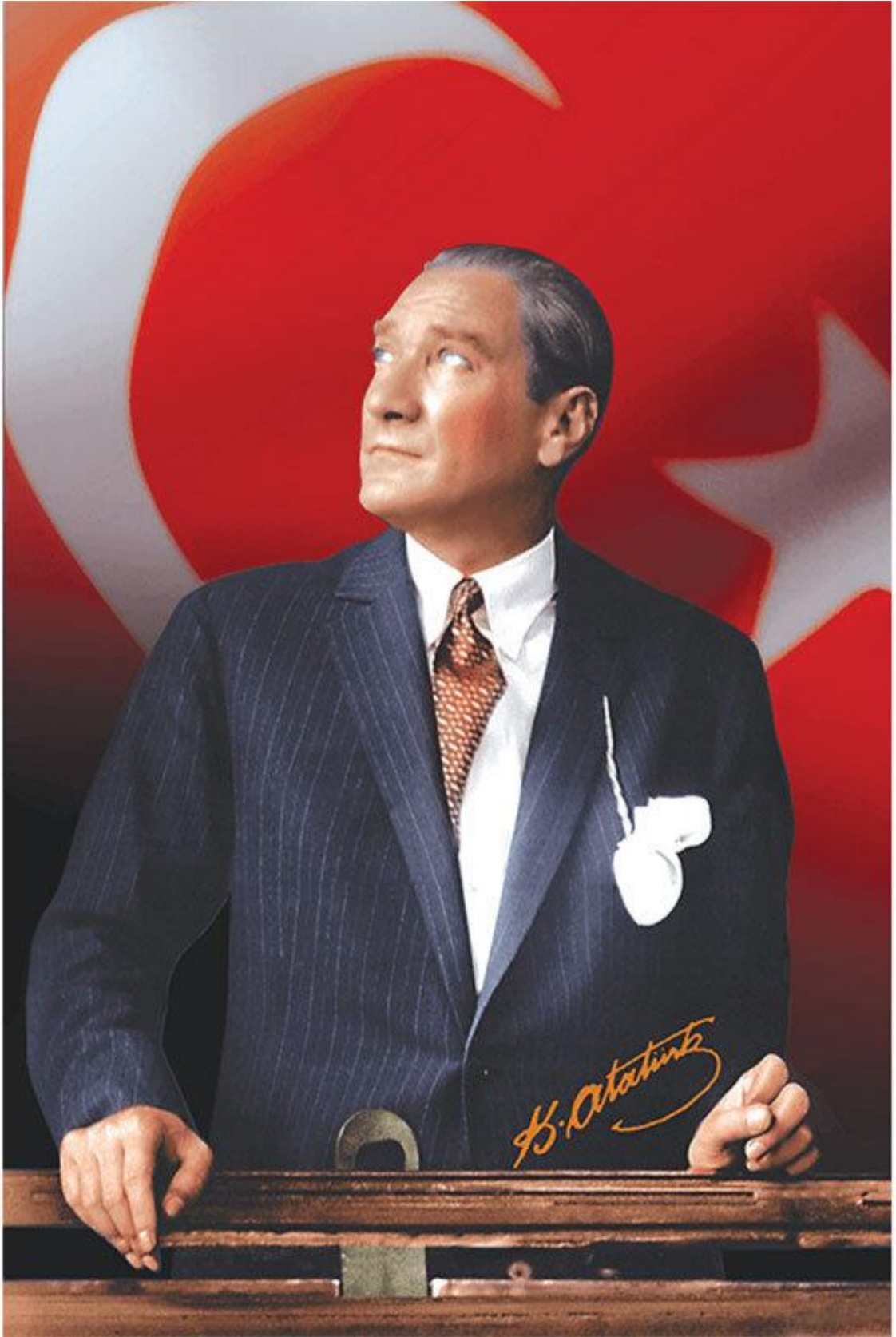




AFŞİN BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2023



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

(1881-1938)



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER.....	11
A. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR	11
B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	30
1. Fiziksel Yapı	30
2. Örgüt Yapısı.....	32
4. İnsan Kaynakları	34
C. SUNULAN HİZMETLER	37
5.1.Yazı İşleri Müdürlüğü.....	37
5.2. Özel Kalem Müdürlüğü	38
5.3. Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	38
5.5. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	39
5.7. Fen İşleri Müdürlüğü.....	40
5.8. Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	41
5.9. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	41
5.10. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	41
5.11. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	42
5.12. Temizlik İşleri Müdürlüğü	42
5.13. Hukuk İşleri Müdürlüğü	42
5.14. Zabıta Müdürlüğü	43
5.15. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü.....	43
CI. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	44
A. MALİ BİLGİLER	44
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	44
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	46
İ. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	46
2. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2023 FAALİYET RAPORU.....	52
Personel ve Özlük Faaliyetleri	59
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	109
1. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	111
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	113
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	115



BAŞKANIN SUNUŞU

Sayın Meclis Üyelerimiz,

Değerli Afşinliler,

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi gereğince kurumumuz tarafından bir önceki senede gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri içeren 2023 Yılı Faaliyet Raporu'nu ilginize sunuyorum. Şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışımız doğrultusunda, 2023 yılı için tahmini ve gerçekleşen bütçemiz, ihtiyaçlarımız ve taşınır- taşınmaz mallarımız ekli cetvellerde detaylı şekilde sizlere sunulmuştur.

Asrın felaketini yaşadığımız 2023 yılında da imkanlarımız nisbetinde hizmetlerimizi aksatmadan sürdürdüğümüz, Afşin'in normalleşmesine, sosyal yaşamın yeniden denge bulmasına, yaraların sarılmasına, yapısal sorunların önlemlerinin geçen yıldan alınmış olmasıyla deprem bölgesinde ilk yapılaşmaya başlayan kent olmamızla, alt yapı ve üst yapı hizmetlerimizin yanı sıra borçsuz belediye olma ünvanımızı sürdürdüğümüz; malî, kültürel ve kurumsal açıdan hem belediyemizi hem de şehrimizi yeniden ayağa kaldırdığımız bir yıl olmuştur. Hedefimiz; 6 Şubat Depremleri öncesinde olduğu gibi kırsal kalkınmasını gerçekleştirmiş, yapısal sorunları aşmış, kadın istihdamında önde gelen, çiftçisi de esnafı da refah içinde yaşayan bir Afşin'e sahip olmaktır.

2023 Yılı Faaliyet Raporu'nu hazırlama çalışmalarında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, belediyemiz, meclisimiz, ilçemiz ve hizmetin en iyisine layık hemşerilerimiz adına hayırlara vesile olmasını dilerim.

Mehmet Fatih GÜVEN
Belediye Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesinde: "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir. İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir." denilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesinde "Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır." denilmektedir.

Aynı kanunun 26. maddesinde ise: "Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır. Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır. Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır. Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştaya gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştayca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer." Denilmektedir.

Kanun maddelerinden anlaşılacağı üzere Faaliyet Raporu kurumlar ve üst yöneticiler açısından oldukça önem arz etmektedir.



A. Görev Alanına İlişkin Hukukî Düzenlemeler

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Önemi

	Bu Kanunun amacı, belediye kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>MADDE 14 Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla¹:</p> <p>a) İmar, su ve kanalizasyon*, ulaşım* gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye*, acil yardım, kurtarma ve ambulans*; şehir içi trafik*; defin ve mezarlıklar*; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları* (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binaların yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012 - 6360/17 md.) (Ek cümleler: 12/11/2012 - 6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. ⁽⁴⁾</p>	<p>b) (...) ⁽¹⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik cümle: 12/11/2012 - 6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽²⁾</p> <p>(Değişik: 12/7/2013 - 6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.</p> <p>(İptal: Anayasa Mah.'nin 24/1/2007 tarihli ve E.:2005/95, K.:2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir. (R.G: 29/12/2007 - 26741)</p> <p>Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.</p>

Maddede “*” işareti olan kelimeler Büyükşehir Belediyesi görev alanı içine girmektedir.

	<p>Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁽³⁾</p> <p>Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.</p>
Hukukî Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<u>Madde 4.k</u> Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatacak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldırarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür. ²	<u>Madde 6</u> Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.
Hukukî Durumun Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84. Maddesi ile hüküm altına alınmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<u>Madde 4</u> Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde numune tesisatı vücuda getirir. <u>Madde 20</u> Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taalluk eden mesailiden	<u>Madde 65</u> Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari

² Maddede belirtilen görevler Büyükşehir Belediyesi görev alanına girmektedir.

ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.³

- 1- İçilecek ve kullanılacak evsafı fennîyeyi haiz su celbi.
- 2- Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3- Mezbaha inşaatı.
- 4- Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- 5- Her nevi müzahrefatın teb'it ve imhası.
- 6- Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7- Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8- (Mülga:24/6/1995-KHK-560/21md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
- 9- Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
- 10- Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
- 11- Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 12- İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 13- Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 14- Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafıa mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilve kale sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 216 Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında

hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 İçinde sâri ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105 Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 (...) umumi sıhhate taallük edip (183) ncü maddede envayı zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 283 (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta

³ Maddede belirtilen tüm görevler Büyükşehir Belediyesi görev alanına girmektedir.

<p>tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.</p> <p>Madde 266 Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şartını, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştilal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.</p>	<p>nizamnamesinde mezkur emniyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.</p>
<p>Hukukî Düzenlemenin Niteliği</p>	<p>Önemi</p>
<p>3194 sayılı İmar Kanunu</p>	<p>Bu kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.</p>
<p>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</p>	
<p>Halihazır harita ve imar planları:</p> <p>Madde 7 Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.</p> <p>a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.</p> <p>b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları</p>	<p>e) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.</p> <p>f) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara</p>

<p>yürürlüktedir.</p> <p>c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7. maddesindeki yetki haizdirler.</p> <p>Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:</p> <p>Madde 8 Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.</p> <p>a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.</p> <p>b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye diye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer.</p> <p>(Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş</p>	<p>göre uygulama imar planında belirlenir.</p> <p>g) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir.</p> <p>Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.</p> <p>ğ) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılıncaya kadar 27nci madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir.</p> <p>Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu</p>
---	--

<p>gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.</p> <p>Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları on beş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.</p> <p>c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.</p> <p>ç) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan halihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca;</p> <p>Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.</p> <p>d) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Arazi</p>	<p>özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir.</p> <p>Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.</p> <p>h) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.</p> <p>ı) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.</p> <p>i) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.</p> <p>j) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmediklerine, teknik, yönetsel amaçlar ve</p>
---	---

<p>kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Üst kademe planları Bakanlıkça onaylanan bu Kanunun istisnası olan alanlar ile korumaya yönelik diğer özel kanunlara tabi alanlara ilişkin alt kademe planların onay, askı ve kesinleşme işlemleri bu kanunun 9 uncu maddesine göre gerçekleştirilir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.</p>	<p>kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.</p> <p>İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:</p> <p>Madde 10 Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.</p>
<p>Hukukî Düzenlemenin Niteliği</p>	<p>Önemi</p>
<p>2872 Sayılı Çevre Kanunu</p>	<p>Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.</p>
<p>Hukukî Düzenlemenin Niteliği</p>	<p>Önemi</p>
<p>775 Gecekondu Kanunu</p>	<p>Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.</p>
<p>Hukukî Düzenlemenin Niteliği</p>	<p>Önemi</p>
<p>4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun</p>	<p>Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı,</p>

	eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Hukukî Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Hukukî Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı; sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Hukukî Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özür lü lüğ ün ön len me si, özür lü lü ler in sağ lık, eğ it im, re ha bi li ta sy on, ist ih dam, ba kım ve so sy al gü ven li ğ i ne ili ş kin so ru n lar ın çö zü mü ile her ba kım dan ge li ş me le ri ni ve ö ne rin de ki en ge lle ri kal dır ma yı sağ la ya cak te d bi r le ri a la rak to plu ma ka tı lı m lar ı nı sağ la mak ve bu hi z me t le rin ko or di na sy on u için ge rek li dü zen le me le ri ya p m ak tır.
Hukukî Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
Hukukî Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Hukukî Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 sayılı Kanununun 37. Ve 60. Maddeleri ile 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 37. Ve 60. Maddelerinde sınırları açık belirtilmemiş, ölçüleri

Olanlara Yardım Hakkında Kanun	belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye Başkanı'na yetki vermekte olup ayrıca 4109 sayılı Kanunla asker ailelerinden muhtaç durumda olanlara yardım konusunda belediyeler görevli kılınmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
4109 sayılı Kanun;	
<u>Madde 1</u> Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.	

B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukukî Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde Yer Alan Görev Yetki ve Sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek,
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek,
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,
- i) Borç almak, bağış kabul etmek,
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,

- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,
- q) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- r) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak,

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'nci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri

Bu Kanunun amacı; kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergilerini düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)

1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)

1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)

1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)

2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)

2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)

2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)

2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)

2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)

2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)

2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)

2.8.1. Kayıt ve suret harcı

2.8.2. İmar ile ilgili harçlar

2.8.3. İşyeri açma izni harcı

2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı

2.8.5. Sağlık belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı

3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı

3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

5779 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel

esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi

Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin

çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

D.1. Belediye Başkanı

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye Başkanı, Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek,

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

n) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

D.2. Belediye Meclisi	<u>Madde 18- Meclisin görev ve yetkileri</u> <p>a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.</p> <p>b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.</p> <p>d) Borçlanmaya karar vermek.</p> <p>e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.</p> <p>f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.</p> <p>g) Şartlı bağışları kabul etmek.</p> <p>h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.</p> <p>i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.</p> <p>j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.</p> <p>k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.</p> <p>l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.</p> <p>m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.</p> <p>Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.</p>
------------------------------	--

	<p>o)Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p> <p>p)Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r)Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.</p> <p>s)Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t)Mücadir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u)İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p>
<p>D.3. Belediye Encümeni</p>	<p><u>Madde 34-</u> Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a)Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.</p> <p>b)Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.</p> <p>c)Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.</p> <p>d)Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>e)Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.</p> <p>f)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.</p> <p>g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.</p> <p>h)Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.</p> <p>i)Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.</p>

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Afşin Belediyesi fiziksel kaynaklarına araçlar ve taşınmazlar olmak üzere aşağıda yer verilmiştir.

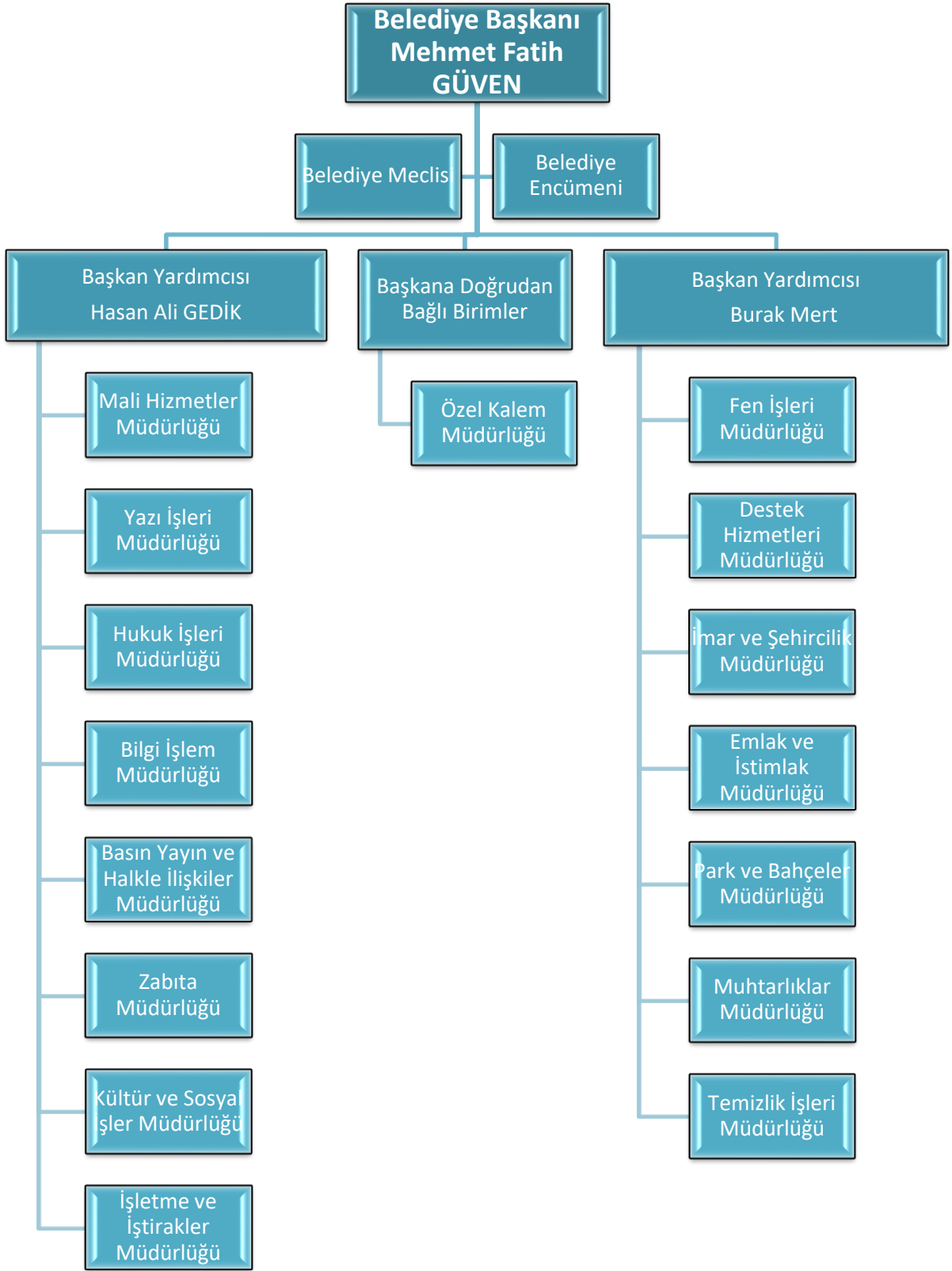
		2023
		M ²
Yeşil Alan	Aktif Kullanılan	127.000,00
	Aktif Olamayan	65.476,59
	Rekreasyon Alanı	630.494,77
Hizmet Binası		460,00
Sosyal-Kültürel Tesis	Aktif Kullanılan	500,00
	Aktif Olamayan	--
	Rekreasyon Alanı	120.760,35
Açık Spor Tesisi Alanı:	Aktif Kullanılan	5000,00
	Aktif Olamayan	--
	Rekreasyon Alanı	101.392,39
Kapalı Spor Tes.Alanı:	Aktif Kullanılan	108,28
	Aktif Olamayan	--
	Rekreasyon Alanı	82.713,63

	ARACIN CİNSİ	ADEDİ
	İŞ MAKİNELERİ	Damperli Kamyon
Fiat Kamyon		1
Greyder		3
Loder		3
Beko Loder		5
Silindir		4
Çöp Kamyonu		10
Yol Süpürme Aracı		2
Traktör		5
Ekskavatör		2
Finisher		1
Forklift		2
Tır		1
Tanker		3
Distribütör		2
BİNEK ARAÇLARI		Binek Otomobil
	Binek Kamyonet	8
	Cenaze Nakil Aracı	1
	Pikap	6
	İlaçlama Aracı	1
	Minibüs	3
		78

2023 YILI İÇERİSİNDE ALINANLAR	MODELİ
FIAT FIORİNO	2023 (46 AGL 365)
FORD TRANSİT	2023 (46 AGT 056)
FORD TOURNEO	2023 (46 AGU 223)
FORD ÇÖP KAMYONU	2023 (46 AGA 092) (HİBE)
LİEBHER LODER	2023
HİDROMEK BEKO LOADER	2024
MERCEDES BENZ KAMYON	2023 (46 AHC 202)
FIAT COBELCO LOADER	DSİ (HİBE)

2. Örgüt Yapısı

2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu kararı olarak yayınlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara” uygun olarak 2023 yılı içinde Belediyemiz teşkilat yapısı aşağıdaki organizasyon şemasında gösterilmiştir.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

S.N	MALZEME ADI	MİKTARI
1.	İP TELEFON	21 Adet
2.	GÜVENLİK KAMERASI	194 Adet
3.	BİLGİSAYAR	63 Adet
4.	YAZICI	22 Adet
5.	RENKLİ FOTOKOPI	1 Adet
6.	SİYAH BEYAZ FOTOKOPI	1 Adet
7.	GÜÇ KAYNAĞI	1 Adet
8.	TELEFON SANTRALİ	1 Adet
9.	KAMERA KAYIT CİHAZI	8 Adet
10.	SERVER	2 Adet
11.	İNTERNET HATTI	7 Adet
12.	TELEFON HATTI	11 Adet
13.	MOBİL TELEFON HATTI	38 Adet
14.	RACK KABİN	1 Adet
15.	TARAYICI	2 Adet
16.	FİREWALL (GÜVENLİK DUVARI)	1 Adet

4. İnsan Kaynakları

Afşin Belediyesi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Yönetmelik gereği C-9 grubunda yer alan Belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir.

C-9 Grubu Norm Kadro Sayısı

Memur Kadro Toplamı	266
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	133
Toplam	399

Mevcut Durum

Memur	47
Sürekli İşçi	17
Afşin Belediyesi Personel Hizmetleri Limited Şirketi	184
Toplam Çalışan Sayısı	248

Belediyemizin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 64'dir.

Çalışanların eğitim durumları aşağıdaki grafikte ve tabloda gösterilmiştir.

Afşin Belediyesi Personellerin Eğitim Durumu

EĞİTİM DÜZEYİ	PERSONEL SAYISI
LİSANS	22
ÖNLİSANS	6
LİSE	28
ORTAOKUL	5
İLKOKUL	3

Afşin Belediyesi Personel Yaş Durumu

PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI						
Yaş	21-30	31-40	41-50	51-60	61+	Toplam
Personel Sayısı	0	13	29	18	4	64

Afşin Belediyesi Memur Personel Kadro Sınıf Dağılımları

MEMUR PERSONEL KADRO SINIFI	
Sınıf	Personel
Genel İdari Hizmetler	23
Teknik Hizmetler	21
Avukatlık Hizmetleri	1
Yardımcı Hizmetler	1
Sağlık Hizmetleri	1
Toplam	47

Afşin Belediyesi Birimler Bazında Çalışan Sayıları

BİRİM	Personel
Özel Kalem Müdürlüğü	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4
Fen İşleri Müdürlüğü	9
İmar ve İşleri Müdürlüğü	8
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3
Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	3
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5
Zabıta Müdürlüğü	11
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1
Belediye Başkan Yardımcısı	2

Afşin Belediye Personel Çalışma Süreleri

Çalışma Süresi	Personel Sayısı
0-5 Yıl	0
6-10 Yıl	14
11-20 Yıl	26
21-30 Yıl	19
31+	5

C. SUNULAN HİZMETLER

5.1.Yazı İşleri Müdürlüğü

EVRAK İŞLEMLERİ
Gelen Evrak Süreci
Giden Evrak Süreci
MECLİS ENCÜMEN İŞLEMLERİ
Meclis Toplantı Süreci
Encümen Toplantı Süreci
Meclis Encümen Komisyon Huzur Hakkı Süreci
PERSONEL ALIM İŞLEMLERİ
Merkezi Atama İle Memur Alımı
Açıktan Memur Ataması İşlemleri
Naklen Atama İşlemleri
Engelli Memur Alım İşlemleri
Sözleşmeli Personel Alım İşlemleri
PERSONEL İŞTEN AYRILMA İŞLEMLERİ
Memur Emeklilik Sevk İşlemleri
Memur İstifa İşlemleri
Memur Ölüm İşlemleri
İşçi Personelin Emeklilik İşlemleri
İşçi Personelin İş Akdinin Feshi İşlemleri
İşçi Personel Ölüm İşlemleri
Sözleşmeli Personelin Emeklilik İşlemleri
Sözleşmeli Personelin İş Akdinin Feshi İşlemleri
Sözleşmeli Personel Ölüm İşlemleri
PERSONEL GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ
Vekâlet İşlemleri
Kurum İçi Görevlendirme İşlemlerinin Yapılması
Geçici Görevlendirme İle Gelen Personel İşlemlerinin Yapılması
Geçici Görevlendirme İle Giden Personel İşlemlerinin Yapılması
PERSONEL ÖZLÜK İŞLEMLERİ
Memurların Kademe Ve Derece Terfi İşlemleri
Memur İntibak İşlemleri
Kadro İhdas, İptal, Değişiklik İşlemleri
Kadro Ve Unvan Değişikliği İşlemleri
Memur Disiplin İşlemleri
İşçi Disiplin İşlemleri
Personel İzinlerinin Takip İşlemleri
Memur İzin Takip Süreci
NIKÂH SÜRECİ
Nikâh İşlem Süreci
Nikâh Cüzdanı Alım Süreci

5.2. Özel Kalem Müdürlüğü

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaşın Başkanlık Makamına Erişimini Sağlamak
Vatandaş Sorunlarının Tespiti Amacıyla Kamuoyu Araştırması Yapmak
Başkanlığın Çalışma Gündemini Oluşturmak
Başkanlık Makamı Sekreterlik İşlemlerini Yürütmek
Belediyeyi İlgilendiren Yayınları İzlemek, Gerekli Görülenleri Başkanlık Makamına Sunmak
Şikâyet Ve İsteklerin İlgili Birimlere İletilmesini Sağlamak.
Basın Sözcülüğü Ünitesinin Oluşumunu Sağlamak Ve Yönlendirmek

5.3. Mali Hizmetler Müdürlüğü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE/KESİN HESAP İŞLEMLERİ
Bütçe Hazırlama Süreci
Kesin Hesap Süreci
BELEDİYE GELİRLERİNİN TAHAKKUK TAKİP VE TAHSİL İŞLEMLERİ
Tahakkuk Aktarma Süreci
Beyana Dayalı Tahakkuk Süreci
Tellâliye Süreci
Genel Tahakkuk Süreci
Tahakkuk Düzeltme Süreci
Tahakkuku Tahsile Bağlı Gelir Tahakkuku
Banka Tahsilât Süreci
MUHASEBE İŞLEMLERİ
Hakediş Ödemeleri
SGK Ödemeleri
Vergi Ödemeleri
Avans Ve Kredi İşlemleri
Maaş Ödemeleri
Bireysel Emeklilik İşlemleri
Teminat Mektubu Kabul Ve İadesi
Gelirin Muhasebeleştirilmesi Süreci
STRATEJİK PLAN İŞLEMLERİ
Stratejik Planın Hazırlanması
Performans Programının Hazırlanması
Faaliyet Raporunun Hazırlanması
DENETİM İŞLEMLERİ
Sayıştay Denetimi
Meclis Denetimi

5.4. Bilgi İşlem Müdürlüğü

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
YAZILIM ve DONANIM İŞLEMLERİ
İhtiyaç Doğrultusunda Yazılım Ve Donanım Alımı
Lisans İşlemleri
Yazılım Güncellemesi Yapımı
Donanım Bakımı Yapılması
UYGULAMALAR
e-belediye Sistemi Çalışmaları
e-imza Sistemi Çalışmaları
ABONELİK İŞLEMLERİ
Telefon ve İnternet Kurulum ve Abonelik İşlemleri
Fatura Takibi ve Otomatik Ödeme İşlemleri

5.5. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
PERİYODİK YAYIN ALIMLARI
Yıllık Gazete Aboneliklerinin Yapılması
Dergi Aboneliklerinin Yapılması
AFŞİN'İN TANITIMI
Yerel ve Ulusal Gazetelerde Hizmetlerimizin ve Şehrimizin Tanıtılması
Yerel ve Ulusal TV Kanallarında Hizmetlerimizin ve Şehrimizin Tanıtılması
Prodüksiyon Hizmet Alımları
Radyo Programları Katılımı
Tanıtım Amaçlı Billboard, Raket, Totem Vs Yaptırılması
Kurumsal Sosyal Medya Hesaplarının Yönetilmesi
Resmi Web Sitesinin İçerik Yönetimi Yapılması

5.6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
KONTROL ve DENETİM İŞLEMLERİ
Proje Kontrol İşlemleri
Yapı Kullanma İzin İşlemleri
Ruhsat Ve Ruhsat Eklerine Aykırı Yapı Tespiti İşlemi
Ruhsatsız Veya İmar Mevzuatlarına Aykırı Yapılar İçin Yasal İşlem Başlatılması İşlemi
Vaziyet Planı Onayı
RUHSAT İŞLEMLERİ
Yeni Yapı Ruhsatı
Tadilat Ruhsatı
PROJE İŞLEMLERİ
Proje Hazırlama, Satın Alma ve Onay İşlemleri
18. Madde Çalışmaları
İmar planı tadilat ve revizyon işlemleri
Harita çizim faaliyetlerinin yürütülmesi

5.7. Fen İşleri Müdürlüğü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İHALE HAZIRLIK SÜRECİ
İhtiyacın Belirlenmesi
Proje Hazırlanması Süreci
Kesin Kabulün Yapılması
ALT YAPI VE ÜST YAPI ÇALIŞMALARI
İmara Uygun Şekilde Yeni Yolların Açılması
İmara Uygun Şekilde Yolların Genişletilmesi
Yolların Asfalt Kaplama Yapımı
Yolların Asfalt Yama Yapımı
Yolların Kilitli Beton Parke Yapımı
Kilitli Beton Parke Yol Onarımı
İnşaat Yapım Süreci
Kamu Hizmet Binası, Sosyal Tesis Vb. Bakım Onarım Süreci
Alt Yapı Çalışmalarının Yapılması

5.8. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İHALE VE KABUL SÜRECİ
Açık İhale Süreci
21 F Pazarlık Usulü İle Alım
Doğrudan Temin Süreci
İhaleye Verilen İşlerin Kontrol Edilmesi
Hakediş Hazırlama Süreci
Geçici Kabul
Kesin Kabul
Araç Havuzunun Yönetimi
Kiralık Araç Temini
Müdürlüklere Araç Temini
Araçların Bakım Ve Onarımı
ÜRETİM TESİSLERİNİN YÖNETİMİ
MAL VE MALZEME TEMİNİ

5.9. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
Emlak Vergisi Tahakkuk Ve Tahsilât Süreci
Kiraya Verme Süreci
Yoldan İhdas İşlem Süreci
Tahsis Süreci
İfraz Tevhidi Ve Yola Terk Süreci
Kamulaştırma Süreci
Cins Tashih İşlemleri
Belediye Mallarının Satışı

5.10. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel Organizasyon Düzenlemek
Salon Tahsisi Yapmak
Sosyal Yardım Süreci (Nakdi)
Sosyal Yardım Süreci (Ayni)
Meslek Edindirme Kursları
Tesislerin İşletilmesi

5.11. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Park veya Spor Tesisi Yapımı (İhale ile)
Park veya Spor Tesisi Yapımı (Belediye imkânları ile)
Park veya Spor Tesisi Bakım Onarımı
Müdürlüğe Ait Araçların Bakım Onarımı
Çalı, Çiçek Dikimi
Ağaç Dikimi

5.12. Temizlik İşleri Müdürlüğü

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ATIK TOPLAMA İŞLEMLERİ
Evsel Nitelikli Atıkların Günlük Toplanması
TEMİZLİK İŞLEMLERİ
Konteynır Temizliklerinin Ve İlaçlamalarının Yapılması
Kırsaldaki Park Ve Bahçelerin Temizliği
Çöp Toplama Araçlarının Temizliği
ALIM İŞLEMLERİ
Yeni Konteyner Alımı
Temizlik Malzemesi Alımı
BİLİNÇLENDİRME ÇALIŞMALARI
İlköğretim Öğrencilerine Çevre Bilinci Geliştirici Eğitim Verilmesi
Çevre Bilincine Yönelik Afiş Asılması

5.13. Hukuk İşleri Müdürlüğü

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Dava Açma Süreci
Davaya Savunma Süreci
Temyiz Süreci
Hukuki Görüş Süreci
İcra Takibi Süreci
Genel Evrak Süreci

5.14. Zabıta Müdürlüğü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA HİZMETLERİ
Şikâyetlerin Değerlendirilmesi
İşyeri Denetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Dilencilik ile mücadele edilmesi
Seyyar satıcılık ile mücadele edilmesi
Pazar yeri tezgâh izinlerinin verilmesi
RUHSAT HİZMETLERİ
Gayri sıhhi işyerlerine ruhsat izni verilmesi
Sıhhi işyerlerine ruhsat izni verilmesi
Umuma açık işyerlerine ruhsat verilmesi
Ruhsat devir işlerinin yürütülmesi
İşyerlerine tatil günleri çalışma belgesi verilmesi (Yıllık)
Ruhsat iptal işlemlerinin yürütülmesi

5.15. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
BELEDİYEMİZCE ÜRETİLEN MALLARIN SATIŞI
1. ALTYAPI ÜRÜNLERİ
Sıcak Asfalt
Kum
Çakıl
Beton
Kilit Parke
Bordür Satışı
2. TARIM ÜRÜNLERİ
Lavanta Yağı
Lavanta Kolonyası
Lavanta Sabunu
Lavanta Kremi

5.16. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Muhtarlarla Yüz Yüze Görüşmeler Düzenlenmesi
Muhtarlar Günü Etkinliği Yapılması
Muhtarlardan Gelen Sözlü ve Yazılı Taleplerin Çözümüne Kavuşturulması
Yardım Dağıtımında Muhtarlarla Koordinasyon Sağlanması

CI. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 yılı Gelir Bütçesi aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir:

	TL
Vergi Gelirleri	31.164.451,15
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.149.260,50
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir	34.413.565,29
Diğer Gelirler	145.805.513,02
Sermaye Gelirleri	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00
TOPLAM	221.532.789,96

2023 yılı Gider Bütçesi aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir:

	TL
Personel Giderleri	29.164.984,12
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.370.748,80
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	124.409.045,33
Faiz Giderleri	2.202.025,07
Cari Transferler	3.929.479,41
Sermaye Giderleri	63.865.636,74
Sermaye Transferleri	0,00
Borç Verme	0,00
Yedek Ödenekler	20.000.000,00
TOPLAM	246.941.919,47

Yıl içerisinde öngörülmeven giderler sebebiyle 30.000.000,00 TL tutarında Ek Bütçe yapılmıştır.

2. Mali Denetim Sonuçları

2023 yılı mali denetimi Meclis Denetimi Őeklinde gerçekleştirilmiş olup Denetim Raporu Nisan 2023 meclis toplantısında sunulacaktır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

İ. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Afşin Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü olarak tüm personelimizle birlikte Belediyemizin katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet verilen çalışmalara katkıda bulunarak, kamu yararını her şeyin üstünde tutan bir anlayışla hizmet etmeyi kendimize görev edinerek çalışmaktayız. Sayın Başkanımızın “İlçemizde yaşayan bütün insanlar için çalışmak en temel hedeflerimizden biridir.” ifadesiyle şimdiye kadar halkımıza güler yüzlü, şefkati esirgemeyen bir tutum içerisinde olduk olmaya da devam edeceğiz.

Misyon ve Vizyon

Misyonumuz: Halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla kentsel gelişmeyi sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmaktır. Katılımcı, şeffaf, insan odaklı ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunmak, kentin değişimine yön vererek halkın yaşam standardını arttırmaktır.

Misyonumuz; vizyonumuzu gerçeğe dönüştürmektir.

Vizyonumuz: Halka hizmet, Hakk’a hizmet düsturu ile, iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir yönetim anlayışı içerisindeyiz. Etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutan, vatandaşlarımızın işlerini en süratli biçimde yürütmeyi bütün personelimiz ile birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ediyoruz. Bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermeye çabalıyoruz. Hantal bürokrasinin insanlara sunduğu tembellik ve bıkkınlığı tüm çalışan personelimiz ile birlikte yok edip kalitede ve hizmette öncü olmanın azmi içerisindeyiz.

Müdürlüğümüzce sunulan hizmetler:

Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde olmasına katkıda bulunmak amacıyla:

a-Başkanlık Makamının halka açık olmasını sağlamak.

b-Halkın, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkân sağlamak.

c-Vatandaşların katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarını tespiti ve çözümlenmesi konusunda mahalle halkıyla iletişimi sağlamak.

d-Vatandaşların, Belediye Başkanlığı’nın tutum ve tavrıyla ilgili görüş ve düşüncelerini tespit amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak, yaptırmak.

e-Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde Başkanlık Makamı ile personel arasında iletişimi sağlamak üzere kurum içi toplantılar organize etmek.

f-Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak.

g-Başkanlığın çalışma gündemini oluşturmak.

ğ-Başkanlığın kitle iletişim araçlarıyla iletişimini sağlamak, Belediye hizmetlerinin yansıtılmasına, halka duyurulmasına ilişkin beyanatları hazırlamak. Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kurmak.

h-Belediye, yerel yönetimler ve Belediyeyi ilgilendiren yayınları izlemek, gerekli görünenleri Başkanlık Makamına sunulmaktadır.

ı-Resmi ve özel günlerde, yörenin örf-adet, gelenek-göreneklerini yaşatmak amacıyla Belediye Başkanı ile halkın bütünleşmesini sağlamak.

i-Belediye Başkanının, kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli özen gösterilmektedir.

j-Şikâyet ve isteklerin ilgili birime iletilmesini sağlamak.

k-Halkın Belediye çalışmalarına katılımı için yeni yöntemler geliştirmek ve başkanlığa sunmak.

l- Basın sözcülüğü ünitesinin oluşumunu sağlamak ve yönlendirmek.

m-Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi Özel Kalem Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Yasasının 48. maddesi ve 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına dayanılarak kurulmuş ve Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

Amaç ve Hedefler

A-Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri:

Önce insan temel ilkemiz doğrultusunda başkanlık makamı ve vatandaş arasında sağlıklı iletişim kurulması sağlamaktır. Yıl içinde başkanlık makamına gelen ve yanıtlanması gereken sözlü ya da yazılı tüm istek, dilek ve şikâyetlere geri dönülerek bilgi verilmesini sağlamak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler:

Temel politikamız “Önce İnsan” felsefesiyle halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir hizmet vermek. Tüm yazışmaların kayda alındığı Kamu Kurumları, Kuruluşlar ve vatandaş dilekçelerini posta veya elden ilgili kurum veya kişiye en hızlı şekilde ulaştırmak.

C-Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

a-Üstünlükler: Belediyemizin halkla ilişkiler kanallarının daima açık olması, Mevzuat değişikliklerinin anında izlenebilmesi olanaklarının varlığı, gelişen teknolojimiz ile iletişim kanallarının çok yönlü kullanılması.

b-Zayıflıklar: İş ve işlemlerimizi etkileyecek kadar önemli sorunlarımız bulunmamaktadır.

D-Faaliyetler:

a-2023 Yılında ilçemiz ve belediyemizi, 6 Şubat'ta yaşanan 'Asrın Felaketi' olarak anılan deprem dolayısıyla, devlet erkanı, çok sayıda bürokrat, siyasetçi STK temsilcileri ve siyasi parti liderleri yardım, koordinasyon ve ziyaret sebebiyle ilçemize gelmişlerdir. Gelen misafirleri karşılama ve ağırlama süreci genellikle birimimiz tarafından yapılmıştır.





b-Makama gelen tüm vatandaşlarımız ile görüşülüp çözüm sunmaya çalışılmıştır.

c-Yıl içinde belirli periyotlarda esnaf ziyaretlerinde bulunulması sağlanmıştır.



ç-Taziye, nikah ve düğün ziyaretleri ve çok sayıda organizasyonlar gerçekleştirilmiştir.



d- İlçemizde hemen hemen her Cuma günleri farklı kırsal mahallelerimizde Cuma namazı kılınarak vatandaşlarımızla istişarede bulunulması sağlanmıştır.

e- Yılın belirli dönemlerinde ilçemizde bulunan 66 mahalle muhtarı ile istişare toplantıları düzenlenmesi sağlanmıştır.



f- Yılın belirli dönemlerinde ilçemizde bulunan dernekler, sivil toplum kuruluşlarının başkanları ve üyeleri ile istişare toplantıları düzenlenmiştir.



g- Yılın belirli dönemlerinde okullara ziyaretler gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

ğ- İlçemizi çeşitli kulvarlarda temsil eden sporcu ve öğrencilerimizin Başkanlık Makamında misafir edilerek ödülleri takdim edilmesi sağlanmıştır.

h- Belirli aralıklarla basın toplantıları düzenlenerek ilçemizde yapılan yerel hizmet ve genel bütçe yatırımları ile ilgili istişarelerde bulunulmuştur.



2. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2023 FAALİYET RAPORU

1.CİMER

Cevaplanan Başvuru Sayıları

Seçilen Kurum Birim : AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI (18072595)

Tarih : 01.01.2023 - 31.12.2023

Hiyerarşi Tipi : Alt Birimler



Kurum Birim	Toplam
L FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	74
L ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	44
L İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	35
L TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21
L PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	8
L EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	6
L YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5
L KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1
GENEL TOPLAM	194

Kurumumuza gelen 194 adet CİMER başvuruları ilgili birimlere yönlendirilip takibi yapılarak tamamlanmıştır.

2.TELEFON SANTRALİ

Deprem sonrası geçici hizmet binasının bulunduğu Sabahattin Atalay Kültür Merkezi bahçesindeki konteyner da oluşturulan sistem odasına 1 FXO/1FXS , 1 supervisor, 2 operatör, 100 IP abone (80 Karel IP +20 SIP), 30 SIP dış hat. Lisans artırımı ile 60 SIP Dış Hat ve 500 IP Aboneye büyüyebilir IP Santral ve Çağrı Merkezi çağrı merkezi kurulumu yapılmıştır. Tüm Birimlere vatandaş ile iletişim kurmaları için İp telefon bağlantıları yapılmıştır.



3.SUNUCUNUN KURULUMU VE DEVREYE ALINMASI

Deprem sonrası geçici hizmet binasının bulunduğu Sabahattin Atalay Kùltür Merkezi bahçesindeki konteyner da oluşturulan sistem odasına Enkazdan Çıkarılan 2 Adet Sunucu ve 5 Adet Bilgisayarların kurulumu yapılarak; evlendirme, personel özlük, muhasebe ve Ebys sistemleri devreye alınmış ve hizmete açılmıştır.

Kurulum Öncesi

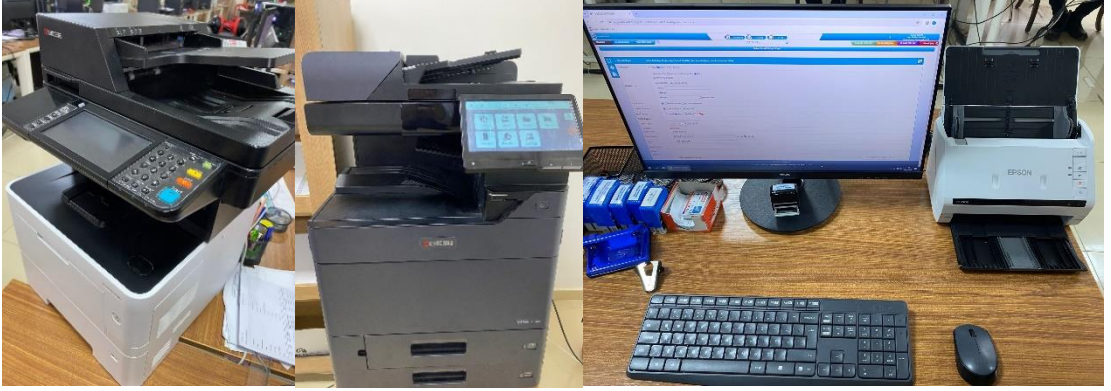


Kurulum Sonrası



4.BİLGİSAYAR, YAZICI VE FOTOKOPİ CİHAZLARININ ALIMI VE KURULUMU

Deprem sonrası geçici hizmet binasının bulunduğu Sabahattin Atalay Kültür Merkezi ve bahçesindeki konteynırlara İnternet ve telefon hatları çekilerek yeni alınan 62 Adet Bilgisayar, 1 Adet Renkli yazıcı, 1 Adet Siyah Beyaz Fotokopi, 20 Adet İp Telefon, 22 Adet Yazıcı kurulumu yapılarak hizmete açılmıştır.



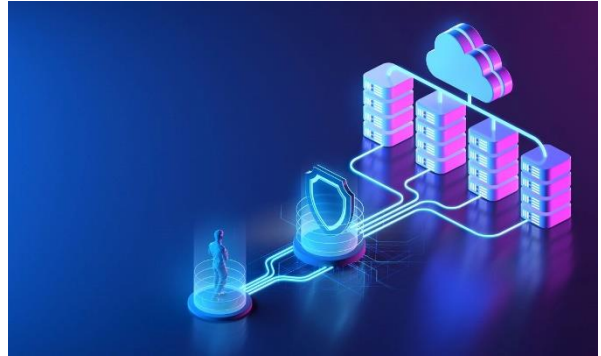
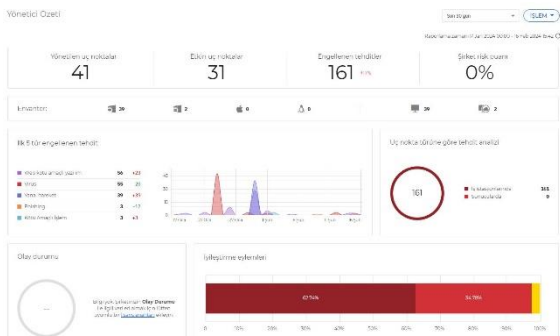
5.ÇAĞRI MERKEZİ

Çağrı merkezimiz tarafından 1295 çağrıya cevap verilerek birimlere aktarımlı yapılmıştır. Birimler arası 2326 telefon bağlantısı gerçekleştirilmiştir.



6.ANTİVİRÜS ve FREEWELL (Güvenlik Duvarı) Kurulum ve Yapılandırması

Deprem sonrası yeni alımı yapılan bilgisayarlara Antivirüs kurulumları ve Güvenlik duvarı yapılandırılmaları yapılmıştır.



7.HEDİYE İNTERNET

6 Şubat Depremleri sonrası Konteyner Kentlerde ve Kütüphanelerde ders çalışan öğrencileri ziyaret ederek onlara Afşin Belediyesi tarafından Eğitime katkı olarak sunulan Ücretsiz 4 GB internet paketleri hediye edildi.



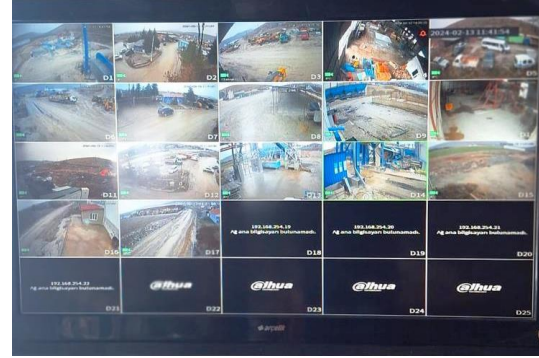
8.KAMERA ÇALIŞMALARI

Atatürk Parkı, Rabia Parkı, Ayrandede Parkı, Afşin Kültür Merkezi, Lavanta Bahçesi, Güneş Enerji Santrali, Makine Parkı, Park ve Bahçeler Dış Birim, Temizlik İşleri Dış Birim, Pazar yerinde yer alan toplamda 194 adet güvenlik kamerası sistemi ve kesintisiz güç kaynaklarının bakımları yapılarak yıl boyu aktif olarak çalışması sağlandı.

Pazar Yeri



Makine Parkı



Temizlik İşleri

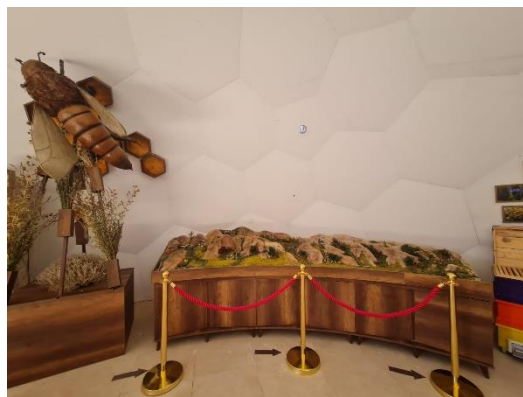
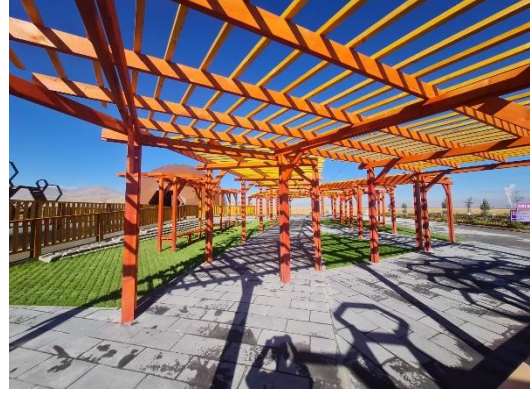


Park ve Bahçeler



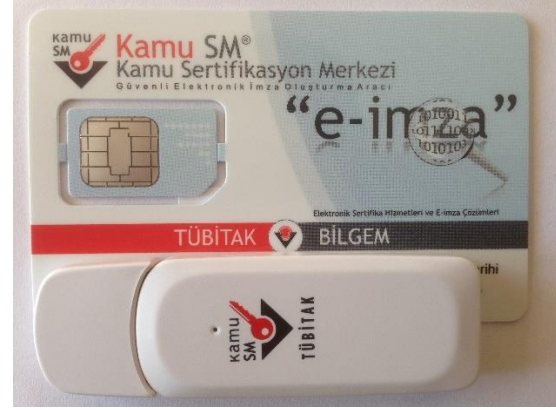
9. DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI PROJE HAZIRLAMA VE KORDİNASYON

2022 Yılı Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında hazırlanan TR63/22/TZKAMU/0006 Referans Numaralı Eshab-ı Khef Şehrinde Apiturizm Başlıklı projenin yürütülmesi ve Kalkınma Ajansı Yönetim sistemine proje raporları işlenerek başarılı bir şekilde 2023 tarihinde tamamlanmıştır.



10. E-BELEDİYE BİLGİ SİSTEMİ

E-belediye bilgi sistemindeki Elektronik Belge Yönetim Modülünü kullanan 69 kişiye teknik destek sağlanmış ve kullanıcı yetkileri ile ilgili işlemler yapılmıştır. Deprem sonrası e-imzaları enkazda kalan Birim amirleri ve personellerin e-imza başvuruları yapılmıştır.



11. BELEDİYEMİZDE YAPILAN DİĞER TEKNOLOJİK ÇALIŞMALAR

Etkinlik, program, sunum vs. çalışmalarında gerekli bilgisayar projeksiyon ve yazılım desteğinin verilmesi, teknolojik danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri verilmiştir.

Web sayfamız üzerinden hizmet veren vatandaşlarımızın çevrimiçi borç sorgulama ve ödeme yaptıkları e-belediye hizmetinin güncelleme bakım çalışmaları yapılarak, üye olan kullanıcılarımızın aktivasyon işlemleri onaylanmış, sorun yaşayan üyelerimize telefon desteği verilmiştir.

Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM) tarafından gönderilen zafiyet bildirimleri işleme alınarak güvenlik duvarından ilgili erişimler kapatılmış ve gerekli versiyon yükseltmeleri yapılmış, işletim sistemleri güncellenmiş, güvenlik duvarında kurallarda sıkılaştırma yapılmıştır.

İnternet kullanan kullanıcıların 5651 Sayılı Yasa gereği logları tutulmuştur.

Belediyemiz işlemlerinde kullanılan sunucu ve terminal bilgisayarlarına bulaşan virüslü dosya temizliği, dosya onarımı yapılmış, işletim sistemi hasar gören bilgisayarlara sistem yüklemesi yeniden yapılmış, Anti virüs yönetim paneli, yükleme aracı, ve terminal anti virüs programları en son versiyona yükseltilmiştir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan sunucuların yedekleme bakımları yapılarak kesintisiz hizmet vermesi sağlandı.

Belediyemiz idari bina ve dış birimlerde yer alan internet aboneliklerinin tarife ve paket yenileme işlemleri yapılarak, oluşan arızaların ile çözümü sağlandı.

3. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2023 FAALİYET RAPORU

2023 yılında tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları ile vatandaşın Belediyemize toplamda 6075 adet evrak gelmiştir. Bu evraklar ilgili Müdürlüklere dağıtılmış ve Kurumlara gerekli bilgiler verilmiştir. Yapılan işlemler ve gelen evraklarla ilgili olmak üzere toplam 3380 adet giden evrak çıkışı yapılarak diğer birimlere, kurumlara ya da vatandaşlara gönderilmiştir.

Nikâh Faaliyetleri

Evlenmek için müracaat eden çiftlerin nüfus cüzdanları ve nüfus kayıtlarına göre nikâh akdi işlemleri yapılmıştır. 2023 yılı içerisinde 476 çiftin nikâh akitleri gerçekleştirilmiş olup, bunlardan 7'si yabancı uyruklu, 16 yabancı kadınla ve 1 yabancı erkekle evliliğidir. Yapılan işlemler evlenme kütük defterine işlenerek evlenme bildirimleri Afşin Nüfus Müdürlüğüne iletilmiştir.

Encümen ve Meclis Faaliyetleri

Afşin Belediye Meclisinde 2023 yılı içerisinde 64 adet meclis kararı alınmıştır. Belediye meclisimizin almış olduğu 64 adet meclis kararı belediye başkanlığımızca onaylanmış olup yasa gereği kararlar Afşin İlçe Kaymakamlığına ve gereğinin yapılması için ilgili birim müdürlüklerine gönderilmiştir.

Belediye Encümeni her hafta salı günleri yaptığı toplantıda birim müdürlüklerinden gönderilen teklifleri değerlendirerek 2023 yılı içerisinde toplam 486 adet karar alınmıştır.

Personel ve Özlük Faaliyetleri

Yıl içerisinde 2 Memur kendi isteği ile emekli olmuş, 2 Memur istifa etmiş ve 2 Memur personel ise naklen tayin olmuştur. 2023 Yılında Belediyemiz Bünyesinde bulunan 9 Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair 7433 kabul tarihi: 19/1/2023' nolu Kanun gereği Memur kadrosuna atanmışlardır. Atanan personeller ile birlikte bu sayı 47 Memur, 17 İşçi, olmak üzere toplam 64 personele ulaşmıştır.

Ayrıca Belediyemiz Personel Hizmetleri Limited Şirketinde 2023 Ocak 192 personelimiz bulunmakta iken bunlardan 11 personel emekliye ayrılmış, 3 personel işe başlatılmıştır. 1 Güvenlik personelimiz 06 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen depremde Belediye Hizmet Binamızın enkazında kalarak vefat etmiştir. Çalışan personellerimize İş sağlığı ve güvenliği için hizmet alımı yapılmakta olup, bu konuda ilgili firma tarafından personele bilgilendirme toplantıları periyodik olarak gerçekleştirilmektedir.

4. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2023 FAALİYET RAPORU

- Birimimiz 1 Müdür Vekili (İnşaat mühendisi-memur), 2 adet inşaat mühendisi(1 memur, 1 Bld.şirketi pers), 1 adet mimar (memur), 2 adet harita teknikeri(memur) , 2 adet daimi işçi, 3 adet Belediye Şirketi işçisi ve 1 adet harita teknikeri (TYP) ile çalışmalarına devam etmektedir. Depremden sonra 1 adet jeoloji mühendisi ve 1 adet harita teknikeri ise Belediyemizden ayrılmıştır.
- Yeşilyurt Mahallesi 400 ada 2 parseldeki 3 katlı **Belediye Hizmet Binamız** depremde yıkılmıştır. Hizmet Binası olarak faaliyet göstermek üzere Efsus Turan Mahallesi 1307 ada 5 parseldeki halihazırda kısmen Kütüphane ve Konferans Sa0,23,lonu olarak kullanılmakta olan 2 katlı Sebahattin Atalay Kültür Merkezi Şubat ayı sonunda hazır hale getirilerek Belediye Hizmet Binası oluşturulmuştur. Binamızın oda sayısının yetersiz olması nedeniyle bahçesine 10 adet konteyner kurularak vatandaşlarımızın öncelikli belediye hizmetlerine ulaşımı sağlamıştır. Yeni bir hizmet binası yapımı için Efsus Turan Mahallesinde hazineye ait taşınmazın tahsisi sağlanmış ve zemin etütleri yaptırılarak projelendirme çalışmaları sürmektedir. **Yeni Belediye Hizmet Binasının** 2024 yılında inşaatına başlanması planlanmaktadır.
- Depremde en çok gerekli olan adres değişikliği ve tespiti için teknik personel görevlendirmesi yapılarak hem mevcut binamızda hem de Hükümet Konağında büro oluşturularak **numarataj ve emlak hizmetleri** verilmiştir. Ekim ayı itibariyle de personellerimiz hizmet binamıza gelmiştir. 2023 yılında yaklaşık **3500** kişiye adres konusunda hizmet verilmiştir.
- Depremden olmasından itibaren afet kapsamında yapılan **adres tespiti, enkaz kaldırma, hasar tespiti** vb konularda Afad, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı personellerine sahada 7/24 destek sağlanmıştır.
- Kaymakamlık binasında Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği uhdesinde kurulan **yerinde dönüşüm projesi ofisine** 1 adet daimi işçi ile teknik eleman desteği sağlanarak Temmuz ayından Kasım ayına kadar görevlendirme yapılmıştır.
- Depremden sonra ihtiyaç duyulan afet konutları yapımı hususunda 2017 yılında yapılarak yürürlüğe giren Afşin ilçe merkezi ilave imar planında uygun olan Hazine ve Belediye mülkündeki taşınmazların ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli şekilde tespitleri yapılmış ve 2021 yılında **3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi** uygulanmak suretiyle elde edilen parsellerin tahsis ve devir işlemleri yapılmış ve halen sürmektedir. Kamuya bedelsiz terki yapılan Efsus Turan, Alimpınar, Gerger, Hüyükü, Yeşilyurt Mahallesindeki **TOKİ Afet Konutlarına** ulaşım sağlayan yolların açılması sağlanmıştır.

- Belediye Meclisinin 04/09/2023 tarih ve 2023/42 sayılı kararı ile Gerger Mahallesi 1700 ada 1 parsel, 1720 ada 1parsel ve 1701 ada 1 parsel sayılı Belediyemize ait taşınmazlar bedelsiz olarak TOKİ ye devredilmiştir. Hüyükli Mahaltesinde **501 adet**, Gerger Mahaltesinde ise **2500 konutun** yapımına başlanılmış olup, Kasım ayı itibariyle kaba inşaatları tamamlanmıştır. 501 konutun olduğu alanda altyapı ve üstyapı çalışmaları tamamlanarak 2024 yılı başında hak sahiplerine teslimleri yapılmıştır.
- Depremden sonra İlçemizin jeolojik olarak durum tespitinin yapılması amacıyla talebimiz üzerine Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına **İmar Planına Esas Mikrobölgeleme Etüdü** yaptırılmış olup, hazırlanan raporlar 23/05/2023 tarih ve 6481248 sayılı yazı ile tarafımıza ulaşmıştır.
- İlçe merkezinin yeniden yapılaşması ve yatay mimariye uygun hale getirilmesi için **imar planımızda revizyona** ihtiyaç duyulmuş olup, bu konuda kısa sürede yapılan çalışmalar 12/04/2023 tarih ve 8660 sayılı yazımızla Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Mekansal Planlama Genel Müdürlüğüne sunulmuştur. Konuyla ilgili 23 Mayıs 2023 de Bakanlıkta bir dizi toplantılar gerçekleştirilmiş olup, AFET bölgesinde imar planı revizyonu yapan ilk Belediye olma yolunda ilerlemekteyiz. 1/1000 lik uygulama imar planında kat ve emsal düşüklüklerine ilişkin değişiklikler yapılmıştır. Bakanlıkça bölgede Büyükşehir ve İlçe Belediyelerinin katılımıyla sağlanan toplantılarda 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu ve değişikliklerinin Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılması kararlaştırılmıştır. 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği paftalarımız ise Belediye Meclisinin 06/10/2023 tarih ve 2023/53 sayılı kararı ile **kabul edilmiş** olup, en kısa zamanda Büyükşehirin onayına sunulacaktır.
- 12.03.2023 tarih ve 32130 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Olağanüstü Hal Kapsamında Sanayi İşyerlerine İlişkin 136 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi yayımlanmış olup; 16.03.2023 tarih ve 8529 sayılı yazımız ile Afşin İlçesi Çağılhan Mahaltesindeki alan için Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına talepte bulunulmuştur. 24.03.2023 tarih ve 32142 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6989 sayılı karar ile Kahramanmaraş/Afşin **Sanayi Alanı** Haritası uygun görülmüştür. Söz konusu alanda **Organize Sanayi Bölgesi** için Belediyemizce imar planlama çalışmalarına başlanacağından Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği uyarınca imar planlarına esas jeolojik ve jeoteknik etüt çalışmaları hızlandırılarak devam etmektedir.
- Depremden sonra Müdürlüğümüze serbest harita mühendislik büroları ve LİHKAB aracılığıyla başvuruda bulunan taşınmaz sahiplerinin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16. Maddeleri uyarınca ifraz, tevhit, yola terk, yoldan ihdas, vb kamuya terkleri yapılmak üzere **118 adet imar değişiklik dosyasının** kontrolleri yapılarak Encümen Kararları alınmıştır.

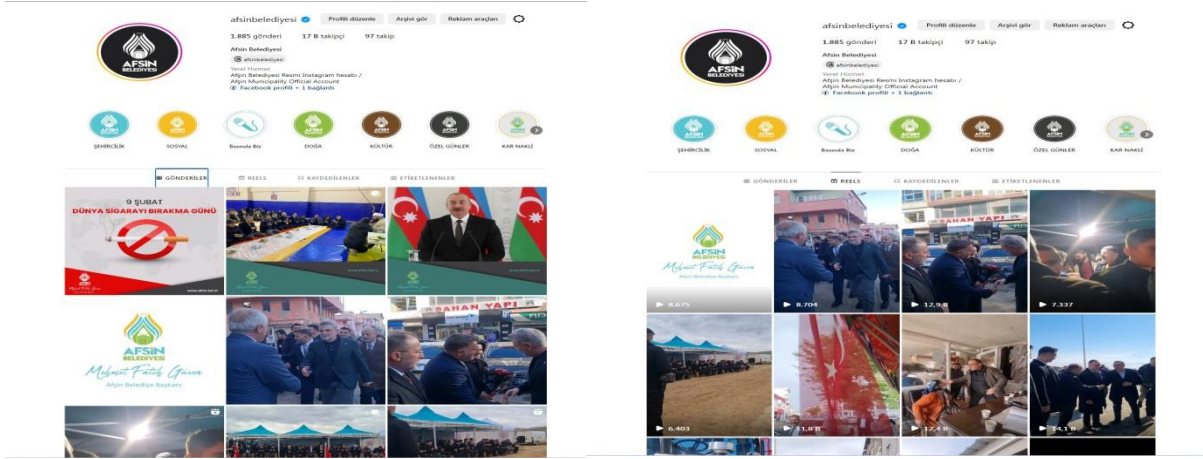
- İnşaat ruhsatı almak üzere başvuruda bulunan kırsal mahallelerden **16 adet ön izin** belgesi, imarlı olan mahallelerde ise **119 adet imar çapı** düzenlenmiştir.
- Depremden önce yapı ruhsatı verilerek başlanılan **natamam binaların hasar tespitlerinin yapılması** amacıyla Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesinin koordinasyonunda konusunda uzman Üniversite öğretim görevlilerinden oluşan teknik bilirkişiler ile sahada çalışmalar yapılmıştır. Düzenlenen raporlara göre inşaatların yapımı hususunda müteahhitler ve serbest mühendis/mimarlarla bilgilendirme yapılmakta ve uygun olanların gerekli güvenlik tedbirlerini almak ve projelerini revize ederek binaların tamamlanmasına müsaade edilmektedir. **Bölgede ilk yapı ruhsatları Belediyemizce verilmiştir.**
- Depremden sonra yapı ruhsatı belgesi 03/09/2023 tarihinde 13 adet müstakil villaya verilmiştir.
- Yerinde dönüşüm ruhsatı 2 adet, güçlendirme ruhsatı 1 adet verilmiştir.
- Depremden sonra verilen toplam yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi sayısı **70** adettir.
- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca depremden sonra ilçemizde tespiti yapılan **147 adet orta hasarlı binanın** belgeleri Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.
- Kahramanmaraş Valiliği İl Jandarma Komutanlığı 18/09/2023 tarih ve 21975874 sayılı yazı ile **Türkiye Afet Müdahale Planı** dahilinde tahliye ve yerleştirme planlama hizmetleri hususunda hazırlanan belgeler ; toplanma alanları tablosu, görevlendirme çizelgesi, Afşin tüm mahalle genel sınırları, Afşin tüm mahalleler arası ana tahliye yolları, Merkez ile kırsal yerleşimler arası yol ağı haritası ve bunların mesafelerinin km olarak belirtildiği tablo (6 parça belge) kağıt ortamında çıktıkları ve 1 adet CD olarak ekte 16/10/2023 tarih ve 10424 sayılı yazımız gönderilmiştir.
- İlçemizin halihazır haritalarının yeniden yaptırılması amacıyla İLBANK AŞ. Genel Müdürlüğüne başvuruda bulunulmuş olup, Gaziantep Bölge Müdürlüğünden gelen teknik personeller ile ön saha çalışmasına başlanılmıştır. Projenin 2024 yılında yapımına başlanılacaktır.
- Depremlerden önce İLBANK AŞ. ile ortaklaşa yürüttüğümüz 19 adet kırsal mahalle ve beldede imar planı yapımı işlerine kaldığı yerden tekrar başlanılmıştır.
- Depremlerden önce başladığımız ilçe merkezinde 5 etap 18. Madde imar uygulama çalışmalarına ise ara vermek zorunda kalınmıştır. Zemindeki kaymalardan ve yıkılan binaların halihazır haritalarının yeniden yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur. 2024 yılında tekrar çalışmalara başlanılacaktır.

- 2023 yılı yaz aylarında projelendirmesini yaptığımız hasta ve bakıma muhtaç evcil hayvanların (kedi-köpek) bakım ve tedavilerinin yapılacağı Afşinbey Mahallesi Hayvan Pazarı mevkiindeki Hayvan Barınağı için alan tahsis edilmiş ve inşaatını hızla tamamlamış bulunmaktayız. İçerisinde 8 adet kapalı barınak olup, aynı zamanda 100 adet evcil hayvanının tedavileri yapılmaya başlanmıştır.

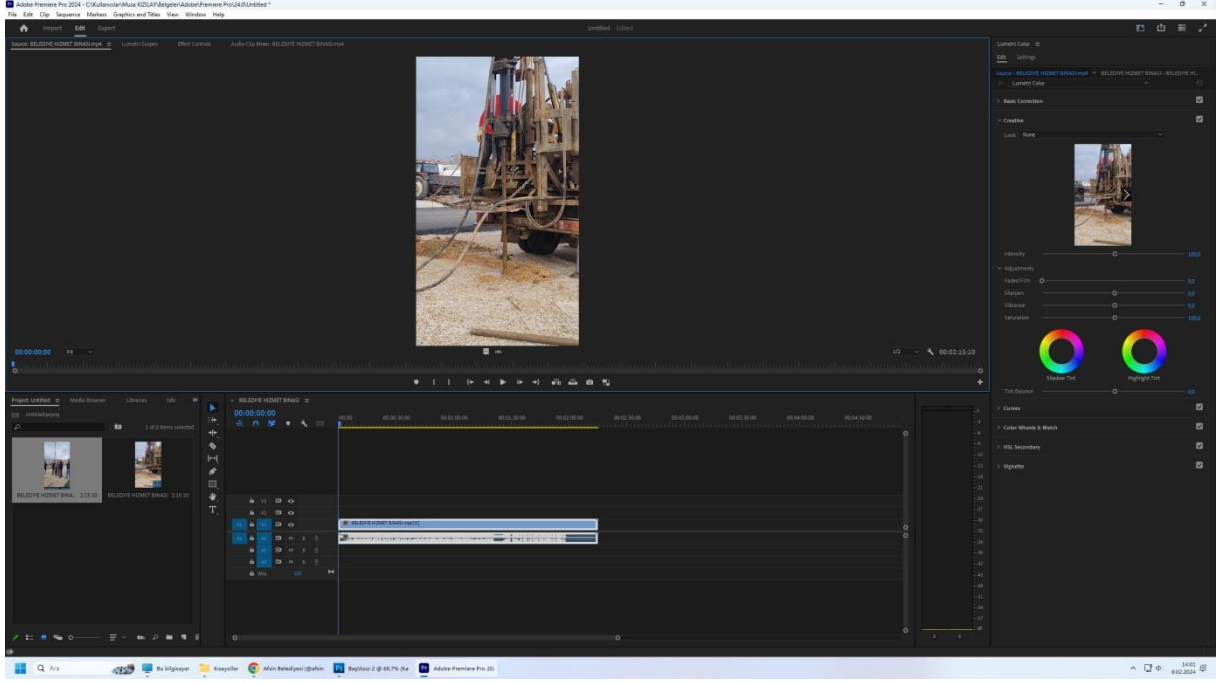
5. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2023 FAALİYETLERİ

1) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz 2023 yılı içerisinde tüm Belediye birimlerimizin yapmış olduğu çalışmaları yerel, ulusal, sosyal medya ve internet basınına servis ederek ilçemizde yapılan hizmetleri vatandaşa duyurmuştur.

2) Belediyemizin yapmış olduğu hizmetleri ve organizasyonları vatandaşlarımıza daha etkin bir şekilde duyurmak amacıyla 2023 yılında ilçe, il ve ulusal bazdaki basın yayın kuruluşlarına toplamda 1000'e yakın bülten sunulmuştur. Sosyal medyalarımız için postlar ve reels videoları hazırlanarak gönderilmiştir.

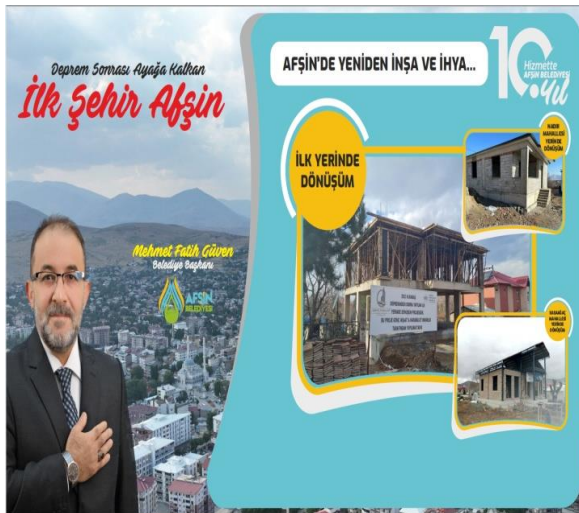


3) Tanıtım faaliyetlerine sosyal medya için video klipler hazırlanarak paylaşımı sağlanmıştır.



4) Belediyemize ait resmi sosyal medya hesaplarının işleyişi ve takibi yapılmıştır.

5) Belediyemizin 2023 Kültürel Faaliyetlerinin gerek organizasyon gerekse duyuru ve tanıtım noktasında çeşitli çalışmalar yapılmıştır. Şehrin muhtelif yerlerinde yer alan 30 adet billboard, 12 adet raket ve 3 adet megalight tabelalarına aylık, haftalık ve yıllık faaliyetlerimiz asılarak vatandaşlarımıza haber aktarma adına çalışmalar gerçekleştirilmiştir.





6) 2023 yılı içerisinde vatandaşlarımızdan sosyal hesaplar aracılığıyla gelen istek ve şikâyetler sonuçlandırılmak ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

7) 2023 yılında basın toplantıları düzenlenmiştir.



8) İlçemizin tanıtımını daha etkin hale getirmek amacıyla tanıtım broşürleri hazırlanmıştır.



9) Diğer resmi kurumlardan gelen ilan metinleri veya askı ilanları, Anons sistemimiz, ilan panomuz ve çeşitli iletişim kanalları ile vatandaşlarımıza duyurulmuş ve ilan tutanakları ilgili kuruma iletilmiştir.

10) 6 Şubat 2023 Kahramanmaraş merkezli depremde meydana gelen ve ilçemizi de olumsuz yönde etkileyen depremden sonra ilk andan itibaren vatandaşlarımızı yönlendirmek ve bilgilendirmek için anons sistemimiz, sosyal medya kanallarımız ve toplu sms yoluyla iletişim kanallarımız sürekli açık tutulmuş ve iletişim halinde olunmuştur.



Gönderim Detayı	
Gönderilen Sms Detayı	
Sms ID	8538855
Firma Adı	Afşin Belediyesi
Gönderen	AFŞIN BLD.
Başlangıç Tarihi	26.11.2023 08:30:00
Bitiş Tarihi	26.11.2023 16:30:00
Durumu	Tamamlandı
Mesaj Kodlaması	Varsayılan
Mesaj Uzunluğu	42713
Alın Sayısı	136
Sms Kredisi	408
İtellen	123
İtellenmeyen (Baki)	13
Bekleyen	0
Gönderim Öncesi Kredi	921662
Gönderim Sonrası Kredi	921194

Mesaj Metni

Kıymetli dava arkadaşlarımız Afşin Ak Parti İlçe Başkanı olarak ilk dönemdir yaptığımız gibi yeniden çağrılar ulaştık için özürümüzde az bir süre kaldı. Bu gün yapılacak temyiz yoklamasına katılımınız için gerekli hazırlıklar yapılmıştır. Yeniden aday olduğum Afşin Belediye Başkanlığı görevi için Siz kıymetli dava arkadaşlarımızın da desteği ile bir kez daha çağrılar için gayretle çalışıyoruz. Rabimden bizi muvaffak kılsın. 8356

Gönderilen Sms Numaraları	
	Exceli Aktar

6. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2023 FAALİYET RAPORU

- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü şehitleri anma programı ve 13.Geleneksel Yemliha Yürüyüşü yapıldı.



- 5-6 Eylül 2023 tarihleri arasında Konteyner Kentte 6 Şubat depreminden olumsuz etkilenen çocuklarımız için okullar açılmadan moral ve motivasyon amaçlı etkinlikler düzenlendi.



- Eshab-ı Kehf Külliyesinde 1.Akdeniz Bianeli Çağdaş sanata yolculuk resim sergisi açıldı.



- Arı Evi ve Sitti Mükrimme Hatun Çeyiz Sergisi açılışı gerçekleşti;



- 26 Eylül 2023 Salı günü Mevlit Kandili dolayısıyla Eshab-ı Kehf Külliyesi ve İlçemiz merkezinde bulunan Eshab-ı Kehf Külliye Camisinde halka lokma tatlı dağıtıldı.



- 24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla ilçemizde hizmet veren öğretmenlerimize etkinlik düzenlenerek yemek verildi.



- 2023 yılı içerisinde 11 vatandaşımıza cenaze yemeği verildi.

7. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2023 FAALİYET RAPORU

- 2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafında Afşin’de yapılan parke ve bordür çalışmaları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2023 YILI PARKE ÇALIŞMALARI		
	PARKE	BORDÜR
AFŞİN MERKEZ MAHALLELER TADİLAT	10.000m ²	5.700m
ÇOBANBEYLİ PARK	1.200m ²	500m
ARITAŞ PARK	1.500 m ²	300m
TOPAKTAŞ SERGEN	100 m ²	100m
BÜYÜKSEVİN TAZİYE EVİ	750 m ²	100m
TÜRKSEVİN TAZİYE EVİ	1.500 m ²	300m
AFŞİN TOPLAM	15.050 m ²	7.000 m



- 2023 yılında Müdürlüğümüz tarafından yapılan asfalt çalışmaları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2023 YILI ASFALT ÇALIŞMALARI

	ASFALT(ton)
AFŞİN MERKEZ	15.526,00 ton
ASFALT YAMA	3.764,00 ton
ARITAŞ	2.583,00 ton
TATLAR	825,00 ton
ÇOĞULHAN	39,00 ton
TOPAKTAŞ	65,00 ton
ESENCE	2.064,00 ton
EMİRİLYAS	1.542,00 ton
TANIR	406,00 ton
EMİRLİ	653,00 ton
AFŞİN TOPLAM	41.650,00 ton





- 2023 yılında Müdürlüğümüz tarafından yapılan sathi kaplama çalışmaları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2023 YILI SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMALARI

	SATHİ KAPLAMA
TOPAKTAŞ MAH.	5.500m
AFŞİN TOPLAM	5.500m



2023 YILINDA TOPLAMDA

- 15.050 m² PARKE
- 7.000m BORDÜR
- 41.650,00 TON ASFALT
- 5.500m SATHİ KAPLAMA

8. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2023 FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüz;

- Taş ocağı,
- Konkasör tesisi,
- Asfalt plenti,
- Bakım onarım atölyesi (tamirhane)
- Mekanik atölye (kaynak atölyesi),
- Beton santrali ve beton elemanları üretim tesisi kısımlarından oluşmaktadır.

Ayrıca İhale birimi ve Elektrik birimi de Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermektedir.

- 2023 yılı belediyemiz bünyesindeki araçlara yeni iş makineleri ve araçlar eklenerek hizmet kapasitesi arttırıldı.



TAŞ OCAĞI VE KIRMA ELEME TESİSİNDE OCAK PATLATMASI VE BASAMAK OLUŞTURMA AŞAMALARI

- 2023 yılı içerisinde toplamda 6 patlatma yapıldı.
- **2023 yılında toplam 1210 adet toplamda 10.000 metre patlatma deliği hazırlandı ve 34,6 ton anfo ile patlatma yapıldı.**
- Kırma eleme tesisi çift vardiya olarak günde 16 saat çalıştı.
- Kırma eleme tesisinde farklı ebatlarda toplam 116.000 (yüzonaltıbin) ton malzeme üretildi

ASFALT ÜRETİM TESİSİ

Asfalt plenti ile 2023 yılı içerisinde:

- 3.800 ton YAMA,
- 12.000 ton B.ŞEHİR,
- 7.500 ton KONTEYNER KENT,
- 18.400 ton ŞEHİR İÇİ SERİM VE SATILAN olmak üzere TOPLAM 41.700 TON sıcak asfalt üretildi.



ASFALT PLENTİ

- Çevre belediyeler ve Büyükşehir Belediyesi asfalt çalışmalarında önemli bir etkiye sahip.



- Topaktaş mahallemizde toplam 5,5 km lik yol satıh kaplama yapıldı.

ASFALT PLENTİ KULLANILAN HAMMADDE VE ÜRETİLEN ASFALT MİKTARI

AYLIK VE YILLIK ASFALT ÜRETİMİ

2023 ASFALT PLENTİ ÜRETİM TAKİP ÇİZELGESİ

Tarih	0-5 (ton)	5-9 (ton)	9-14 (ton)	14-19 (ton)	Bitüm (ton)	Filler (ton)	Toplam (ton)	Bitüm Gelen (ton)	Bitüm Kalan (ton)	Bitüm Ort. Kullanım	Aylık Doğalgaz (₺)	Aylık Elektrik
Ocak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108,00		0,00	0,00
Şubat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108,00		0,00	0,00
Mart	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108,00		0,00	0,00
Nisan	1462,43	984,69	782,86	578,57	170,57	124,14	4103,26	152,20	89,63	43,03	180000,00	100000,00
Mayıs	1773,00	1150,15	947,31	742,96	208,30	145,65	4967,37	206,95	88,28	43,75	233000,00	100000,00
Haziran	758,12	492,03	404,80	319,46	88,99	62,16	2125,56	100,15	99,44	43,69	108824,19	100000,00
Temmuz	1520,32	1002,47	792,30	605,68	176,61	125,84	4223,22	177,25	100,08	43,59	200079,16	100000,00
Ağustos	1580,31	1027,51	846,19	666,14	191,93	131,65	4443,73	190,60	98,75	43,60	215407,73	100000,00
Eylül	1391,92	902,93	744,83	589,10	166,43	115,37	3910,58	137,05	69,37	43,58	202384,42	100000,00
Ekim	4217,67	2760,97	2232,34	1732,54	496,77	350,48	11790,77	545,35	117,95	43,71	709971,82	0,00
Kasım	2104,03	1367,28	1128,89	896,95	248,84	174,92	5920,91	177,45	46,56	43,87	367922,16	0,00
Aralık	51,73	41,23	18,73	2,88	5,34	4,66	124,57	73,35	114,57	45,21	23664,26	0,00
Toplam :	14859,53	9729,26	7898,25	6134,28	1753,78	1234,87	41609,97	1760,35	114,57	43,78	2.241.253,74 ₺	600000,00
									14,42 TL	134,85 TL	53,86 TL	

- 100 t/11 kapasiteli plantımız ile 41,61 bin ton asfalt üretildi. Bu kapsamda 1700 ton bitüm kullanıldı.

BETON ELEMANLARI ÜRETİM TESİSİ



BETON ELEMANLARI ÜRETİM ÇİZELGESİ

		T.C. AFŞİN BELEDİYESİ BETON ELEMANLARI ÜRETİM MİKTARI					
		Tarih : 01.01.2023 - 31.11.2023					
No	Malzemenin Cinsi	Miktarı	Birim	Çimento kg	kg/m ²		
1	2023 Toplam Kilit Parke Üretimi	29850	m ²	407428	13,65		
2	2023 Toplam Prizma Parke Üretimi		m ²		#SAYI/0!		
3	2023 Toplam S Parke Üretimi		m ²		#SAYI/0!		
4	2023 Toplam Bordür Üretimi	40044	m	297473	7,43		
5	2023 Şev Taşı Üretimi		m		#SAYI/0!		
				704901			

- 29.850 m² 6 lık kilit parke taşı, 40.044 m bordür taşı imalatı yapılırken 704,9 ton çimento kullanıldı.

BETON ELEMANLARI ÜRETİM TESİSİNDE

2022 YILINDA

1- KİLİTLİ PARKE TAŞI: 59.950m²

2-BORDÜR TAŞI: 18.372 m

3- ŞEV TAŞI: 172,8 m

2023 YILINDA

1- KİLİTLİ PARKE TAŞI: 29.850 m²

2-BORDÜR TAŞI: 40.044 m

KANTAR KAYITLARI

2023 AFŞİN BELEDİYESİ MAKİNA PARKI ÇIKAN MALZEME MİKTARI															
Tarih	Malzeme	Miktar kg	Malzeme	Miktar kg	Malzeme	Miktar kg	Malzeme	Miktar kg	Malzeme	Miktar kg	Malzeme	Miktar kg	Toplam	Malzeme	Miktar kg
Oca-23	Kum 0-5	0	Piriñç 5-9	0	Mıar 9-23	0	Filler	0	Baypas	0		0	0		0
Şub-23	Kum 0-5	0	Piriñç 5-9	0	Mıar 9-23	0	Filler	0	Baypas	0		0	0	Ç.KUMU	0
Mar-23	Kum 0-5	296200	Piriñç 5-9	900450	Mıar 9-23	328650	Filler	335800	Baypas	0		1861100	0	Ç.KUMU	0
Nis-23	Kum 0-5	2756323	Piriñç 5-9	1222222	Mıar 9-23	2153446	Filler	1215186	Baypas	0		7347177	0	Ç.KUMU	0
May-23	Kum 0-5	4160439	Piriñç 5-9	1327532	Mıar 9-23	4556614	Filler	5011500	Baypas	0		15056085	0	Ç.KUMU	0
Haz-23	Kum 0-5	1443222	Piriñç 5-9	531154	Mıar 9-23	1766575	Filler	2982179	Baypas	0		6723130	0	Ç.KUMU	0
Tem-23	Kum 0-5	2221978	Piriñç 5-9	1002856	Mıar 9-23	3137709	Filler	4048150	Baypas	0		10410693	0	Ç.KUMU	0
Ağu-23	Kum 0-5	2623347	Piriñç 5-9	1107362	Mıar 9-23	3871679	Filler	2384406	Baypas	0		9986794	0	Ç.KUMU	0
Eyl-23	Kum 0-5	3221172	Piriñç 5-9	1012771	Mıar 9-23	4694240	Filler	7286792	Baypas	0		16214975	0	Ç.KUMU	0
Eki-23	Kum 0-5	5428449	Piriñç 5-9	2816640	Mıar 9-23	8103782	Filler	5178244	Baypas	0		21527115	0	Ç.KUMU	0
Kas-23	Kum 0-5	2907533	Piriñç 5-9	1285000	Mıar 9-23	4966429	Filler	4004243	Baypas	0		13163205	0	Ç.KUMU	0
Ara-23	Kum 0-5	378400	Piriñç 5-9	559050	Mıar 9-23	1761100	Filler	1307950	Baypas	0		4006500	0	Ç.KUMU	0
TOPLAM		25437063		11765037		35340224		33754450		0		106296774			0
														GENEL TPL. Kg	106296774

- Asfalt üretimi, beton elemanları üretimi ve saha çalışmalarında kullanılmak üzere 106 bin ton malzeme sevkiyatı, 10 bin ton stokta olmak üzere toplamda 116 bin ton kırma taş üretimi yapıldı.

9. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2023 FAALİYET RAPORU

İlçemizde ticari faaliyette bulunan tüm işyerleri Zabıta personeline sürekli ve titiz bir

şekilde denetlenmiş ve işyerinde tespit edilen eksikliklerin düzeltilmesi için ilgili esnaflar hakkında gerekli işlemler ve takibatlar başlatılmıştır. Yaşanan deprem nedeniyle zarar gören esnaflara faaliyetlerine devam etmeleri için gerekli yardımlar yapılmış olup, geçici konteynır kurmaları aşamasında esnaflarımıza geçici ruhsat düzenlenmiştir. Yapılan kontroller neticesinde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 2023 Yılı 21 işyeri sahibinin İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı almaları sağlanmış olup, ruhsatsız işyerleri mühürlenerek kapatılmıştır. Diğer ruhsat işlemlerine devam edilmektedir.



Depremden Etkilenen İşyerleri İçin Geçici İşyeri Yapımı

Mühürlenilen İşyerleri

- [Sihhi ve gayri sihhi işyerleri ile umuma açık işyerlerinin denetlenmesi](#)

Görevli Zabıta ekiplerince ilçemizde bulunan pastane, kahvehane, çay ocağı ve diğer umuma açık yerleri haftada 1 kez titizlikle kontrol edilmiş eksiklikleri tespit edilen işyerleri uyarılmış, uymayan esnaflar hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.



Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Denetimleri

GSM. Denetimi

- İlgili Bakanlıkların, Genel Müdürlüklerin, Valilik ve Kaymakamlık makamlarının emir yazıları ve muhtelif genelgeler doğrultusunda istenilen düzenlemeler yapılmış, yasaklara uyulması sağlanmış, gerekli tedbirler alınmıştır.

- Zabıta Ekiplerimizce ilçemizdeki ekmek fabrikaları ve pide fırınları geceleri ani yapılan kontrollerde denetlenmiş, eksiklikleri tespit edilen esnaflar hakkında gerekli

işlemler yapılmış olup ilçe halkının daha sağlıklı bir ortamda ekme almaları ve eksik gramajda ekme çıkartılmaması sağlanmıştır.



Fırın Denetimi

- Halk sağlığı için yapılan denetimler:

Zabıta Memurları ve çevre sağlık memurlarınca ortak yürütülen gıda denetimlerinde, ilçemiz bakkal, market gibi işyerlerinde tarihi geçmiş, halk sağlığını tehdit edici gıda maddelerine el konularak imha edilmesini sağlanmıştır.



Gıda Denetimi



El konan Gıda Maddelerinin İmhası

- İlçemiz Yerleşim Yerlerinde Bulunan Büyük ve Küçükbaş Hayvancılıkla uğraşan Vatandaşlarımız için 2023 yılında Yapılan Çalışmalar Sonucunda, Şehir Dışına Alınmıştır. Zabıta Müdürlüğü Olarak Yerleşim yeri içinde hayvancılık yapanlar ile ilgili olarak çalışmalarımız devam etmektedir.



- **Pazar verlerinin denetlenmesi**

Zabıta Memurlarınca, ilçemizde 2015 yılında açılan Cevlanlıoğlu İbrahim Efendi semt pazarında gerekli düzenlemeler yapılarak, ticari faaliyet gösteren pazarcı esnafının yerleştirilmesi yapılmış olup, düzenli bir şekilde denetlenerek ve harç tarifesine uygun bir şekilde işgaliye harçları tahsil edilmiştir.

3489 sayılı Kanun doğrultusunda açık pazaryerinde satışa sunulan tüm mallara etiket konulması sağlanmış ve ayrıca ilçemizdeki her meslek gurubundaki esnafın sattıkları malların üzerinde etiket bulundurularak rekabet ortamı sağlanmıştır.



Pazar Denetimi



AFSN BELEDİYESİ		FİYAT ETİKETİ	
Satış Fiyatı:			
Satış Birimi:			
ÜRÜN İLİŞKİN BİLGİLER	Ürün Adı:	Ürün Türü:	<input type="checkbox"/> Sebze <input type="checkbox"/> Et <input type="checkbox"/> Diğer
	Ürün Cinsi:	Üretim Yeri:	

* Bu fiyat etiketi; satışa sunulan tüm mallarda (sebzeler hariç) zorunlu olarak kullanılmalıdır.

Fiyat Etiketi

2018 Yılında yapılan hayvan borsasında Zabıta Ekiplerimizce ve Veteriner hekimince gerekli denetimler yapılarak vatandaşlarımızın daha rahat bir ortamda alışveriş yapmaları için 2023 yılında da denetimlerimiz aralıksız devam etmiştir.



- **Kentimizin esenliği ve güvenliği için yapılan denetimler**

Zabıta Müdürlüğü olarak halkımızın esenliği ve güvenliği ile ilgili İlçemiz mahalle ve sokakları görevli Zabıta Ekiplerince devriye sistemi kurulmuş olup halkımızdan **ALO 153** hattına gelen Őikayetler anında değerlendirilmiştir. Yapılan kontrollerde halkımızın esenliğine ve güvenliğine aykırı hareket eden mahalle sakinlerine gerekli uyarılar yapılmıştır. Yapılan uyarılara rağmen insan ve evre sağlığına zarar verdiği tespit edilen mahalle sakinleri hakkında tutanak tanzim edilerek Belediyemiz Encümenince uyarı, para cezası ve kapama cezaları tebliğ edilerek uygulanmıştır.

Zabıta Müdürlüğü Ekipleri'nin Şehir içinde ana yol, cadde ve cami çevrelerinde yaptığı denetimlerde; dilencilik yapanlar toplanarak, 5237 Sayılı T.C.K. 229.Maddesi, 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33.Maddesine istinaden yasal işlem yapılmaktadır. Küçük yaştaki çocuklara dilencilik yaptırınlar hakkında Cumhuriyet Savcılıklarına suç duyurusunda bulunulmaktadır.

Dilencilik yapan ocuklar Belediyemiz Zabıta Ekiplerince toplanarak, hayırsever vatandaşlarımızın yardımıyla gerekli yardımlar yapılmıştır.



Dilenciler İle Mücadele alışması



Dilenciler üzerinden çıkan Paralar Kamuya Geçirildi

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan su kanallarında boğulma vakalarının önlenmesi için gerekli uyarı ve ikaz işaretleri bırakılmıştır.



- **Tüketici haklarının korunması ile ilgili yapılan çalışmalar**

Tüketici haklarının korunması ile ilgili 6502 Sayılı Kanun Kapsamında Zabıta Ekiplerimizce ilçemizde bulunan marketlerde Fiyat etiketi kontrolleri ve satıştan kaçınma konularında gerekli denetimler yapılmıştır.



Fiyat Etiketi Kontrolü

- **Kaldırım işgali denetimlerinin yapılması**

İlçemizde 2013 yılında başlatılan sıfır kaldırım işgali uygulaması 2023 yılının da aralıksız devam etmekte olup, Vatandaşlarımızın kullanıma ayrılan kaldırımlara malzeme koyan esnaflarımıza gerekli uyarı ve kanuni işlem yapılarak, kaldırımlar boşaltılmıştır. Vatandaşlarımızın daha rahat bir şekilde kaldırımlarda hareket etmeleri sağlanmıştır.



Sıfır Kaldırım İşgali Uygulaması

- **Sokak hayvanları ile mücadele çalışmaları**

Başboş sokak köpeklerinin ıslahı, çalışmaları devam etmektedir. Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince ve Büyükşehir Belediyesi Ekiplerince ortaklaşa yapılan çalışmalarla ilçemizde dolaşan başboş sokak hayvanları yakalanarak gerekli bakım ve aşılanması için büyükşehir belediyesine teslim edilmiştir.

Zabıta Ekiplerimiz tarafından soğuk kış günlerinde yiyecek bulamayan sokak hayvanları için meydanlara ve sokak hayvanlarının erişebileceği yerlere mama bırakılmıştır.



Başboş Sokak Hayvanları Islah Çalışması



Sokak Hayvanları için mama bırakılması

- **Çevre kirliliğine yönelik yapılan denetimler**

İlçemiz genelinde yeni yapılan binaların temel kazı çalışmaları veya bina yıkımlarında çıkan toprak veya molozların Belediyemiz İmar İşleri Müdürlüğü'nün belirlediği alana depolanması sağlanmaktadır.



Hafriyat Çalışmaları



Çevre Kirliliği

Yaşanan Deprem Nedeniyle Yıkılan veya Ağır Hasarlı olup Yıkımı Gerçekleştirilen yapıların hafriyat kaldırma işlemlerinde gerekli denetimler yapılmıştır.



Yıkım ve Hafriyat Kaldırma Çalışmaları



Tehlike arz eden yerlerle ilgili olarak Zabıta ekiplerimizce gerekli emniyet tedbirleri alınarak yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.



İzinsiz kazı yapanlar hakkında gerekli yasal işlem yapılarak, izin almaları ve kurallara uygun kazı yapmaları sağlanmıştır.



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan yol, kaldırım ve meydanlardan kilit parke taşlarını sökerek götürmek isteyen şahıslar yakalanarak gerekli adli işlemler yaptırılmıştır.

Kış Aylarında Meydana Gelen Soba ve Kalorifer Küllerinin Oluşturduğu Kirliliğe Karşı Temizlik İşleri Müdürlüğü İle Birlikte 2014 yılında başlatılan çalışmada, Halkımıza Gerekli Bilgilendirmeler ve Uyarılar Yapılarak Küllerin Torbalanması 2023 yılında %100 oranında sağlanmıştır.



Küllerin Eski Hali



Küllerin Torbalanması

Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince Çevre kirliliğine sebep olan Vatandaşlarımız hakkında gerekli yasal işlemler yapılmıştır.



Zabıta Müdürlüğü Ekipleri ve Park Bahçeler Müdürlüğü Ekiplerince Yol ve Kaldırıma Engel Olan Ağaçların Gerekli Budama İşleri Yapılmıştır.

İlçemiz genelinde yapılan çalışmalar neticesinde, görüntü ve çevre kirliliğine sebep olan hurdacı esnafı 2015 yılında Sanayi sitesi içerisine yerleştirme işlemi sağlanmış olup 2023 yılında çalışmalarımız devam etmiştir.



Hurdacı Esnafının Yeni Yeri

Oto galericilerin ve odun kömür satış yerlerinin şehir dışına çıkartıp burada faaliyetlerine devam etmeleri için, İmar İşleri Müdürlüğümüzce ortaklaşa çalışmalarımız devam etmektedir.



İnşaat Malzemeleri



Oduncular

İlçemiz genelinde yapılan çalışmalar neticesinde, yardıma muhtaç ve kimsesiz vatandaşlarımızın tespiti yapılarak, gerekli yardımların yapılması sağlanmıştır.



Bakıma Muhtaç Vatandaşlarımız

- **Otoparklara yönelik park denetimlerinin yapılması**

Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince kaldırırma, yayaların ve engelli vatandaşlarımızın geçiş güzergâhına park eden araç sahiplerine gerekli işlemler yapılarak, buralara araç parkının yapılması önlenmiştir.



- **Ruhsatsız ve kaçak inşaat işlemleri**

Zabıta Ekiplerimizle İmar İşleri Müdürlüğü ile birlikte İlçemizde yapılan tüm inşaatlar denetlenerek kaçak yapılaşmanın önüne geçilmiştir.



- **İlan reklam vergi ödeme denetimleri**

Yapılan denetimlerde izinsiz ilan reklam yapan esnaflarımız hakkında gerekli yasal işlem yapılmış olup, bütün esnaflarımızın ilan reklam vergisine tabi olmaları sağlanmıştır



İzinsiz Reklam

- İlçemizde bulunan kesimhanenin sorumluluğu 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi gereği Büyükşehir Belediyesinde olup, Büyükşehir Belediyesiyle Koordineli şekilde denetimlerimiz yapılmaktadır. Kaçak hayvan kesimlerinin önlenmesi için Zabıta Ekiplerimizce sürekli denetimlerimiz yapılmıştır.
- Belediye Hizmet Binasının, Belediyemize bağlı parkların ve mesire alanlarının güvenliğinin sağlanması için hizmet alımı yöntemiyle Müdürlüğümüz bünyesinde 19 adet Özel Güvenlik Personeli alınarak buraların güvenliği sağlanmıştır.
- Yeni çıkan kanunlar doğrultusunda bütçemiz dâhilinde harcama yapılarak hizmetlerimiz ve alımlarımız devam etmektedir.
- Personelin, Belediyeler Birliğinin düzenlemiş olduğu hizmet içi eğitimlerine katılımları sağlanmıştır.
- Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü, diğer birimlerimizle birlikte Koordineli bir şekilde çalışmalarına devam etmektedir.
- Yaşanan depremin etkisinden bir an önce kurtulmak ve hayatımızın normale dönebilmesi için Zabıta Ekiplerimiz halkımız yanında yer alarak, üzerimize düşen görevleri yerine getirmektedir.
- Zabıta Müdürlüğü olarak başta İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Tarım Müdürlüğü, Sağlık Gurup Başkanlığı ve diğer kamu kurumları ile mevcut kanunlar doğrultusunda koordineli bir şekilde çalışmalarımız devam etmektedir.

10.EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 2023 FAALİYET RAPORU

- a) 289.137,15 TL yoldan ihdas işlemi ile satışından gelir elde edilmiştir.
- b) 2915 adet Bina Emlak Beyan kaydı girişi yapılmıştır.
- c) 1252 adet Arsa Emlak Beyan kaydı yapılmıştır.
- d) 3866 adet Arazi Emlak Beyan kaydı girişi yapılmıştır.
- e) 2023 yılı Emlak Vergisi Tahakkuku 31.410.320,84 TL olmuştur. 2023 yılı toplam Emlak Vergisi Tahsilatı ise 20.880.626,34 TL'dir. 2023 yılı Emlak Vergisi Tahsilat oranı ise %66,47'dir.
- f) 2023 yılı içinde 63 iş yeri, lojman , ATM ve Baz istasyonu yeri için Belediye Encümeninin almış olduğu kararlara istinaden kiralama sözleşmeleri yapılmıştır. 2023 yılı kira geliri 285.345,00 TL olmuştur.

11. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2023 FAALİYET RAPORU

- Parklarımızda bakım çalışmaları yapıldı.







- 1000 adet alıç fidanı dikimi yapıldı.



- 300 metre alana sera çalışması yapıldı.



- Lavanta bahçesinin bitişine 2 adet Dom Evi yapıldı.



DOM EVİ ARI MÜZESİ



DOM EVİ KAFETERYA

- 2023 yılı içerisinde Mehmet ve Burhanettin ERTEKİN Parkı yapıldı.





12. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2023 FAALİYET RAPORU

1_ 1 adet Ford marka çöp kamyonu 13 m³lük Bakanlıktan hibe gelmiş olup, çalışmaya başlamıştır.

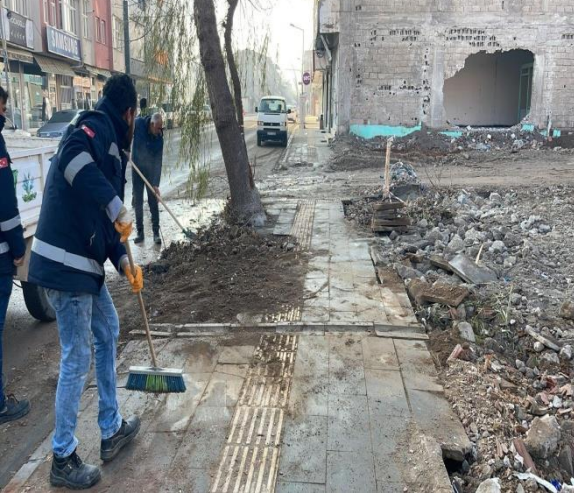


2_ 6 Şubat depreminden sonra Çorum Belediyesi'nden gelen çöp kamyonları ile tüm kırsal mahallelerimizde çöp toplama faaliyeti aksamadan devam etmiştir.

3_ Şubat ve Mart ayı boyunca tüm çadır ve konteynır alanlarında yemek dağıtım noktalarının tamamında temizlik çalışmaları yapılmıştır.



4_Nisan ayı boyunca rutin devam eden faaliyetler yıkama ve süpürge toplamaları devam etmiştir. Kaldırılan enkazların atıkları kepçe ve kamyonlarımız ile yıl boyunca taşınmıştır.



5_Normalleşme süreci boyunca Pazar yerleri, alışveriş merkezleri, camiler ve insanların toplu yaşam alanları ilaçlanarak ve dezenfekte edilerek rutin temizlik çalışmaları devam etmiştir.



6_ Süpürge kamyonlarımız hem şehir merkezinde hem de kırsal mahallelerimizde rutin olarak çalışmalarını sürdürmüştür.



7_ 400 litrelik 100 adet ve 800 litrelik 100 adet toplamda 200 adet konteynır alımı yapılmıştır.

8_ Sahra hastaneleri, sağlık çadırları, eczane çadırları gibi tüm sağlık faaliyetlerini yürüten alanların düzenli olarak atıkları toplanarak dezenfekte yapılmıştır.

9_ Çorum Ahlat Derneği isimli kuruluş tarafından 100 Adet 800 litrelik konteynır hibesi yapıldı.

10_ Tüm konteynır kent, çadır kent ve yeni yapılan toki şantiyelerinin tamamında konteynır dağıtımı yapılmıştır.

11_ 1 Adet küçük süpürge makinesi (kaldırım için) ve 1 adette fil adlı bir makine alınmıştır.



13. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2023 FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüzce takip edilen açık dosya sayısı aşağıda gösterilmiştir:

	Açık Dosya Sayısı
İcra Dosyası	160
Vergi Mahkemesi	0
İdare Mahkemesi	45
Asliye Ceza Mahkemesi	11
Asliye Hukuk Mahkemesi	48
İcra Hukuk Mahkemesi	18
İş Mahkemesi	23
Kadastro Mahkemesi	14

14. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2023 FAALİYET RAPORU

Muhtarlık Bilgi Sistemi Talepleri

2023 yılı içerisinde Muhtarlık Bilgi sistemi üzerinden mahallelerimizden belediyemize 9 adet talep gelmiştir. Bu taleplere ilgili müdürlüklerle koordine sağlanarak belediye imkânları dâhilinde cevap verilmiştir. Gerçekleşmesi belli bir süreç gerektiren ve belediye imkânı dâhilinde olan taleplerin ilgili müdürlüklerle yapılan koordinasyon neticesinde planlamaya alınması sağlanmıştır. Belediye hizmet alanı dışında kalan ve imkân dâhilinde gerçekleşmesi güç olan taleplerde ise uzun vadede planlamaya dâhil edilebileceği ilgili muhtarlığa iletilmiştir. Planlamaya alınıp da tamamlanan işler ilgili müdürlük faaliyet raporunda yer almaktadır.

Sözlü Talepler

Muhtarlarımız kendi mahalleleriyle alakalı olan taleplerini daha çok yüz yüze gelmek suretiyle sözlü olarak iletmektedir. Bu talepler ilgili müdürlüklerle paylaşılmış olup, imkânlar dâhilinde karşılanmaya çalışılmıştır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, yapılan taleplerle ilgili diğer müdürlüklerle koordinasyonu sağlama yükümlülüğü üstlendiğinden yapılan talepler müdürlüklerin hizmet alanına girdiği için kendi birim faaliyet alanında anlatılmaktadır.

Muhtarlarla Yapılan Toplantılar

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak Belediye Başkanımızın da katılımıyla mahalle muhtarlarımızla kaynaşma ve istişare toplantıları düzenlenmiştir. Bu kapsamda muhtarlarımızın belediyemiz hizmetleri hakkında bilgilendirilmesi sağlanmış olup, ilgili mahallelerin sorunları değerlendirilmiştir.



15. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2023 FAALİYET RAPORU

- Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından 2023 yılında 4680 adet evrak girişi yapılmıştır.
- 6 Şubat Depremlerinde Hizmet Binamızın yıkılması sebebiyle o tarihe kadar olan evraklarımız enkaz altında kalmıştır. Tekrar 10 Şubat itibariyle evrak hazırlanmaya devam edilmiş olup 587 nolu evraktan itibaren dosyalama işlemimiz tekrardan başlamıştır. Depremin sonrasına ait evraklarımızın tamamı klasörlenmiştir.
- Yıl içerisinde 1 adet Faaliyet Raporu ve 1 Adet Performans Programı yazılmıştır.
- 1 adet Bütçe hazırlanmış, 1 adet de Ek Bütçe alınmıştır.
- Kurumumuzun 3 yıllık Promosyon anlaşması yapılmıştır.
- Personellerimizin SSK ve Emekli Sandığı kesintileri gönderilmiştir.
- Personellerimizin BES kesintileri gönderilmiştir.
- Kurumumuzun aylık olarak vergi beyannameleri gönderilmiştir.
- Kurumumuzun yaptığı işlemler 3 ayda 1 Kamu Bilgi Sistemi'ne girilmiştir.
- Personellerimize maaş ve ikramiye ödemeleri zamanında yapılmıştır.
- İcra ve nafakası olan personellerimizin maaşlarından kesinti yapılarak ilgili İcra Müdürlüklerine gönderilmiştir.

16. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ 2023 FAALİYET RAPORU

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Afşin Belediyesi Sosyal ve İktisadi İşletmesi belediyemiz tarafından üretilen ürünlerin satışını gerçekleştirmektedir. Müdürlüğümüz belediyeden aldığı asfalt ve beton ürünleri ile tarımsal ürünleri 2%'nin altında komisyon oranıyla piyasaya satmaktadır.

Bazen de belediyeden aldığı ürünleri aldığı fiyata satarak 2%'nin altında komisyon almaktadır. Faaliyet alanı her geçen gün genişlemekte olup yeni makine ve teçhizatla bunlar pekiştirilmektedir.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

2023 YILI HEDEFLENEN PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE GERÇEKLEŞEN DEĞERLER TABLOSU

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sorumlu Müdürlük
1.1	Katılınması planlanan resmi tören sayısı	Gün	12	12	Özel Kalem Müdürlüğü
1.2	Katılınması planlanan özel gün sayısı	Gün	20	20	Özel Kalem Müdürlüğü
2.1	Hazırlanacak bütçe sayısı	Adet	2	2	Mali Hizmetler Md.
2.2	Hazırlanacak faaliyet raporu sayısı	Adet	1	1	Mali Hizmetler Md.
2.3	Düzenlenecek beyanname sayısı	Adet	48	48	Mali Hizmetler Md.
2.4	Maaş ödemesi yapılacak ay sayısı	Adet	12	12	Mali Hizmetler Md.
2.5	Hazırlanacak performans programı sayısı	Adet	1	1	Mali Hizmetler Md.
3.1	Elektronik imza tahsis edilecek kişi sayısı	Adet	1	20	Bilgi İşlem Md.
3.2	Alınacak PC sayısı	Adet	3	63	Bilgi İşlem Md.
3.3	Yazılım ve donanım bakımı yapılacak cihaz sayısı	Adet	100	100	Bilgi İşlem Md.
3.4	Güncelleme yapılacak yazılım sayısı	Adet	2	2	Bilgi İşlem Md.
4.1	Takip edilen icra dosyası	Adet	220	160	Hukuk İşleri Md.
4.2	Takip edilen dava sayısı (icra hariç)	Adet	50	159	Hukuk İşleri Md.
4.3	Talep edilen görüşlerin karşılanması süresi	Gün	5	5	Hukuk İşleri Md.
5.1	Abone olunacak gazete sayısı	Adet	15	0	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
5.2	Vatandaşlara gönderilecek SMS sayısı	Adet	300.000	500.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
5.3	Yaptırılacak TV programı sayısı	Adet	12	12	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
5.4	Tanıtım amaçlı billboard, raket, totem vs yaptırılması	Adet	500	500	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. Bilgi İşlem Md.
5.5	Yaptırılacak radyo programı sayısı	Adet	2	2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.

5.6	Yaptırılacak anket sayısı	Adet	2	0	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
6.1	Elektronik ortama aktarılacak meclis kararı sayısı	Adet	82	64	Yazı İşleri Md.
6.2	Elektronik ortama aktarılacak encümen karar sayısı	Adet	325	486	Yazı İşleri Md.
6.3	Eğitim amacıyla geçici göreve gönderilecek personel sayısı	Adet	15	0	Yazı İşleri Md.
6.4	Nakil işlemi yapılabilecek personel sayısı	Adet	2	2	Yazı İşleri Md.
7.1	Kamulaştırılması beklenen alan sayısı	Adet	2	0	Emlak ve İstimlak Md.
7.2	Satışı yapılması beklenen taşınmaz sayısı	Adet	1	0	Emlak ve İstimlak Md.
7.3	Yapılacak tahsis sayısı	Adet	5	1	Emlak ve İstimlak Md.
8.1	Gıda yardımı yapılacak kişi sayısı	Adet	2.500	0	Kültür ve Sosyal İşler Md.
8.2	Düzenlenecek yürüyüş sayısı	Adet	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Md.
8.3	Yürüyüşe katılması beklenen kişi sayısı	Adet	1.500	1.500	Kültür ve Sosyal İşler Md.
8.4	Uluslararası fuara katılım	Adet	1	0	Kültür ve Sosyal İşler Md.
9.1	Ruhsat taleplerinin karşılanma süresi	Gün	30	30	İmar ve Şehircilik Md.
9.2	Taleplerin cevaplanma oranı (olumlu veya olumsuz)	Oran	%100	%100	İmar ve Şehircilik Md.
9.3	Verilecek tahmini ruhsat sayısı	Adet	80	70	İmar ve Şehircilik Md.
10.1	Yapılacak yol uzunluğu (asfalt)	km	5	36	Fen İşleri Md.
10.2	Yapılacak yol uzunluğu (parke)	M ²	5.000	15.050	Fen İşleri Md.
10.3	Onarımı yapılacak yolun uzunluğu	km	5	5	Fen İşleri Md.
10.4	Yapılacak kaldırım uzunluğu m ²	M ²	6.000	7.000	Fen İşleri Md.
10.5	Yapılacak taziye evi sayısı	Adet	2	0	Fen İşleri Md.
10.6	Yapılacak satıh kaplama	m	-	5.500	Fen İşleri Md.
11.1	Dikilecek ağaç sayısı	Adet	2.000	900	Park ve Bahçeler Md.
11.2	Dikilecek çiçek sayısı	Adet	5.000	0	Park ve Bahçeler Md.
11.3	Dikilecek çalı sayısı	Adet	5.000	1.000	Park ve Bahçeler Md.
11.4	Alınacak çocuk oyun grubu sayısı	Adet	2	1	Park ve Bahçeler Md.

11.5	Alınacak spor aleti sayısı	Adet	2	1	Park ve Bahçeler Md.
11.6	Bakımı yapılacak park sayısı	Adet	12	12	Park ve Bahçeler Md.
11.7	Projelendirilecek park sayısı	Adet	1	1	Park ve Bahçeler Md.
12.1	Güvenliği sağlanan belediye hizmet binası sayısı	Adet	2	1	Zabıta Müdürlüğü
12.2	Denetlenecek pazar yeri sayısı	Adet	3	3	Zabıta Müdürlüğü
12.3	Denetim sayısı	Adet	1.200	1.200	Zabıta Müdürlüğü
12.4	Denetlenen gayrisihhi müessese sayısı	Adet	50	50	Zabıta Müdürlüğü
13.1	Çevre bilincinin gelişmesine yönelik eğitim düzenlenecek okul sayısı	Adet	10	2	Temizlik İşleri Md.
13.2	Çevre bilinci oluşturmaya yönelik düzenlenecek faaliyet ve organizasyon sayısı	Adet	2	0	Temizlik İşleri Md.
13.4	Çevre bilinci artırmaya yönelik asılacak afiş sayısı	Adet	20	0	Temizlik İşleri Md.
13.5	Giydirilecek çöp aracı sayısı	Adet	5	5	Temizlik İşleri Md.
13.6	Aylık toplanacak tahmini katı atık miktarı	Ton	160	160	Temizlik İşleri Md.
13.7	Temizliği yapılacak konteynır sayısı	Adet	4.000	5.000	Temizlik İşleri Md.
13.8	Alınacak konteynır sayısı	Adet	300	300 +300(hibe)	Temizlik İşleri Md.
14.1	Bakımı yapılacak araç sayısı	Adet	35	40	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
14.2	Onarımı yapılacak bina sayısı	Adet	4	10	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
14.3	Yapılması planlanan ihale sayısı	Adet	6	3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

1. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Sonuçları Tablosunda gösterilen Hedef Değerler 2022 yılında hazırlanan 2023 Performans Programı'nda belirtilmiştir. Yıl içerisinde değişen ihtiyaçlara göre hedef değerler bütçe imkânları doğrultusunda, hedeflerin altında veya üstünde gerçekleştirilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;


Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi benden önceki yönetici/ yöneticilerden almış olduğum bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

29/03/2024


Mehmet Fatih GÜVEN
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederiz.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

29/03/2024

Mehmet CAN
Mali Hizm.Md.V



