapılanmasında görülen işleri kısımlara ayırarak devam ettirmek ve planlı yapılaşmayı sağlamaktır.

Personel Durumu

Müdürlüğümüz bünyesinde 2021 yılı içinde kadrolu memur pozisyonunda 1 adet harita mühendisi, 1 adet inşaat mühendisi, 2 adet harita teknikeri ile 1 adet memur ve 2 adet daimi işçi ile çalışmakta; sözleşmeli memur pozisyonlarında 1 adet mimar, 1 adet jeoloji mühendisi ve 1 adet inşaat mühendisi ile çalışmalara devam etmektedir. Ayrıca 4 adet şirket personeli çalışmakta olup; bunlar harita teknikeri, yazı işleri, numarataj işleri ve şoför olarak görev yapmaktadır, bu personeller kadroya geçmiştir.

2014 yılında Müdürlüğümüzün Çalışma Yönetmeliği oluşturularak Meclis tarafından onaylanmıştır. Müdürlüğümüzün yapılanması aşağıdaki gibidir; Ayrıca Hizmet Standartları Tablosu ve Organizasyon Yapısı ve iş akış şeması oluşturulmuştur. Buna göre ;

Yapı İzin Bürosu, Planlama Bürosu, İmar Durum Bürosu, Harita Bürosu, Proje Bürosu, Statik ve Tesisat Bürosu, İdari ve Mali İşler Bürosu şeklindedir.

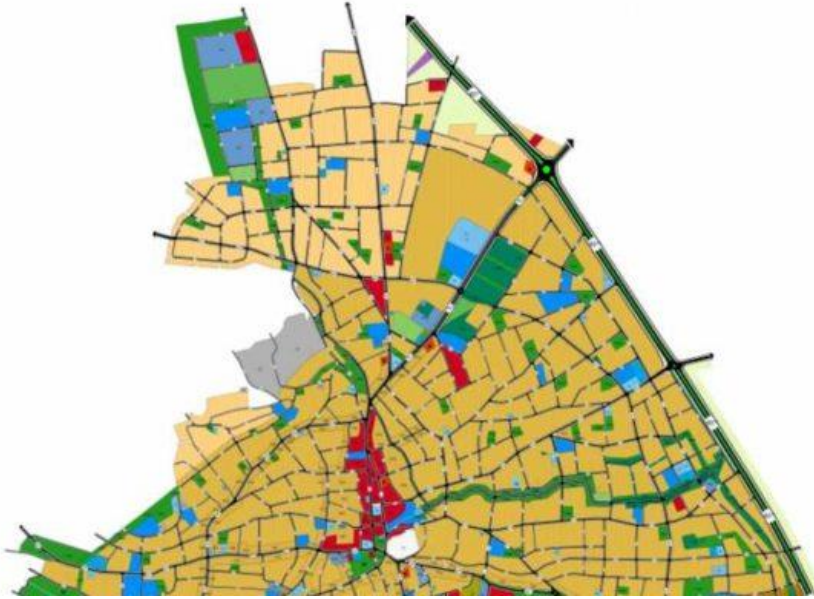
Müdürlüğümüzün 2021 yılında yapmış olduğu faaliyetler aşağıda açıklanmıştır:

- 1- İMAR TAKİP** : Bölgede ilk olarak imar takip programına geçen Müdürlük ve Belediye olduk. İmar takip programı ile yapı denetim firmaları ve vatandaşlar yapı ruhsatlarını elektronik ortamda kolayca takip edebilmektedir. Böylelikle hem zaman tasarrufu sağlanmış hem de işlerin elektronik ortamda takibi sağlanmıştır. (2015'den bugüne süregelmektedir.) 2019 yılının Ekim ayından beri sistem aktif değildir.
- 2- İMAR UYGULAMASI** (3194 S.İ.K. 15 ve 16 . MAD.) 2021 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15. ve 16. Maddelerine göre 69 adet imar uygulama dosyası Encümene sunuldu.Yapılan imar uygulamalarından 33188,01 m² bedelsiz yola, 3946,36 m² parka, 733,29 m² dereye terk olmuştur. 5030,69 m² ise ihdastan satış işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 3- KAÇAK VE RUHSATSIZ YAPI:** Belediyemiz yetki sınırları içerisinde kaçak ve ruhsatsız yapılaşmanın önlenmesi amacıyla arazide kontroller yapılmıştır.
- 4- YAPI RUHSATI, KULLANMA İZİN BELGESİ VE YYB:** 2021 yılı içerisinde şartlarını yerine **113** adet inşaata yapı ruhsatı düzenlendi. İnşası ve SGK prim borcu biten **72** adet yapıya ise kullanma izin belgesi düzenlendi. Ayrıca **27** adet yanan yıkılan bina formu düzenlendi.

5- AFŞİN MERKEZ İLAVE VE REVİZYON İMAR PLANI:

A) Afşin Belediyesi İmar Planının uygulanabilirliğini kaybetmesinden dolayı mevcut imar planı olan **2675 ha.** Alanda 2011 yılı ortalarında kesinleşen planların ihtiyaçlara cevap vermediğinden tadilat planı taleplerinin artarak devam ettiğinden planlarda revizyona gidilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Bu nedenle 2014 yılı Haziran ayında planların yenilenmesi için Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesine başvuruda bulunulmuştur. Nazım İmar Planlarının yapımı devam etmektedir. 1/5000 ölçekli nazım imar planı Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.10.2016 tarih ve 2016/559 sayılı kararı ile kabul edilerek kesinleştirilmiştir.

Uygulama imar planları Afşin Belediye Meclisinin 26/05/2017 tarih ve 2017/46 sayılı kararı ile kabul edilmiş olup, Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/09/2017 tarih ve 521 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 1 ay süre ile askıya çıkarılmasına karar verilmiştir. 06/10/2017 ile 06/11/2017 tarihleri arasında plana yapılan itirazlar değerlendirilmiş 04/12/2017 tarih ve 2017/88 sayılı karar ile konu değerlendirilmiştir. Nihai karar alınmak üzere dosya Ocak ayında Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. 2018 yılı Şubat ayında kesinleşme kararı alınmış, 11.05.2018 tarih ve 2018/45 sayılı Afşin Belediye Meclis Kararı ile ikinci itirazlar değerlendirilmiştir. Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesinin 16.07.2018 tarih ve 2018/428 sayılı karar ile uygulama imar planı kesinleşerek yürürlüğe girmiştir.



B) **ATLAS ASRİ MEZARLIĞI VE ÇEVRESİ TAHSİS AMACI DEĞİŞİKLİĞİ VE İMAR PLANI:** Yine Afşinbey Mahallesi Atlas Asri Mezarlığı etrafındaki mera ve tarla vasıflı taşınmazların (930 ada 1 ve 2 parsel) vasıf değişikliği ve imar planı yapımı çalışmalarına başlanılmış ve ilgili kurum görüşleri olumlu tamamlanmıştır. Yer seçim raporu 16/06/2016 tarihinde düzenlenerek arkasından 28/06/2016 tarih ve 2016/07 sayılı İlçe Hıfzısıhha Kurul kararı alınmıştır. Sonrasında 1/5000 ölçekli nazım imar planı hazırlanmış ve plan Büyükşehir Belediye Meclisinin 20/09/2016 tarih ve

2016/485 sayılı kararı ile kabul edilerek 31/10/2016 ile 29/11/2016 tarihleri arasında askıda kalmış ve herhangi bir itirazda bulunulmadığından kesinleşmiştir. İlave Mezarlık, Cami ve ekleri, KDKÇA, Hayvan Barınağı, Hurdacılar için alan vb. planlama içindedir. Mera vasfının değiştirilmesi için hazırlanan dosya Kahramanmaraş Valiliği tarafından Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına gönderilmiştir. Belirlenen ot bedeli yatırıldıktan sonra ifraz ve tahsis işlemleri yapılacaktır.

İl Tarım ve Orman Müdürlüğünden gelen 13.12.2018 tarih ve 3707452 sayılı yazı ile taşınmazlar için 20 yıllık ot bedeli 626.676,80 TL hesaplanmıştır. Güncellemeinde bu bedel 764.54620 TL. ye çıkarılmıştır. 2019 yılında bu bedelin yatırılması ve cins değişikliği tamamlanmamıştır. . 2020 Nisan ayı sonuna kadar ek süre alınmıştır. Belirlenen bedelin 355.737,94 TL. si İlgisinden dolayı (Mezarlık Alanı) Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesinden talep edilmiştir. (08/01/2020 tarih ve E.69 s.y.)

2021 yılında ise mevcut mezarlık ve ilave edilecek alanda kullanıma göre imar planı değişikliğine gidilmiştir. İlçemizde sayıları artan başıboş köpeklerin bakım ve tedavilerinin yapılması amacıyla **Hayvan Barınağı** Projelendirme çalışmalarına başlanmaktadır. Ayrıca süre aşımından dolayı Kahramanmaraş Valiliği Mera Komisyonuna tekrar başvuruda bulunulmuştur. 2022 yılında cins değişikliği, tahsis ve ifraz işlemlerinin tamamlanması hedeflenmektedir.



6- FİDANLIK VE ETRAFINDA İMAR PLANI VE TAHSİS AMACI DEĞİŞİKLİĞİ, İMAR UYGULAMASI:

Efsus Turan Mahallesiinde bulunan mülkiyeti Maliye Hazinesine ait ve Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına tahsisli olan yaklaşık 500 hektarlık alanda bulunan mülga Devlet Üretme Çiftliğinin Belediyemize devri hususunda çalışmalarımız sonuç vermeye başlamıştır. Bakanlık taşınmaz üzerindeki haklarından 24/09/2012 tarih ve 1792 sayılı yazıları ile vazgeçmiştir. Bundan sonra alanın Kentsel rekreasyon alanı olarak düzenlenmesi için projelerimiz hazır olup, alanın Milli Emlak Müdürlüğünden devri için resmi olarak başvuru yapılmıştır. 2014 yılında tahsis ve devri alınarak Kentsel Rekreasyon Alanı olarak proje yapımı planlanmaktaydı. 2014 yılı Haziran ayında Milli Emlak Genel Müdürlüğü Daire

Başkanlarının da katılımıyla alanın kullanımına ilişkin detaylar karar bağlanmış olup, gerekli olan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği paftaları hazırlanarak Büyükşehir Meclisine iletilmiştir. Planlar BŞB. Meclisinin 15 Ekim 2014 tarih ve 2014/199 sayılı kararı ile onaylanmış olup, askıdan indiğinde uygulama imar planları hazırlanma aşamasına geçilmiş olup, 2015 yılında planlara göre imar uygulama işlemlerinin tamamlanması öngörülmektedir. 2015 yılında öncelikle bu alanın nazım imar planı büyükşehir belediyesinde onaylanmıştır. 2016 ve 2017 yılında resmi kurum alanlarının ifrazları yapılmıştır. **350 hektarlık alanın plana göre PARK olarak terkinin sağlanmıştır. Millet Bahçesi olarak planlanmaktadır. Aynı zamanda olası Afetlerde geçici barınma alanı olarak kullanılabilir. Terki sağlanan yerin 68000 m² lik kısmına Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesince Millet Bahçesi (1. Etap) yapımına başlanılmıştır.**

Uygulama imar planı 16/10/2015 tarih ve 2015/91 sayılı Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile kabul edilmiştir. 784 ve 785 adalarda bulunan Hazineye ait taşınmazların 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 11, 15, ve 16. Maddelerine göre terk dosyaları hazırlanmış olup, 2016 yılının ilk 2 aylık diliminde tamamlanması öngörülmekte iken Maliye Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün 19/07/2016 tarih ve 19924 tarihli yazıları ile işlemin yapılması uygun bulunmuştur.

Ayrıca imar planında bulunan **Belediye Hizmet Alanlarından ; Pazar Alanı ve Sosyokültürel Alanın** ön tahsisleri alınmış ve her iki inşaatın yapımına 2016 yılında başlanılmış 2018 yılında Pazar yeri faaliyete konulmuştur. Kültür Merkezi binası tamamlanmıştır. (Bina yapım işleri Destek / Fen İşl. İhale ile gerçekleştirilmiştir) Yeni yapılması planlanan **Belediye Hizmet Binası** içinde Hazineye ait 1317 ada 1 parsel sayılı 21.272,93 m² yüzölçümlü taşınmazın tahsisi istenilmiştir.

7- MERKEZ 18. MADDE UYGULAMASI:

- a) Kale, Dedebeba ve Afşinbey Mahallesi sınırlarından geçen Alma Oku Deresi kanal ve etrafında "Milli Eğitim Müdürlüğü binası ile Akkonutlar Arası" 18. Madde imar uygulaması işi
- b) Dedebeba ve Afşinbey Mahallesi sınırlarından geçen Alma Oku Deresi kanal ve etrafında "geri dönüşüm ve tekrar uygulama işi"
- c) Pınarbaşı Mahallesi Ömer Ağa Konağı ve etrafındaki imar uygulaması işlemlerine başlanılmış olup, Müze kullanımı şeklinde koruma amaçlı imar planı hazırlanmaktadır.
- d) Yeşilyurt Mahallesi Belediye doğusu Müftü Salim Caddesi 405 ada içinde imar plan değişikliği ve uygulama işlemleri bulunmakatadır.
a,b,c,d ile belirtilen işler doğrudan temin yoluyla tek bir firmaya verilmiş olup, % 50 oranında ilerleme sağlanmıştır.
- e) Yeşilyurt Mahallesi Payamca Caddesi ile H.İbrahim Özdemir ve Beyyurdu caddeleri arasında kalan 35,79 hektarlık alanda 18. Madde imar uygulaması işlemlerine başlanmıştır. BŞB. Kontrolleri ve ilan askı işlemleri tamamlanmış olup, Parselasyon Planı dosyası kontrol için Kahramanmaraş Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir. 2022 ilk çeyreğinde tapuların verilmesi hedeflenmektedir.

- f) Efsus Turan Mahallesi Fidanlık üstü Atlas mevkiinde Hilalkent ile Atlaskent arasındaki 75,6 hektarlık alanda imar uygulaması hazırlanmış, BŞB kontrolleri ve askı ilan süreçleri tamamlanmıştır. Parselasyon Planı dosyası kontrol için Kahramanmaraş Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir. 2022 ilk çeyreğinde tapuların verilmesi hedeflenmektedir.
- e ve f ile belirtilen işler doğrudan temin yoluyla tek bir firmaya verilmiş olup, % 80 oranında ilerleme sağlanmıştır.
- g) Efsus Turan Mah. Elmalibey Camii karşısı, Afşinbey İÖO doğusu
- h) Dedebaba Mah. Turabioğlu Camii ve Hamam etrafı
- i) Afşinbey Mah. Yeşilevler mevkii
- e ve f deki işler ayrı ayrı, g,h,i deki işlerde tek parça olarak Ankara merkezli firmaya verilmiştir. G,h,i deki işlerde şimdilik % 25 .lik bir ilerleme sağlanabilmektedir.

8- KATI ATIK DÜZENLİ DEPOLAMA VE BERTARAF TESİSİ: Kahramanmaraş İli kuzey ilçeleri Afşin, Göksun, Elbistan, Ekinözü ve Nurhak'ın birlikte kullanacağı Katı Atık Depolama Tesisi Alanı (57,73 hektar) Afşin Belediyesi (6 adet özel mülkiyet kamulaştırma) ve Milli Emlak Müdürlüğü(4 adet hazine) tarafından merkezi Kahramanmaraş' ta bulunan **Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyeleri Çevre Altyapı ve Temel Hizmetler Birliğine** devredilmiştir. Birlik tarafından projeleri de hazırlanmaktadır. 4 adet hazineye ait taşınmazın tahsisleri sağlanmış ve kalan 6 adet özel mülkiyete ait taşınmazların kamulaştırılması için Birlik tarafından tarafımıza yetki verilmiştir. 5 tanesinin kamulaştırma işlemleri Müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılarak Birliğe teslim edilmiştir. 6. Taşınmazında Mahkemesi takip edilerek çözüme kavuşturulmuş olup, gerekçeli karardan sonra BŞB: ye devri gerçekleştirilecektir. 2015 yılı ilk döneminde söz konusu alana nazım imar planı yaptırılması için Birlik aracılığıyla Büyükşehir Belediyesi İmar Planlama Daire Başkanlığına başvuruda bulunulmuştur. **Yaptırılan halihazır harita ile nazım ve uygulama imar planları** Büyükşehir Belediye Meclisinin 19/06/2017 tarih ve 2017/359 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Planlar 27/10/2017 ile 27/11/2017 tarihleri arasında bir ay süre ile askıda kalmış ve yürürlüğe girmiştir. Proje yapım bedeli 2018 yılında Avrupa Birliği tarafından tamamı hibe olarak İLBANK AŞ. ye gelmiştir. 2019 yılında Birlik tarafından bilgiler güncellenmiştir. Dünya Bankası ve İLBANK AŞ. ve tarafımızca çalışmalar sürdürülmüştür. 2020 de Birlik fesih edilerek Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesine devir edilmiş ve kapatılmıştır. 2021 yılında ihale edimıştır. **Burada İlçe Belediyesi olarak görevimizi tamamlamış durumdayız.**

9- ADRES VE NUMARATAJ İŞLEMLERİ: 2014 yılında Büyükşehir bünyesine katıldığımızdan dolayı Müdürlüğümüze bağlı numarataj servisi ekiplerince ulusal adres veri tabanı güncellemesi yapılmıştır. Büyükşehir Belediyesi tarafından 2015-2016-2017 yılında ise köy ve kasabaların numaratajları güncellenmiştir. Bu hizmetler BŞB adına halen Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. 2020 ve 2021 yılında tekrar güncelleme yapılmıştır.

Yıl boyunca 119 adet adres tespiti yapılmıştır. Son sayımlara göre İlçemizde 903 adet işyeri , 936 adet kamu ve 20410 adet mesken bulunmakta olup, toplam 22249 adet olarak tespit edilmiştir.

10-KALE SİT ALANI: İmar planımızda 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı olan Koruma Amaçlı İmar Planı bulunan Kale Höyüğü'nün kamulaştırmasının yapılması için Kültür ve Turizm Bakanlığına başvuruda bulunulmuş olup, İl Müdürlüğü ile yapılan müşterek çalışmalarda 72 adet taşınmazın değer tespitleri yapılmıştır. 03/10/2016 tarih ve E.2506 sayılı yazımız ile dosya tamamlanarak Bakanlığa gönderilmiştir. 2017-2018-2019-2020 yılında yeterli ödenek olmadığından 2021 yılına kalmıştır. Bir gelişme olmamıştır. Yalnızca Kuruldan izin alınarak Müze görevlileri eşliğinde 2019 da 3 adet, 2020 de yine 3 adet çürük yapı yıktırılmıştır. **2021 yılında herhangi bir gelişme olmamıştır.**

11-MEVZİ İMAR PLANLARI ve UIP DEĞİŞİKLİĞİ:İmar plan tadilatları için yapılan başvurular Müdürlüğümüz ve İmar Komisyonu tarafından incelenerek Belediye Meclisine sunulmuş ve karar alınarak onay için Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Toplamda 5 adet plan işlem numarası alınmıştır.

12-YENİ İMAR PLANLARI YAPIMI: Köyden Mahalleye dönüşen yerleşim birimlerinde düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı sağlamak ve vatandaşlarımızın altyapı hizmetlerine kolayca ulaşabilmesi için İmar Müdürlüğümüzce bir çalışma yapılmıştır. **19 adet** gelişmekte olan yerleşim merkezinin hâlihazır haritaları, imar planına esas jeolojik ve jeoteknik etüt raporları ve plan yapımı için İLBANK AŞ. ye Meclis kararı ile yetki verilmiştir. 2017 yılında Hâlihazır harita çalışmaları ve jeolojik etütleri tamamlanmış ve teslim alınmıştır. Diğer yandan planlama çalışmaları İLBANK AŞ. 'nin belirlediği müteahhit firma aracılığı ile sürdürülmekte olup, plan taslakları oluşturulmuştur. 2018 yılında Tarım ve Orman Bakanlığı görüşü alınması için müracaatta bulunulmuş olup, cevapları ancak 2019 yılı Eylül ayında tarafımıza ulaştırılmıştır. 8 mahallede plan yapımı kabul edilmiş olup, bunun 4 tanesi için kamu yararı kararı alınması istenilmiştir. Çevre Şehircilik Bakanlığına başvuruda bulunulmuştur. Bu işlerin tamamı hibe olarak (500.000,00 TL) İLBANK AŞ. tarafından sağlanmaktadır. 2020 yılında Kamu Yararı Kararı alınmıştır. (13/10/2020) Plan taslakları İlbank AŞ tarafından Belediyemize gönderilmiştir. Konu mevzuat gereği tekrar Tarım ve Orman Bakanlığına gönderilmiş olup, Bakanlık kendi mevzuatı gereği idari ve cezai işlem yapmak üzere köy yerleşik alanları ve mevcut imar planına ilave edilecek alandaki yapıların tespitini istemiştir. Geçmişte köy olan mahalleler kırsal mahalle olarak kalmak istediğinden bazı yerleşim merkezlerinde imar planlama işleminden vazgeçilmiştir. **Sadece 4 kasaba ve 2 eski köyde planlama faaliyetlerine devam edilmektedir. Planlar İLBANKca tamamlanmış ve 2022 de Büyükşehir e sunulacaktır.**

13-YENİ DEVLET HASTANESİ İMAR UYGULAMASI: 2018 yılında ilave imar planının kesinleşmesinden sonra Gerger Mahallesi sınırlarında İğdelioğlu mevki, Hüyükli yolu üzerinde mera vasıflı taşınmazların cins değişikliği yapılması için 427.000,00 TL ot parası olarak yatırılmıştır. Sonrasında "200 yataklı Yeni devlet hastanesi" alanı olan 78.559,19 m² lik arsanın imar uygulaması tarafımızca yapılarak Sağlık Bakanlığına tahsisi sağlanmıştır.

14- İLAVE İMAR PLANINDA İMAR UYGULAMA İŞLEMLERİ : 16.07.2018 tarihinde ilave imar planının Büyükşehir Belediye Meclisinde kesinleşmesinden sonra Efsus Turan, Gerger, Hüyük, Alımpınar, Yeşilyurt Mahallelerinde toplam 895 hektarlık alanda 18. Madde imar uygulaması yapımı için ihale yapılmıştır. Yaklaşık maliyeti 738.000,00 TL olan işin ihale bedeli 416.175,00 TL olarak gerçekleştirilmiştir. Yeni tapuların 2019 yılı son döneminde vatandaşlara dağıtılması planlanmaktadır. 2019 yılı Ekim ayında kontrol için Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş ve 30.12.2019 da eksikliklerin tespiti için tarafımıza iade edilmiştir. 2020 yılının ilk 6 aylık diliminde BŞB, askı ve Kadastro kontrollerinin yapılması planlanmaktadır. Covid 19 salgını nedeniyle tüm kurumlarda 2020 yılı Mart 15 ile Kasım 15 arasında çalışma hızı yarıya düşmüştür.

Alya-Çığır Mühendislik firmasına verilen imar uygulama işlemleri dosyaları hazırlanmış ve Encümeninde onaylandıktan sonra Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Encümeninde kabul edilerek 2020 yılı Temmuz – Ağustos Aylarında askıda kalmıştır. İtirazlar değerlendirildikten sonra kontrol için Kahramanmaraş Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş olup, halen incelemeler devam etmektedir. 2021 yılı Ekim ayında Kadastro ve Tapu kontrolleri yapılmış ve 23 Kasım'da törenle tapuları dağıtılmıştır. Yaklaşık 2100 adet imar tapusunun hak sahiplerine verme işlemi sürmektedir.

Yapılan bu imar uygulaması ile ihdaslarla birlikte yaklaşık 1000 hektarlık alanda %42,50 Düzenleme Ortaklık Payı ve Kamu Ortaklık Payı kesilerek ana,ilk,ortaokul ve lise alanları, ibadet ve sosyo-kültürel tesis alanları, yeşil alan ve otoparklar vb. alanların kamuya terki sağlanmıştır. Yeni Afşin bu bölgede yapılaşacak olup, yaklaşık 150.000 kişilik nüfus yaşayabilmektedir. Önümüzdeki 30-40 yılın imar ve yapılaşma sorunu çözüme kavuşturulmuştur.

15- Türk Standartları Enstitüsü ile Afşin Belediyesi arasında 20.10.2015 tarihinde yapılan Asansör Muayene İşbirliği protokolü ile (2 yıllığına imzalandı) 24.04.2015 tarih ve 29396 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği" ile 15.07.2015 tarih ve 29417 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Asansör Periyodik Kontrolleri için yetkilendirilecek A Tipi Muayene Kuruluşlarına Dair Tebliği'nin yapılmasını zorunlu kıldığı asansör yıllık kontrollerinin daha sağlıklı ve güvenilir biçimde yapılmasına dair esaslara uymayı sağlamaktır. 2021 yılında da TSE ile birlikte periyodik kontroller yapılmış olup, muayene olmayan asansörlerin kullanımına izin verilmemiştir. Bu konuda vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesi sağlanmaktadır.

16- Afşin ilçesi Pınarbaşı Mahallesi 26 ada 14 parselde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait asırlık konak Afşin Kaymakamlığı ve Belediyemiz işbirliği ile Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun da katkılarıyla aslına uygun olarak restore edilmiş ve ilçemiz ilk defa tarihi ve kültürel kimliğine yakışan bir binaya kavuşturulmuştur. 2016 yılında başlayan çalışmalar 2017 yılı Kasım ayında tamamlanmıştır. 2018 yılında ise doğu kısmında bulunan boş alanda imar uygulaması işlemi yapılarak konağa ilave edilmiştir. Konağı kapsayan alanda Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı hazırlanmış olup, Kurulda kontrolü sürmektedir.

17-Mülkiyeti Belediyemize ati olan Emirli Mahallesi Sevin köy yolu üzerinde bulunan 182 ada 5 parsel sayılı taşınmaza 990 Kw Kurulu gücünde Güneş Enerji Santrali yapımı amacıyla 2015 yılında başlatılan çalışmalarda büyük mesafe katedilmiştir. 2017 yılında nazım ve uygulama imar planları tamamlanmıştır. TEDAŞ Genel Müdürlüğünden yasal izinler alınmıştır. Ekonomi Bakanlığında Yatırım Teşvik Belgesi çıkartılmıştır. İLBANK ‘a tam yetki verilmiş olup, 17.05.2018 de ihaleye çıkarılmış ve Güven Elektrik San.İnş.ve Tic.Ltd.Şti. yüklenici olmuştur. Yaşanan ekonomik kriz sebebiyle AkedaşElektirk Dağıtım Anonim Şirketi Genel Müdürlüğünden ek süre talep edilmiş ve EPDK nın onayı ile iş bitim süresi 10.05.2019 olarak belirlenmiştir.28/05/2019 da kabul işlemleri tamamlanmıştır. Buradan elde edilecek olan elektrik ile Belediyemize ait 22 adet aboneliğimizin borçları karşılanmakta olup, artan miktar AKEDAŞ a satılmaktadır.

1.6.EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

2021 yılı içerisinde;

- 542.324,15 TL yoldan ihdas işlemi ile satışından gelir elde edilmiştir.
- 2727 adet Bina Emlak Beyan kaydı girişi yapılmıştır.
- 249 adet Arsa Emlak Beyan kaydı yapılmıştır.
- 708 adet Arazi Emlak Beyan kaydı girişi yapılmıştır.
- 2021 yılı Emlak Vergisi Tahakkuku 14.272.512,96 TL olmuştur. 2021 yılı toplam Emlak Vergisi Tahsilatı ise 10.452.426,71 TL’dir. 2021 yılı Emlak Vergisi tahsilat oranı ise %73,23 olarak gerçekleşmiştir.
- 2021 yılı içinde 63 adet iş yeri, lojman, ATM ve baz istasyonu yeri için Belediye Encümeninin almış olduğu kararlara istinaden kiralama sözleşmeleri yapılmıştır. 2021 yılı kira geliri 185.698,84 TL olmuştur.
- 7562 sayılı yapılandırma kapsamında 933 adet yapılandırma dilekçesi alınmıştır.

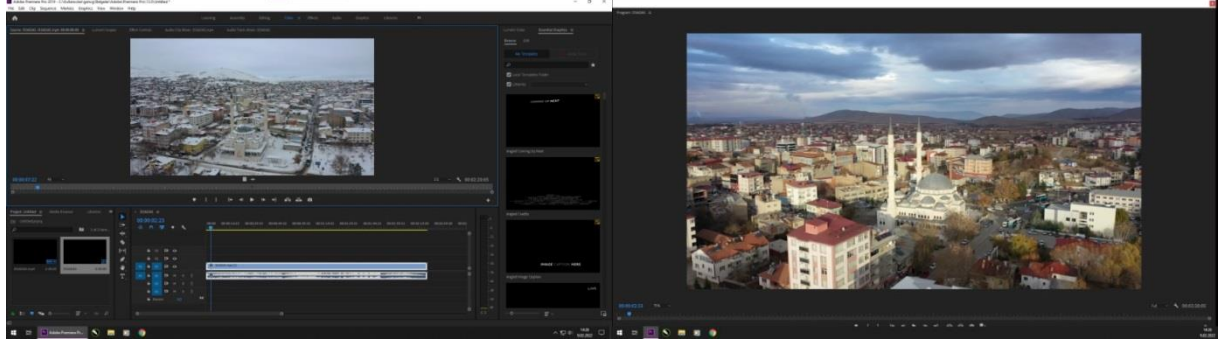
1.7.BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz 2021 yılı içerisinde gerçekleştirilen çalışmaları yerel, ulusal, sosyal medya ve internet basınına servis ederek hizmetlerin vatandaşa duyurulması sağlamıştır.

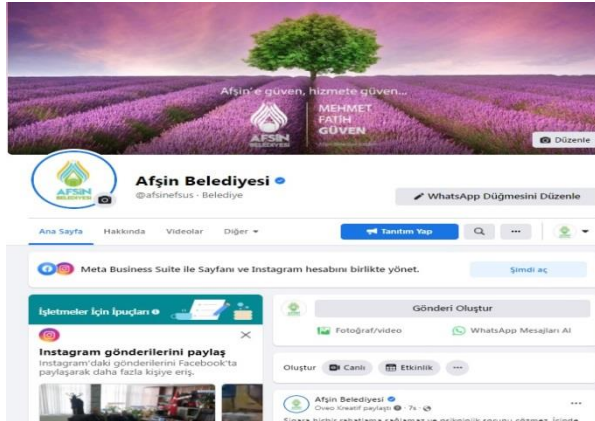
Belediyemizin yapmış olduğu hizmetler ve organizasyonları vatandaşlarımıza daha etkin bir şekilde duyurmak amacıyla 2021 yılında ilçe ve il bazındaki basın yayın kuruluşlarına toplamda 500 adet bülten hazırlanarak gönderilmiştir.

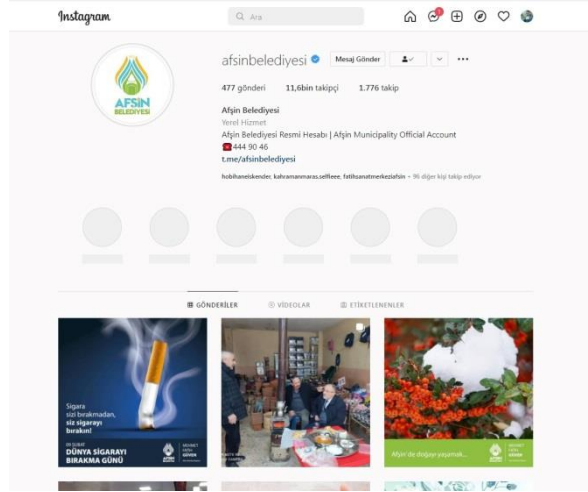
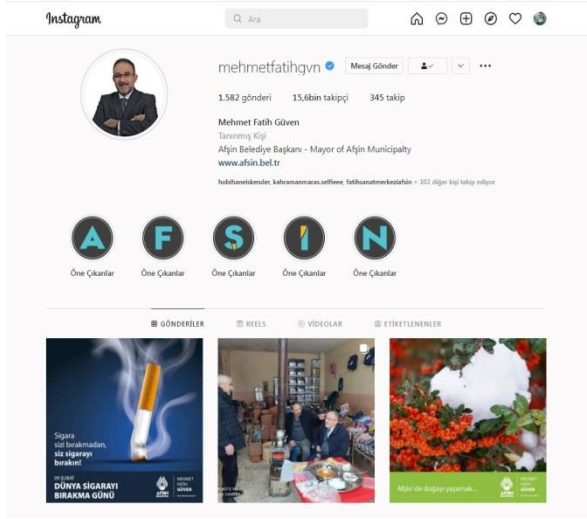


Tanıtım faaliyetlerine Afşin Belediyesi olarak profesyonel video klipleri hazırlandı.

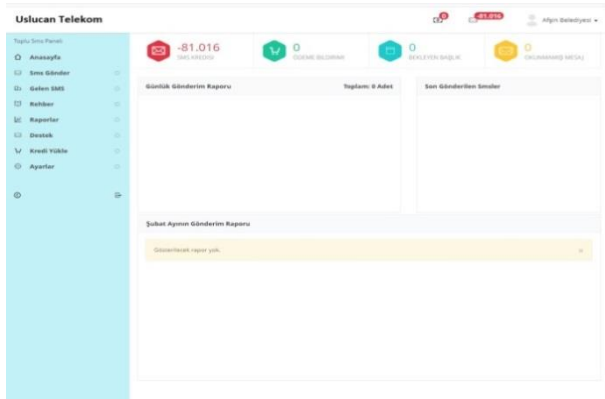


Belediyemize ait resmi sosyal medya hesaplarının işleyişinin ve takibi yapılmıştır.





Belediyemizin 2021 Kültürel Faaliyetlerinin gerek organizasyon, gerekse duyuru ve tanıtım noktasında çeşitli çalışmalar yapılmıştır.



Toplu sms



2021 yılı içerisinde vatandaşlarımızdan sosyal hesaplar aracılığıyla gelen istek ve şikayetler alınarak sonuçlandırılmak ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

2021 yılında basın toplantıları düzenlenmiştir.



KENTİN NABZI BU EKRANDA ATACAK

KENT KULİSİ

Kent Kulisi'nde Gazeteciler **Mehmet FİSKECİ** ve **Neşe YILDIZHAN**'ın canlı yayın konuğu Afşin Belediye Başkanı **Mehmet Fatih GÜVEN** oluyor.

27 EYLÜL 2021
PAZARTESİ
20:00

/ kentkulisi

NEŞE YILDIZHAN GAZETECİ
MEHMET FATİH GÜVEN AFŞİN BELEDİYE BAŞKANI
MEHMET FİSKECİ GAZETECİ

Basın toplantısı

2021 yılında şehir genelinde muhtelif yerlerde kendi imkanlarımız ile duyuru yapılması maksadıyla 30 adet billboard tabelalarında aylık, haftalık ve yıllık faaliyetlerimiz ile duyurularımızı vatandaşlarımıza aktararak haberdar olmaları için çalışmalar gerçekleştirilmiştir.



46. GELENEKSEL AFSIN ESHAB-I KEHF KÜLTÜR ve KARAKUÇAK GENÇLER TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
21 AĞUSTOS 2021 CUMARTESİ

-Tarihler: 21 Ağustos Çarşamba, 08:00 - 17:00 Saatleri Arası YERGÜN ERTEKİN ÇİM GÜREŞ SAHALARINDA Toprakaltı Güreş Mühalakaları, Saat: 10.00'da Karakuçak çıkış, Ayrı Giriş Sıra Ertesi.

Yer: YERGÜN ERTEKİN ÇİM GÜREŞ SAHASI **TÜM GÜREŞ SEVERLER DAVETLİDİR**

MEHMET FATİH GÜVEN AFSIN BELEDİYE BAŞKANI

GENÇLER KARAKUÇAK TÜRKİYE ŞAMPİYONASI

Kİ	1.	2.	3.	4.
10-13	2.500	1.750	750	750
14	2.500	1.750	750	750
15	2.500	1.750	750	750
16	2.500	1.750	750	750
17	2.500	1.750	750	750
18	2.500	1.750	750	750
19	2.500	1.750	750	750
20	2.500	1.750	750	750
21	2.500	1.750	750	750
22	2.500	1.750	750	750
23	2.500	1.750	750	750
24	2.500	1.750	750	750
25	2.500	1.750	750	750
26	2.500	1.750	750	750
27	2.500	1.750	750	750
28	2.500	1.750	750	750
29	2.500	1.750	750	750
30	2.500	1.750	750	750

MÜHÜRLEN (YEREL)

Kİ	1.	2.	3.	4.
25-30	1.000	700	500	500
31	1.000	700	500	500
32	1.000	700	500	500
33	1.000	700	500	500
34	1.000	700	500	500
35	1.000	700	500	500
36	1.000	700	500	500
37	1.000	700	500	500
38	1.000	700	500	500
39	1.000	700	500	500
40	1.000	700	500	500
41	1.000	700	500	500
42	1.000	700	500	500
43	1.000	700	500	500
44	1.000	700	500	500
45	1.000	700	500	500
46	1.000	700	500	500
47	1.000	700	500	500
48	1.000	700	500	500
49	1.000	700	500	500
50	1.000	700	500	500

GÜREŞLERE İYİLİK ARACI KURALLAR

1- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

2- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

3- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

4- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

5- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

6- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

7- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

8- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

9- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

10- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

11- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

12- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

13- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

14- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

15- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

16- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

17- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

18- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

19- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

20- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

21- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

22- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

23- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

24- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

25- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

26- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

27- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

28- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

29- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

30- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

31- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

32- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

33- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

34- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

35- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

36- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

37- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

38- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

39- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

40- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

41- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

42- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

43- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

44- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

45- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

46- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

47- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

48- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

49- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

50- Güreş Kuralları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

TEKNİK SORUMLULAR: Kaya YÜCEL, Harun TAKİR, Tayga ARSLAN **Refikler:** 0 505 454 45 54 www.afsin.bel.tr

"Miniklerde Yalnızca Kahramanmaraş ve İlçeleri Güreşçileri Katılım Yapabileceklerdir."

Akile İnönü Parkı Adres Kodu: 4111409283	Atatürk Parkı Adres Kodu: 2117028674	Rahibin Parkı Adres Kodu: 2110148899	Sahat Er Eren Eriştin Heytam Adres Kodu: 2110148899	Site 1 Kapalı Spor Salonu Adres Kodu: 4010011244
Afsin Kapalı Spor Salonu Adres Kodu: 9023226660	Cevranioğlu Kapalı Pazar Yeri Adres Kodu: 3004571360	Gaziosman Paşa İ.A.Ş. Adres Kodu: 1702746463	Efsos İ.A.Ş. Adres Kodu: 2200000842	Cumhuriyet İ.A.Ş. Adres Kodu: 2100423015
Yavuz Selim İ.A.Ş. Adres Kodu: 1170821177	Eskah-ı Keht Anadolu Lisesi Adres Kodu: 2110821954	Nikimiyet Konağı Otu Adres Kodu: 0310113829	Atlas Anadolu Lisesi Adres Kodu: 1244127076	Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu Adres Kodu: 1111900858



AFSIN BELEDİYESİ



AFAD

Deprem'e Hazırmıyız ?

İlçemizin tanıtımını daha etkin hale getirmek amacıyla tanım broşürleri hazırlanmıştır.



1.8. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

2021 yılı içerisinde Müdürlüğümüz bütçesinden 1500 kişiye gıda yardımı kolisi dağıtılmıştır. Ayrıca kış öncesinde 40 ton kömür alınarak 171 haneye dağıtıldı.

Müdürlüğümüz sosyal faaliyetleri:

15 Temmuz Yemliha Yürüyüşü yapıldı



15 Temmuz Mirli Birlik Günü nöbeti gerçekleştirdi.



Geleneksel Afşin Eshab-ı Kehf Kültür ve Karakucak Gençler Türkiye şampiyonası yapıldı.



8 Ekim ‘‘Bir Kocaman Eşek’’ konulu Müzikal Çocuk Gösterisi Düzenlendi.



Hollanda Kraliyeti katkılarıyla
‘‘Bir Kocaman Eşek’’ müzikal çocuk
oyunu gösterisi düzenledik.



MEHMET
FATİH
GÜVEN
Afsin Belediye Başkanı

1.9. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

Parklarımızdaki çimlerin bakımı yapıldı.



Eshab-ı Kehf civarı çim ekimi ve yabancı ot temizliği yapıldı.



Belediye meydanındaki çimlerin bakımı yapıldı.



Refüjlerdeki güllerin budamaları yapıldı.



Engelliler merkezi bahçesinin bakımı ve temizliği yapıldı.



Parklarımızda bakım ve temizlik çalışmaları yapıldı.



1.10. MUHTARLIK İŞLERİ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

Muhtarlık Bilgi Sistemi Talepleri

2021 yılı içerisinde MBS üzerinden çeşitli mahallelerimizden belediyemize 18 adet talep gelmiştir. Bu talepler ilgili müdürlüklerle koordine sağlanarak belediye imkânları dâhilinde gerçekleştirilecek durumda olanlar gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşmesi belli bir süreç gerektiren ve belediye imkânı dâhilinde olan taleplerin ilgili müdürlüklerle yapılan koordinasyon neticesinde planlamaya alınması sağlanmıştır. Belediye hizmet alanı dışında kalan ve imkân dâhilinde gerçekleşmesi güç olan taleplerde ise uzun vadede planlamaya dâhil edilebileceği ilgili muhtarlığa iletilmiştir. Planlamaya alınıp da tamamlanan işler ilgili müdürlük faaliyet raporunda yer almaktadır.

Sözlü ve Yazılı Talepler

Muhtarlarımız kendi mahalleleriyle alakalı olan taleplerini daha çok yüz yüze gelmek suretiyle sözlü olarak iletmektedir. Bu talepler ilgili müdürlüklerle paylaşılmış olup, imkânlar dâhilinde karşılanmaya çalışılmıştır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, yapılan taleplerle ilgili diğer müdürlüklerle koordinasyonu sağlama yükümlülüğü üstlendiğinden yapılan talepler müdürlüklerin hizmet alanına girdiği için kendi birim faaliyet alanında anlatılmaktadır.

Gelen muhtar talepleri doğrultusunda ilgili müdürlüklerle koordinesi yapılarak,

Emirli, Dokuztay, Alpaslan, Bütet, Yazıköy, Nadır, Kaşanlı Mahallelerinde ki eski kamu binası tadilatı ve yeni yapılmakta olan çok amaçlı salonların çevre düzeni, mefruşat vb malzemelerini alınarak taziye evi ve gençlik yaşam alanı gibi çok amaçlı salonlar oluşturulması sağlanmıştır.

İlgili müdürlüklerle görüşülerek Kuşkayası, Binboğa, Comudüz, Aldaş, Hüyükülü, Ördek, Yazıköy, Alimpınar, Türksevin mahallelerinde parke yol ve sıcak asfalt yapılması sağlanmıştır. Ayrıca muhtarlardan gelen talepler doğrultusunda yol vb. kısımlarda ki kısmi tadilatlar ilgili müdürlükle koordine kurularak yapılması ve planlamaya alınması sağlanmıştır.

Ayrıca muhtarlardan gelen Ördek ve Hurman Mahallesi cami duvarı tadilatı ve çevre düzeni talepleri için malzeme desteği sağlanmıştır.

Mahalle muhtarları ile koordine kurularak mahallelerinde ki ihtiyaç sahibi kişiler tespit edilerek kömür ve gıda yardımı yapılması sağlanmıştır.

Muhtarlarla Yapılan Toplantılar

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak Belediye Başkanımızın da katılımıyla mahalle muhtarlarımızla yüz yüze görüşmeler düzenlenmiştir. Muhtarlar Günü kapsamında faaliyetler yapılmıştır. Bu kapsamda muhtarlarımızın belediyemiz hizmetleri hakkında bilgilendirilmesi sağlanmış olup, ilgili mahallelerin sorunları değerlendirilmiştir.

1.11. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2021 FAALİYET RAPORU

Destek Hizmetleri Müdürlüğü:

- Taş ocağı,
- Konkasör tesisi,
- Asfalt plenti,
- Bakım onarım atölyesi (tamirhane)
- Mekanik atölye (kaynak atölyesi) ,
- Beton santrali ve beton elemanları üretim tesisi kısımlarından oluşmaktadır.

Ayrıca İhale Birimi ve Elektrik Birimi de Müdürlüğümüz bünyesindedir.

2021 yılında Müdürlüğümüzce aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

- Toplam 12 000 metre patlatma deliği hazırlandı ve patlatıldı.
- Toplamda 5 patlatma yapıldı.
- Ocak patlatması ve basamak oluşturma aşamaları gerçekleştirildi.
- Kırma eleme tesisi günde 16 saat çalıştı.
- Kırma eleme tesisinde farklı ebatlarda toplam 96.000 (doksan altı bin) ton malzeme üretildi.
- Asfalt plenti ile 2021 yılı içerisinde toplam 20.000 ton sıcak asfalt üretildi.
- Asfalt kalitesini artırmak için plent stok sahasına nakledilen malzemenin daha temiz ve daha kaliteli olması sağlandı.

2021 ASFALT PLENTİ ÜRETİM TAKİP ÇİZELGESİ												
Tarih	0-5 (ton)	5-9 (ton)	9-14 (ton)	14-19 (ton)	Bitüm (ton)	Filler (ton)	Toplam (ton)	Bitüm Gelen (ton)	Bitüm Kalan (ton)	Bitüm Ort. Kullanım	Aylık Doğalgaz (₺)	Aylık Elektrik
Ocak	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72.32	#SAYI/0!	0.00	0.00
Şubat	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72.32	#SAYI/0!	0.00	0.00
Mart	29.43	23.94	7.58	0.00	2.79	2.47	66.21	0.00	69.53	43.99	0.00	0.00
Nisan	190.34	155.83	42.48	0.00	18.27	15.47	422.39	0.00	51.26	45.43	0.00	0.00
Mayıs	362.06	289.98	83.15	0.00	34.95	25.59	795.73	25.80	42.11	45.66	0.00	0.00
Haziran	1154.32	884.99	571.82	275.77	132.99	97.87	3117.76	156.66	65.78	44.15	0.00	0.00
Temmuz	1067.43	855.83	328.84	77.32	112.04	93.06	2534.52	153.18	106.92	46.77	0.00	0.00
Ağustos	1551.41	1175.35	839.62	385.03	206.31	166.48	4324.20	154.65	30.11	45.31	0.00	0.00
Eylül	1230.50	981.71	295.17	605.69	145.88	130.25	3389.20	179.04	37.27	44.83	0.00	0.00
Ekim	666.09	548.63	154.33	335.87	100.11	69.67	1874.70	150.13	87.29	44.57	0.00	0.00
Kasım	1035.21	836.82	213.51	601.64	123.40	113.19	2923.77	75.20	39.09	43.97	0.00	0.00
Aralık	59.89	48.63	12.08	35.38	7.26	6.66	169.90	25.08	56.91	44.76	0.00	0.00
Toplam :	7346.68	5801.71	2548.58	2316.70	884.00	720.71	19618.38	919.74	56.91 0.00 TL	#SAYI/0! #SAYI/0!	0.00 ₺ 0.00 TL	0.00

- 160 t/h kapasiteli plentimiz ile 20 bin ton asfalt ürettik.
- 76.530 m² 6 lık kilit parke taşı, 27.772 m bordür taşı , 792 m şev taşı imalatı yapılırken 1.283 ton çimento kullanıldı.

	2020	2021
Kilitli Parke Taşı	51.222 m ²	76.530 m ²
Bordür Taşı	9708 m	23.772 m
Şev Taşı		792 m

2021 AFŞİN BELEDİYESİ MAKİNA PARKI ÇIKAN MALZEME MİKTARI													
Tarih	Malzeme	Miktar kg	Malzeme	Miktar kg	Malzeme	Miktar kg	Malzeme	Miktar kg	Malzeme	Miktar kg	Toplam	Malzeme	Miktar kg
Oca.21	Kum 0-5	142900	Pirinc 5-9	59000	Micir 9-23	1006050	Filler	1493850	Baypas	0	2701800	0	0
Şub.21	Kum 0-5	56050	Pirinc 5-9	0	Micir 9-23	309850	Filler	19900	Baypas	0	385800	Ç.KUMU	0
Mar.21	Kum 0-5	688400	Pirinc 5-9	0	Micir 9-23	1908800	Filler	2513150	Baypas	0	5110350	Ç.KUMU	0
Nis.21	Kum 0-5	1426413	Pirinc 5-9	257579	Micir 9-23	675989	Filler	678380	Baypas	0	3038361	Ç.KUMU	0
May.21	Kum 0-5	1341620	Pirinc 5-9	381324	Micir 9-23	388108	Filler	3416300	Baypas	0	5527352	Ç.KUMU	0
Haz.21	Kum 0-5	3120580	Pirinc 5-9	1148204	Micir 9-23	1841754	Filler	8768058	Baypas	0	14878596	Ç.KUMU	341850
Tem.21	Kum 0-5	2496235	Pirinc 5-9	983269	Micir 9-23	1150412	Filler	3393831	Baypas	0	8023747	Ç.KUMU	0
Ağu.21	Kum 0-5	3673894	Pirinc 5-9	1379398	Micir 9-23	2436948	Filler	10918649	Baypas	102000	18510889	Ç.KUMU	166650
Eyl.21	Kum 0-5	3245721	Pirinc 5-9	1161110	Micir 9-23	2720365	Filler	7082633	Baypas	62550	14272379	Ç.KUMU	721100
Eki.21	Kum 0-5	2332429	Pirinc 5-9	699718	Micir 9-23	1330522	Filler	6757600	Baypas	41300	11161569	Ç.KUMU	61000
Kas.21	Kum 0-5	1957619	Pirinc 5-9	669307	Micir 9-23	1418895	Filler	5060385	Baypas	0	9106206	Ç.KUMU	866750
Ara.21	Kum 0-5	347179	Pirinc 5-9	71097	Micir 9-23	827482	Filler	1591487	Baypas	0	2837245	Ç.KUMU	189100
TOPLAM		20829040		6810006		16015175		51694223		205850	95554294		2346450
											GENEL TPL. Kg	95554294	

Asfalt üretimi, beton elemanları üretimi ve saha çalışmalarında kullanılmak üzere 96.000 malzeme sevkiyatı yapıldı.

Kaynak atölyemizde, muhtelif yerlerde metal onarımının yanı sıra bank, çocuk oyun grupları, piknik masası, şablon, mangal kalıbı, yer altı konteyneri vb. İmalatlar yapılarak hizmete sunuldu.

1.12. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

2021 YILI PARKE ÇALIŞMALARI

	PARKE	BORDÜR
ÇOMUDÜZ MAH.	5000m ²	1000m
KUŞKAYASI MAH.	18500m ²	3500m
BİNBOĞA MAH.	12000 m ²	500m
ALİMPINAR MAH.	18000 m ²	2500m
TÜRKÇAYIRI MAH.	11500 m ²	1500m
LAVANTA BAHÇESİ	100 m ²	5000m
AFŞİN MERKEZ TADİLAT	10000m ²	500 m
AFŞİN TOPLAM	75600 m ²	14500 m







2021 YILI ASFALT ÇALIŞMALARI

	ASFALT(ton)
AFŞİN MERKEZ	6668,00 ton
ASFALT YAMA	6572,00 ton
ÖRDEK MAH.	2075,00 ton
YAZIKÖY MAH.	698,00 ton
HÜYÜKLÜ MAH.	1482,00 ton
TANIR MAH.	93,00 ton
ÇOĞULHAN MAH.	1088,00 ton
AFŞİN TOPLAM	18676,00 ton







2021 YILI SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMALARI

	SATHİ KAPLAMA
EMİRLİMAH.	2534m
ALDAŞ MAH.	3655m
YEŞİLYURT MAH.	338m
AFŞİN TOPLAM	6527m





2021 YILINDA:

75600m² PARKE

14500m BORDÜR

18676 TON ASFALT

7650 METRE SATHİ KAPLAMA YAPILDI

1.13. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2021 FAALİYET RAPORU

- Ambalaj atık toplama işi için yetkili lisanslı firmayla anlaşma sağlanarak, ilçemiz genelinde geri dönüşebilir atıkların toplanması için kumbaralar bırakılmış olup ilan, broşür ve reklamlar yapılmıştır.
- Temizlik ve katı atık toplama hizmetleri, vatandaşlara en hızlı zamanda ve en uygun yöntemlerle sunulmaktadır. İlçemizde engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın çöpleri personellerimiz tarafından kapılarından alınmaktadır.
- Hizmet alım şartıyla çöp toplama faaliyetleri yapıldı.
- Konteynır ve çöp toplama kamyonlarının ilaçlanması ve dezenfekte edilmesi işi yapıldı.
- 2021 yılında toplam 1000 adet konteynır alındı ihtiyaç olan yerlere bırakıldı.
- Süpürge kamyonlarımızla her gün tüm merkez mahallelerimizin sokakları süpürülmüştür.
- Yaz mevsiminde çöp toplama çalışmaları 06:00 ile 00:00 arasında yapılmaktadır.
- Çöp toplama işinin birikmeye meydan verilmeden uygun yerlere taşınması koordine edilmiştir.
- Mahalle ve sokaklarda biriken küçük çaplı bahçe atıkları kepçe ve römorklu traktörlerle bekletilmeden toplanıp uygun yerlere götürülmüştür.
- Mahallelerde bulunan çöp dökme yerlerinin çevre görünümü düzenlenmiştir.



- Kalorifer ve sobadan çıkan küller vatandaşlarımız tarafından torbalanarak düzenli şekilde toplanmış ve bir disiplin kazanmıştır.
- Kırsal alan personellerimiz; yaz ayları boyunca kırsaldaki temizlik işlerini başarıyla yaptılar. Ayrıca ot biçme ve kaldırım temizliği de yapılmıştır.
- Kırsal Mahallelerimizde temizlik çalışmalarımız rutin olarak devam etmektedir. Ayrıca birçok kırsal mahallelerimize konteynır bırakılarak düzenli çöp alımı yapılmaktadır.

- İlçe merkezimizde haftanın Perşembe günü akşamları düzenli olarak çarşı ve ana yollar arasözümüzle yıkanmıştır. Eshab-ı Kehf Külliyesinde her Perşembe akşamı yıkama çalışmaları yapılmıştır.



- Her gün mahallelerin kaba atıkları ve külleri kepçe ve römorklu traktör ile düzeni olarak kaldırılmaktadır.



- Hastane ve diğer sağlık kuruluşlarının çöpleri her gün alınmakta ve tıbbi atıkları ile ilgili kişilerce anlaşma sağlanmış olup takibi yapılmaktadır.
- Mezbahanenin çöpleri her gün alınmaktadır.
- Haftanın iki günü sanayi sitesinin çöpleri alınmaktadır. Sanayi sitesinin konteynırları yenilenerek haftada iki defa düzenli şekilde evsel atıkları toplanmıştır.
- İlçemiz genelinde bütün okulların çöpleri düzenlik olarak alınmaktadır. Eshab-ı Kehf Külliyesinin haftada 2 gün çöpleri alınmakta ve genel temizliği yapılmaktadır
- Kampakt süpürge makinamızla her gün tüm parklarımızda çalışmalar yapılmıştır.



- İlçemizde bulunan ana cadde ve sokakların çevre görünümü ve düzeni yapılmış olup, daha güzel bir görünüme sahip olmasına çalışılmıştır.
- Hava şartlarının uygun olduğu zamanlarda ana caddelerde süpürge aracı ile çevreye rahatsız vermeden süpürülmüştür.
- Pazar yeri temizliği rutin olarak devam etmektedir.
- Yıl içerisinde bütün resmi ve dini bayramlarda temizlik işlemleri aksatılmadan özenle yapılmıştır.
- Çöp kamyonlarının döküm sonrası ve iş bitiminde ilaçlı su ile temizliği yapılmakta olup devamlılığı sağlanmaktadır.
- Çalışan personelin muayeneleri zamanında yaptırılmış olup gerekli eğitim ve koruyucu elbise, maske, gözlük ve eldiven kullanmaları konusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Çarşı el arabası ekibimizle tüm kaldırım ve tahliye kanalları her gün mesai saati başlamadan temizlenmektedir

- İlçemizde faaliyet gösteren oto lastik tamirhaneleri ile görüşerek ömrünü tamamlamış lastikler düzenli olarak toplanmıştır.
- Atık pil kampanyasında dereceye giren okullara hediyeler verilmiştir.
- Site 1 ve site 3 Sosyal tesislerin çöpleri, Afşin Elbistan A Termik Santrali ile protokol yapılarak düzenli bir şekilde toplanmaktadır.
- Sıfır atıkla ilgili okullarda bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.
- Dünya Çevre günü kutlaması ve etkinlikleri düzenlenmiştir.

1.14. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce takip edilen açık dosya sayısı aşağıda gösterilmiştir:

	Açık Dosya Sayısı
İcra Dosyası	140
Vergi Mahkemesi	5
İdare Mahkemesi	20
Asliye Ceza Mahkemesi	18
Asliye Hukuk Mahkemesi	50
İcra Hukuk Mahkemesi	6
İş Mahkemesi	22
Kadastro Mahkemesi	8

2021 yılı içerisinde toplam 76 adet icra dosyası anlaşma sağlanarak kapatılmıştır.

1.15. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Afşin Belediyesi Sosyal ve İktisadi İşletmesi belediyemiz tarafından üretilen ürünlerin satışını gerçekleştirmektedir. Müdürlüğümüz belediyeden aldığı asfalt ve beton ürünleri ile tarımsal ürünleri %2'nin altında komisyon oranıyla piyasaya satmaktadır.

Bazen de belediyeden aldığı ürünleri aldığı fiyata satarak %2'nin altında komisyon almaktadır. Faaliyet alanı her geçen gün genişlemekte olup yeni makine ve teçhizatla bunlar pekiştirilmektedir.



2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

2021 YILI HEDEFLenen PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE GERÇEKLEŞEN DEĞERLER TABLOSU

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sorumlu Müdürlük
1.1	Katılınması planlanan resmi tören sayısı	Gün	12	12	Özel Kalem Müdürlüğü
1.2	Katılınması planlanan özel gün sayısı	Gün	20	30	Özel Kalem Müdürlüğü
2.1	İç kontrol uyum eylem planına uyum oranı	Oran	%100	%90	Mali Hizmetler Md.
2.2	Süreçleri hazırlanan müdürlük sayısı	Adet	16	16	Mali Hizmetler Md.
2.3	Hazırlanacak bütçe sayısı	Adet	1	2	Mali Hizmetler Md.
2.4	Hazırlanacak faaliyet raporu sayısı	Adet	1	1	Mali Hizmetler Md.
2.5	Düzenlenecek beyanname sayısı	Adet	48	48	Mali Hizmetler Md.
2.6	Maaş ödemesi yapılacak ay sayısı	Adet	12	12	Mali Hizmetler Md.
2.7	BES ödenecek ay sayısı	Adet	12	12	Mali Hizmetler Md.
2.8	Hazırlanacak performans programı sayısı	Adet	1	1	Mali Hizmetler Md.
2.9	Ödeme yapılacak encümen sayısı	Adet	5	5	Mali Hizmetler Md.
2.10	Ödeme yapılacak meclis üyesi sayısı	Adet	26	26	Mali Hizmetler Md.
3.1	Geliştirilecek mobil uygulama sayısı	Adet	1	0	Bilgi İşlem Md.
3.2	Elektronik imza tahsis edilecek kişi sayısı	Adet	1	3	Bilgi İşlem Md.
3.3	Alınacak PC sayısı	Adet	3	3	Bilgi İşlem Md.
3.4	Yazılım ve donanım bakımı yapılacak cihaz sayısı	Adet	120	131	Bilgi İşlem Md.
3.5	Güncelleme yapılacak yazılım sayısı	Adet	2	2	Bilgi İşlem Md.
4.1	Takip edilen icra dosyası	Adet	340	146	Hukuk İşleri Md.
4.2	Takip edilen dava sayısı (icra hariç)	Adet	68	123	Hukuk İşleri Md.
4.3	Talep edilen görüşlerin karşılanması süresi	Gün	7	7	Hukuk İşleri Md.
5.1	Abone olunacak gazete sayısı	Adet	6	6	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
5.2	Vatandaşlara gönderilecek SMS sayısı	Adet	300.000	300.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
5.3	Yaptırılacak TV programı sayısı	Adet	10	10	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
5.4	Tanıtım amaçlı billboard, raket, totem vs yaptırılması	Adet	700	700	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. Bilgi İşlem Md.
5.5	Yaptırılacak radyo programı sayısı	Adet	5	3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.

5.5	Yaptırılacak anket sayısı	Adet	2	-	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
6.1	Elektronik ortama aktarılacak meclis kararı sayısı	Adet	80	52	Yazı İşleri Md.
6.2	Elektronik ortama aktarılacak encümen karar sayısı	Adet	320	292	Yazı İşleri Md.
6.3	Aylık kademe derecesi güncellenecek personel sayısı	Adet	20	10	Yazı İşleri Md.
6.4	Eğitim amacıyla geçici göreve gönderilecek personel sayısı	Adet	10	10	Yazı İşleri Md.
6.5	Nakil işlemi yapılabilecek personel sayısı	Adet	2	-	Yazı İşleri Md.
7.1	Alınacak karar sayısı	Adet	6	-	Emlak ve İstimlak Md.
7.2	Kamulaştırılması beklenen alan sayısı	Adet	3	-	Emlak ve İstimlak Md.
7.3	Satışı yapılması beklenen taşınmaz sayısı	Adet	1	-	Emlak ve İstimlak Md.
7.4	Yapılacak tahsis sayısı	Adet	5	1	Emlak ve İstimlak Md.
7.5	Taleplerin geri dönüş oranı (olumlu veya olumsuz)	Oran	100%	100%	Emlak ve İstimlak Md.
8.1	Gıda yardımı yapılacak kişi sayısı	Adet	2.500	1800	Kültür ve Sosyal İşler Md.
8.2	Düzenlenecek kurs sayısı	Adet	2	-	Kültür ve Sosyal İşler Md.
8.3	Kursa katılacak öğrenci sayısı	Adet	100	-	Kültür ve Sosyal İşler Md.
8.4	Düzenlenecek festival sayısı	Adet	0	1	Kültür ve Sosyal İşler Md.
8.5	Düzenlenecek yürüyüş sayısı	Adet	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Md.
8.6	Yürüyüşe katılması beklenen kişi sayısı	Adet	2.500	3.000	Kültür ve Sosyal İşler Md.
8.7	Uluslararası fuara katılım	Adet	1	-	Kültür ve Sosyal İşler Md.
9.1	Ruhsat taleplerinin karşılanma süresi	Gün	30	30	İmar ve Şehircilik Md.
9.2	Taleplerin cevaplanma oranı (olumlu veya olumsuz)	Oran	100%	%100	İmar ve Şehircilik Md.
9.3	Verilecek tahmini ruhsat sayısı	Adet	120	113	İmar ve Şehircilik Md.
10.1	Yapılacak yol uzunluğu (asfalt)	km	20	13	Fen İşleri Md.
10.2	Yapılacak yol uzunluğu (parke)	M²	5.000	75.600	Fen İşleri Md.
10.3	Onarımı yapılacak yolun uzunluğu	km	10	3	Fen İşleri Md.
10.4	Yapılacak kaldırım uzunluğu m2	M2	5.000	1000	Fen İşleri Md.
10.5	Yapılacak taziye evi sayısı	Adet	1	-	Fen İşleri Md.
11.1	Dikilecek ağaç sayısı	Adet	2.000	400	Park ve Bahçeler Md.
11.2	Dikilecek çiçek sayısı	Adet	5.000	18.000	Park ve Bahçeler Md.
11.3	Dikilecek çalı sayısı	Adet	5.000	-	Park ve Bahçeler Md.
11.4	Alınacak çocuk oyun grubu sayısı	Adet	2	-	Park ve Bahçeler Md.

11.5	Alınacak spor aleti sayısı	Adet	2	-	Park ve Bahçeler Md.
11.6	Bakımı yapılacak park sayısı	Adet	18	20	Park ve Bahçeler Md.
11.7	Projelendirilecek park sayısı	Adet	2	1	Park ve Bahçeler Md.
12.1	Güvenliği sağlanan belediye hizmet binası sayısı	Adet	2	2	Zabıta Müdürlüğü
12.2	Denetlenecek pazar yeri sayısı	Adet	3	3	Zabıta Müdürlüğü
12.3	Denetim sayısı	Adet	1100	1920	Zabıta Müdürlüğü
12.4	Denetlenen gayrisihhi müessese sayısı (denetim sayısı)	Adet	50	144	Zabıta Müdürlüğü
13.1	Çevre bilincinin gelişmesine yönelik eğitim düzenlenecek okul sayısı	Adet	10	12	Temizlik İşleri Md.
13.2	Çevre bilinci oluşturmaya yönelik düzenlenecek faaliyet ve organizasyon sayısı	Adet	2	24	Temizlik İşleri Md.
13.4	Çevre bilinci artırmaya yönelik asılacak afiş sayısı	Adet	20	25	Temizlik İşleri Md.
13.5	Giydirilecek çöp aracı sayısı	Adet	5	5	Temizlik İşleri Md.
13.6	Aylık toplanacak tahmini katı atık miktarı	Ton	150	170	Temizlik İşleri Md.
13.7	Temizliği yapılacak konteynır sayısı	Adet	3800	4000	Temizlik İşleri Md.
13.8	Alınacak konteynır sayısı	Adet	500	1000	Temizlik İşleri Md.
14.1	Bakımı yapılacak araç sayısı	Adet	32	25	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
14.2	Onarımı yapılacak bina sayısı	Adet	4	3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
14.3	Yapılması planlanan ihale sayısı	Adet	8	6	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

1. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Sonuçları Tablosu'nda gösterilen Hedef Değerler 2020 yılında hazırlanan 2021 Performans Programı'nda belirtilmiştir. Yıl içerisinde değişen ihtiyaçlara göre hedef değerler bütçe imkanları ve Covid kaynaklı şartlar doğrultusunda, hedeflerin altında veya üstünde gerçekleştirilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

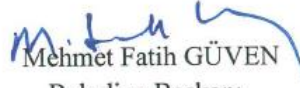
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi benden önceki yönetici/ yöneticilerden almış olduğum bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

31/03/2022


Mehmet Fatih GÜVEN
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederiz.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

31/03/2022

Mehmet CAN
Mali Hizm.Md.V

