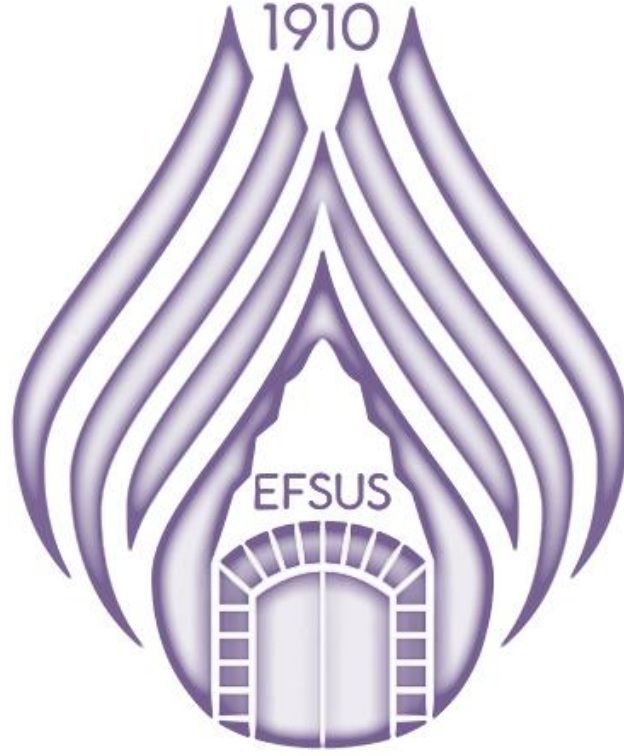




PERFORMANS PROGRAMI 2018

www.afsin.bel.tr



AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS PROGRAMI
2018

www.afsin.bel.tr



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



BİNALİ YILDIRIM
Başbakan



MEHMET FATİH GÜVEN
Afşin Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

TABLolar.....	1
GRAfİKLER.....	1
BAŞKANIN SUNUŞU.....	2
I. GENEL BİLGİLER.....	5
A. Misyon ve Vizyon	5
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	6
C. Teşkilat Yapısı.....	45
D. İnsan Kaynakları.....	47
E. Fiziksel Kaynaklar.....	50
F. Diğer Hususlar.....	57
II. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	61
A. Temel Politika ve Öncelikler	61
B. İlkelerimiz.....	64
C. 2018 Yılı Bütçesinin Stratejik Amaçlara Dağılımı.....	66
D. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	82

TABLÖLAR

Tablo-1 Mevzuat Analizi.....	7
Tablo-2 İdarenin Organizasyon Şeması.....	47
Tablo-3 C-16 Grubu Norm Kadro Sayıları.....	47
Tablo-4 Afşin Belediyesi Personellerinin Eğitim Durumu.....	47
Tablo-5 Afşin Belediyesi Personel Yaş Durumu.....	48
Tablo-6 Afşin Belediyesi Personel Kadro Sınıf Dağılımları.....	48
Tablo-7 Afşin Belediyesi Birimler Bazında Çalışan Sayıları.....	49
Tablo-8 Afşin Belediyesi Personel Çalışma Süreleri.....	49
Tablo-9 Hizmet Verilen Alt Birimler.....	50
Tablo-10 Afşin Belediyesi Araç Envanteri.....	52
Tablo-11 İdareye Ait Taşınmazlar Listesi.....	55
Tablo-12 İdareye Ait Donanım Bilgileri.....	56
Tablo-13 Afşin Belediyesi'nin Amaç ve Hedefleri.....	83
Tablo-14 Amaç ve Hedefler Bazında Faaliyetlerin Dağılımı.....	89
Tablo-15 Afşin Belediyesi 2018 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı.....	124

GRAFİKLER

Grafik-1 Personellerin Eğitim Durumlarının Oransal Bazda Dağılımı.....	49
Grafik-2 Memur Kadrosunun Hizmet Sınıfları Bazında Oransal Dağılımı	50
Grafik-3 Personellerin Çalışma Süreleri Bazında Dağılımı.....	51
Grafik-4 İlkelerimiz	64
Grafik-5 2018 Mali Yılı Bütçesinin Stratejik Amaçlara Dağılımı.....	66
Grafik-6 Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payın Yüzdesi.....	66
Grafik-7 Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı.....	69
Grafik-8 Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı...	70
Grafik-9 Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı.....	71
Grafik-10 Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı.....	71
Grafik-11 Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı.....	73
Grafik-12 Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı.	74
Grafik-13 Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı	75
Grafik-14 Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı.	77
Grafik-15 Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı.....	77
Grafik-16 Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı..	77
Grafik-17 Stratejik Amaç 6'nın Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı.....	78
Grafik-18 Stratejik Amaç 6'nın Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı.....	79
Grafik-19 Stratejik Amaç 7'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı.....	80
Grafik-20 Stratejik Amaç 7'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı.....	81



-Afşin Eshab-ı Kehf-



-Afşin Eshab-ı Kehf-



BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli Afşinliler,

2014 yılı Yerel Seçimlerinde bizlere emanet ettiğiniz Afşin'imizi görev ve hizmet bilinci ile her geçen gün bir adım daha ileri taşıyoruz. Yaptığımız her işte siz değerli hemşerilerimizin beklentilerini karşılayan, problemlere çözüm üreten, yaşam standartlarını yükselten, değişen şartlara hızla uyum sağlayan, teşkilatı sağlam, kurumsallaşmış belediyeçilik anlayışı ile geçmişin problemlerini çözerken geleceğe yatırım yapan, eşit hizmet anlayışıyla hiçbir kesimi dışlamadan her vatandaşı kucaklayan, planlı ve programlı, kredibilitesi yüksek yatırım ve finansman modeli ile muhasebesi sağlam belediyeçilik anlayışını devam ettiriyoruz.

Gerçekleştirdiğimiz tesisleşme, makinalaşma ve diğer faaliyetler ile park ve meydan düzenlemelerinden vatandaşlarımızın sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlarının karşılanmasına, kaldırım yenilemelerinden yol yapım çalışmalarına kadar ürettiğimiz stratejik plan ve projelerle ilçemizi gelişen, değişen ve yaşanabilir bir kent haline getirdik. Bu projelerle her gün Afşin'in farklı bölgelerinde sizlerin ihtiyaçlarına koşuyor, problemlerinizi çözmeye çalışıyor, yaşadığınız mağduriyetleri gidermek ve bir daha oluşmasını engellemek için mücadele ediyoruz. Şehrimize değer katmak ve sizlere daha iyi hizmet verebilmek amacıyla personel kalitesini yükseltiyor, donanımlı bir ekiple ilçemizin potansiyeline uygun yatırım haritasını çıkartarak kaynaklarımızı en çok ihtiyaç duyulan alanlarda, etkin ve verimli bir şekilde değerlendiriyoruz.

Görevi devraldığımız 2014 yılından bu güne ihtiyaçlarınıza daha hızlı cevap verebilmek maksadıyla geleneksel kamu yönetimi anlayışının ağırlıklarından kurtularak stratejik planlamaya dayalı kamu yönetimi anlayışa geçmiş bulunuyoruz. Öncelikle amaçlarımızı belirliyor, belirlediğimiz bu amaçları alt hedeflere ayırıyor, hedeflerimizi ise faaliyetlere dönüştürerek siz değerli hemşerilerimize hizmet olarak sistemli bir şekilde sunuyoruz.

Bugün bu titiz ve sabırlı çalışmalarla Afşin'in sorunlarına kalıcı çözümler üretebilmenin haklı gururunu yaşıyoruz. Aynı geleceğe birlikte yürüdüğümüz ilçemiz Afşin'i her geçen gün büyüten, güçlendiren ve daha ileriye götüren faaliyetlerle ilk günkü heyecan ve şevkimizle çalışmaya devam edeceğiz.

Afşin'i marka kent olma hedefine bir adım daha yaklaştıran 2018 Yılı Performans Programımızda emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, belediyemiz, meclisimiz, ilçemiz ve hizmetin en iyisine layık hemşerilerimiz adına hayırlara vesile olmasını dilerim.

Sevgi, saygı ve muhabbetlerimle.

Mehmet Fatih GÜVEN
Belediye Başkanı



-Afşin'e Özgü Çiçek Ters Lale (Ağlayan Gelin)-



-Afşin'e Özgü Çiçek Ters Lale (Ağlayan Gelin)-

I. GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

MİSYON

Eshab-ı Kehf Diyarı, Ülkemizin Nadir Enerji Kenti ,
Tarihin Huzurla Buluştuğu Şehrimiz Afşin’de Yaşayan
Vatandaşların Mahallî ve Müşterek İhtiyaçlarını Kaliteli ve
Verimli Hizmet Sunarak Eşit ve Adil Bir Şekilde
Karşılama

VİZYON

Belediyecilik Uygulamaları ile Örnek Alınan, Herkesin
Huzurla Yaşadığı, Turizm Alanında Çekim Merkezi
Haline Gelmiş, Kentsel Kalkınmasını Tamamlamış,
Havası Temiz, Refah Seviyesi Yüksek, Yaşanılabilir
Yeşil Bir Afşin Oluşturmak

A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun; Stratejik Plan ve Performans Programına ilişkin 41. maddesinde; “Belediye Başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde, kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak, Stratejik Plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık Performans Programı hazırlayıp Belediye Meclisi’ne sunar.

Stratejik Plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Stratejik Plan ve Performans Programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve Belediye Meclisi’nde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.” denilmektedir.

Belediye Başkanı’nın görev ve yetkilerine ilişkin 38. maddede “Belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak” şeklinde tanımlanmaktadır.

Ayrıca, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, üst yöneticilerin (Belediye Başkanı) sorumluluğuna ilişkin 11. maddesinde, “Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir.

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana, mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.” maddeleri yer almakta ve bu maddeler Belediye Başkanı’nın Stratejik Plan ve Performans Programı’na karşı olan görev sorumluluklarını açıklamaktadır.

Bu çalışmalar neticesinde bürokratik hizmet anlayışından çıkılarak vatandaş odaklı hizmet anlayışına geçiş mümkün olmaktadır.

Bu çerçevede belediyemizce yapılan mevzuat analizi aşağıdaki şemada gösterilmiş ve tablolarda detaylı bir şekilde açıklanmıştır:

MEVZUAT ANALİZİ

**A. Görev
Alanına İlişkin
Hukuki
Düzenlemeler**

**B. Belediye
Yetkilerine
İlişkin Hukuki
Düzenlemeler**

**C. Belediyenin
ve Belediye
Görevlilerinin
Sorumlulukları**

**D. Belediye
Karar
Organlarının
Görevleri**

Tablo-1 Mevzuat Analizi

A. Görev Alanına İlişkin Hukukî Düzenlemeler

5393 Sayılı Belediye Kanunu	Önemi
	Bu Kanunun amacı, belediye kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
MADDE 14 Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla¹: a) İmar, su ve kanalizasyon*, ulaşım* gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye*, acil yardım, kurtarma ve ambulans*; şehir içi trafik*; defin ve mezarlıklar*; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları* (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binaların yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012 - 6360/17 md.) (Ek cümleler: 12/11/2012 - 6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. ⁽⁴⁾	b) (...) ⁽¹⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik cümle: 12/11/2012 - 6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽²⁾ (Değişik: 12/7/2013 - 6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal: Anayasa Mah.'nin 24/1/2007 tarihli ve E.:2005/95, K.:2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir. (R.G: 29/12/2007 - 26741) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

¹ Maddede " * " işareti olan kelimeler Büyükşehir Belediyesi görev alanı içine girmektedir.

	Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁽³⁾ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
Hukukî Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<u>Madde 4.k</u> Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulattmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldırarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür. ²	<u>Madde 6</u> Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.
Hukukî Durumun Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84. Maddesi ile hüküm altına alınmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<u>Madde 4</u> Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde numune tesisatı vücuda getirir. <u>Madde 20</u> Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taalluk eden mesailiden	<u>Madde 65</u> Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari

² Maddede belirtilen görevler Büyükşehir Belediyesi görev alanına girmektedir.

ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.³

- 1- İçilecek ve kullanılacak evsafı fennîyeyi haiz su celbi.
- 2- Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3- Mezbaha inşaatı.
- 4- Mezarlıklar tesisatı ve mevtâ defni ve nakli işleri.
- 5- Her nevi müzahrefatın teb'it ve imhası.
- 6- Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7- Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8- (Mülga:24/6/1995-KHK-560/21md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
- 9- Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
- 10- Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
- 11- Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 12- İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 13- Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 14- Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilve kale sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 216 Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında

hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 İçinde sâri ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105 Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 (...) umumi sıhhate taallük edip (183) ncü maddede envaı zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 283 (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta

³ Maddede belirtilen tüm görevler Büyükşehir Belediyesi görev alanına girmektedir.

tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir. Madde 266 Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştilal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri لازمگelen kaideleri ihtiva eder.	nizamnamesinde mezkur emnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.
Hukukî Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Halihazır harita ve imar planları: Madde 7 Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur. a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir. b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları	e) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir. f) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara

yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7. maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye diye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer.

(Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş

göre uygulama imar planında belirlenir.

g) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir.

Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılıncaya kadar 27nci madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir.

Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu

gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları on beş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

ç) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan halihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca;

Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Arazi

özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarımı

rehberleri hazırlanabilir.

Köy tasarımı rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

ı) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

i) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmedikçe, teknik, yönetsel amaçlar ve

kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Üst kademe planları Bakanlıkça onaylanan bu Kanunun istisnası olan alanlar ile korumaya yönelik diğer özel kanunlara tabi alanlara ilişkin alt kademe planların onay, askı ve kesinleşme işlemleri bu kanunun 9 uncu maddesine göre gerçekleştirilir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.	kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez. İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali: Madde 10 Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.
Hukukî Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Hukukî Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
Hukukî Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı,

	eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Hukukî Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Hukukî Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı; sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Hukukî Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürllüğün önlenmesi, özürllülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunların çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Hukukî Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
Hukukî Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Hukukî Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 sayılı Kanunun 37. Ve 60. Maddeleri ile 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 37. Ve 60. Maddelerinde sınırları açık belirtilmemiş, ölçüleri

Olanlara Yardım Hakkında Kanun	belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye Başkanı'na yetki vermekte olup ayrıca 4109 sayısı Kanunla asker ailelerinden muhtaç durumda olanlara yardım konusunda belediyeler görevli kılınmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
4109 sayılı Kanun;	
<u>Madde 1</u> Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.	

B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukukî Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde Yer Alan Görev Yetki ve Sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek,
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek,
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,
- i) Borç almak, bağış kabul etmek,
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,

- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,
- q) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- r) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak,

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'nci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri

Bu Kanunun amacı; kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergilerini düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)

1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)

1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)

1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)

2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)

2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)

2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)

2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)

2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)

2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)

2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)

2.8.1. Kayıt ve suret harcı

2.8.2. İmar ile ilgili harçlar

2.8.3. İşyeri açma izni harcı

2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı

2.8.5. Sağlık belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı

3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı

3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

5779 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev, sorumluluk ve yetkilerine göre hazırlanan sözleşme, diğer kanun, kanun hükmünde kararname ve yönetmelikler aşağıda sayılmıştır:

SÖZLEŞMELER

- AVRUPA YEREL YÖNETİMLER ÖZERKLİK ŞARTI
- TÜRKİYE'DE YEREL GÜNDEM 21 AĞI KANALIYLA BİN YIL KALKINMA HEDEFLERİNİN YERELLEŞTİRİLMESİ PROJESİ
- AVRUPA KENTSEL ŞARTI 2
- AVRUPA SOSYAL ŞARTI
- AVRUPA PEYZAJ SÖZLEŞMESİ
- AB İLE TÜRKİYE ARASINDA İMZALANAN KATILIM ÖNCESİ FİNANSMAN ANLAŞMASI

KANUNLAR

- 155 SAYILI HARİTA VE PLANLARA AİT İŞARETLERİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN
- 167 SAYILI YERALTI SULARI HAKKINDA KANUN
- 6512 SAYILI 2014 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU
- 222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU
- 237 SAYILI TAŞIT KANUNU
- 394 SAYILI HAFTA TATİLİ HAKKINDA KANUN
- 442 SAYILI KÖY KANUNU
- 634 SAYILI KAT MÜLKİYETİ KANUNU
- 775 SAYILI GECEKONDU KANUNU
- 831 SAYILI SULAR HAKKINDA KANUN
- 1005 SAYILI İSTİKLAL MADALYASI VERİLMİŞ BULUNANLARA VATANİ HİZMET TERTİBİNDEN ŞEREF AYLIĞI BAĞLANMASI HAKKINDAKİ KANUN
- 1053 SAYILI BELEDİYE TEŞKİLATI BULUNAN YERLEŞİM YERLERİNE İÇME, KULLANMA VE ENDÜSTRİ SUYU TEMİNİ HAKKINDAKİ KANUN
- 1151 SAYILI BOZCAADA VE İMROZ KAZALARININ MAHALLİ İDARELERİ HAKKINDA KANUN
- 1164 SAYILI ARSA ÜRETİMİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ HAKKINDA KANUN
- 1173 SAYILI MİLLETLERARASI MÜNASEBETLERİN YÖNETİLMESİ VE KOORDİNASYONU HAKKINDA KANUN
- 1319 SAYILI EMLAK VERGİSİ KANUNU
- 1593 SAYILI UMUMİ HIFZISSİHHA KANUNU
- 1608 SAYILI UMURU BELEDİYE MÜTEALLİK AHKÂMI CEZÂİYE

HAKKINDA KANUNUN BAZI MADDELERİNİ MUADDİL KANUN

- 1774 SAYILI KİMLİK BİLDİRME KANUNU
- 2108 SAYILI MUHTAR ÖDENEK VE SOSYAL GÜVENLİK YASASI
- 2429 SAYILI ULUSAL BAYRAMLAR VE GENEL TATİLLER HAKKINDA KANUN
- 2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU
- 2489 SAYILI KEFALET KANUNU
- 2527 SAYILI TÜRK SOYLU YABANCILARIN TÜRKİYE’DE MESLEK VE SANATLARINI SERBESTÇE YAPABİLMELERİNE, KAMU, ÖZEL KURULUŞ VEYA İŞYERLERİNDE ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN KANUN
- 2531 SAYILI KAMU GÖREVLERİNDEN AYRILANLARIN YAPAMAYACAKLARI İŞLER HAKKINDA KANUN
- 2559 SAYILI POLİS VAZİFE VE SELAHİYET KANUNU
- 2560 SAYILI İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
- 2575 SAYILI DANIŞTAY KANUNU
- 2576 SAYILI BÖLGE İDARE MAHKEMELERİ, İDARE MAHKEMELERİ VE VERGİ MAHKEMELERİNİN KURULUŞU VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
- 2577 SAYILI İDARİ YARGILAMA USULÜ KANUNU
- 2634 SAYILI TURİZMİ TEŞVİK KANUNU
- 2644 SAYILI TAPU KANUNU
- 2709 SAYILI TÜRKİYE CUMHURİYETİ ANAYASASI
- 2828 SAYILI SOSYAL HİZMETLER KANUNU
- 2839 SAYILI MİLLETVEKİLİ SEÇİMİ KANUNU
- 2863 SAYILI KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU
- 2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU
- 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU
- 2893 SAYILI TÜRK BAYRAĞI KANUNU
- 2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU
- 2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU
- 2972 SAYILI MAHALLİ İDARELER İLE MAHALLE MUHTARLIKLARI VE İHTİYAR HEYETLERİ SEÇİMİ HAKKINDA KANUN
- 2981 SAYILI İMAR VE GECEKONDU MEVZUATINA AYKIRI YAPILARA UYGULANACAK BAZI İŞLEMLER VE 6785 SAYILI İMAR KANUNUNUN BİR MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA KANUN
- 2985 SAYILI TOPLU KONUT KANUNU
- 3011 SAYILI RESMİ GAZETED E YAYIMLANACAK OLAN YÖNETMELİKLER HAKKINDA KANUN
- 3039 SAYILI ÇELTİK EKİM KANUNU
- BAKANLIKLARIN KURULUŞ VE GÖREV ESASLARI HAKKINDA 174 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME İLE 13/12/1983 GÜN VE 174 SAYILI BAKANLIKLARIN KURULUŞ VE GÖREV ESASLARI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN BAZI MADDELERİNİN KALDIRILMASI VE

BAZI MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA 202 SAYILI KANUN
HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA
KANUN

- 3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN
- 3091 SAYILI TAŞINMAZ MAL ZİLYEDLİĞİNE YAPILAN TECAVÜZLERİN
ÖNLENMESİ HAKKINDA KANUN
- 3152 SAYILI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA
KANUN
- 3194 SAYILI İMAR KANUNU
- 3202 SAYILI KÖYE YÖNELİK HİZMETLER HAKKINDA KANUN
- 3213 SAYILI MADEN KANUNU
- 3226 SAYILI FİNANSAL KİRALAMA KANUNU
- 3284 SAYILI BAZI MADEN HURDALARININ DIŞARI ÇIKARILMASININ
YASAK EDİLMESİ VE SATIN ALINMASI HAKKINDA KANUN
- 3308 SAYILI MESLEKİ EĞİTİM KANUNU
- 3402 SAYILI KADASTRO KANUNU
- 3458 SAYILI MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK HAKKINDA KANUN
- MUHAFAZASINA LÜZUM KALMAYAN EVRAK VE MALZEMENİN YOK
EDİLMESİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN
DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN
- 3516 SAYILI ÖLÇÜLER VE AYAR KANUNU
- 3533 SAYILI UMUMİ, MÜLHAK VE HUSUSİ BÜTÇELERLE İDARE EDİLEN
DAİRELER VE BELEDİYELERLE SERMAYESİNİN TAMAMI DEVLETE VEYA
BELEDİYEYE VEYA HUSUSİ İDARELERE AİD DAİRE VE MÜSSESELER
ARASINDAKİ İHTİLAFLARIN TAHKİM YOLU İLE HALLİ HAKKINDA
KANUN
- 3572 SAYILI İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA DAİR KANUN
HÜKMÜNDE KARARNAMANIN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜNE DAİR
KANUN
- 3573 SAYILI ZEYTİNCİLİĞİN ISLAHI VE YABANİLERİNİN
AŞILATTIRILMASI HAKKINDA KANUN
- 3621 SAYILI KIYI KANUNU
- 3628 SAYILI MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI RÜŞVET VE
YOLSUZLUKLARLA MÜCADELE KANUNU
- 3645 SAYILI İSTANBUL ELEKTRİK, TRAMVAY VE TÜNEL İDARELERİ
TEŞKİLÂT VE TESİSATININ İSTANBUL BELEDİYESİNE DEVRİNE DAİR
KANUN
- 3723 SAYILI AVRUPA YEREL YÖNETİMLER ÖZERKLİK ŞARTININ UYGUN
BULUNDUĞUNA DAİR KANUN
- 3996 SAYILI BAZI YATIRIM VE HİZMETLERİN YAP-İŞLET-DEVRET
MODELİ ÇERÇEVESİNDE YAPTIRILMASI HAKKINDA KANUN
- 3998 SAYILI MEZARLIKLARIN KORUNMASI HAKKINDA KANUN
- 4046 SAYILI ÖZELLEŞTİRME UYGULAMALARI HAKKINDA KANUN
- 4081 SAYILI ÇİFTÇİ MALLARININ KORUNMASI HAKKINDA KANUN

- 4109 SAYILI ASKER AİLELERİNDEN MUHTAÇ OLANLARA YARDIM HAKKINDA KANUN
- 4123 SAYILI TABİİ AFET NEDENİYLE MEYDANA GELEN HASAR VE TAHRİBATA İLİŞKİN İŞLERİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR KANUN
- 4207 SAYILI TÜTÜN ÜRÜNLERİNİN ZARARLARININ ÖNLENMESİ VE KONTROLÜ HAKKINDA KANUN
- 5234 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
- 4250 SAYILI İSPİRTO VE İSPİRTOLU İÇKİLER İNHİSARI KANUNU
- 4325 SAYILI ANKARA ELEKTRİK VE HAVAGAZI VE ADANA ELEKTRİK MÜESSESELERİNİN İDARE VE İŞLETMELERİ HAKKINDA KANUN
- 4342 SAYILI MERA KANUNU
- 4447 SAYILI İŞSİZLİK SİGORTASI KANUNU
- 4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUN
- 4501 SAYILI KAMU HİZMETLERİ İLE İLGİLİ İMTİYAZ ŞARTLAŞMA VE SÖZLEŞMELERİNDEN DOĞAN UYUŞMAZLIKLARDA TAHKİM YOLUNA BAŞVURULMASI HALİNDE UYULMASI GEREKEN İLKELERE DAİR KANUN
- 4501 SAYILI KAMU HİZMETLERİ İLE İLGİLİ İMTİYAZ ŞARTLAŞMA VE SÖZLEŞMELERİNDEN DOĞAN UYUŞMAZLIKLARDA TAHKİM YOLUNA BAŞVURULMASI HALİNDE UYULMASI GEREKEN İLKELERE DAİR KANUN
- 4541 SAYILI ŞEHİR VE KASABALARDA MAHALLE MUHTAR VE İHTİYAR HEYETLERİ TEŞKİLİNE DAİR KANUN
- 4562 SAYILI ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ KANUNU
- 4628 SAYILI ELEKTRİK PİYASASI KANUNU
- 4646 SAYILI DOĞALGAZ PİYASASI KANUNU
- 4686 SAYILI MİLLETLERARASI TAHKİM KANUNU
- 4688 SAYILI KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE TOPLU SÖZLEŞME KANUNU
- 4691 SAYILI TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGELERİ KANUNU
- 4706 SAYILI HAZİNEYE AİT TAŞINMAZ MALLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE KATMA DEĞER VERGİSİ KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
- 4708 SAYILI YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUN
- 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU
- 4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU
- 4736 SAYILI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ ÜRETTİKLERİ MAL VE HİZMET TARİFELERİ İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
- 4749 SAYILI KAMU FİNANSMANI VE BORÇ YÖNETİMİNİN DÜZENLENMESİ HAKKINDA KANUN
- 4817 SAYILI YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNLERİ HAKKINDA KANUN
- 4854 SAYILI BAZI KANUNLARDAKİ CEZALARIN İDARİ PARA CEZASINA DÖNÜŞTÜRÜLMESİNE DAİR KANUN

- 4857 SAYILI İŞ KANUNU
- 4904 SAYILI TÜRKİYE İŞ KURUMU KANUNU
- 4925 SAYILI KARAYOLU TAŞIMA KANUNU
- 4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU
- 5003 SAYILI KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILACAK BÖLÜNMÜŞ YOL İNŞASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA KANUN
- 5015 SAYILI PETROL PİYASASI KANUNU
- 5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU
- 5072 SAYILI DERNEK VE VAKIFLARIN KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE İLİŞKİLERİNE DAİR KANUN
- 5084 SAYILI YATIRIMLARIN VE İSTİHDAMIN TEŞVİKİ İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
- 5188 SAYILI ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE DAİR KANUN
- 5199 SAYILI HAYVANLARI KORUMA KANUNU
- 5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU
- 5234 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
- 5252 SAYILI TÜRK CEZA KANUNUNUN YÜRÜRLÜK VE UYGULAMA ŞEKLİ HAKKINDA KANUN
- 5286 SAYILI KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN KALDIRILMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
- 5302 SAYILI İL ÖZEL İDARESİ KANUNU
- 5307 SAYILI SIVILAŞTIRILMIŞ PETROL GAZLARI (LPG) PİYASASI KANUNU VE ELEKTRİK PİYASASI KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
- 5326 SAYILI KABAHAATLER KANUNU
- 5335 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
- 5355 SAYILI MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ KANUNU
- 5366 SAYILI YIPRANAN TARİHİ VE KÜLTÜREL TAŞINMAZ VARLIKLARIN YENİLENEREKKORUNMASI VE YAŞATILARAK KULLANILMASI HAKKINDA KANUN
- 5378 SAYILI ENGELLİLER HAKKINDA KANUN
- 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU
- 5403 SAYILI TOPRAK KORUMA VE ARAZİ KULLANIMI KANUNU
- 5429 SAYILI TÜRKİYE İSTATİSTİK KANUNU
- 5436 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ KANUNU İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
- 5442 SAYILI İL İDARESİ KANUNU
- 5449 SAYILI KALKINMA AJANSLARININ KURULUŞU, KOORDİNASYONU VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
- 5490 SAYILI NÜFUS HİZMETLERİ KANUNU

- 5502 SAYILI SOSYAL GÜVENLİK KURUMU KANUNU
- 5510 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU
- 5520 SAYILI KURUMLAR VERGİSİ KANUNU
- 5523 SAYILI TÜRKİYE YATIRIM DESTEK VA TANITIM AJANSI KURULMASI HAKKINDA KANUN
- 5607 SAYILI KAÇAKÇILIKLA MÜCADELE KANUNU
- 5620 SAYILI KAMUDA GEÇİCİ İŞ POZİSYONLARINDA ÇALIŞANLARIN SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARINA VEYA SÖZLEŞMELİ PERSONEL STATÜSÜNE GEÇİRİLMELERİ, GEÇİCİ İŞÇİ ÇALIŞTIRILMASI İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
- 5637 SAYILI UYGULAMA İMKANI KALMAMIŞ BAZI KANUNLARIN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR KANUN
- 5651 SAYILI İNTERNET ORTAMINDA YAPILAN YAYINLARIN DÜZENLENMESİ VE BU YAYINLAR YOLUYLA İŞLENEN SUÇLARLA MÜCADELE EDİLMESİ HAKKINDA KANUN
- 5684 SAYILI SİGORTACILIK KANUNU
- 5586 SAYILI JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR KANUNU
- 5706 SAYILI İSTANBUL 2010 AVRUPA KÜLTÜR BAŞKENTİ HAKKINDA KANUN
- 5737 SAYILI VAKIFLAR KANUNU
- 5747 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE İLÇE KURULMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
- 5750 SAYILI EXPO 2015 İZMİR YÖNLENDİRME KURULUNUN TÜZEL KİŞİLİK KAZANMASI, GELİR VE HARCAMALARI İLE DENETİMİ VE TASFİYESİ HAKKINDA KANUN
- 5774 SAYILI BAŞARILI SPORCULARA AYLIK BAĞLANMASI İLE DEVLET SPORCUSU UNVANI VERİLMESİ HAKKINDA KANUN
- 5779 SAYILI İL ÖZEL İDARELERİNE VE BELEDİYELERE GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİNDEN PAY VERİLMESİ HAKKINDA KANUN
- 5809 SAYILI ELEKTRONİK HABERLEŞME KANUNU
- 5902 SAYILI AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
- 5944 SAYILI 2010 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU
- 5957 SAYILI SEBZE VE MEYVELER İLE YETERLİ ARZ VE TALEP DERİNLİĞİ BULUNAN DİĞER MALLARIN TİCARETİNİN DÜZENLENMESİ HAKKINDA KANUN
- 5996 SAYILI VETERİNER HİZMETLERİ, BİTKİ SAĞLIĞI, GIDA VE YEM KANUNU
- 6085 SAYILI SAYIŞTAY KANUNU
- 2011 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU
- 6107 SAYILI İLLER BANKASI ANONİM ŞİRKETİ HAKKINDA KANUN BAZI

ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI İLE SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU VE DİĞER BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN BAZI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ BİR KISIM BORÇ VE ALACAKLARININ DÜZENLENMESİNE DAİR KANUN

- 6172 SAYILI SULAMA BİRLİKLERİ KANUNU
- 6183 SAYILI AMME ALACAKLARININ TAHSİL USULÜ HAKKINDA KANUN
- 6200 SAYILI DEVLET SU İŞLERİ UMUM MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT VE HİZMETLERİ HAKKINDA KANUN
- 6223 SAYILI KAMU HİZMETLERİNİN DÜZENLİ, ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK ÜZERE KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ TEŞKİLAT, GÖREV VE YETKİLERİ İLE KAMU GÖREVLİLERİNE İLİŞKİN KONULARDA YETKİ KANUNU
- 6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU
- 6260 SAYILI 2012 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU
- ORMAN KÖYLÜLERİNİN KALKINMALARININ DESTEKLENMESİ VE HAZİNE ADINA ORMAN SINIRLARI DIŞINA ÇIKARILAN YERLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ İLE HAZİNEYE AİT TARIM ARAZİLERİNİN SATIŞI HAKKINDA KANUN
- 6301 SAYILI ÖĞLE DİNLENMESİ KANUNU
- 6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDA KANUN
- 6328 SAYILI KAMU DENETÇİLİĞİ KURUMU KANUNU
- 6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU
- 6356 SAYILI SENDİKALAR VE TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ KANUNU
- 6360 SAYILI ON DÖRT İLDE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE YİRMİ YEDİ İLÇE KURULMASI İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK DAİR KANUN
- 6363 SAYILI 2013 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU
- ELEKTRİK PİYASASI KANUNU
- 6460 SAYILI HUKUK USULÜ MUHAKEMELERİ KANUNU İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
- 6502 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN DEVLET VE ONA BAĞLI MÜESSESELERDE ÇALIŞAN İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE YAPILMASI VE 6452 SAYILI KANUNLA 6212 SAYILI KANUNUN 2 NCİ MADDESİNİN KALDIRILMASI HAKKINDA KANUN
- 6831 SAYILI ORMAN KANUNU
- 7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNU
- 7269 SAYILI UMUMİ HAYATA MÜESSİR AFETLER DOLAYISIYLA ALINACAK TEDBİRLERLE YAPILACAK YARDIMLARA DAİR KANUN
- 7397 SAYILI SİGORTA MURAKABE KANUNU

KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER

- ❖ 189 SAYILI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ YURTDIŞI TEŞKİLATI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
- ❖ 217 SAYILI DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
- ❖ 233 SAYILI KAMU İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
- ❖ YAŞ SEBZE VE MEYVE TİCARETİNİN DÜZENLENMESİ VE TOPTANCI HALLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
- ❖ MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN MALİ VESOSYAL HAKLARINDA DÜZENLEMELER İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
- ❖ DEVLET MEMURLARI KANUNUNUN 4 ÜNCÜ MADDESİNİN (B) FIKRASI İLE 4924 SAYILI KANUN UYARINCA SÖZLEŞMELİ PERSONEL POZİSYONLARINDA ÇALIŞANLARIN MEMUR KADROLARINA ATANMASI AMACIYLA DEVLET MEMURLARI KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
- ❖ 644 SAYILI ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
- ❖ VERGİ DENETİM KURULU BAŞKANLIĞININ KURULMASI AMACIYLA BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
- ❖ 658 SAYILI TÜRKİYE SU ENSTİTÜSÜNÜN KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

YÖNETMELİKLER

- BELEDİYE MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
- İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
- İL GENEL MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
- MAHALLİ İDARELER BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİ
- BELEDİYELERİN ARSA, KONUT VE İŞYERİ ÜRETİMİ, TAHSİSİ, KİRALANMASI VE SATIŞINA DAİR GENEL YÖNETMELİK
- İL ÖZEL İDARESİ VE BELEDİYE HİZMETLERİNE GÖNÜLLÜ KATILIM YÖNETMELİĞİ KORUMA AMAÇLI İMAR PLANLARI VE ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİNİN HAZIRLANMASI, GÖSTERİMİ, UYGULAMASI DENETİMİ VE MÜELLİFLERİNE İLİŞKİN USUL VEESASLARA AİT YÖNETMELİK
- KORUMA, UYGULAMA VE DENETİM BÜROLARI, PROJE BÜROLARI İLE EĞİTİM BİRİMLERİ KURULUŞ, İZİN, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
- RESMÎ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK ESAS VE USULLER HAKKINDA YÖNETMELİK
- YIPRANAN TARİHİ VE KÜLTÜREL TAŞINMAZ VARLIKLARIN YENİLENEREK KORUNMASI VE YAŞATILARAK KULLANILMASI

HAKKINDA KANUNUN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
➤ KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK FAALİYET RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
➤ ETİKET TARİFE VE FİYAT LİSTELERİ YÖNETMELİĞİ
➤ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ KOORDİNASYON MERKEZLERİ YÖNETMELİĞİ
➤ 2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNUNUN HARCAMALARAKATILMA PAYLARI İLE İLGİLİ HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
➤ TIBBİ ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
➤ TOPRAK KORUMA VE ARAZİ KULLANIMI KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
➤ PLANSIZ ALANLAR İMAR YÖNETMELİĞİ
➤ OTOYOL YÖNETMELİĞİ
➤ KARAYOLLARI KENARINDA YAPILACAK VE AÇILACAK TESİSLER HAKKINDA YÖNETMELİK
➤ İÇ DENETÇİLERİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
➤ KÜLTÜR YATIRIM VE GİRİŞİMLERİNE GELİR VERGİSİ STOPAJI, SİGORTA PRİMİ İŞVEREN PAYI VE SU BEDELİ İNDİRİMİ İLE ENERJİ DESTEĞİ UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK
➤ DERNEK, VAKIF, BİRLİK, KURUM, KURULUŞ, SANDIK VE BENZERİ TEŞEKKÜLLERE GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ KAMU İDARELERİNİN BÜTÇESİNDEN YARDIM YAPILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
➤ ADRES VE NUMARALAMAYA İLİŞKİN YÖNETMELİK
➤ KALKINMA AJANSLARININ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
➤ KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
➤ İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROLE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR YÖNETMELİĞİ
➤ 2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNUNUN ÇEŞİTLİ HARÇLARLA İLGİLİ HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
➤ HAYVAN SAĞLIĞI VA ZABITASI KANUNU YÖNETMELİĞİ
➤ TASARRUFU KISITLANAN BİNA, ARSA VE ARAZİ HAKKINDA YÖNETMELİK
➤ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ ÖZÜRLÜ HİZMET BİRİMLERİ YÖNETMELİĞİ
➤ KARAYOLU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ
➤ KENT KONSEYİ YÖNETMELİĞİ
➤ KAMU İDARELERİNE AİT TAŞINMAZLARIN TAHSİSİ VE DEVRİ HAKKINDAYÖNETMELİK
➤ TÜRKİYE İLE SURİYE ARASINDA YÜRÜTÜLEN BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI ÇERÇEVESİNDE DPT BÜTÇESİNDE YER ALAN ÖDENEĞİN KULLANILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
➤ BELEDİYE İTFAİYE YÖNETMELİĞİ
➤ PLANLI ALANLAR TİP İMAR YÖNETMELİĞİ
➤ SİĞİNAK YÖNETMELİĞİ
➤ İMAR KANUNUNUN 18 İNCİ MADDESİ UYARINCA YAPILACAK ARAZİ VE ARSA DÜZENLENMESİ İLE İLGİLİ ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
➤ KADASTRO HARİTALARININ YENİDEN DÜZENLENMESİ VE TAPU

SİCİLİNDE GEREKLİ DÜZELTMELERİN YAPILMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK

- YAPI DENETİMİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
- KIYI KANUNUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK
- İŞYERİ SAĞLIK BİRİMLERİ VE İŞYERİ HEKİMLERİNİN GÖREVLERİ İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
- KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA ESKİ HÜKÜMLÜ VEYA TERÖRLE MÜCADELEDE MALUL SAYILMAYACAK ŞEKİLDE YARALANANLARIN İŞÇİ OLARAK ALINMASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
- PETROL PİYASASI LİSANS YÖNETMELİĞİ
- KİMLİK PAYLAŞIM SİSTEMİ YÖNETMELİĞİ
- KAMULAŞTIRMA DAVALARINDA BİLİRKİŞİ OLARAK GÖREV YAPACAKLARIN
- NİTELİKLERİ VE ÇALIŞMA ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
- NÜFUS HİZMETLERİ KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
- KADASTRO HARİTALARININ SAYISALLAŞTIRILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
- EVLENDİRME YÖNETMELİĞİ
- ADRES KAYIT SİSTEMİ YÖNETMELİĞİ
- BELEDİYE VE BAĞLI KURULUŞLARI İLE MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK
- 6831 SAYILI ORMAN KANUNUNUN 2 NCİ MADDESİ (A) BENDİNE GÖRE ORMAN SINIRLARI DIŞINA ÇIKARILACAK YERLER HAKKINDA YÖNETMELİK
- KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINCA YEREL YÖNETİMLERİN, DERNEKLERİN, VAKIFLARIN VE ÖZEL TİYATROLARIN PROJELERİNE YAPILACAK YARDIMLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
- MEVZUAT HAZIRLAMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
- KAMU GÖREVLİLERİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ İLE BAŞVURU USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
- BELEDİYE ZABITA YÖNETMELİĞİ
- GÜVENLİK HİZMETLERİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
- MERA YÖNETMELİĞİ
- KAMU GÖREVLİLERİNE İLK DEFA ATANACAKLAR İÇİN YAPILACAK SINAVLAR HAKKINDA GENEL YÖNETMELİK
- KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ İHALE YÖNETMELİĞİ
- SENDİKA ÜYE SAYILARI VE HER HİZMET KOLUNDA YETKİLİ KAMU GÖREVLİLERİ
- SENDİKALARI VE BUNLARIN BAĞLI BULUNDUKLARI KONFEDERASYONLARIN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
- KAÇAK PETROLÜN YAKALANMASI HALİNDE İHBAR EDENLERE VE YAKALAYAN KAMU GÖREVLİLERİNE İKRAMIYE ÖDENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
- KAMU KURUM VE KURULUŞLARI PERSONEL SERVİS HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
- İL ÖZEL İDARESİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK MAHALLİ İDARELER UZLAŞMA YÖNETMELİĞİ

- HAZİNE TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
- İHALELERE YÖNELİK BAŞVURULAR HAKKINDA YÖNETMELİK
- SINIR ANLAŞMAZLIĞI, MÜLKİ AYRILMA VE BİRLEŞME İLE KÖY KURULMASI VE KALDIRILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
- SOSYAL GÜVENLİK KURUMU SOSYAL GÜVENLİK KONTROL MEMURLARI YÖNETMELİĞİ
- AFET BÖLGELERİNDE YAPILACAK YAPILAR HAKKINDA YÖNETMELİK
- DEVLET MEZARLIĞI DIŞINA DEFNEDİLEN BAZI DEVLET BÜYÜKLERİNİN MEZARLARININ HAKKINDA KANUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK
- BELEDİYELERİN KENTSEL ALTYAPI İHTİYAÇLARI İÇİN TAHSİS EDİLEN ÖDENEĞİN KULLANIMINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
- MADEN KANUNUNUN 1 (A) GRUBU MADENLERLE İLGİLİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
- KATI ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
- ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ YÖNETMELİĞİ
- ATIK YAĞLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
- DEVLET MEMURLARI YİYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİ
- TEHLİKELİ ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
- HAFRİYAT TOPRAĞI, İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
- ATIK PİL VE AKÜMÜLATÖRLERİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
- ISINMADAN KAYNAKLANAN HAVA KİRLİLİĞİNİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
- KONUT EDİNDİRME YARDIMI HAK SAHİPLERİNE ÖDEME YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK
- MAHALLİ İDARELER HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ
- ESKİMİŞ, SOLMUŞ, YIRTILMIŞ VE KULLANILAMAZ DURUMA GELMİŞ BAYRAKLARIN YOK EDİLMESİNİN USUL VE ESASLARINI GÖSTERİR YÖNETMELİK
- KÖY VE MAHALLE MUHTARLARININ ÖDENEKLERİNİN ÖDENME USULÜ, KÖY VE MAHALLE MUHTARLARI VE İHTİYAR HEYETLERİ TARAFINDAN VERİLECEK RESMİ EVRAK İLE MAHALLE MUHTARLARININ HARÇ TAHSİLATININ VE PAYLARININ ÖDENMESİ BİÇİMİ HAKKINDA YÖNETMELİK
- OKUL SERVİS ARAÇLARI HİZMET YÖNETMELİĞİ
- KIYI TESİSLERİNE İŞLETME İZNİ VERİLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
- UMUMA AÇIK YERLER VE İÇKİLİ YERLER İLE RESMİ VEYA ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ARASINDAKİ UZAKLIKLARIN BELİRLENMESİNE DAİR YÖNETMELİK
- MALİ HİZMETLER UZMANLIĞI YÖNETMELİĞİ
- KÜLTÜR VE TURİZM KORUMA VE GELİŞME BÖLGELERİNDE VE TURİZM MERKEZLERİNDE İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI VE ONAYLANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
- KURBAN HİZMETLERİNİN DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞINCA YÜRÜTÜLMESİNE DAİR YÖNETMELİK (1)
- SERBEST BÖLGELER UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
- KAMU KONUTLARI YÖNETMELİĞİ
- TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA AİT KATKI PAYINA

DAİR YÖNETMELİK

- TÜRK SOYLU YABANCILARIN TÜRKİYE'DE MESLEK VE SANATLARINI SERBESTÇE YAPABİLMELERİNE, KAMU VEYA ÖZEL KURUM, KURULUŞ VEYA İŞYERLERİNDE ÇALIŞTIRILABİLMELERİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASI HAKKINDAKİ YÖNETMELİK
- HAYVANLARIN KORUNMASINA DAİR UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
- BANDROL UYGULANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
- İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICILARI HAKKINDA YÖNETMELİK
- İNTERNET ORTAMINDA YAPILAN YAYINLARIN DÜZENLENMESİNE DAİR USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
- JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
- KUM ÇAKIL VE BENZERİ MADDELERİN ALINMASI, İŞLETİLMESİ VE KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
- BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
- İNSANİ TÜKETİM AMAÇLI SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK
- DİSİPLİN KURULLARI VE DİSİPLİN AMİRLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
- ESNAF VE SANATKARLARCA ÜRETİLEN MAL VE HİZMETLERİN FİYATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
- KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARI BÜROLARI HİZMET VE MAL ALIM YÖNETMELİĞİ
- SU KİRLİLİĞİ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
- DEVLET ARŞİV HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
- İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICILARI HAKKINDA YÖNETMELİK
- İL ÖZEL İDARELERİNDE GEÇİCİ İŞÇİ ÇALIŞTIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK
- GEMİLERDEN ATIK ALINMASI VE ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
- KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
- ATIK YÖNETİMİ GENEL ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
- ÖZÜRLÜLER VERİ TABANI OLUŞTURULMASI VE ÖZÜRLÜLERE KİMLİK KARTI VERİLMESİNE DAİR YÖNETMELİK
- SOSYAL SİGORTA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ
- GENEL SAĞLIK SİGORTASI İŞLEMLER YÖNETMELİĞİ
- KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
- DEVLETE VE KİŞİLERE MEMURLARCA VERİLEN ZARARLARIN NEVİ VE MİKTARLARININ TESPİTİ, TAKİBİ, AMİRLERİNİN SORUMLULUKLARI, YAPILACAK DİĞER İŞLEMLER HAKKINDA YÖNETMELİK
- TOPLU YAPILARDA KAT MÜLKİYETİ VE KAT İRTİFAKİ TESİSİNE DAİR YÖNETMELİK
- KAMU İDARELERİNİN DENETİM ELEMANLARINCA YAPILACAK TESPİTLER HAKKINDA YÖNETMELİK
- FAZLA VEYA YERSİZ ÖDEMELERİN TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
- SOSYAL GÜVENLİK KURUMU PRİM VE İDARİ PARA CEZASI BORÇLARININ HAKEDİŞLERDEN MAHSUBU, ÖDENMESİ VE İLİŞİKSİZLİK BELGESİNİN ARANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
- VAKIFLAR YÖNETMELİĞİ

- ENERJİ KAYNAKLARININ VE ENERJİ KULLANIMINDA VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK
- İL İSTİHDAM VE MESLEKİ EĞİTİM KURULLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
- KALKINMA AJANSLARI PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME YÖNETMELİĞİ
- BİNALARDA ISI YALITIM YÖNETMELİĞİ
- ASANSÖR BAKIM VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ
- KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ DEVLET MALZEME OFİSİNDEN YAPACAKLARI MAL VE MALZEME TALEPLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
- BİNALARDA ENERJİ PERFORMANSI YÖNETMELİĞİ
- SOSYAL GÜVENLİK KONTROL MEMURLARI YÖNETMELİĞİ
- SAĞLIK HİZMETİ SUNAN 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDAKİ İDARELERİN TEŞHİS VE TEDAVİYE YÖNELİK OLARAK BİRBİRLERİNDEN YAPACAKLARI MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
- KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ HAZİNE GARANTİSİ OLMAKSIZIN HİBE HARİÇ DIŞ İMKÂN SAĞLAMASINA İZİN VERİLMESİNE VESAĞLANAN DIŞ İMKÂNIN İZLENMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
- ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
- 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 3 ÜNCÜ MADDESİNİN (E) BENDİNE GÖRE YAPILACAK ALIMLARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
- YURT İÇİNDE İŞE YERLEŞTİRME HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
- MAHALLİ İDARELER PERSONELİNİN GÖREVDE YÜKSELME VE UNVANDEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
- KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
- KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA İŞÇİ ALIMINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
- KAMU HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
- BELEDİYE TAHSİLAT YÖNETMELİĞİ
- ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
- KALKINMA AJANSLARI DENETİM YÖNETMELİĞİ
- KAMU TAŞINMAZLARININ YATIRIMLARA TAHSİSİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR
- KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU KAPSAMINDAKİ KÜLTÜR VARLIKLARININ RÖLÖVE, RESTORASYON, RESTİTÜSYON PROJELERİ, SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA, ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİ VE BUNLARIN UYGULAMALARI İLE DEĞERLENDİRME, MUHAFAZA, NAKİL İŞLERİ VE KAZI ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN MAL VE HİZMET ALIMLARINA DAİR YÖNETMELİK
- MEMURLARA YAPILACAK GİYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK
- DEVLET MEMURLARININ ŞİKÂyet VE MÜRACAATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
- TARIMA DAYALI İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

- İŞLETME BELGESİ YÖNETMELİĞİ
- İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜKLERİ İLE SİVİL SAVUNMA ARAMA VE KURTARMA BİRLİK MÜDÜRLÜKLERİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK
- MEZARLIK YERLERİNİN İNŞAASI İLE CENAZE NAKİL VE DEFİN İŞLEMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
- MADENCİLİK FAALİYETLERİ İLE BOZULAN ARAZİLERİN DOĞAYA YENİDEN KAZANDIRILMASI YÖNETMELİĞİ
- ELEKTRONİK HABERLEŞME HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE GEÇİŞ HAKKINA DAİR YÖNETMELİK
- MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
- KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR GENEL YÖNETMELİK
- TÜTÜN ÜRÜNLERİNİN TÜKETİLMEMESİNE VE SATIŞINA İLİŞKİN YASAL UYARILAR HAKKINDA YÖNETMELİK
- ATIKLARIN DÜZENLİ DEPOLANMASINA DAİR YÖNETMELİK
- MUHASEBE YETKİLİSİ ADAYLARININ EĞİTİMİ, SERTİFİKA VERİLMESİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
- SOSYAL SİGORTA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ
- ÇEVRESEL GÜRÜLTÜNÜN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YÖNETİMİ YÖNETMELİĞİ
- GIDA GÜVENLİĞİ VE KALİTESİNİN DENETİMİ VE KONTROLÜNE DAİR YÖNETMELİK
- KAMU GÖREVLİLERİNİN UYACAKLARI MESLEKİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
- İÇ SULARDA ÇALIŞAN GEMİ VE İÇ SU ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ
- ATIKLARIN YAKILMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
- KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERİN ELEKTRONİK HABERLEŞME HİZMETİ İÇİNDE KODLU VEYA KRİPTOLU HABERLEŞME YAPMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
- İNTERNET ALAN ADLARI YÖNETMELİĞİ
- 65 YAŞINI DOLDURMUŞ MUHTAÇ, GÜÇSÜZ VE KİMSESİZ TÜRK VATANDAŞLARI İLE ÖZÜRLÜ VE MUHTAÇ TÜRK VATANDAŞLARINA AYLIK BAĞLANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
- FİKRİ HAKLAR ORTAK VERİ TABANI YÖNETMELİĞİ
- ATIKSU ALTYAPI VE EVSEL KATI ATIK BERTARAF TESİSLERİ TARİFELERİNİN BELİRLENMESİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
- TÜTÜN MAMULLERİ VE ALKOLLÜ İÇKİLERİN SATIŞINA VE SUNUMUNA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK DOĞAL MİNERALLİ SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK
- MAHALLİ İDARELER BÜTÇE İÇİ İŞLETME YÖNETMELİĞİ
- SU YAPILARI DENETİM HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
- VALİLİK VE KAYMAKAMLIK BİRİMLERİ TEŞKİLAT, GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
- TİCARİ ARAÇLARDA REKLAM BULUNDURULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
- ORMAN KANUNUNUN 17/3 VE 18 İNCİ MADDELERİNİN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

- AMBALAJ ATIKLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
- KAMU İDARESİ HESAPLARININ SAYIŞTAYA VERİLMESİ VE MUHASEBE BİRİMLERİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN BİLDİRİLMESİ HAKKINDA USUL VE ESASLAR
- HAYVAN HASTANELERİ YÖNETMELİĞİ
- HAYVAN SATIŞ YERLERİNİN RUHSATLANDIRILMA VE DENETLEME USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
- TEBLİGAT KANUNUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK
- KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINCA YEREL YÖNETİMLERİN, DERNEKLERİN VE VAKIFLARIN PROJELERİNE YAPILACAK YARDIMLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ MAHALLİ İDARELER İLE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARI VE İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİNİN YURTIÇI PİYASALARDA YAPACAKLARI TAHVİL İHRAÇLARININ İZİN SÜRECİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK
- KORUNAN ALANLARDA YAPILACAK PLANLARA DAİR YÖNETMELİK
- YERALTI SULARININ KİRLENMEYE VE BOZULMAYA KARŞI KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
- BELEDİYE SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
- TOPLU SÖZLEŞME GÖRÜŞMELERİNİN YAPILMA USUL VE ESASLARI İLE KAMU GÖREVLİLERİ HAKEM KURULU, KAMU PERSONELİ DANIŞMA KURULU VE KURUM İDARİ KURULLARININ TEŞKİLİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
- ULUSAL VE RESMİ BAYRAMLAR İLE MAHALLİ KURTULUŞ GÜNLERİ, ATATÜRK GÜNLERİ VE TARİHİ GÜNLERDE YAPILACAK TÖREN VE KUTLAMALAR YÖNETMELİĞİ
- ATIK YÖNETİMİ GENEL ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
- SEBZE VE MEYVE TİCARETİ VE TOPTANCI HALLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
- İÇME SUYU ELDE EDİLEN VEYA ELDE EDİLMESİ PLANLANAN YÜZEYSEL SULARIN KALİTESİNE DAİR YÖNETMELİK
- PAZAR YERLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
- HAL HAKEM HEYETİ VE TOPTANCI HAL KONSEYİ HAKKINDA YÖNETMELİK
- GENEL AYDINLATMA YÖNETMELİĞİ
- KÜLTÜR VARLIKLARI İHALE YÖNETMELİĞİ
- 6306 SAYILI KANUNUN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
- GEÇİCİ VEYA BELİRLİ SÜRELİ İŞLERDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HAKKINDA YÖNETMELİK
- SEBZE VE MEYVE ÜRETİCİ ÖRGÜTLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
- TARTI ALETLERİ MUAYENE YÖNETMELİĞİ
- AĞAÇLANDIRMA YÖNETMELİĞİ
- MADEN İŞYERLERİNDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETMELİĞİ
- BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
- SU HAVZALARININ KORUNMASI VE YÖNETİM PLANLARININ HAZIRLANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
- KAMU TAŞINMAZLARININ YATIRIMLARA TAHSİSİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA USUL VE ESASLAR
- ÇEVRE GELİRLERİNİN TAKİP VE TAHSİLİ İLE TAHSİLAT KARŞILIĞI

ÖNGÖRÜLEN ÖDENEĞİN KULLANIMI HAKKINDA YÖNETMELİK

- YÜZEYSEL SULAR VE YERALTI SULARININ İZLENMESİNE DAİR YÖNETMELİK ELEKTRİK PİYASASI LİSANS YÖNETMELİĞİ
- ORMAN KADASTROSU VE 2/B UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
- ENGELLİ KAMU PERSONEL SEÇME SINAVI VE ENGELLİLERİN DEVLET MEMURLUĞUNA ALINMALARI HAKKINDA YÖNETMELİK
- ÜCRETSİZ VEYA İNDİRİMLİ SEYAHAT KARTLARI YÖNETMELİĞİ
- YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
- ORMAN KÖYLERİNİN KALKINMALARININ DESTEKLENMESİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
- 5607 SAYILI KAÇAKÇILIKLA MÜCADELE KANUNUNA GÖRE ELKONULAN AKARYAKITIN TESLİMİ, MUHAFAZASI, TASFİYESİ VE YAPILAN MASRAFLARA İLİŞKİN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
- ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞINDA AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ UYGULAMALARINDA SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÇALIŞTIRILMASINA DAİR ESASLAR
- TERÖRLE MÜCADELE KANUNU KAPSAMINDA KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA İSTİHDAM EDİLECEKLER HAKKINDA YÖNETMELİK
- KADIN KONUKEVLERİNİN AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
- 112 ACİL ÇAĞRI MERKEZLERİ KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ SPORDA ŞİDDET VE DÜZENSİZLİĞİN ÖNLENMESİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
- MESİRE YERLERİ YÖNETMELİĞİ
- DEVLET ORMANLARINDAKİ YAYLA ALANLARININ TESPİTİ VE İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
- TÜKETİCİ KONSEYİ YÖNETMELİĞİTEBLİGAT YÖNETMELİĞİ
- KAMU DENETÇİLİĞİ KURUMU KANUNUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
- ÖZÜRLÜLÜK ÖLÇÜTÜ, SINIFLANDIRMASI VE ÖZÜRLÜLERE VERİLECEK SAĞLIK KURULU RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
- TABİAT VARLIKLARI VE DOĞAL SİT ALANLARI İLE ÖZEL ÇEVRE KORUMA BÖLGELERİNDE BULUNAN DEVLETİN HÜKÜM VE TASARRUFU ALTINDAKİ YERLERİN İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
- MEKANSAL PLANLAR YÖNETMELİĞİ
- ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİNİN USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
- HİJYEN EĞİTİMİ YÖNETMELİĞİ
- SOSYAL HİZMETLER KANUNU KAPSAMINDA TANINAN İSTİHDAM HAKKININ KULLANILMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
- ERİŞEBİLİRLİK İZLEME VE DENETLEME YÖNETMELİĞİ
- FİYAT ETİKETİ YÖNETMELİĞİ
- İŞYERİ BİNA VE EKLENTİLERİNDE ALINACAK SAĞLIK VE GÜVENLİK ÖNLEMLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
- KOKU OLUŞTURAN EMİSYONLARIN KONTROLÜ HAKKINDA YÖNETMELİK

BAKANLAR KURULU KARARLARI

- KAMU ALACAKLARI İÇİN UYGULANAN GECİKME ZAMMI ORANININ YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN BK KARARI
- BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU MAKTU HARÇ TARİFESİ ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TARİFESİNDE YER ALAN BİNA GRUPLARININ TESPİTİNE İLİŞKİN KARAR
- BAZI KİŞİLER İÇİN BİNA VERGİ ORANLARININ SIFIRA İNDİRİLMESİ
- BAZI DÜZEY 2 BÖLGELERİNDE KALKINMA AJANSI KURULMASINA DAİR KARAR
- 2007 YILI YATIRIM PROGRAMININ UYGULANMASI, KOORDİNASYONU VE İZLENMESİNE DAİR BAKANLAR KURULU KARARI
- BELEDİYELERDEN PAYLARINDAN BORÇLARINA KARŞILIK YAPILACAK KESİNTİLER TÜRKİYE YATIRIM DESTEK VE TANITIM AJANSI KURULMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULANMASINA DAİR KARAR
- GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİNDEN BELEDİYELER VERİLEN PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİ ORANI
- İNDİRİMLİ ULAŞIM KONUSUNDAKİ BAKANLAR KURULU KARARI
- HARCIRAH KANUNU UYARINCA VERİLEN SEYAHAT KARTLARI HAKKINDAKİ KARAR
- HİZMET ALIMI SURETİYLE TAŞIT EDİNİLMESİNE İLİŞKİN ESAS VE USULLER TAŞIT SÜREBİLECEK KAMU GÖREVLİLERİNİN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN ESAS VE USULLER
- KÖY MUHTARLARI İLE ŞEHİR VE KASABA MUHTARLARININ ÖDENEKLERİ HAKKINDA BKK
- İŞVERENLERİN TERÖR MAĞDURU, ESKİ HÜKÜMLÜ VE ÖZÜRLÜ ÇALIŞTIRMASINA DAİR KARAR
- İŞVERENLERİN TERÖR MAĞDURU, ESKİ HÜKÜMLÜ VE ÖZÜRLÜ ÇALIŞTIRMASINA DAİR KARARDA DEĞİŞİKLİK
- İSTATİSTİKİ BÖLGE SINIFLANDIRILMASI
- BELEDİYE BORÇLARINDAN YAPILACAK KESİNTİLER KONUSU KARAR
- ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNİN BORÇLARINA KARŞILIK YAPILACAK KESİNTİ HAKKINDA BKK
- 2009 YILI PROGRAMININ UYGULANMASI KOORDİNASYONU VE İZLENMESİNE DAİR KARAR
- 2009 YILI MAHALLİ İDARELER BORÇ KESİNTİLERİ HAKKINDA KARAR
- BAZI DÜZEY 2 BÖLGELERİNDE KALKINMA AJANSLARI KURULMASI HAKKINDA KARAR
- BORÇLANMA ARAÇLARININ İHRAÇ LİMİTLERİNE DAİR KARAR
- BAZI DÜZEY 2 BÖLGELERİNDE KALKINMA AJANSLARI KURULMASINA DAİR BAKANLAR KURULU KARARINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KARAR
- KAMU ALACAKLARI İÇİN UYGULANAN GECİKME ZAMMI ORANININ YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR
- KAMU PERSONELİNİN MAAŞLARININ HESABINA ESAS TUTULAN KATSAYILARIN YENİDEN TESPİTİ VE İLGİLİ MEVZUATI UYARINCA İSTİHDAM EDİLEN SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÜCRETLERİNİN ARTIRILMASI, DEVLET MEMURLARINA ÖDENECEK ZAM VE TAZMİNATLAR İLE BAZI KARARLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR
- 17 EKİM 2009 GÜN VE 27379 SAYILI RESMÎ GAZETE'DE YAYIMLANAN 12

EKİM 2009 GÜN VE 2009/15513 SAYILI 2010 YILI PROGRAMININ UYGULANMASI, KOORDİNASYONU VE İZLENMESİNE DAİR BAKANLAR KURULU KARARI EKİ

- BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLAR
- SAYDAMLIĞIN ARTIRILMASI VE YOLSUZLUKLA MÜCADELENİN GÜÇLENDİRİLMESİ STRATEJİSİ (2010-2014)
- BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR
- 4736 SAYILI KANUNUN 1 İNCİ MADDESİNİN BİRİNCİ FIKRASI HÜKMÜNDEN MUAF TUTULACAKLARIN TESPİTİNE DAİR 28/1/2002 TARİHLİ VE 2002/3654 SAYILI KARARNAMENİN EKİ KARARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR
- BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLER HAKKINDA KARARNAME
- YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUNUN UYGULANACAĞI İLLER HAKKINDA BAKANLAR KURULU KARARI
- ŞEHİR İÇİ RAYLI ULAŞIM SİSTEMLERİ METROLAR VE BUNLARLA İLGİLİ TESİSLERİN ULAŞTIRMA BAKANLIĞINCA DEVRALINMASI VE TAMAMLANMASINI MÜTEAKİP DEVRİ İLE İLGİLİ ŞARTLARIN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR
- KAMU PERSONELİNİN MAAŞLARININ HESABINA ESAS TUTULAN KATSAYILARIN YENİDEN TESPİTİ VE İLGİLİ MEVZUATI UYARINCA İSTİHDAM EDİLEN SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÜCRETLERİNİN ARTIRILMASI, DEVLET MEMURLARINA ÖDENECEK ZAM VE TAZMİNATLAR İLE BAZI KARARLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR
- İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE HAKKINDA BAKANLAR KURULU KARARI
- 6111 SAYILI KANUNDA YER ALAN BAZI BAŞVURU VE İLK TAKSİT ÖDEME SÜRELERİNİN UZATILMASINA İLİŞKİN KARAR
- BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ
- TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN BORÇLARINA KARŞILIK YAPILACAK KESİNTİLER HAKKINDAKİ KARARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA BK KARARI
- 3996 SAYILI BAZI YATIRIM VE HİZMETLERİN YAP-İŞLET- DEVRET MODELİ ÇERÇEVESİNDE YAPTIRILMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULAMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN KARAR
- 6772 SAYILI KANUN UYARINCA İŞÇİLERE YAPILACAK ÖDEMELER BELEDİYELERİN BÜTÇE GELİRLERİ ÜZERİNDEN KALKINMA AJANSLARINA AKTARACAKLARI PAYLARIN YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR

- 6772 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILACAK İLAVE ÖDEMELER SÖZLEŞMELİ PERSONELE EK ÖDEME YAPILMASINA DAİR BAKANLAR KURULU KARAR
- RESMİ İLAN FİYAT TARİFESİ
- YARGI KARARLARININ UYGULANMASI HAKKINDA BKK
- BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR
- 6772 SAYILI KANUN KAPSAMINA GİREN KURUMLARDA ÇALIŞAN İŞÇİLERE İLAVE ÖDEMEDE BULUNULMASINA İLİŞKİN BAKANLAR KURULU KARARI
- 2013 YILI YATIRIM PROGRAMI
- BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR
- 2013 YILINDA 6772 SAYILI KANUN KAPSAMINA GİREN KURUMLARDA ÇALIŞAN İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE HAKKINDA BKK
- KÖY MUHTARLARI İLE ŞEHİR VE KASABA MAHALLE MUHTARLARININ ÖDENEKLERİNİN ARTIRILMASI İLE BAZI BAKANLAR KURULU KARARLARINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KARAR
- İŞÇİLERE 6772 SAYILI KANUN UYARINCA 2014 YILINDA YAPILACAK İLAVE TEDİYE HAKKINDA BKK
- YENİ BÜYÜKŞEHİRLERDE SU VE KANALİZASYON İDARELERİNİN KURULMASINA DAİR BKK
- 2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU MAKTU HARÇ TARİFELERİ
- BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları	
5237 sayılı Türk Ceza Kanunu	Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.
4857 sayılı İş Kanunu	Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri	
D.1. Belediye Başkanı	Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: a)Belediye Başkanı, Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, b)Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, c)Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, d)Meclise ve encümene başkanlık etmek, e)Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. g)Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. h)Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. i)Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. j)Belediye personelinin atamak. k)Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. l)Şartsız bağışları kabul etmek. m)Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n)Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.

	o)Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. p)Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
D.2. Belediye Meclisi	<u>Madde 18- Meclisin görev ve yetkileri</u> a)Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b)Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. c)Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. d)Borçlanmaya karar vermek. e)Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek. f)Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek. g)Şartlı bağışları kabul etmek. h)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek. i)Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek. j)Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek. k)Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. l)Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek. m)Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek. n)Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek;

	beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek. o)Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. p)Yurt içindeki ve İşleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. r)Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek. s)Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. t)Mücvir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek. u)İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
D.3. Belediye Encümeni	<u>Madde 34-</u> Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır: a)Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. b)Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. c)Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. d)Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. e)Kanunlarda öngörülen cezaları vermek. f)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek. g)Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek. h)Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek. i)Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

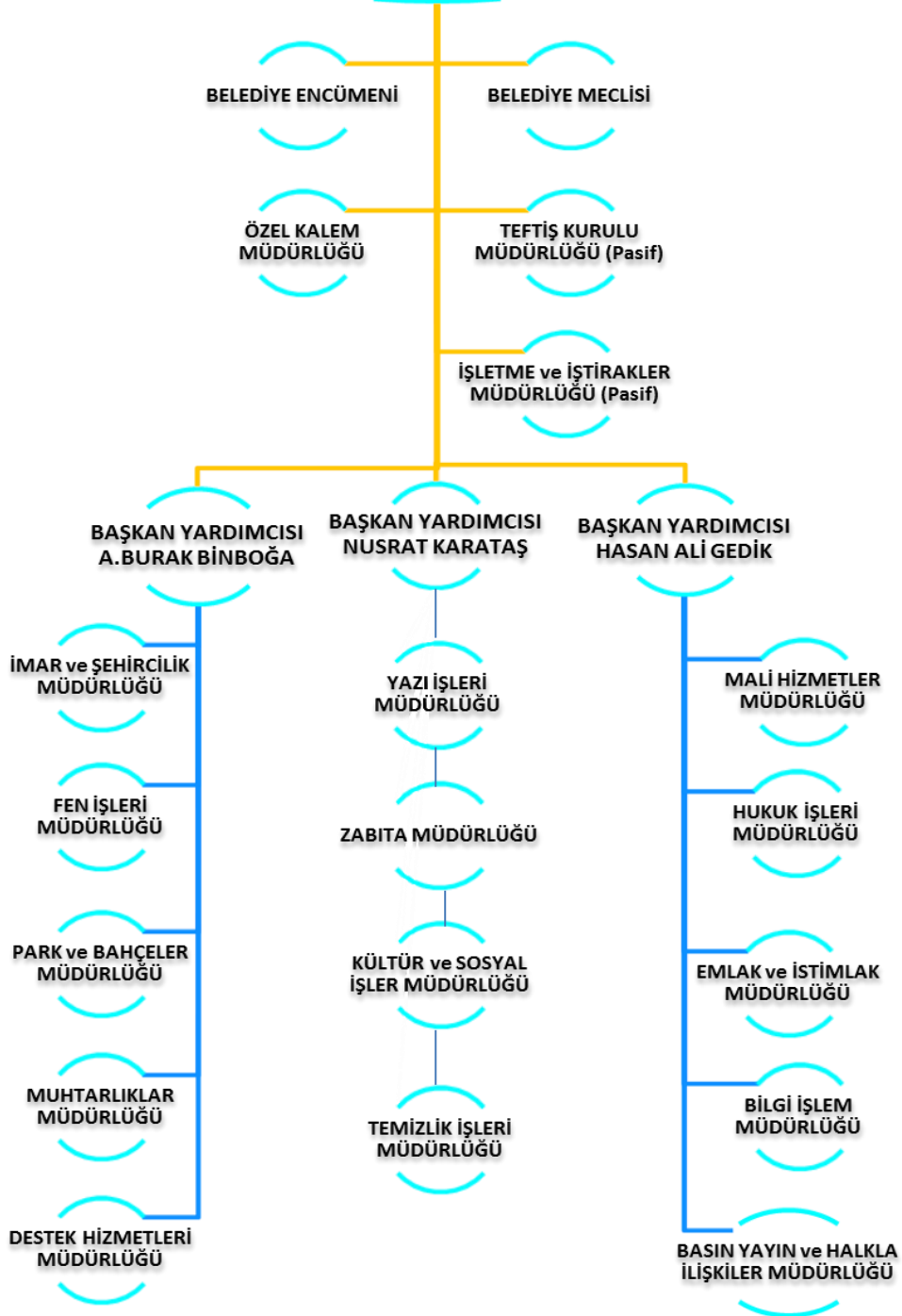
B- TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 48, 49, 50. Maddelerine göre kurulmuştur. Söz konusu kanun maddeleri incelendiğinde aşağıdaki hususlar belediye teşkilatı açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkar:

- ✚ “Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- ✚ “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur”
- ✚ “Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.”
- ✚ “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- ✚ “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- ✚ “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000’e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- ✚ Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.” Nüfusu 10.000’in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.



BELEDİYE BAŞKANI
MEHMET FATİH GÜVEN



Tablo-2 İdarenin Organizasyon Şeması

C- İNSAN KAYNAKLARI

Afşin Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. Sözü edilen Yönetmelikte 10/04/2014 tarihinde yapılan değişiklikle Belediyemiz C-9 (150.000-199.000) grubunda yer almaktadır. Yönetmelik gereği C-9 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir.

Memur Kadro Toplamı	266
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	133
TOPLAM	399

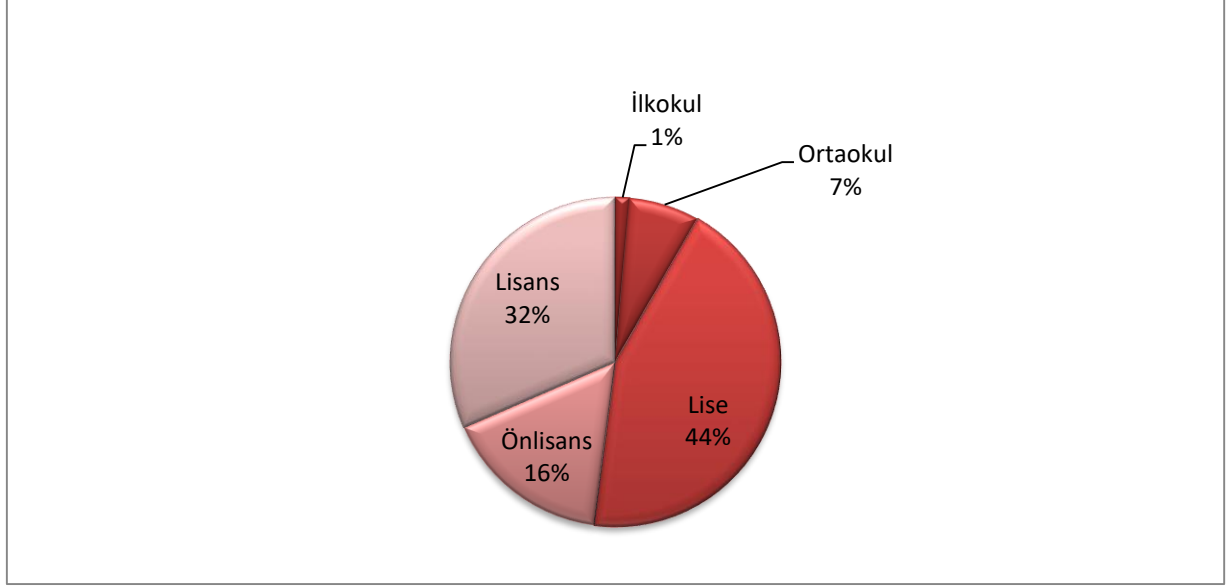
Tablo-3 C-16 Grubu Norm Kadro Sayıları

Afşin Belediyesi insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 150 olup, memur ve sürekli işçi kadroları belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

Çalışanların eğitim durumları aşağıdaki grafikte ve tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM DURUMU	PERSONEL SAYISI
İLKOKUL	1
ORTAOKUL	5
LİSE	32
ÖNLİSANS	12
LİSANS	23
TOPLAM	73

Tablo-4 Afşin Belediyesi Personellerinin Eğitim Durumu



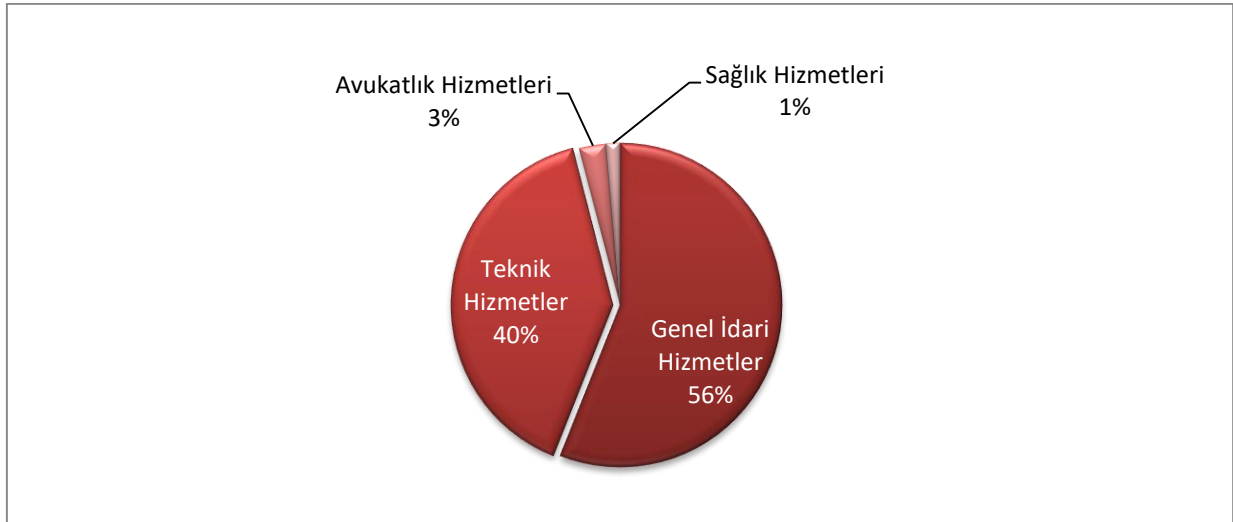
Grafik-1 Personellerin Eğitim Durumlarının Oransal Bazda Dağılımı

PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI					
Yaş	21-30	31-40	41-50	51-60	Toplam
Personel Sayısı	10	23	28	12	73

Tablo-5 Afşin Belediyesi Personel Yaş Durumu

MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL KADRO SINIFI	
SINIF	PERSONEL SAYISI
Genel İdari Hizmetler	32
Teknik Hizmetler	25
Avukatlık Hizmetleri	1
Sağlık Hizmetleri	1
Toplam	59

Tablo-6 Afşin Belediyesi Personel Kadro Sınıf Dağılımları



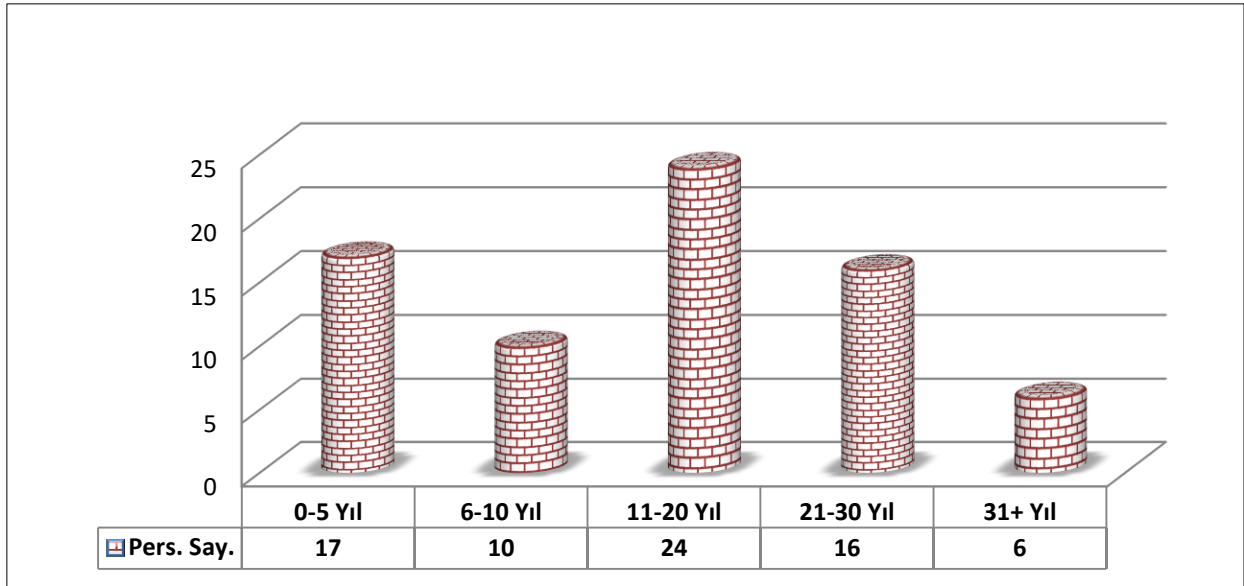
Grafik-2 Memur ve Sözleşmeli Kadrosunun Hizmet Sınıfları Bazında Oransal Dağılımı

BİRİM	PERSONEL SAYISI	YÜZDE
Özel Kalem Müdürlüğü	2	2,8%
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	9,8%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5	7,04%
Fen İşleri Müdürlüğü	9	12,6%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9	12,6%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	2,8%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	1,4%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	2,8%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	2,8%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	4,2%
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1,4%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	9,8%
Zabıta Müdürlüğü	16	22,5%
Muhtarlıklar Müdürlüğü	2	2,8%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	4,2%

Tablo-7 Afşin Belediyesi Birimler Bazında Çalışan Sayıları

ÇALIŞMA SÜRESİ	PERSONEL SAYISI
0-5 Yıl	17
6-10 Yıl	10
11-20 Yıl	24
21-30 Yıl	16
31+ Yıl	6

Tablo-8 Afşin Belediyesi Personel Çalışma Süreleri



Grafik-3 Personellerin Çalışma Süreleri Bazında Dağılımı

Birim Kodu	Hizmet Verilen Alt Birimler (17 Birim)
2	Özel Kalem Birimi
4	Destek Hizmetleri Birimi
10	Bilgi İşlem Birimi
18	Yazı İşleri Birimi
20	Teftiş Kurulu Birimi(Pasif)
23	Mali Hizmetler Birimi
24	Hukuk İşleri Birimi
25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi
33	Emlak İstimlak Birimi
35	Fen İşleri Müdürlüğü
40	İmar ve Şehircilik Birimi
42	İşletme ve İştirakler Birimi(Pasif)
46	Kırsal Hizmetler Birimi
48	Kültür ve Sosyal İşler Birimi
52	Park ve Bahçeler Birimi
61	Temizlik İşleri Birimi
66	Zabıta Birimi

Tablo-9 Hizmet Verilen Alt Birimler

E. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Afşin Belediyesi'nin fiziksel altyapısı araçları, donanımları ve binaları kapsayacak şekilde üç ana başlık altında incelenmiştir.



-Afşin'e Kazandırdığımız 160 Ton Üretim Kapasitesine Sahip Asfalt Plenti-



-Afşin'e Kazandırdığımız 160 Ton Üretim Kapasitesine Sahip Asfalt Plenti-

ARAÇ ve GEREÇLER		
İş Makineleri	Aracın Cinsi	Adedi
	Greyder	3
	Kepçe	15
	Silindir	6
	Asfalt Makinesi	2
	Betonlama Makinesi	3
	Kaya Kamyonu	1
	Kamyon	30
	Vidanjör	1
	Çöp Kamyonu	7
	Traktör	9
	Ekskavatör-	1
	Forklift	2
	Tır	1
	Tanker	1
Binek Araçları	Makam Aracı	12
	Binek Kamyonet	17
	Cenaze Nakil Aracı	1
	Pikap	5
	İlaçlama Aracı	1
	Minibüs	3
Genel Toplam		120

Tablo-10 Afşin Belediyesi Araç Envanteri



-Afşin'e Kazandırdığımız Beton Elemanları Üretim Tesisi-



-Afşin'e Kazandırdığımız Beton Elemanları Üretim Tesisi-

Makina Parkı Artık Daha Güçlü

Makina Parkı Artık Daha Güçlü



İDARE TAŞINMAZ LİSTESİ		
TAŞINMAZIN NİTELİĞİ	TOPLAM ALAN (m2)	ADET
Hizmet Binaları	1.266,44	2
İdari Bina ve Tesisleri	13.271,14	192
Susuz Tarla	13.964,40	2
Boş Arsalar	4.726.127,17	290
Tarla	177.790,71	198
Dükkân ve İşyeri	115,18	48
Depolama Amaçlı Binalar	18.728,02	13
Yollar	71,788.02	17
Harman Yeri	47.198,39	5
Tarla Çayır ve Otlaklar	268.377,91	12
Park	10.232,81	5
Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar	897,38	7
Tarla Bağ Bahçe	50.288,05	43
İlköğretim Okulları	3.184	1

Tablo-11 İdareye Ait Taşınmazlar Listesi

DONANIM BİLGİLERİ	
DONANIMIN CİNSİ	ADEDİ
Masaüstü Çalışma Bilgisayar Seti	71
Ekranlar	2
Yazıcılar	55
Fotokopi Makinesi	8
Faxswitch Makinesi	5
Fotoğraf Baskı Makinesi	1
Telefon (Sabit, Telsiz, IP)	79
Modem	2
Switch	1

Tablo-12 İdareye Ait Donanım Bilgileri

Yukarıdaki tablolarda yer alan araçlar, gereç ve donanımların tamamı Afşin Belediyesi'nin envanterinde kayıtlı olup, aktifleri arasında yer almaktadır.

F. DİĞER HUSUSLAR

2018 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, Mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlanılmıştır. Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir:

- ❖ Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir.
- ❖ Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir.
- ❖ Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır.
- ❖ Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- ❖ Tüm müdürlüklerden personel bildirmesi talep edilerek çalışma grubu oluşturulmuştur.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- ❖ Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- ❖ Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- ❖ Hem geçmiş dönemde hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- ❖ Verilerin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim ve hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- ❖ İdarenin görev ve yetkileri doğrultusunda yürütebileceği ve elindeki kaynakları tahsis edebileceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır.
- ❖ Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik şekilde belirlenmelidir.
- ❖ Aynı hedef altındaki faaliyetler birbiriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır.
- ❖ Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek faaliyet olarak belirlenmelidir.
- ❖ Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir.

Faaliyet maliyetleri tespit edilirken faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde kaçak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

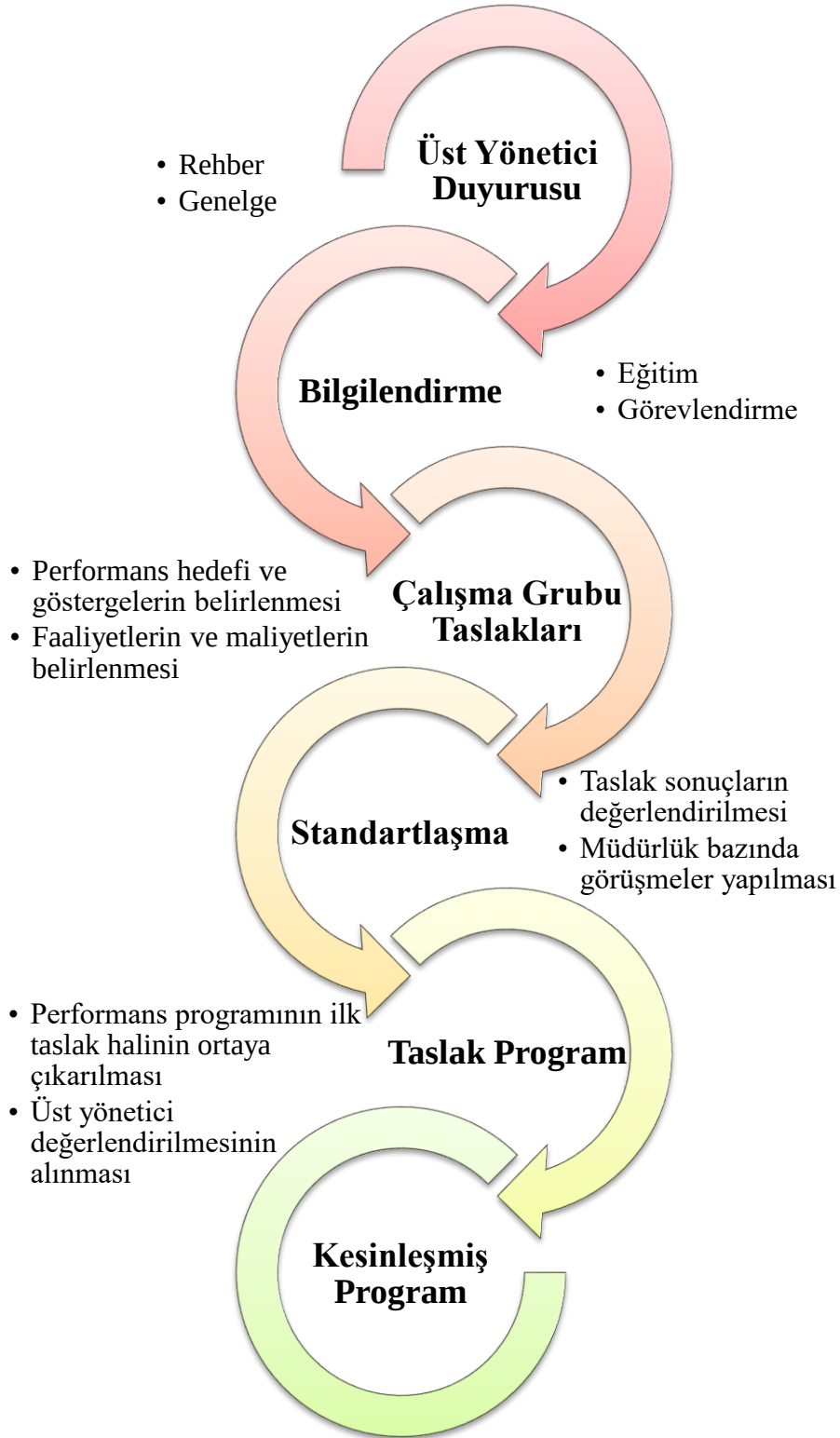
Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1’de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla eğitimler ve toplantılar düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Faaliyetlerin maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- ❖ Faaliyet maliyetlerinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir.
- ❖ Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- ❖ Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır.
- ❖ Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir:



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

2014-2018 dönemini kapsayan Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır.

1. Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika ve Öncelikler

1.1.Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

Bu bölümde insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir:

- ❖ Eğitim
- ❖ Sağlık
- ❖ Adalet
- ❖ Güvenlik
- ❖ Temel Hak ve Özgürlükler
- ❖ Sivil Toplum Kuruluşları
- ❖ Aile ve Kadın
- ❖ Çocuk ve Gençlik
- ❖ Sosyal Koruma
- ❖ Kültür ve Sanat
- ❖ İstihdam ve Çalışma Hayatı;
- ❖ Sosyal Güvenlik
- ❖ Spor
- ❖ Nüfus Dinamikleri
- ❖ Kamuda Stratejik Yönetim
- ❖ Kamuda İnsan Kaynakları;
- ❖ Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları

1.2.Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme

Bu bölümde üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir:

- ❖ Büyüme ve İstihdam
- ❖ Yurtiçi Tasarruflar
- ❖ Ödemeler Dengesi
- ❖ Enflasyon ve Para Politikası
- ❖ Mali Piyasalar
- ❖ Maliye Politikası
- ❖ Sosyal Güvenlik Finansmanı
- ❖ Kamu İşletmeciliği
- ❖ Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel)
- ❖ Bilim, Teknoloji ve Yenilik
- ❖ İmalat Sanayiinde Dönüşüm
- ❖ Girişimcilik ve KOBİ'ler
- ❖ Fikri Mülkiyet Hakları

- ❖ Bilgi ve İletişim Teknolojileri
- ❖ Tarım ve Gıda
- ❖ Enerji
- ❖ Madencilik
- ❖ Lojistik ve Ulaştırma
- ❖ Ticaret Hizmetleri
- ❖ Turizm
- ❖ İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik

1.3.Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre

Bu başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki gibidir.

- ❖ Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik;
- ❖ Mekânsal Gelişme ve Planlama;
- ❖ Kentsel Dönüşüm ve Konut,
- ❖ Kentsel Altyapı,
- ❖ Mahalli İdareler;
- ❖ Kırsal Kalkınma;
- ❖ Çevrenin Korunması,
- ❖ Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi;
- ❖ Afet Yönetimi

1.4.Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği

Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölüm aşağıdaki alt başlıklara ayrılmıştır.

- ❖ Uluslararası İşbirliği Kapasitesi
- ❖ Bölgesel İşbirlikleri
- ❖ Küresel Kalkınma Gündemine Katkı

2. Öncelikli Dönüşüm Programları

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için “Öncelikli Dönüşüm Programları” tasarlanmıştır.

Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir

olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiş; ayrıca programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış; bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.

Öncelikli Dönüşüm Programlarının tasarımında kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.

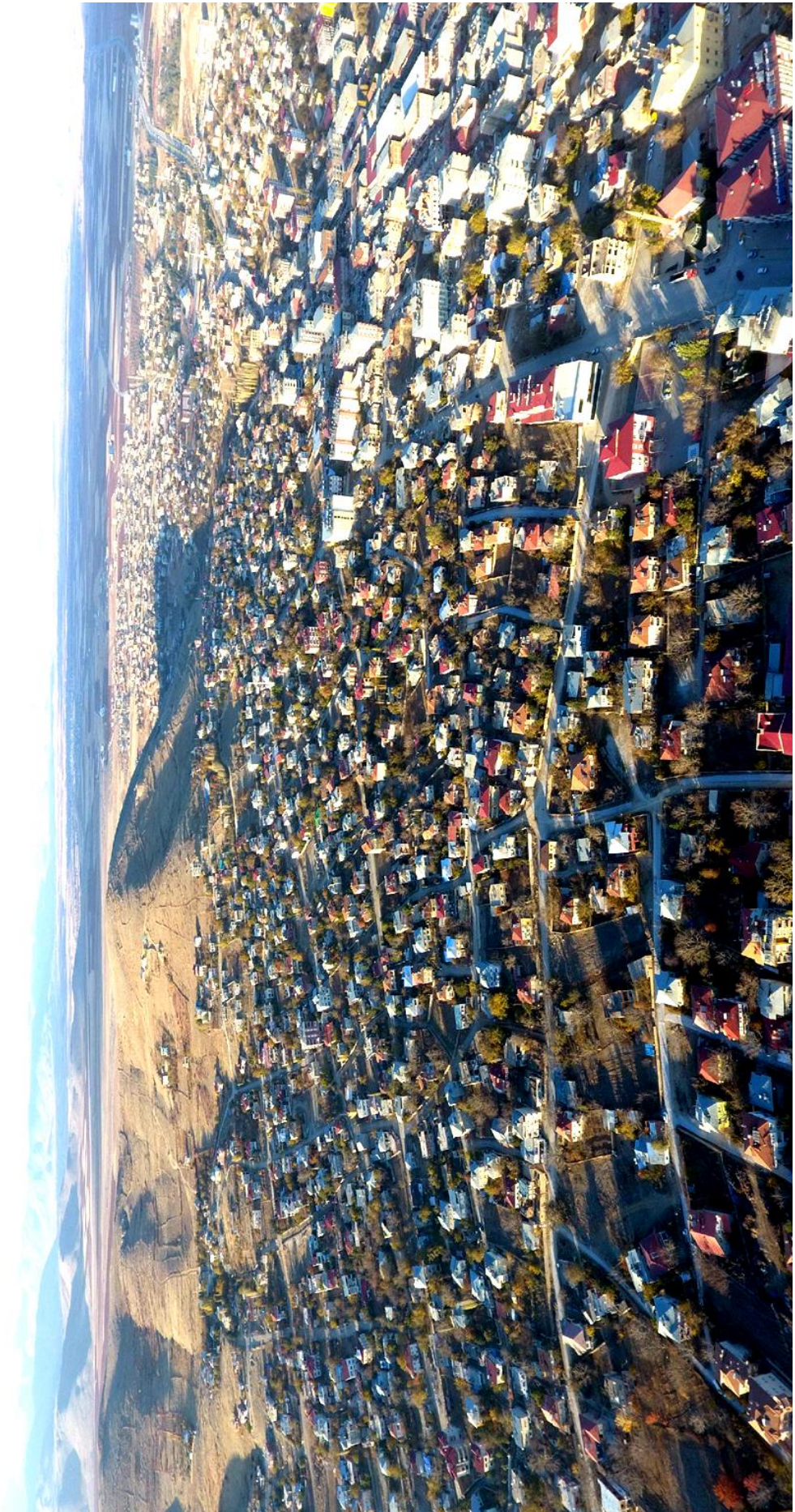
Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir.

- ❖ Üretimde verimliliğin artırılması programı
- ❖ İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı
- ❖ Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı
- ❖ İstanbul uluslararası finans merkezi programı
- ❖ Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı
- ❖ Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı
- ❖ İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı
- ❖ İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı
- ❖ Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı
- ❖ İstatistiki bilgi altyapısını geliştirme programı
- ❖ Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı
- ❖ Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı
- ❖ Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı
- ❖ Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı
- ❖ Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
- ❖ Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı
- ❖ Sağlık turizminin geliştirilmesi programı
- ❖ Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı
- ❖ Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı
- ❖ Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
- ❖ Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı
- ❖ Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı
- ❖ Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
- ❖ Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
- ❖ Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı

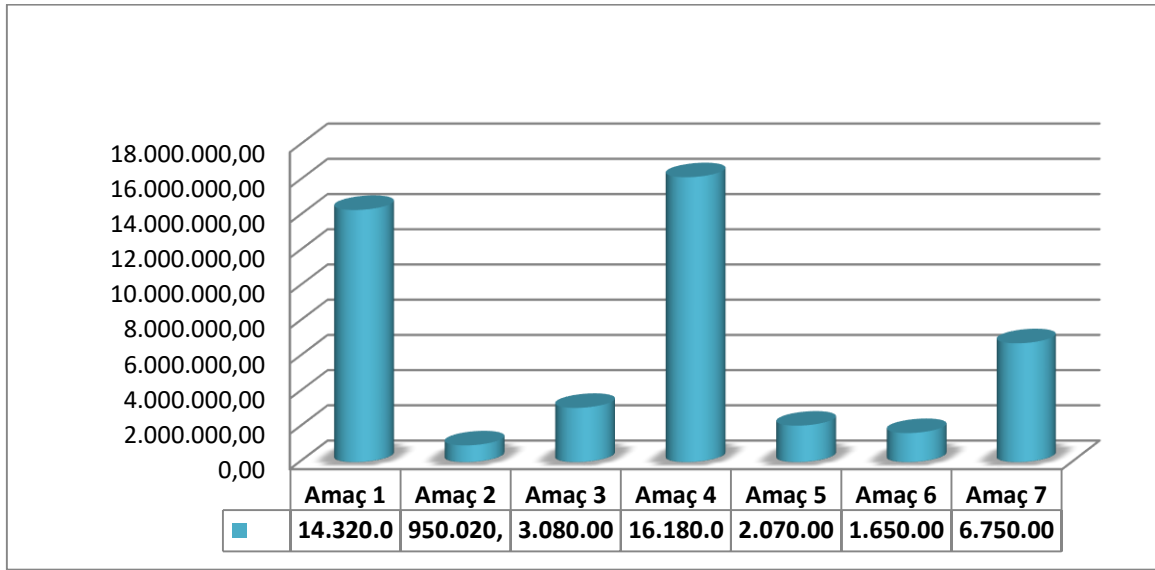
B- İLKELERİMİZ



Grafik-4 İlkelerimiz



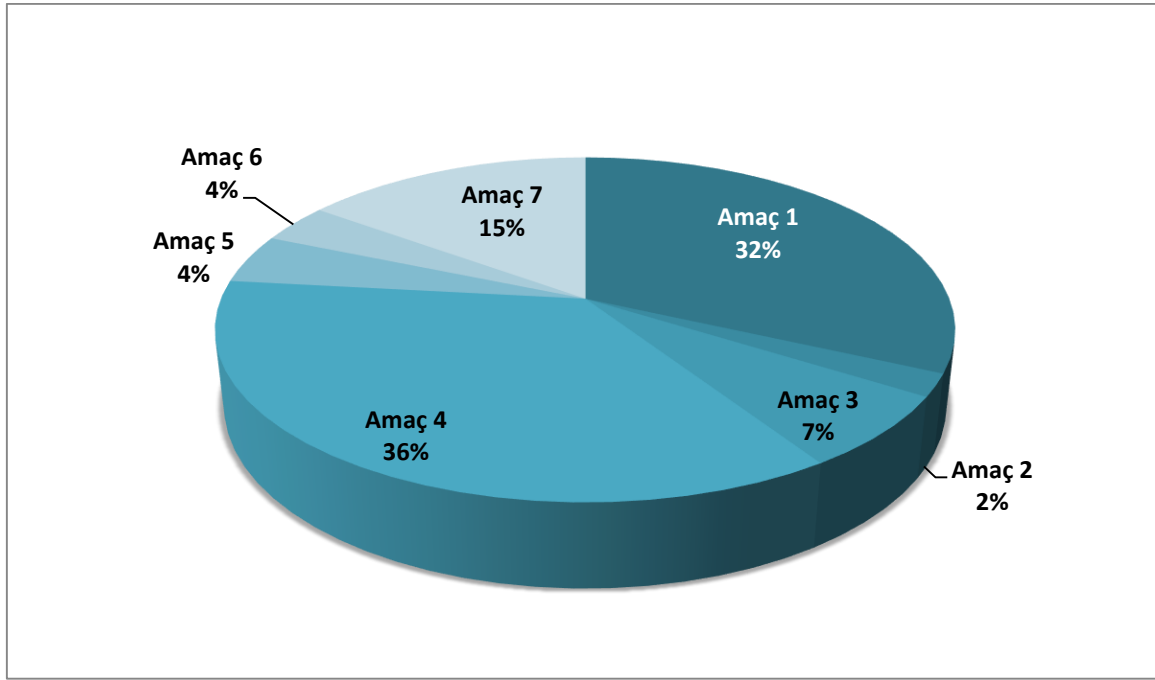
C- 2018 YILI MALİ BÜTÇESİNİN STRATEJİK AMAÇLARA DAĞILIMI



Grafik-5 2018 Mali Yılı Bütçesinin Stratejik Amaçlara Dağılımı

Afşin Belediye Başkanlığı'nın 2018 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 7 adet Stratejik Amaç için 45.000.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödenğin Stratejik Amaçlar bazında dağılımı incelendiğinde:

- ✚ Stratejik Amaç 1: Afşin Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve sürekli arttırılmasına yönelik kurumsal süreçlerin, insan kaynaklarının, bilgi sistemlerinin, destek hizmetlerinin ve mali yönetim sisteminin, genel kamu hizmetlerinin geliştirilmesi için 14.320.000,00-TL,
- ✚ Stratejik Amaç 2: Sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi ve sosyal refahın geliştirilmesi için 950.020,00-TL ile en az,
- ✚ Stratejik Amaç 3: Eğitimin desteklendiği, zengin kültür, sanat, spor ve sosyal faaliyetler yoluyla sosyal yaşamın geliştiği daha yaşanılabilir Afşin'in oluşturulması için 3.080.000,00-TL,
- ✚ Stratejik Amaç 4: Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için 16.180.000,00-TL ile en çok,
- ✚ Stratejik Amaç 5: Afşin'de güvenli bir yaşam alanının arttırılarak sürdürülebilmesi için 2.070.000,00-TL,
- ✚ Stratejik Amaç 6: Kentin turizm ve ekonomik potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaların desteklenmesi için 1.650.000,00-TL,
- ✚ Stratejik Amaç 7: Sağlıklı, yaşanabilir, doğaya saygılı ve temiz Afşin'in oluşturulması ve sürdürülebilmesi için 6.750.000,00-TL ödenek ayrılmıştır.



Grafik-6 Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payın Yüzdesi

Afşin Belediye Başkanlığı'nın 2018 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 7 adet Stratejik Amaç için toplam 45.000.000,00-TL ödeneğin oransal bazda dağılımına bakıldığında aşağıdaki verilere ulaşılmıştır:

- ✚ Stratejik Amaç 1 için toplam ödeneğin %32'si
- ✚ Stratejik Amaç 2 için toplam ödeneğin %2'si ile en az
- ✚ Stratejik Amaç 3 için toplam ödeneğin %7'si
- ✚ Stratejik Amaç 4 için toplam ödeneğin %36'sı ile en çok
- ✚ Stratejik Amaç 5 için toplam ödeneğin %4'ü
- ✚ Stratejik Amaç 6 için toplam ödeneğin %4'ü
- ✚ Stratejik Amaç 7 için toplam ödeneğin %15'i oranında harcama yapılmıştır.

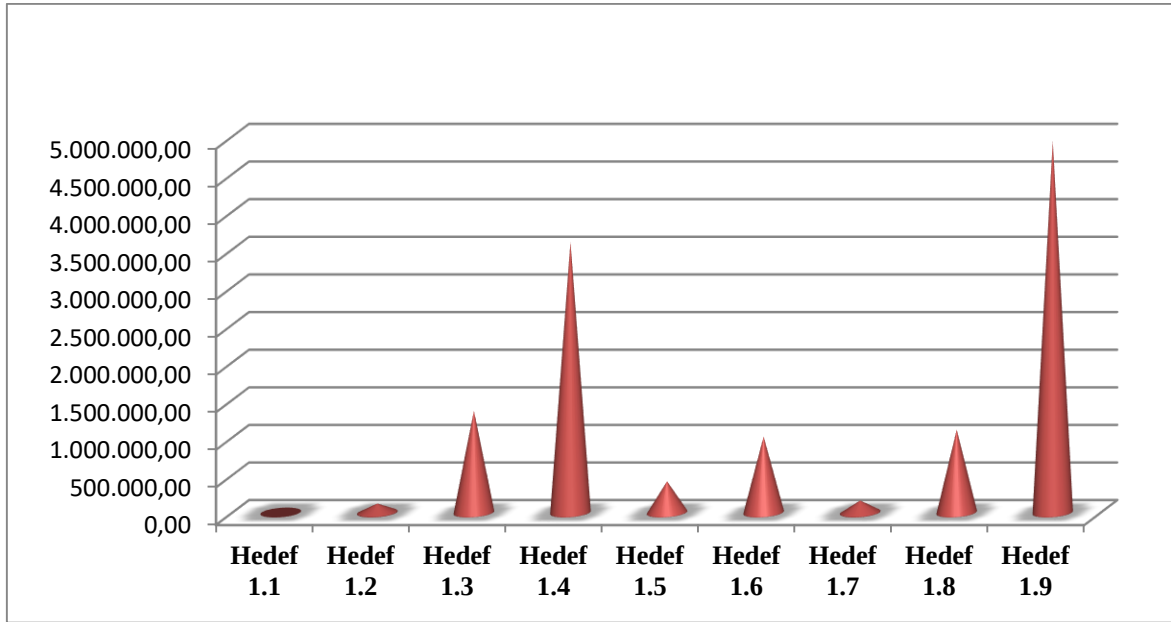
C.1 Stratejik Amaçların Hedefler Bazında Dağılımının İncelenmesi

C.1.1 Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 1: Afşin Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve sürekli arttırılmasına yönelik kurumsal süreçlerin, insan kaynaklarının, bilgi sistemlerinin, destek hizmetlerin ve mali yönetim sisteminin geliştirilmesi için ayrılan 14.320.000,00.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde;

-  Hedef 1.1 Kurulan iç kontrol ve ön mali kontrol sistemini geliştirmek ve çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlayarak kurumsallaşmayı hızlandırmak için istenilen noktaya gelinmiş olması sebebiyle ödenek ayrılmamıştır.
-  Hedef 1.2 İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak 120.000,00.-TL,
-  Hedef 1.3 Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirerek paydaşlar için belediye hizmetlerini yaygınlaştırmak amacıyla 1.356.000,00.-TL,
-  Hedef 1.4 Kaynak İhtiyacının Karşlanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak için 3.600.000,00.-TL,
-  Hedef 1.5 Hukuk süreçlerini hızlandırmak ve belediye birimlerine danışmanlık yapmak için 415.200,00.-TL,
-  Hedef 1.6 Belediye çalışmalarını kamuoyuna duyurmak ve Afşin'in tanınırlığının arttırılmasını sağlamak için 1.012.600,00.-TL,
-  Hedef 1.7 Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalitesini ve hızını arttırmak için 160.000,00.-TL,
-  Hedef 1.8 Kurulmuş olan taşınmaz yönetim sistemini geliştirmek için 1.103.000,00.-TL,
-  Hedef 1.9 Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılığını sağlayacak ve arttıracak şekilde lojistik, bakım, onarım ve tedarik işlemlerini gerçekleştirmek için 4.939.000,00.-TL ile en çok ödenek ayrılmıştır.

2018 yılında Stratejik Amaç 1'e bağlı olarak Faaliyetlerle Doğrudan İlişkilendirilemeyen Gider tutarı: 1.614.200,00.-TL'dir.



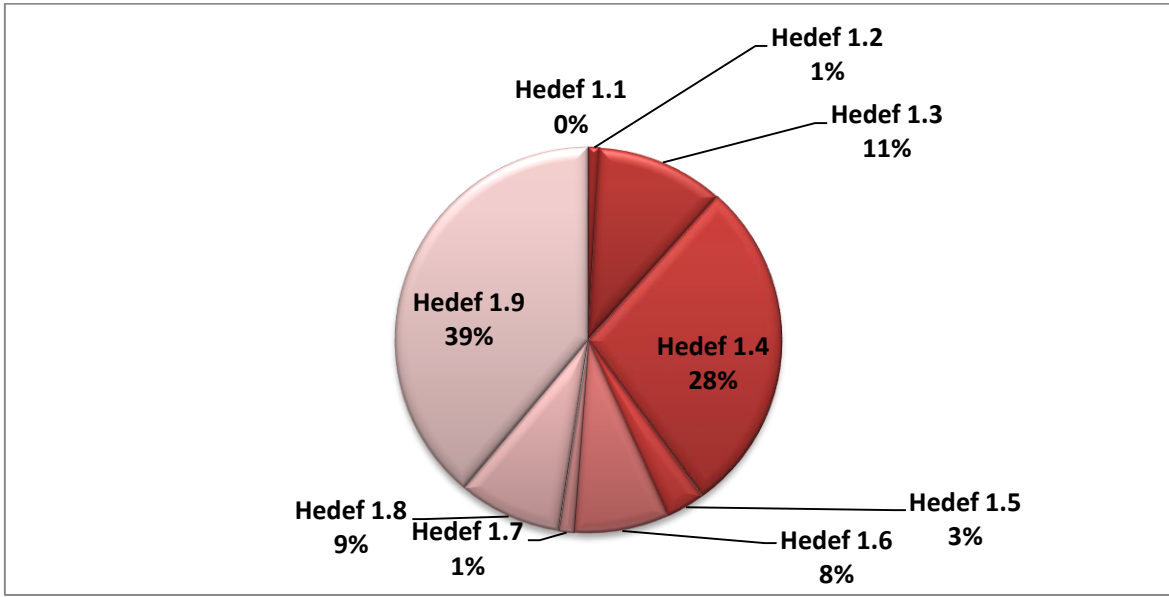
Grafik-7 Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı

C.1.2. Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Yüzdelik Dağılımı

Stratejik Amaç 1: Afşin Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve sürekli arttırılmasına yönelik kurumsal süreçlerin, insan kaynaklarının, bilgi sistemlerinin, destek hizmetlerin ve mali yönetim sisteminin geliştirilmesi için ayrılan 14.320.000,00.-TL, ödeneğin hedef bazında oransal dağılımı incelendiğinde;

-  Hedef 1. 1 Kurulan iç kontrol ve ön mali kontrol sistemini geliştirmek ve çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlayarak kurumsallaşmayı hızlandırmak için ödenek ayrılmamıştır.
-  Hedef 1.2 İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak için %1 ile en az,
-  Hedef 1.3 Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirerek paydaşlar için belediye hizmetlerini yaygınlaştırmak için %11,
-  Hedef 1.4 Kaynak İhtiyacının Karşılanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama –Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak için %28,
-  Hedef 1.5 Hukuk süreçlerini hızlandırmak ve belediye birimlerine danışmanlık yapmak için %3,
-  Hedef 1.6 Belediye çalışmalarını kamuoyuna duyurmak ve Afşin'in tanınırlığının arttırılmasını sağlamak için %8,

- ✚ Hedef 1.7 Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalitesini ve hızını arttırmak için %1,
- ✚ Hedef 1.8 Kurulmuş olan taşınmaz yönetim sistemini geliştirmek için %9,
- ✚ Hedef 1.9 Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılığını sağlayacak ve arttıracak şekilde lojistik, bakım, onarım ve tedarik işlemlerini gerçekleştirmek için %39 ile en çok oranında ödenek ayrılmıştır.

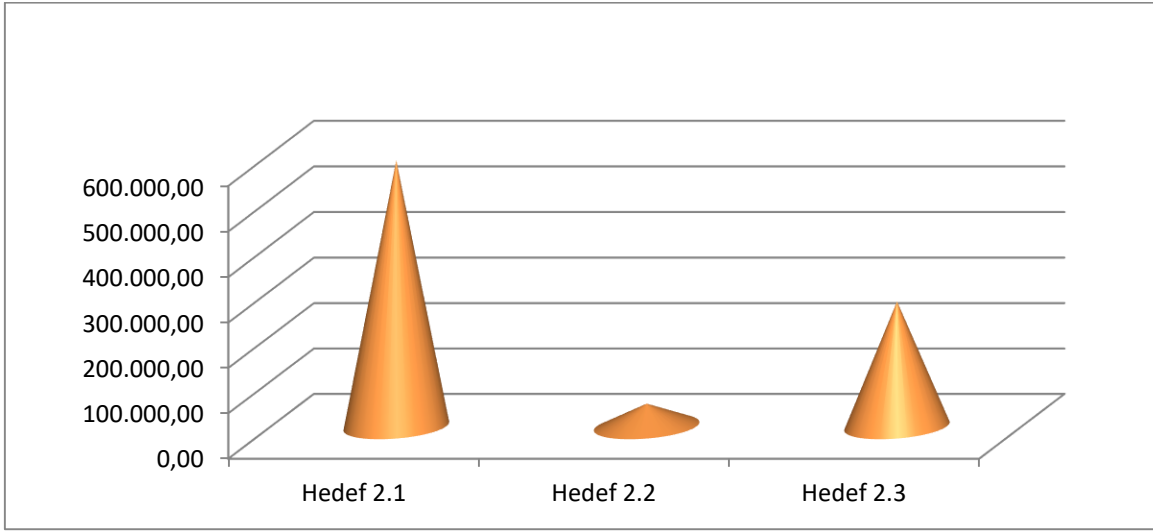


Grafik-8 Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Oransal Dağılımı

C.1.2 Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 2: Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi 2018 yılı bütçesinden ayrılan 950.020,00.-TL, ödenğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde;

- ✚ Hedef 2.1 Yoksullukla, etkin sosyal yardım ve hizmet uygulamaları ile mücadele ederek Afşin'de yoksulluğun etkilerini azaltmak için 585.120,00.-TL ile en çok,
- ✚ Hedef 2.2 İşsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yaparak Afşin'in rekabet gücünü arttırmak için 50.020,00.-TL ile en az,
- ✚ Hedef 2.3 Dezavantajlı gruplara yönelik uygun fiziki ve sosyal koşulları oluşturarak daha dost bir Afşin oluşturmak için 314.880,00.-TL tutarında ödenek ayrılmıştır.

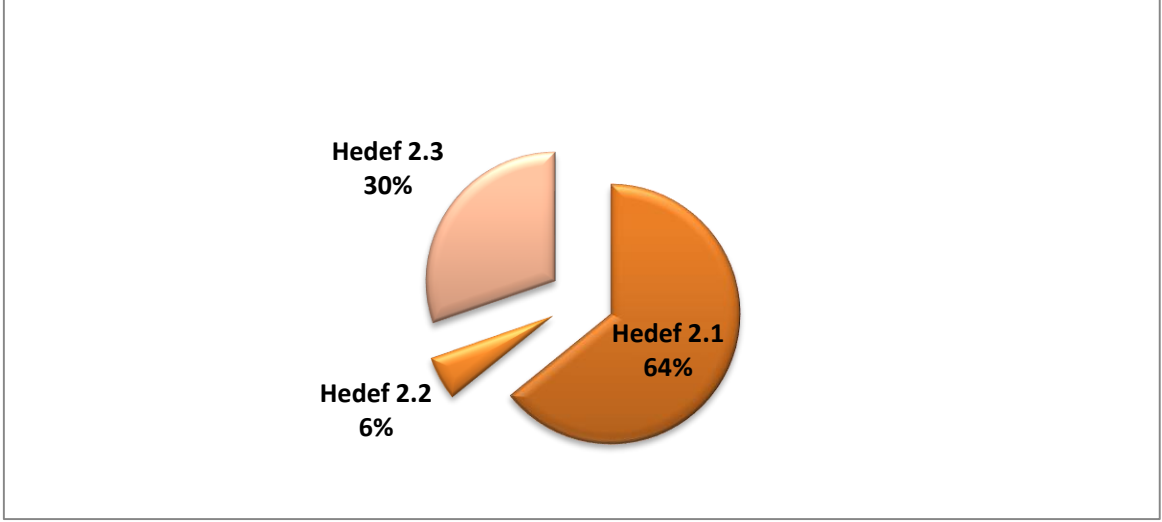


Grafik-9 Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Dağılımı

C.1.2.1 Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Oransal Dağılımı

Stratejik Amaç 2: Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi 2018 yılında ayrılan 950.020,00.-TL, ödenğin hedef bazında oransal dağılımı incelendiğinde;

- ✚ Hedef 2.1 Yoksullukla, etkin sosyal yardım ve hizmet uygulamaları ile mücadele ederek Afşin'de yoksulluğun etkilerini azaltmak için %64 ile en çok,
- ✚ Hedef 2.2 İşsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yaparak Afşin'in rekabet gücünü arttırmak için %6 ile en az,
- ✚ Hedef 2.3 Dezavantajlı gruplara yönelik uygun fiziki ve sosyal koşulları oluşturarak daha dost bir Afşin oluşturmak için %30 oranında ödenek ayrılmıştır.

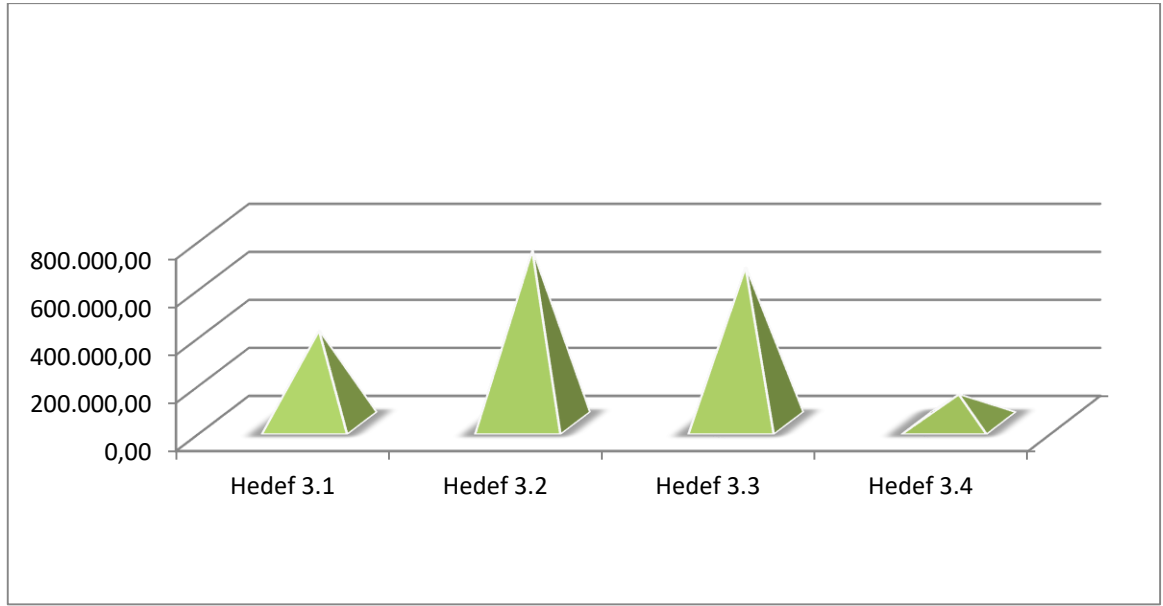


Grafik-10 Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Oransal Dağılımı

C.1.3. Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 3: Eğitimin desteklendiği, zengin kültür, sanat, spor ve sosyal faaliyetler yoluyla sosyal yaşamın geliştiği daha yaşanabilir Afşin'in oluşturulması için 2018 yılı bütçesinden ayrılan 3.020.000,00.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde;

- ✚ Hedef 3.1 Afşin'in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak için 386.000,00.-TL ile en az,
- ✚ Hedef 3.2 Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarını yapmak için 720.000,00.-TL
- ✚ Hedef 3.3 Kültür, sanat, spor ve sosyal etkinlikler ile her zaman canlı Afşin inşa etmek için 650.000,00.-TL,
- ✚ Hedef 3.4 Eğitimi destekleyerek güçlü Afşin hedefini sürdürmek için 120.000,00.-TL ile en çok tutarda ödenek ayrılmıştır.



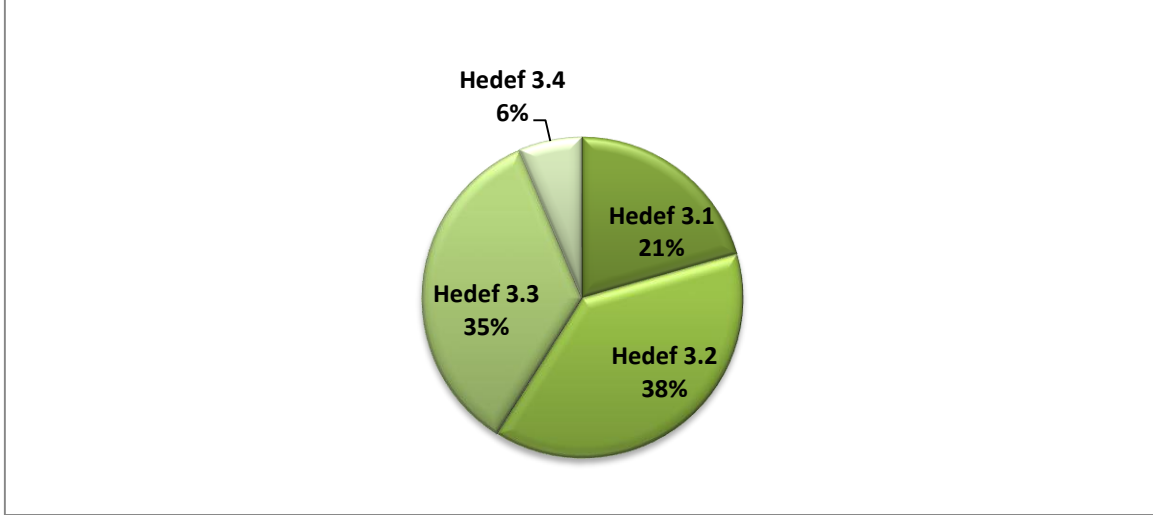
Grafik-11 Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

A.1.3.1 Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Oransal Dağılımı

Stratejik Amaç 3: Eğitimin desteklendiği, zengin kültür, sanat, spor ve sosyal faaliyetler yoluyla sosyal yaşamın geliştiği daha yaşanabilir Afşin'in Oluşturulması için ayrılan 3.020.000,00.-TL ödeneğin hedef bazında oransal dağılımı incelendiğinde;

- ✚ Hedef 3.1 Afşin'in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak için 2018 mali döneminde %21 ,
- ✚ Hedef 3.2 Tarihi, Kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarını yapmak için 2018 mali döneminde %38 ile en çok,

- Hedef 3.3 Kùltür, sanat spor ve sosyal etkinlikler ile her zaman canlı Afşin inşa etmek için %35,
- Hedef 3.4 Eğitimi destekleyerek güçlü Afşin hedefini desteklemek için % 6 ile en az oranda ödenek ayrılmıştır.



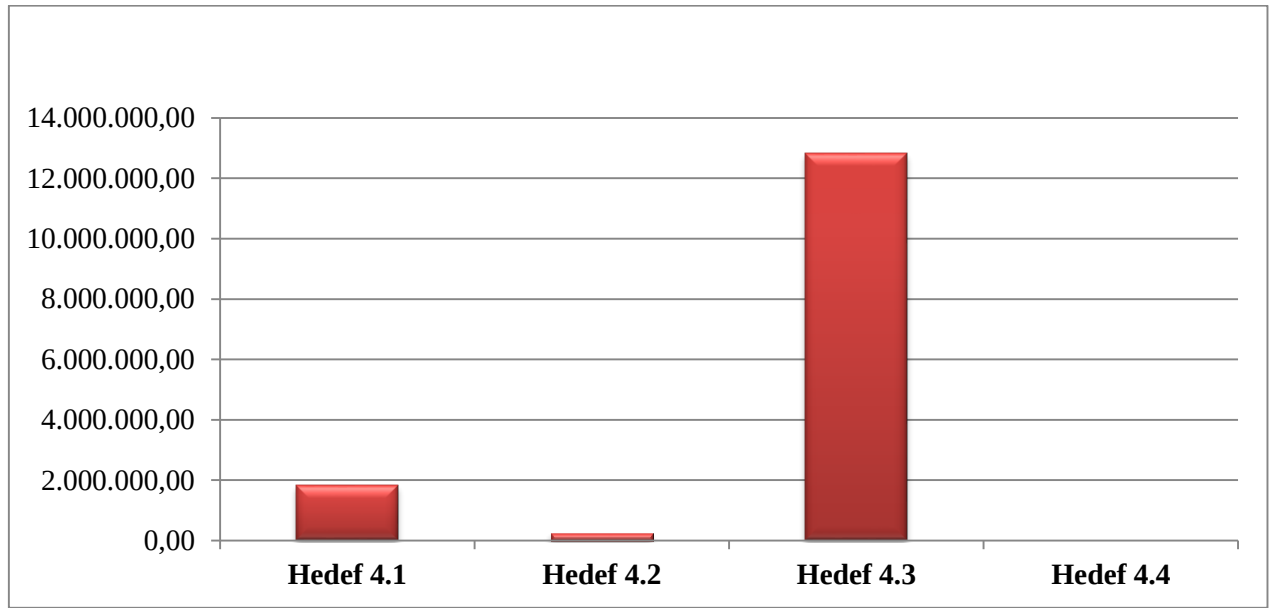
Grafik-12 Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Oransal Dağılımı

Stratejik Amaç 3 alanında 1.144.000,00.-TL Faaliyetle Doğrudan İlişkilendirilemeyen Gider bulunmaktadır.

C.1.4. Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 4: Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için 2018 yılında ayrılan 16.180.000,00.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde;

- ✚ Hedef 4.1 Afşin'in imar planına uygun olarak gelişmesini sağlayarak düzenli ve planlı bir kent yaşamı sağlamak için 1.820.400,00.-TL,
- ✚ Hedef 4.2 Kurulan kent bilgi sistemini geliştirmek için 230.200,00.-TL,
- ✚ Hedef 4.3 İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanması için müteahhitlik hizmetleri dahil, açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, yol ve kaldırım yapmak ve mevcut yol ve kaldırımları iyileştirmek için 12.820.000,00.-TL ile en çok,
- ✚ Hedef 4.4 Kentsel dönüşümü sağlayarak daha modern bir Afşin oluşturmak için 2018 yılı hesap döneminde ödenek ayrılmamıştır.



Grafik-13 Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Dağılımı

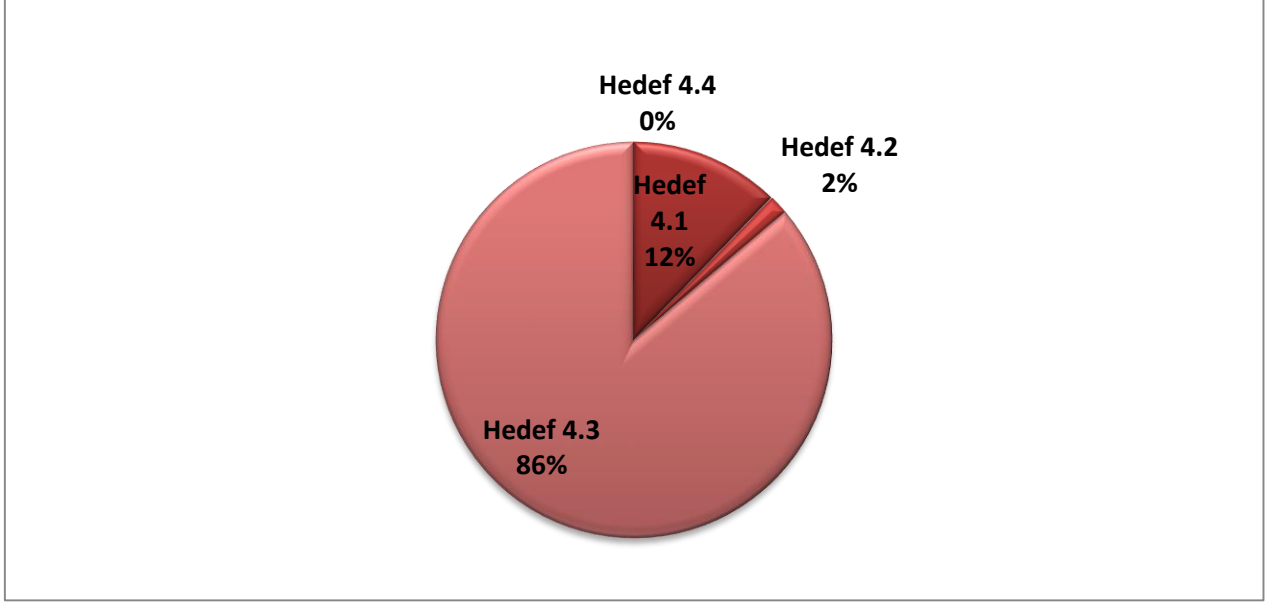
C.1.4.1 Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Oransal Dağılımı

Stratejik Amaç 4: Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için 2018 yılında ayrılan 16.180.000,00.-TL ödeneğin hedef bazında oransal dağılımı incelendiğinde;

- ✚ Hedef 4.1 Afşin'in imar planına uygun olarak gelişmesini sağlayarak düzenli ve planlı bir kent yaşamı sağlamak için %12,
- ✚ Hedef 4.2 Kurulan kent bilgi sistemini geliştirmek için 2018 mali döneminde %2,
- ✚ Hedef 4.3 İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanması için

açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımları iyileştirmek için %86 ile en çok oranda ödenek ayrılmıştır.

- ✚ Hedef 4.4 Kentsel dönüşümü sağlayarak daha modern bir Afşin oluşturmak için 2018 yılı hesap döneminde ödenek ayrılmamıştır.



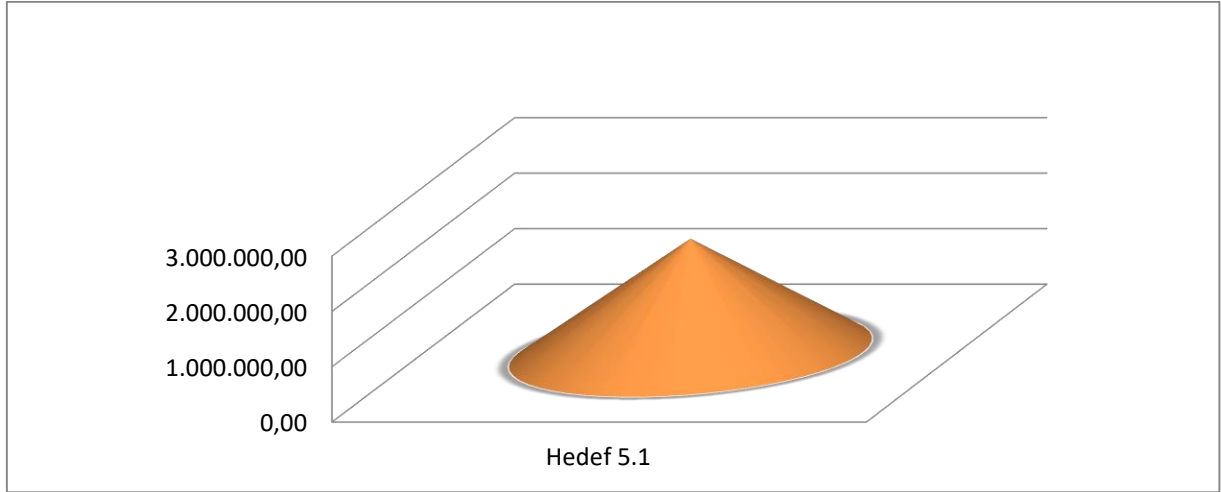
Grafik-14 Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Oransal Dağılımı

Stratejik Amaç 4 alanında Faaliyet Maliyetleri ile Doğrudan İlişkilendirilemeyen Gider miktarı 1.309.400,00TL'dir.

C.1.5. Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 5: Afşin'de güvenli bir yaşam alanının artırılarak sürdürülmesi için 2018 yılında ayrılan 2.070.000,00.-TL ödenegin hedef bazında dağılımı incelendiğinde;

- ✚ Hedef 5.1 Kent esenliği ve güvenliğine yönelik tüm hizmetleri sunmak için 2.070.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

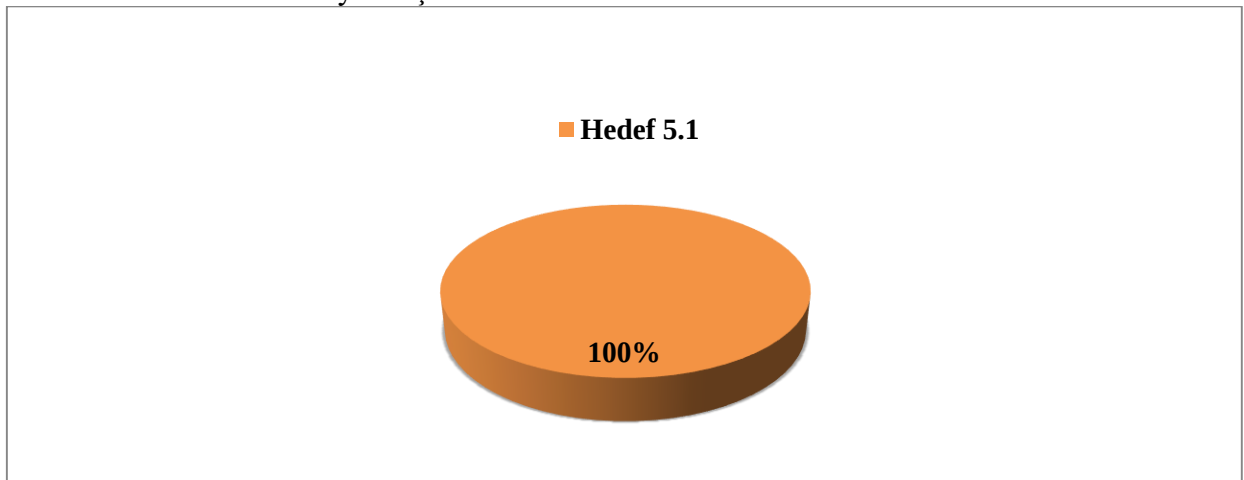


Grafik-15 Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Dağılımı

A.1.5.1 Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Oransal Dağılımı

Stratejik Amaç 5: Afşin'de güvenli bir yaşam alanının artırılarak sürdürülmesi için 2018 yılında ayrılan 2.070.000,00.-TL ödenegin hedef bazında oransal dağılımı incelendiğinde;

- ✚ Hedef 5.1 Kent esenliği ve güvenliğine yönelik tüm hizmetleri sunmak için %100 oranında ödenek ayrılmıştır.

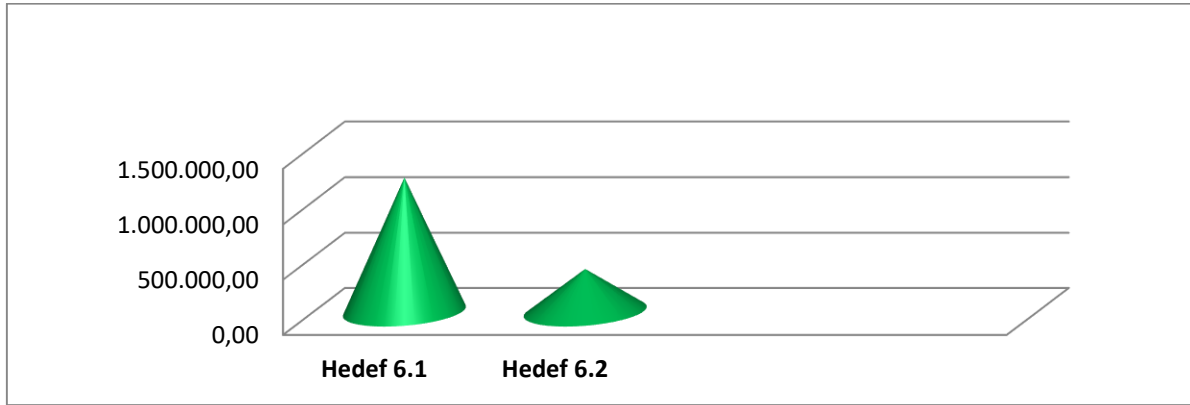


Grafik-16 Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Oransal Dağılımı

C.1.6. Stratejik Amaç 6'nın Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 6: Kentin turizm ve ekonomik potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaların desteklenmesi için 2018 yılında ayrılan 1.650.000,00.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde;

- ✚ Hedef 6.1 Kentin turizm ve ekonomik potansiyeline yönelik projeleri destekleyerek ekonomik yönden güçlü Afşin yaratmak için 1.210.000,00.-TL,
- ✚ Hedef 6.2 Kırsal kalkınmayı sağlayarak ekonomiyi desteklemek için 385.500,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

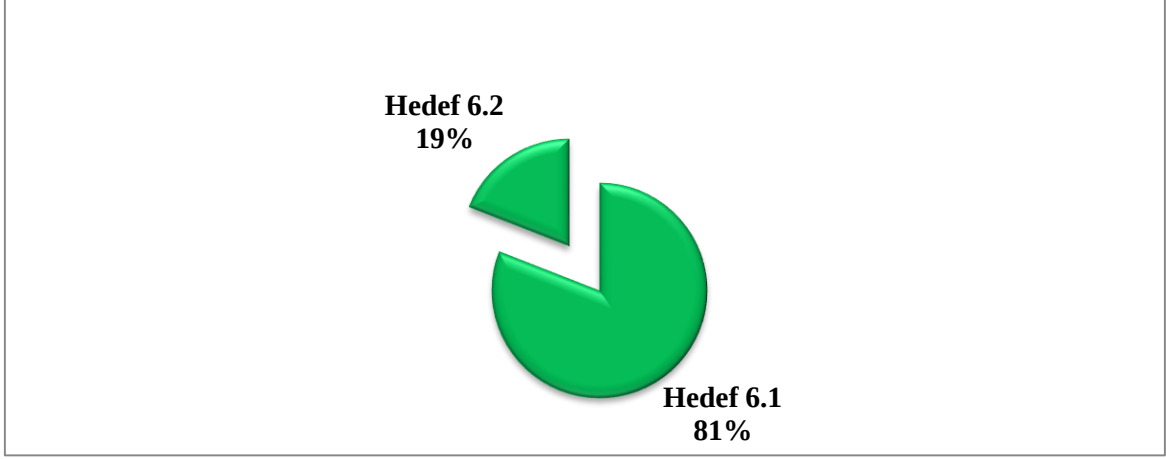


Grafik-17 Stratejik Amaç 6'nın Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Dağılımı

A.6.1. Stratejik Amaç 6'nın Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Oransal Dağılımı

Stratejik Amaç 6: Kentin turizm ve ekonomik potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaların desteklenmesi için 2018 yılında ayrılan 1.650.000,00.-TL ödeneğin hedef bazında oransal dağılımı incelendiğinde;

- ✚ Hedef 6.1 Kentin turizm ve ekonomik potansiyeline yönelik projeleri destekleyerek ekonomik yönden güçlü Afşin yaratmak için %81 ile en çok,
- ✚ Hedef 6.2 Kırsal kalkınmayı sağlayarak ekonomiyi desteklemek için %19 ile en az oranda ödenek ayrılmıştır.

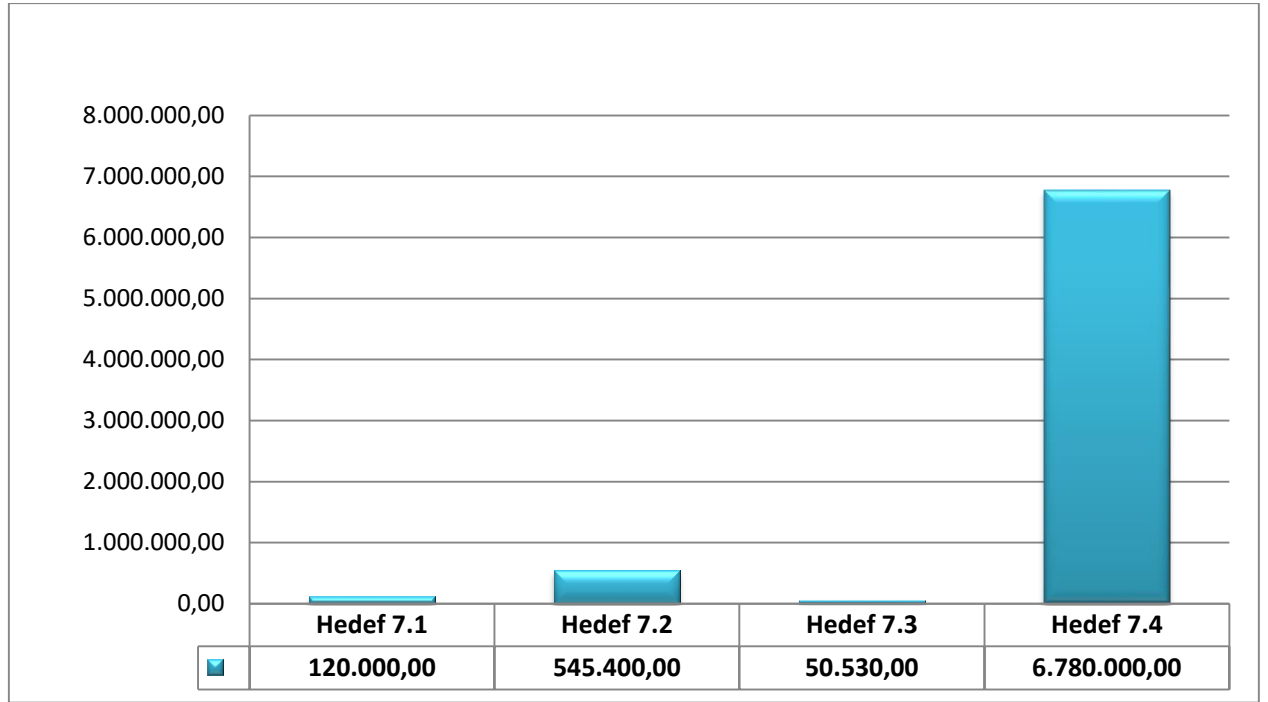


Grafik-18 Stratejik Amaç 6'nın Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Oransal Dağılımı

C.1.7. Stratejik Amaç 7'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 7: Sağlıklı, yaşanabilir, doğaya saygılı ve Temiz Afşin'in oluşturulması ve sürdürülmesi için 2018 yılında ayrılan 6.750.000,00.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde;

- ✚ Hedef 7.1 Afşin'de yeşil alanları arttırarak "Yeşil Afşin" hedefini sürdürmek için 120.200,00-TL,
- ✚ Hedef 7.2 Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak için 545.400,00-TL ile en az,
- ✚ Hedef 7.3 Çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak için faaliyetler ve organizasyonlar düzenlemek için 50.530,00.-TL,
- ✚ Hedef 7.4 Evsel Nitelikli Atıkların Düzenli Bir Şekilde ve Yeterli Ekipman İle Toplanması Sağlanarak Çevre Kirliliği Oluşumunu Önlemek için 6.033.970,00.-TL ile en çok ödenek ayrılmıştır.

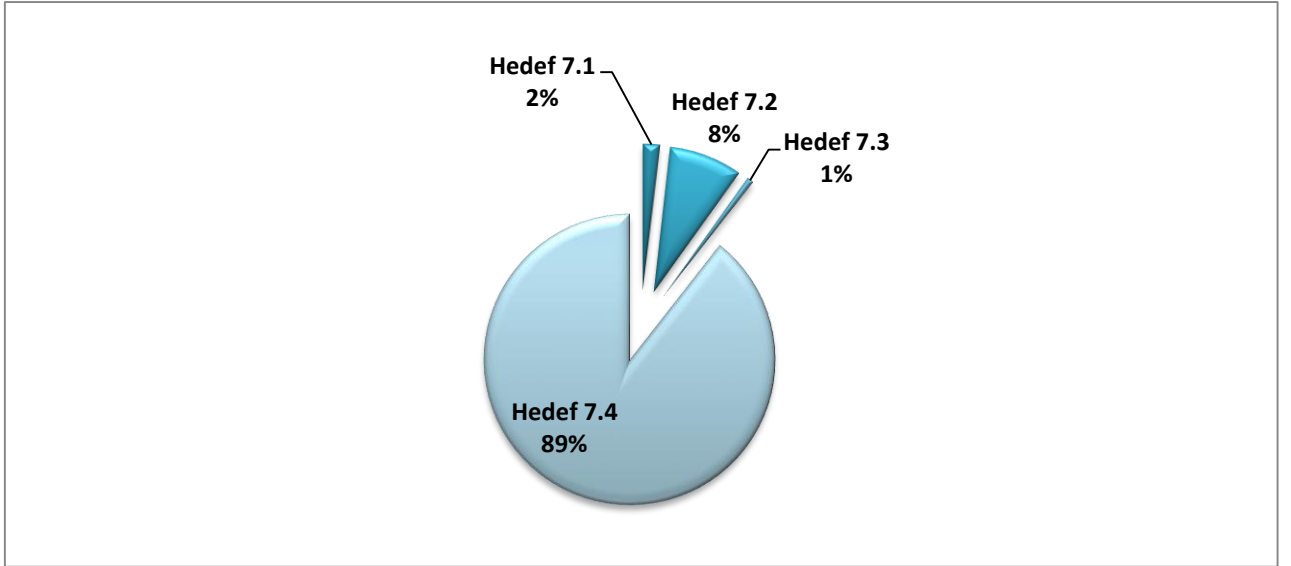


Grafik-19 Stratejik Amaç 7'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Dağılımı

A.7.1. Stratejik Amaç 7'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Oransal Dağılımı

Stratejik Amaç 7: Sağlıklı, yaşanabilir, doğaya saygılı ve Temiz Afşin'in oluşturulması ve sürdürülmesi için 2018 yılında ayrılan 6.750.000,00.-TL ödeneğin hedef bazında oransal dağılımı incelendiğinde;

- ✚ Hedef 7.1 Afşin'de yeşil alanları arttırarak "Yeşil Afşin" hedefini sürdürmek için %2,
- ✚ Hedef 7.2 Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak için %8,
- ✚ Hedef 7.3 Çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak için faaliyetler ve organizasyonlar düzenlemek için %1 ile en az,
- ✚ Hedef 7.4 Evsel Nitelikli Atıkların Düzenli Bir Şekilde ve Yeterli Ekipman İle Toplanmasıyla Sağlanarak Çevre Kirliliği Oluşumunu Önlemek için %89 ile en çok,



Grafik-20 Stratejik Amaç 7'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Oransal Dağılımı

A- PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

AMAÇ 1	Afşin Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve sürekli arttırılmasına yönelik kurumsal süreçlerin, insan kaynaklarının, bilgi sistemlerinin, destek hizmetlerinin ve mali yönetim sisteminin geliştirilmesi	
	HEDEF 1.1	Kurulan iç kontrol ve ön mali kontrol sistemini geliştirmek ve çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlayarak kurumsallaşmayı hızlandırmak
	HEDEF 1.2	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
	HEDEF 1.3	Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirerek paydaşlar için belediye hizmetlerini yaygınlaştırmak
	HEDEF 1.4	Kaynak İhtiyacının Karşıllanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak
	HEDEF 1.5	Hukuk süreçlerini hızlandırmak ve belediye birimlerine danışmanlık yapmak
	HEDEF 1.6	Belediye çalışmalarını kamuoyuna duyurmak ve Afşin'in tanınırlığının artmasını sağlamak
	HEDEF 1.7	Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalitesini ve hızını arttırmak
	HEDEF 1.8	Kurulmuş olan taşınmaz yönetim sistemini geliştirmek
	HEDEF 1.9	Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılığını sağlayacak ve arttıracak şekilde lojistik, bakım, onarım ve tedarik işlemlerini gerçekleştirmek
AMAÇ 2	Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi	
	HEDEF 2.1	Yoksullukla, etkin sosyal yardım ve hizmet uygulamaları ile mücadele ederek Afşin'de yoksulluğun etkilerini azaltmak
	HEDEF 2.2	İşsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yaparak Afşin'in rekabet gücünü arttırmak
	HEDEF 2.3	Dezavantajlı gruplara yönelik uygun fiziki ve sosyal koşulları oluşturarak daha dost bir Afşin oluşturmak
AMAÇ 3	Eğitimin desteklendiği, zengin kültür, sanat, spor ve sosyal faaliyetler yoluyla sosyal yaşamın geliştiği daha yaşanabilir Afşin'in oluşturulması	
	HEDEF 3.1	Afşin'in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak
	HEDEF 3.2	Tarihi, Kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarını yapmak
	HEDEF 3.3	Kültür, sanat spor ve sosyal etkinlikler ile her zaman canlı Afşin inşa etmek
	HEDEF 3.4	Eğitimi destekleyerek güçlü Afşin hedefini desteklemek

AMAÇ 4	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması	
	HEDEF 4.1	Afşin'in imar planına uygun olarak gelişmesini sağlayarak düzenli ve planlı bir kent yaşamını sağlamak
	HEDEF 4.2	Kurulan kent bilgi sistemini geliştirmek
	HEDEF 4.3	İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanması için açılacak yeni yollar ve tesis edilecek trotuarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımları iyileştirmek
	HEDEF 4.4	Kentsel dönüşümü sağlayarak daha modern bir Afşin oluşturmak
AMAÇ 5	Afşin'de güvenli bir yaşam alanının artırılarak sürdürülmesi	
	HEDEF 5.1	Kent esenliği ve güvenliğine yönelik tüm hizmetleri sunmak
AMAÇ 6	Kentin turizm ve ekonomik potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaların desteklenmesi	
	HEDEF 6.1	Kentin turizm ve ekonomik potansiyeline yönelik projeleri destekleyerek ekonomik yönden güçlü Afşin yaratmak
	HEDEF 6.2	Kırsal kalkınmayı sağlayarak ekonomiyi desteklemek
AMAÇ 7	Sağlıklı, yaşanabilir, doğaya saygılı ve Temiz Afşin'in oluşturulması ve sürdürülmesi	
	HEDEF 7.1	Afşin'de yeşil alanları artırarak “ Yeşil Afşin ” hedefini sürdürmek
	HEDEF 7.2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevre sağlığının korunmasını sağlayarak geri dönüşümü arttırmak
	HEDEF 7.3	Çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak için faaliyetler ve organizasyonlar düzenlemek
	HEDEF 7.4	Evsel nitelikli atıkların düzenli bir şekilde ve yeterli ekipman ile toplanmasını sağlayarak kirlilik oluşumunu engellemek (2018 yılı içinde çöp toplama aracı Ahtapot alımı)

Tablo-14 Afşin Belediyesi Amaç ve Hedefleri

AFŞİN BELEDİYESİ AMAÇ ve HEDEFLERİNİN FAALİYETLER BAZINDA DAĞILIMI

S.A.1	Afşin Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve sürekli artırılmasına yönelik kurumsal süreçlerin, insan kaynaklarının, bilgi sistemlerinin, destek hizmetlerinin ve mali yönetim sisteminin geliştirilmesi
H.1.1	Kurulan iç kontrol ve ön mali kontrol sistemini geliştirmek ve çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlayarak kurumsallaşmayı hızlandırmak
F.1.1	İç kontrol uyum ve eylem planı çalışmalarının yürütülmesi
F.1.2	Süreç yönetim sistemi ve risk yönetim sistemine yönelik çalışmaların yapılması
F.1.3	Ön mali kontrol sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalar yapılması
H.1.2	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
F.1.2.1	Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi
F.1.2.2	Personel izin işlemleri Personel istihdamı ve atama işlemleri
F.1.2.3	Personel sosyal ve mali hakları ile ilgili işlemler
F.1.2.4	Disiplin işlemleri
F.1.2.5	Personel özlük işlemleri
F.1.2.6	İŞKUR faaliyetleri
F.1.2.7	Emeklilik işlemlerinin yapılması
F.1.2.8	Sendika işlemlerinin yapılması
H.1.3	Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirerek paydaşlar için belediye hizmetlerini yaygınlaştırmak
F.1.3.1	Mobil uygulamalar geliştirilmesi
F.1.3.2	Elektronik imza sisteminin geliştirilmesi
F.1.3.3	Dijital arşiv sisteminin yazılımsal olarak kurulması
F.1.3.4	Yazılım ve donanım bakımlarının yapılması
F.1.3.5	Yazılım güncellemelerinin yapılması ve lisans alımları
F.1.3.6	Network altyapı çalışmaları
F.1.3.7	EBYS sisteminin geliştirilmesi
F.1.3.8	Ücretsiz internet için altyapı çalışmalarının yapılması
F.1.3.9	Sistem odası bakım ve onarımlarının yapılması
F.1.3.10	Kurulan çağrı merkezi sisteminin geliştirilmesi
F.1.3.11	Kurulan telsiz sisteminin geliştirilmesi
F.1.3.12	Güvenlik kamera sisteminin revize edilmesi
F.1.3.13	Kurulan PDKS sisteminin geliştirilmesi
H.1.4	Kaynak İhtiyacının Karşıllanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak
F.1.4.1	Taşınır ve taşınmaz işlemlerinin yapılması

F.1.4.2	Analitik bütçenin hazırlanması ve uygulanması
F.1.4.3	Vergi tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması
F.1.4.4	Kesin hesabın hazırlanması
F.1.4.5	Yılsonu raporlarının hazırlanması
F.1.4.6	Gelir arttırıcı çalışmaların yapılması
F.1.4.7	Gelir kaybını önleyici çalışmaların yapılması
F.1.4.8	Personel maaş ödeme işlerinin yapılması
F.1.4.9	Yevmiye kaydı işlemlerinin yapılması
F.1.4.10	Ödeme belgeleri takip ve kontrollerinin yapılması
F.1.4.11	Muhtasar ve KDV beyannamelerinin düzenlenmesi
F.1.4.12	Banka hesaplarının takip işlemlerinin yapılması
F.1.4.13	Online tahsilatların kontrol edilmesi
F.1.4.14	İller bankası payı takibinin yapılması
F.1.4.15	Teminat mektupları işlemlerinin yapılması
F.1.4.16	Dernek, birlik, kurum ve kuruluş ödemelerinin yapılması
F.1.4.17	Performans Programının hazırlanması ve basımı
H.1.5	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve belediye birimlerine danışmanlık yapmak
F.1.5.1	İcra İşlemlerinin Yürütülmesi
F.1.5.2	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi
F.1.5.3	Dava işlemlerinin yürütülmesi
H.1.6	Belediye çalışmalarını kamuoyuna duyurmak ve Afşin'in tanınırlığının artırılmasını sağlamak
F.1.6.1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak ilçenin tanıtım faaliyetlerine yönelik fuar ve festivallere katılım
F.1.6.2	Belediye faaliyetlerine yönelik CD hazırlanması
F.1.6.3	Afşin Bülteni'nin hazırlanması ve dağıtılması
F.1.6.4	Tanıtım amaçlı kitap bastırılması
F.1.6.5	Tanıtım amaçlı broşür bastırılması
F.1.6.6	Basına haber servislerinin yapılması
F.1.6.7	Yeni web sayfasının güncellenmesi
F.1.6.8	Billboard, raket, totem vb. tanıtım araçları ile faaliyetleri duyurmak
F.1.6.9	Gazete aboneliklerinin yapılması
F.1.6.10	Belediyemize ait resmi sosyal medya hesaplarının işleyişinin ve takibinin yapılması
F.1.6.11	Başkan Sosyal Medya Hesabı İçerik Kontrolü
F.1.6.12	Kurumsal Sosyal Medya İçerik Yönetimi
F.1.6.13	Kurumsal Ekran Sisteminin Geliştirilmesi
F.1.6.14	Resmi Web Sitesinin İçerik Yönetimi
F.1.6.15	Vatandaşlardan Gelen istek ve şikâyetlerin alınarak sonuçlandırılması veya gereği yapılmak üzere ilgili birime yönlendirilmesi
F.1.6.16	Birimlerin Fotoğraf Ve Video İhtiyaçlarının Karşıllanması
F.1.6.17	BİMER üzerinden gelen talep ve şikâyetlerin sonuçlandırılması
F.1.6.18	Radyo, televizyon, internet üzerinden haber servislerinin yapılması
F.1.6.19	Tanıtım filminin hazırlanması
F.1.6.20	Vatandaşlara SMS gönderilmesi
F.1.6.21	Basın toplantısının düzenlenmesi
F.1.6.22	TV ve Radyo programlarının yaptırılması

F.1.6.23	Anket çalışmalarının yapılması
H.1.7	Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalitesini ve hızını arttırmak
F.1.7.1	Meclis ve Encümen Kararlarının Elektronik Ortama Aktarılması
F.1.7.2	Meclis ve Encümen Aylık cetvellerin hazırlanması
F.1.7.3	Evlendirme faaliyetlerinin yapılması
F.1.7.4	Meclis ve Encümen Toplantı Sekreteryası İşlerinin Yapılması
F.1.7.5	Dilekçe işlemleri
F.1.7.6	Gelen Giden Evrak kayıt işlemleri ve takibi
F.1.7.7	Resmi Mühür işlemleri
F.1.7.8	Toplantıların planlanması ve organize edilmesi
F.1.7.9	Kurum arşivi çalışmalarının yürütülmesi
F.1.7.10	Meclis ve encümen kararlarının duyurulması
F.1.7.11	Encümen ve Meclis Üyeleri Huzur hakkı ödemelerinin yapılması
F.1.7.12	Temsil, tören ve ağırlamaların yapılması
F.1.7.13	Özel gün ve etkinliklere katılma
F.1.7.14	Şehit aileleri ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi
F.1.7.15	Teftiş ve kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi
H.1.8	Kurulmuş olan taşınmaz yönetim sistemini geliştirmek
F.1.8.1	Kamu yararı kararlarının alınması
F.1.8.2	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması
F.1.8.3	Kira takip işlemlerinin yapılması
F.1.8.4	Bedel takdirlerinin yapılması
F.1.8.5	İpotek tahsis işlemleri ve terkinleri
F.1.8.6	Taşınmaz tahsis işlemleri
F.1.8.7	Taşınmaz satış işlemleri
F.1.8.8	Uzlaşma işlemleri
F.1.8.9	Bağışlanan arazi ve arsa işlemlerinin yapılması
F.1.8.10	Kamu kurumlarına tahsis taleplerinin yapılması
F.1.8.11	Taşınmaz mal sicil kayıt işlemleri
F.1.8.12	4706 sayılı kanuna uygun işlemlerin yapılması
F.1.8.13	775 sayılı Gece Kondu Kanununa uygun işlemlerin yapılması
H.1.9	Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılığını sağlayacak ve arttıracak şekilde lojistik, bakım, onarım ve tedarik işlemlerini gerçekleştirmek
F.1.9.1	Araç bakım ve onarımlarının yapılması
F.1.9.2	Belediye bina, tesislerinin bakım ve onarımlarının yapılması
F.1.9.3	Araç tescil işlemlerinin yapılması
F.1.9.4	4734 sayılı kanunun 19.20.21. maddeleri gereği ihalelerin yapılması
F.1.9.5	Piyasa araştırması yapılması
F.1.9.6	Yaklaşık maliyet çalışmalarının yapılması
F.1.9.7	2886 sayılı kanun gereği ihalelerin düzenlenmesi
F.1.9.8	İhale dosyası hazırlanması
F.1.9.9	Kaynak atölye faaliyetlerinin yapılması
F.1.9.10	Kilit parke, asfalt plenti, konkasör tesisi bakım onarım ve işletmesi
S.A.2	Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi

H.2.1	Yoksullukla, etkin sosyal yardım ve hizmet uygulamaları ile mücadele ederek Afşin’de yoksulluğun etkilerini azaltmak
F.2.1.1	Ramazanda gıda yardımı yapılması
F.2.1.2	Ramazanda aş evi faaliyetlerinin yürütülmesi
H.2.2	İşsizliğin azalmasına yönelik çalışmalar yaparak Afşin’in rekabet gücünü arttırmak
F.2.2.1	Halk eğitimle koordineli meslek edinme kursu düzenlenmesi
H.2.3	Dezavantajlı gruplara yönelik uygun fiziki ve sosyal koşulları oluşturarak daha dost bir Afşin oluşturmak
F.2.3.1	Engelli şeridi yapılması
S.A.3	Eğitimin desteklendiği, zengin kültür, sanat, spor ve sosyal faaliyetler yoluyla sosyal yaşamın geliştiği daha yaşanabilir Afşin’in oluşturulması
H.3.1	Afşin’in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak için yapılan çalışmalar
F.3.1.1	Yemliha yürüyüşü organizasyonunun yapılması
H.3.2	Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları yapmak
F.3.2.1	Tarihî Memo Ağa Evi (Taş Ev) restorasyon çalışmaları
H.3.3	Kültür, sanat, spor ve sosyal etkinlikler ile her zaman canlı Afşin inşa etmek
F.3.3.1	Karakucak güreş festivali organizasyon işlemlerinin yürütülmesi
F.3.3.2	Konser düzenlenmesi
F.3.3.3	Açık hava sinema organizasyonunun yapılması
F.3.3.4	Seminer ve sempozyumların düzenlenmesi
H.3.4	Eğitimi destekleyerek Güçlü Afşin hedefini sürdürmek
F.3.4.1	Kültür Merkezi yapılması
S.A.4	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması
H.4.1	Afşin’in imar planına uygun olarak gelişmesini sağlayarak düzenli ve planlı bir kent yaşamı sağlamak
F.4.1.1	Proje kontrol ve ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması
F.4.1.2	%100 iş bitim belgesi ve yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin yapılması
F.4.1.3	Kat İrtifak Onayı İşlemi
F.4.1.4	Yeni Yapı ruhsatı
F.4.1.5	Tadilat Ruhsatı
F.4.1.6	18. madde uygulamalarının yapılması
F.4.1.7	Proje hazırlama ve onay işlemleri
F.4.1.8	Yapı denetimlerinin yapılması
F.4.1.9	Ruhsatsız veya imar mevzuatlarına aykırı yapılar için yasal işlem başlatılması
F.4.1.10	Ruhsat Ve Ruhsat Eklerine Aykırı Yapı Tespiti İşlemi
F.4.1.11	Vaziyet planı onayı
F.4.1.12	İmar planı tadilat ve revizyon işlemleri
F.4.1.13	Harita çizim faaliyetlerinin yürütülmesi
F.4.1.14	Koruma imar planı uygulamalarının yapılması

H.4.2	Kurulan kent bilgi sistemini geliştirmek
H.4.3	İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanması için açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımları iyileştirmek
F.4.3.1	Mevcut asfalt yolların onarımının yapılması
F.4.3.2	Asfalt yol yapım işleri
F.4.3.3	Yeni parke yol yapımı ve onarımı yapılması
F.4.3.4	Stabilize yol yapımı
F.4.3.5	Bordür ve kaldırım yapım işlerinin yapılması
F.4.3.6	Yol sanat çalışmalarının yapılması
F.4.3.7	Yağmur suyu drenaj çalışmalarının yapılması
F.4.3.8	Duvar yapım hizmetleri
F.4.3.9	Karla mücadele hizmetleri
F.4.3.10	Hafriyat alım hizmetleri
F.4.3.11	Taziye evi inşasının yapılması
S.A.5	Afşın'deki güvenli yaşam alanının arttırılarak sürdürölmesi
H.5.1	Kent esenliği ve güvenliğine yönelik tüm hizmetleri sunmak
F.5.1.1	Belediye hizmet alanlarının güvenliğinin sağlanması
F.5.1.2	Tarihi eserlerin korunmasına yönelik
F.5.1.3	Ruhsatsız inşaat tespit işlemleri
F.5.1.4	Kaçak inşaat tespit işlemleri
F.5.1.5	Çevre kirliliğine yönelik denetim hizmetleri
F.5.1.6	Park ve mesire alanlarının güvenliğinin sağlanması
F.5.1.7	Pazaryerlerinin denetlenmesi
F.5.1.8	Kabahatler kanunu yetki çerçevesinde yapılan faaliyetler
F.5.1.9	İşyeri ruhsat denetimleri
F.5.1.10	Gayrisihhi ve sıhhi müessese denetimleri
F.5.1.11	İlan Reklam vergi ödeme denetimleri
F.5.1.12	Koruma ve güvenlik hizmeti
F.5.1.13	Hijyen ve temizlik denetimlerinin yapılması
F.5.1.14	Kaldırım işgal denetimlerinin yapılması
F.5.1.15	Otoparklara yönelik park denetimlerinin yapılması
F.5.1.16	Sokak hayvanları ile mücadele edilmesi
F.5.1.17	Mezbahana denetimin yapılması
S.A.6	Kentin turizm ve ekonomik potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaların desteklenmesi
H.6.1	Kentin turizm ve ekonomik potansiyeline yönelik projeleri destekleyerek ekonomik yönden güçlü Afşın yaratmak
H.6.2	Kırsal kalkınmayı sağlayarak ekonomiyi desteklemek
F.6.2.1	Çiftçiye ve hayvan üreticilerine yönelik eğitim ve destek faaliyetlerinin yürütölmesi
F.6.2.2	Ürün pazarlama faaliyetlerine yönelik çiftçilere destek sağlanması (Hayvan pazarının genişletilmesi)

S.A.7	Sağlıklı, yaşanabilir, doğaya saygılı ve Temiz Afşin'in oluşturulması ve sürdürülmesi
H.7.1	Afşin'de yeşil alanları arttırarak “ Yeşil Afşin ” hedefini sürdürmek
F.7.1.1	Çalı ve ağaç dikimleri
F.7.1.2	Yeni park alanlarının projelendirilmesi
F.7.1.3	Yeni parklar için çocuk oyun gruplarının ve spor aletlerinin alınması
F.7.1.4	Mevcut parkların ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması
F.7.1.5	Mevcut oyun gruplarının bakım ve onarımlarının yapılması
H.7.2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü arttırmak
F.7.2.1	Geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında toplanması
H.7.3	Çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak için faaliyetler ve organizasyonlar düzenlemek
F.7.3.1	İlkokul 4. Ve 5. Sınıflarda eğitim düzenlenmesi
F.7.3.2	Çevre bilincine yönelik broşürlerin dağıtılması
H.7.4	Evsel nitelikli atıkların düzenli bir şekilde ve yeterli ekipman ile toplanmasının sağlanarak çevre kirliliği oluşumunu önlemek
F.7.4.1	Hizmet alım suretiyle çöp toplama faaliyetlerinin yapılması
F.7.4.2	Konteynır temizlik ve ilaçlamalarının yapılması
F.7.4.3	Yeni konteynır alımlarının yapılması ve giydirilmesi
F.7.4.4	Çöp araçlarının giydirilmesi
F.7.4.5	Çöp toplama hizmetlerine yönelik denetim faaliyetlerinin yapılması

Tablo- 14 Amaç ve Hedefler Bazında Faaliyetlerin Dağılımı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Afşin Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve sürekli arttırılmasına yönelik kurumsal süreçlerin, insan kaynaklarının, bilgi sistemlerinin, destek hizmetlerinin ve mali yönetim sisteminin geliştirilmesi		
Hedef	Kurulan iç kontrol ve ön mali kontrol sistemini geliştirmek ve çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlayarak kurumsallaşmayı hızlandırmak		
Performans Hedefi	Kurulan iç kontrol ve ön mali kontrol sistemini geliştirmek ve çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlayarak kurumsallaşmayı hızlandırmak		
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
F.1.1.1 İç kontrol uyum eylem planına uyum oranı	%70	%90	%100
F.1.1.2 Süreçleri hazırlanan müdürlük sayısı	10	11	16
F.1.1.3 Ön mali kontrolden geçen belgelerin toplam belge sayısına oranı	%80	%85	%100
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.1 İç kontrol uyum eylem planı çalışmalarının yürütülmesi	-	-	-
F.1.2 Süreç yönetim sistemi ve risk yönetim sistemine yönelik çalışmaların yapılması	-	-	-
F.1.3 Ön mali kontrol sistemi için alt yapı kurulması	-	-	-
Toplam	-	-	-

FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Kurulan iç kontrol ve ön mali kontrol sistemini geliştirmek ve çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlayarak kurumsallaşmayı hızlandırmak	
Faaliyet Adı	F.1.1.1 İç kontrol uyum eylem planına uyum oranı F.1.1.2 Süreçleri hazırlanan müdürlük sayısı F.1.1.3 Ön mali kontrolden geçen belgelerin toplam belge sayısına oranı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0.00 TL	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Afşin Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve sürekli arttırılmasına yönelik kurumsal süreçlerin, insan kaynaklarının, bilgi sistemlerinin, destek hizmetlerinin ve mali yönetim sisteminin geliştirilmesi		
Hedef	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak		
Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak		
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
F.1.2.1 Düzenlenen eğitim sayısı	3	3	5
F.1.2.1 Eğitimlere katılan personel sayısı	52	49	60
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.2.1 Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi	-		-
F.1.2.1 Personelin dış kaynaklı eğitimlere gönderilmesi	83.000,00		83.000,00
F.1.2.3 Personel istihdamı	-		-
F.1.2.4 Personel sosyal ve mali hakları ile ilgili işlemler	32.000,00		32.000,00
F.1.2.7 İŞKUR faaliyetleri	-		-
F.1.2.8 Emekliye ayrılan personele yapılan ödemeler	5.000,00		5.000,00
F.1.2.9 Sendika işlemlerinin yapılması	-		-
Toplam	120.000,00		120.000,00

FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	F.1.2.1 Personelin dış kaynaklı eğitimlere gönderilmesi F.1.2.4 Personel sosyal ve mali hakları ile ilgili işlemler F.1.2.8 Emekliye ayrılan personele yapılan ödemeler	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Daire Başkanlığı Mali Hizmetler Daire Başkanlığı	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod	01	Personel Giderleri
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Afşin Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve sürekli arttırılmasına yönelik kurumsal süreçlerin, insan kaynaklarının, bilgi sistemlerinin, destek hizmetlerin ve mali yönetim sisteminin geliştirilmesi		
Hedef	Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirerek paydaşlar için belediye hizmetlerini yaygınlaştırmak		
Performans Hedefi	Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirerek paydaşlar için belediye hizmetlerini yaygınlaştırmak		
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
F.1.3.1 Geliştirilen mobil uygulama sayısı	1	1	2
F.1.3.2 Elektronik imza tahsis edilen kişi sayısı	71	5	5
F.1.3.3 Kurumsal e-posta tahsis edilen kişi sayısı	23	2	3
F.1.3.7 Dijital arşiv sisteminin tamamlanma oranı	%30	%50	%55
F.1.3.7 Alınan sunucu sayısı	2	2	2
F.1.3.7 Alınan firewall ve 5651 log sistemi sayısı	1	1	1
F.1.3.9 Ücretsiz internet sağlanan alan sayısı	3	3	2
F.1.3.9 Alınan router sayısı	3	3	2
F.1.3.9 Alınan switch sayısı	2	2	2
F.1.3.11 Alınan telefon sayısı	8	8	10
F.1.3.11 Alınan gateway sayısı	1	1	1
F.1.3.11 Alınan lisans sayısı	2	2	2
F.1.3.11 Alınan PC sayısı	8	12	5
F.1.3.13 Alınan PDKS cihaz sayısı	4	0	0
F.1.3.11 Hazırlanan kart sayısı	0	0	0
F.1.3.12 Alınan kamera sayısı	0	28	2
F.1.3.13 Alınan kayıt cihazı sayısı	1	1	1
F.1.3.14 Alınan telsiz sayısı	0	0	0
F.1.3.15 Alınan telsiz röle sayısı	0	0	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.3.1 Mobil uygulamaların geliştirilmesi	22.000,00		22.000,00
F.1.3.2 Elektronik imza sisteminin geliştirilmesi	75.000,00		75.000,00
F.1.3.4 Dijital arşiv sisteminin geliştirilmesi	132.000,00		132.000,00
F.1.3.5 Yazılım ve donanım bakımlarının yapılması	360.560,00		360.560,00
F.1.3.6 Yazılım güncellemelerinin yapılması ve lisans alımları	240.000,00		240.000,00
F.1.3.7 Network altyapı çalışmaları	162.630,00		162.630,00
F.1.3.8 EBYS çalışmalarının yapılması	22.300,00		22.300,00

F.1.3.9 Ücretsiz internet için altyapı çalışmalarının yapılması	56.000,00		56.000,00
F.1.3.10 Sistem odası bakım ve onarımının yapılması	43.580,00		43.580,00
F.1.3.11 Kurulan çağrı merkezi sisteminin geliştirilmesi	-		-
F.1.3.13 Kurulan PDKS sisteminin geliştirilmesi	-		-
F.1.3.12 Güvenlik kamera sisteminin revize edilmesi	242.360,00		242.360,00
F.1.3.14 Kurulan telsiz sisteminin geliştirilmesi			
Toplam	1.356.000,00		1.356.000,00

FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirerek paydaşlar için belediye hizmetlerini yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	F.1.3.1 Mobil uygulamaların geliştirilmesi	
	F.1.3.2 Elektronik imza sisteminin geliştirilmesi	
	F.1.3.4 Dijital arşiv sisteminin geliştirilmesi	
	F.1.3.5 Yazılım ve donanım bakımlarının yapılması	
	F.1.3.6 Yazılım güncellemelerinin yapılması ve lisans alımları	
	F.1.3.7 Network altyapı çalışmaları	
	F.1.3.8 EBYS çalışmalarının yapılması	
	F.1.3.9 Ücretsiz internet için altyapı çalışmalarının yapılması	
	F.1.3.10 Sistem odası bakım ve onarımının yapılması	
	F.1.3.12 Güvenlik kamera sisteminin revize edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod	03	Mal ve Hizmet Satın Alım Giderleri
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.356.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Afşin Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve sürekli artırılmasına yönelik kurumsal süreçlerin, insan kaynaklarının, bilgi sistemlerinin, destek hizmetlerin ve mali yönetim sisteminin geliştirilmesi		
Hedef		Kaynak İhtiyacının Karşılanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak		
Performans Hedefi		Kaynak İhtiyacının Karşılanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
F.1.4.1	Taşınır sistemine kaydedilen kalem sayısı	2259	670	240
F.1.4.1	Taşınmaz sistemine kaydedilen kalem sayısı	781	12	10
F.1.4.5	Yılsonu hazırlanan rapor sayısı	8	9	5
F.1.4.11	Düzenlenen beyanname sayısı	24	24	24
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.4.1 Taşınır ve taşınmaz işlemlerinin yapılması		-	-	-
F.1.4.2 Analitik bütçenin hazırlanması ve uygulanması		-	-	-
F.1.4.3 Vergi tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması		-	-	-
F.1.4.4 Kesin hesabın hazırlanması		-	-	-
F.1.4.5 Yılsonu raporlarının hazırlanması		-	-	-
F.1.4.6 Gelir artırıcı çalışmaların yapılması		-	-	-
F.1.4.7 Gelir kaybını önleyici çalışmaların yapılması		-	-	-
F.1.4.8 Personel maaş ödeme işlerinin yapılması		3.600.000,00		3.600.000,00
F.1.4.9 Yevmiye kaydı işlemlerinin yapılması		-	-	-
F.1.4.10 Ödeme belgeleri takip ve kontrollerinin yapılması		-	-	-
F.1.4.11 Muhtasar ve KDV beyannamelerinin düzenlenmesi		-	-	-
F.1.4.12 Banka hesaplarının takip işlemlerinin yapılması		-	-	-
F.1.4.13 Online tahsilatların kontrol edilmesi		-	-	-
F.1.4.14 İller bankası payı takibinin yapılması		-	-	-
F.1.4.15 Teminat mektupları işlemlerinin yapılması		-	-	-

F.1.4.16 Dernek, birlik, kurum ve kuruluş ödemelerinin yapılması	-	-	-
F.1.4.17 Performans programının hazırlanması ve basımı	10.000,00		10.000,00
Toplam	3.610.000,00		3.610.000,00

FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	Kaynak İhtiyacının Karşılanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak		
Faaliyet Adı	F.1.4.8 Personel maaş ödeme işlerinin yapılması		3.600.000,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Teftiş Kurulu Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Muhtarlıklar Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod	01	Personel Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.600.000,00	

FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Kaynak İhtiyacının Karşlanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak	
Faaliyet Adı	F.1.4.17 Performans programının hazırlanması ve basımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
		AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İdare Adı				
	Afşin Belediyesi’nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve sürekli arttırılmasına yönelik kurumsal süreçlerin, insan kaynaklarının, bilgi sistemlerinin, destek hizmetlerin ve mali yönetim sisteminin geliştirilmesi			
Amaç	Hukuk süreçleri etkinleştirmek ve belediye birimlerine danışmanlık yapmak			
Hedef	Hukuk süreçleri etkinleştirmek ve belediye birimlerine danışmanlık yapmak			
Performans Hedefi				
Performans Göstergeleri				
	2016	2017	2018	
F.1.5.1 Takip edilen icra dosyası	340	355	360	
F.1.5.2 Talep edilen görüşlerin karşılanma süreci	3	3	3	
F.1.5.3 Takip edilen dava sayısı (icra hariç)	68	68	72	
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.5.2	Dava işlemlerinin yürütülmesi	416.200,00		415.200,00
F.1.5.3	Avukata yapılacak vekâlet ödemesi	18.000,00		18.000,00
F.1.5.4	İcra işlemlerinin yürütülmesi	-		-
Toplam				415.200,00

FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı		AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Hukuk süreçleri etkinleştirmek ve belediye birimlerine danışmanlık yapmak
Faaliyet Adı		Dava işlemlerinin yürütülmesi Avukata yapılacak vekâlet ödemesi İcra işlemlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod	03 03.04.02.03 03.04.02.04 03.04.02.90	Mal ve Hizmet Alım Giderleri Kusursuz Tazminatlar Mahkeme Harç ve Giderleri Diğer Yasal Giderler

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	415.200,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Afşin Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve sürekli artırılmasına yönelik kurumsal süreçlerin, insan kaynaklarının, bilgi sistemlerinin, destek hizmetlerin ve mali yönetim sisteminin geliştirilmesi			
Hedef	Belediye çalışmalarını kamuoyuna duyurmak ve Afşin'in tanınırlığının artırılmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Belediye çalışmalarını kamuoyuna duyurmak ve Afşin'in tanınırlığının artırılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
F.1.6.1	Katılım sağlanan fuar sayısı	1	1	2
F.1.6.2	Hazırlanan CD sayısı	1500	1000	1000
F.1.6.2	Hazırlanan içerik sayısı	3	2	3
F.1.6.3	Hazırlanan bülten sayısı	500	550	600
F.1.6.5	Basımı sağlanan broşür sayısı	75.000	90.000	100.000
F.1.6.8	Hazırlanan billboard sayısı	950	950	1500
F.1.6.9	Abonelik yapılan gazete sayısı	14	25	20
F.1.6.14	Kurulumu yapılan kurumsal ekran sayısı	1	3	3
F.1.6.20	Hazırlanan tanıtım filmi sayısı	5	7	7
F.1.6.21	Gönderilen SMS sayısı	1.000.000,00	500.000	1.000.000
F.1.6.23	Hazırlanan program sayısı	6	5	10
F.1.6.24	Yapılan anket çalışması sayısı	1	1	2
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)				
Faaliyetler				Toplam
F.1.6.1	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak ilçenin tanıtım faaliyetlerine yönelik fuar ve festivallere katılım			290.000,00
F.1.6.2	Belediye faaliyetlerine yönelik CD hazırlanması			42.000,00
F.1.6.3	Afşin Bülteni'nin hazırlanması ve dağıtılması			10.000,00
F.1.6.4	Tanıtım amaçlı kitap bastırılması			4.500,00
F.1.6.5	Tanıtım amaçlı broşür bastırılması			4.500,00
F.1.6.6	Basına haber servislerinin yapılması			120.000,00
F.1.6.7	Yeni web sayfasının güncelleştirilmesi			20.000,00
F.1.6.8	Billboard, raket, totem vb. tanıtım araçları ile faaliyetleri duyurmak			20.000,00
F.1.6.9	Gazete aboneliklerinin yapılması			15.750,00
F.1.6.10	Belediyemize ait resmi sosyal medya hesaplarının işleyişinin ve takibinin yapılması			-
F.1.6.11	Başkan sosyal medya içerik kontrolü			-

F.1.6.12	Kurumsal sosyal medya içerik yönetimi	-
F.1.6.13	Kurumsal ekran sisteminin geliştirilmesi	-
F.1.6.14	Resmi web sitesinin içerik yönetimi	-
F.1.6.15	Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin alınarak sonuçlandırılması veya gereği yapılmak üzere ilgili birime yönlendirilmesi	-
F.1.6.16	Birimlerin fotoğraf ve video ihtiyaçlarının karşılanması	-
F.1.6.17	BİMER üzerinden gelen talep ve şikâyetlerin sonuçlandırılması	-
F.1.6.18	Radyo, televizyon ve internet üzerinden haber servislerinin yapılması	120.000,00
F.1.6.19	Tanıtım filminin hazırlanması	260.750,00
F.1.6.20	Vatandaşlara SMS gönderilmesi	10.100,00
F.1.6.21	Basın toplantısının düzenlenmesi	10.000,00
F.1.6.22	TV ve Radyo programlarının yaptırılması	60.000,00
F.1.6.23	Anket çalışmalarının yapılması	25.000,00
Toplam		1.012.600,00

FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Belediye çalışmalarını kamuoyuna duyurmak ve Afşin’in tanınırlığının arttırılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	F.1.6.1 Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak ilçenin tanıtım faaliyetlerine yönelik fuar ve festivallere katılım F.1.6.2 Belediye faaliyetlerine yönelik CD hazırlanması F.1.6.3 Afşin Bülteni’nin hazırlanması ve dağıtılması F.1.6.4 Tanıtım amaçlı kitap bastırılması F.1.6.5 Tanıtım amaçlı broşür bastırılması F.1.6.6 Basına haber servislerinin yapılması F.1.6.7 Yeni web sayfasının güncelleştirilmesi F.1.6.8 Billboard, raket, totem vb. tanıtım araçları ile faaliyetleri duyurmak F.1.6.9 Gazete aboneliklerinin yapılması F.1.6.18 Radyo, televizyon ve internet üzerinden haber servislerinin yapılması F.1.6.19 Tanıtım filminin hazırlanması F.1.6.20 Vatandaşlara SMS gönderilmesi F.1.6.21 Basın toplantısının düzenlenmesi F.1.6.22 TV ve Radyo programlarının yaptırılması F.1.6.23 Anket çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod	03 03.06.01.01 03.06.02.01	Mal ve Hizmet Alım Giderleri Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Org. Gid. Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Org. Gid.
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.012.600,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Afşin Belediyesi’nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve sürekli arttırılmasına yönelik kurumsal süreçlerin, insan kaynaklarının, bilgi sistemlerinin, destek hizmetlerinin ve mali yönetim sisteminin geliştirilmesi		
Hedef		Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalitesini ve hızını arttırmak		
Performans Hedefi		Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalitesini ve hızını arttırmak		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
F.1.7.1	Elektronik ortama aktarılan meclis kararı sayısı	12	12	12
F.1.7.1	Elektronik ortama aktarılan encümen karar sayısı	50	50	52
F.1.7.11	Ödeme yapılan encümen sayısı	5	5	5
F.1.7.11	Ödeme yapılan meclis üyesi sayısı	24	24	24
F.1.7.13	Katılım sağlanan etkinlik sayısı	15	15	15
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)				
Faaliyetler				Toplam
F.1.7.1	Evlendirme faaliyetlerinin yapılması			-
F.1.7.2	Resmî mühür işlemleri			-
F.1.7.3	Toplantıların planlanması ve organize edilmesi			-
F.1.7.4	Kurum arşivi çalışmalarının yürütülmesi			-
F.1.7.5	Meclis ve encümen kararlarının duyurulması			-
F.1.7.6	Encümen ve meclis üyeleri huzur hakkı ödemelerinin yapılması			110.000,00
F.1.7.8	Özel gün ve etkinliklere katılma			-
F.1.7.9	Şehit aileleri ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi			50.000,00
F.1.7.10	Teftiş ve kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi			-
Toplam			160.000,00	

FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalitesini ve hızını arttırmak	
Faaliyet Adı	F.1.7.6 Encümen ve meclis üyeleri huzur hakkı ödemelerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod	01 01.05.01.52	Personel Giderleri Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	110.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Afşin Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve sürekli arttırılmasına yönelik kurumsal süreçlerin, insan kaynaklarının, bilgi sistemlerinin, destek hizmetlerinin ve mali yönetim sisteminin geliştirilmesi			
Hedef	Kurulmuş olan taşınmaz yönetim sistemini geliştirmek			
Performans Hedefi	Kurulmuş olan taşınmaz yönetim sistemini geliştirmek			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
F.1.8.1	Alınan karar sayısı	6	7	7
F.1.8.2	Kamulaştırılan alan sayısı	7	7	7
F.1.8.7	Satışı yapılan taşınmaz sayısı	1	1	2
F.1.8.10	Yapılan tahsis sayısı	5	5	3
F.1.8.10	Taleplerin karşılanma oranı	100%	100%	%100
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)				
Faaliyetler				Toplam
F.1.8.2	Kamulaştırma işleminin yapılması			851.000,00
F.1.8.3	Kira takip işlemlerinin yapılması			-
F.1.8.4	Bedel takdirlerinin yapılması			-
F.1.8.5	İpotek tahsis işlemleri ve terkinleri			120.000,00
F.1.8.6	Taşınmaz tahsis işlemleri			-
F.1.8.7	Uzlaşma işlemleri			52.000,00
F.1.8.10	Kamu kurumlarına tahsis taleplerinin karşılanması			75.000,00
F.1.8.11	Taşınmaz mal sicil kayıt işlemlerinin yapılması			5.000,00
F.1.8.12	4706 sayılı kanuna uygun işlemlerin yapılması			-
F.1.8.13	775 sayılı Gece Kondu Kanununa uygun işlemlerin yapılması			-
Toplam				1.103.000,00

FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Kurulmuş olan taşınmaz yönetim sistemini geliştirmek	
Faaliyet Adı	F.1.8.2 Kamulaştırma işleminin yapılması F.1.8.5 İpotek tahsis işlemleri ve terkinleri F.1.8.10 Kamu kurumlarına tahsis taleplerinin karşılanması F.1.8.11 Taşınmaz mal sicil kayıt işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod	06	Sermaye Giderleri
	06.04.01.07	Yol İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
	06.04.02.90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
	06.04.03.90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.103.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Afşin Belediyesi’nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve sürekli arttırılmasına yönelik kurumsal süreçlerin, insan kaynaklarının, bilgi sistemlerinin, destek hizmetlerin ve mali yönetim sisteminin geliştirilmesi		
Hedef		Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılığını sağlayacak ve arttıracak şekilde lojistik, bakım, onarım ve tedarik işlemlerini gerçekleştirmek		
Performans Hedefi		Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılığını sağlayacak ve arttıracak şekilde lojistik, bakım, onarım ve tedarik işlemlerini gerçekleştirmek		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
F.1.9.1	Bakımı yapılan araç sayısı	30	31	32
F.1.9.2	Hazırlanan dosya sayısı	18	19	20
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)				
Faaliyetler		Toplam		
F.1.9.1	Araç bakım ve onarımlarının yapılması	1.320.000,00		
F.1.9.2	Belediye bina, tesislerinin bakım ve onarımlarının yapılması	1.860.000,00		
F.1.9.3	Araç tescil işlemlerinin yapılması	15.200,00		
F.1.9.4	4734 sayılı kanunun 19.20.21. maddeleri gereği ihalelerin yapılması	15.200,00		
F.1.9.5	Piyasa araştırması yapılması	-		
F.1.9.6	Yaklaşık maliyet çalışmalarının yapılması	-		
F.1.9.7	2886 sayılı kanun gereği ihalelerin düzenlenmesi	-		
F.1.9.8	İhale dosyası hazırlanması	-		
F.1.9.9	Kaynak atölye faaliyetlerinin yapılması	65.230,00		
F.1.9.10	Kilit parke, asfalt plenti, konkasör tesisi bakım, onarım ve işletmesi	1.663.370,00		
Toplam		4.939.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi			
Hedef	Yoksullukla, etkin sosyal yardım ve hizmet uygulamaları ile mücadele ederek Afşin’de yoksulluğun etkilerini azaltmak			
Performans Hedefi	Yoksullukla, etkin sosyal yardım ve hizmet uygulamaları ile mücadele ederek Afşin’de yoksulluğun etkilerini azaltmak			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
F.2.1.1	Gıda yardımı yapılan kişi sayısı	2.150	2.230	2.500
F.2.1.2	Yemek verilen kişi sayısı	25.000	26.000	28.000
F.2.1.2	Aş evi hizmet süresi (gün)	30	29	30
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.1.1	Ramazanda gıda yardımı yapılması	322.650,00		322.650,00
F.2.1.2	Ramazanda aşevi faaliyetlerinin yürütülmesi	262.470,00		262.470,00
Toplam				585.120,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi		
Hedef		İşsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yaparak Afşin'in rekabet gücünü arttırmak		
Performans Hedefi		İşsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yaparak Afşin'in rekabet gücünü arttırmak		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
F.2.2.1	Düzenlenen kurs sayısı	5	4	7
F.2.2.1	Kursa katılan öğrenci sayısı	172	300	320
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)				
Faaliyetler				Toplam
F.2.2.1	Halk eğitimle koordineli meslek edindirme kursları düzenlenmesi			50.000,00
Toplam				50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi		
Hedef		Dezavantajlı gruplara yönelik fiziki ve sosyal koşulları oluşturarak daha dost bir Afşin oluşturmak		
Performans Hedefi		Dezavantajlı gruplara yönelik fiziki ve sosyal koşulları oluşturarak daha dost bir Afşin oluşturmak		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
F.2.3.1	Yapılan engelli şeridi uzunluğu (metre)	1.000	350	400
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)				
Faaliyetler				Toplam
F.2.3.1	Engelli şeridi yapılması			314.880,00
Toplam				314.880,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Eğitimin desteklendiği, zengin kültür, sanat, spor ve sosyal faaliyetler yoluyla sosyal yaşamın desteklendiği daha yaşanabilir bir Afşin'in oluşturulması		
Hedef		Afşin'in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak		
Performans Hedefi		Afşin'in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
F.3.1.1	Yürüyüşe katılacak tahmini kişi sayısı	-	7.000	8.000
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)				
Faaliyetler				Toplam
F.3.1.1	Yemliha yürüyüşü organizasyonunun yapılması			314.880,00
Toplam				314.880,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Eğitimin desteklendiği, zengin kültür, sanat, spor ve sosyal faaliyetler yoluyla sosyal yaşamın desteklendiği daha yaşanabilir bir Afşin'in oluşturulması		
Hedef		Kültür, sanat, spor ve sosyal etkinlikler ile her zaman canlı Afşin inşa etmek		
Performans Hedefi		Kültür, sanat, spor ve sosyal etkinlikler ile her zaman canlı Afşin inşa etmek		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
F.3.3.2	Organizasyona katılan kişi sayısı	-	6.000	7.500
F.3.3.3	Düzenlenen konser sayısı	-	1	1
F.3.3.4	Düzenlenen sinema sayısı	-	-	-
F.3.3.6	Düzenlenen seminer ve sempozyum sayısı	-	8	10
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)				
Faaliyetler				Toplam
F.3.3.1	Karakucak güreş festivali organizasyon işlerinin yürütülmesi			182.000,00
F.3.3.2	Konser düzenlenmesi			125.400,00
F.3.3.3	Açık hava sinema organizasyonunun yapılması			-
F.3.3.4	Seminer ve sempozyumun düzenlenmesi			78.600,00
Toplam				650.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Eğitimin desteklendiği, zengin kültür, sanat, spor ve sosyal faaliyetler yoluyla sosyal yaşamın desteklendiği		
Hedef		Eğitimi destekleyerek Güçlü Afşin hedefini ilerletmek		
Performans Hedefi		Eğitimi destekleyerek Güçlü Afşin hedefini ilerletmek		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
F.3.4.1	Açılan okuma salonu sayısı	-	1	1
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)				
Faaliyetler			Toplam	
F.3.4.1	Okuma salonu çalışmalarının yapılması	120.000,00		
Toplam			120.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması		
Hedef		Afşin’in imar planına uygun olarak gelişmesini sağlayarak düzenli ve planlı bir kent yaşamını sağlamak		
Performans Hedefi		Afşin’in imar planına uygun olarak gelişmesini sağlayarak düzenli ve planlı bir kent yaşamını sağlamak		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
F.4.1.1	Ruhsat taleplerinin karşılanma süresi	40 gün	40 gün	40 gün
F.4.1.1	Taleplerin karşılanma oranı	%100	%100	%100
F.4.1.4	Verilen ruhsat sayısı	240	164	220
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)				
Faaliyetler				Toplam
F.4.1.1	Proje kontrol ve ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması			-
F.4.1.2	%100 iş bitim belgesi ve yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin yapılması			-
F.4.1.3	Kat İrtifak Onayı İşlemi			-
F.4.1.4	Yeni Yapı ruhsatı			-
F.4.1.5	Tadilat Ruhsatı			-
F.4.1.6	18. madde uygulamalarının yapılması			-
F.4.1.7	Proje hazırlama, satın alma ve onay işlemleri			-
F.4.1.8	Yapı denetimlerinin yapılması			-
F.4.1.9	Ruhsatsız Veya İmar Mevzuatlarına Aykırı Yapılar İçin Yasal İşlem Başlatılması İşlemi			-
F.4.1.10	Ruhsat Ve Ruhsat Eklerine Aykırı Yapı Tespiti İşlemi			-
F.4.1.11	Vaziyet planı onayı			-
F.4.1.12	İmar planı tadilat ve revizyon işlemleri			-
F.4.1.13	Harita çizim faaliyetlerinin yürütülmesi			390.230,00
F.4.1.14	Koruma imar planı uygulamalarının yapılması			-
Toplam				390.230,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması		
Hedef		İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanması için açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımları iyileştirmek		
Performans Hedefi		İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanması için açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımları iyileştirmek		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
F.4.3.1	Onarımı yapılan yolun uzunluğu(m)	210	220	120
F.4.3.2	Yapılan yol uzunluğu (asfalt) (km)	2337	2400	2000
F.4.3.3	Yapılan yol uzunluğu (parke) (m²)	83.009	85.650	82.000
F.4.3.4	Yapılan yol uzunluğu stabilize (km)	15	12	5
F.4.3.5	Yapılan kaldırım uzunluğu (m)	21.457	25.450	23.240
F.4.3.6	Yapılan taziye evi sayısı	2	1	1
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)				
Faaliyetler				Toplam
F.4.3.1	Mevcut asfalt yolların onarımının yapılması			750.630,00
F.4.3.2	Asfalt yol yapım işleri			5.000.000,00
F.4.3.3	Yeni parke yol yapımı ve onarımı yapılması			2.310.150,00
F.4.3.4	Stabilize yol yapımı			201.200,00
F.4.3.5	Bordür ve kaldırım yapım işlerinin yapılması			1.102.800,00
F.4.3.6	Yol sanat çalışmalarının yapılması			876.260,00
F.4.3.7	Yağmur suyu drenaj çalışmalarının yapılması			770.560,00
F.4.3.8	Duvar yapım hizmetleri			424.260,00
F.4.3.9	Karla mücadele hizmetleri			575.020,00
F.4.3.10	Hafriyat alım hizmetleri			549.560,00
F.4.3.11	Taziye evi inşasının yapılması			259.560,00
Toplam				12.820.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Kentin turizm ve ekonomik potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmalarının desteklenmesi		
Hedef		Kırsal kalkınmayı sağlayarak ekonomiyi desteklemek		
Performans Hedefi		Kırsal kalkınmayı sağlayarak ekonomiyi desteklemek		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
F.6.2.2	Hayvan pazarlamasına yönelik destek sağlanan köylü sayısı	-	110	150
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)				
Faaliyetler			Toplam	
F.6.2.2	Ürün pazarlama faaliyetlerine yönelik çiftçilere destek sağlanması (Hayvan pazarının genişletilmesi)		385.500,00	
Toplam			385.500,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Sağlıklı, yaşanabilir, doğaya saygılı ve “Temiz Afşin”in oluşturulması ve sürdürülmesi			
Hedef	Afşin’de yeşil alanları arttırarak “ Yeşil Afşin ” hedefini sürdürmek			
Performans Hedefi	Afşin’de yeşil alanları arttırarak “ Yeşil Afşin ” hedefini sürdürmek			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
F.7.1.1	Dikilen ağaç sayısı	3.000	5.000	5.500
F.7.1.1	Dikilen çiçek sayısı	25.000	26.000	27.000
F.7.1.1	Dikilen çalı sayısı	3.000	4.000	5.000
F.7.1.2	Projelendirilen park sayısı	3	2	32
F.7.1.3	Alınan çocuk oyun grubu sayısı	7	0	3
F.7.1.3	Alınan spor aleti sayısı	9	9	5
F.7.1.4	Bakımı yapılan park sayısı	15	18	18
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)				
Faaliyetler				Toplam
F.7.1.1	Çalı,çiçek ve ağaç dikimleri			125.750,00
F.7.1.2	Yeni park alanlarının projelendirilmesi (Tematik Park Projesi)			131.450,00
F.7.1.3	Yeni parklar için çocuk oyun gruplarının ve spor aletlerinin alınması			170.350,00
F.7.1.4	Mevcut parkların ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması			112.520,00
F.7.1.5	Mevcut oyun gruplarının bakım ve onarımlarının yapılması			90.410,00
Toplam				630.200,00

FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Afşin’de yeşil alanları arttırarak “ Yeşil Afşin ” hedefini sürdürmek	
Faaliyet Adı	F.7.1.1 Çalı,çiçek ve ağaç dikimleri F.7.1.2 Yeni park alanlarının projelendirilmesi (Tematik Park Projesi) F.7.1.3 Yeni parklar için çocuk oyun gruplarının ve spor aletlerinin alınması F.7.1.4 Mevcut parkların ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması F.7.1.5 Mevcut oyun gruplarının bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod	03 03.02.09.01 03.05.01.01 06.05.07.90	Mal ve Hizmet Alım Giderleri Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapımları Etüt-Proje Giderleri Diğerleri
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		630.200,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Sağlıklı, yaşanabilir, doğaya saygılı ve “Temiz Afşin”in oluşturulması ve sürdürülmesi		
Hedef		Atık yönetimini etkinleştirmekle birlikte çevrenin ve sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak		
Performans Hedefi		Atık yönetimini etkinleştirmekle birlikte çevrenin ve sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
F.7.2.1	Geri dönüştürülen kâğıt miktarı (ton)	260	270	275
F.7.2.1	Geri dönüştürülen cam miktarı (ton)	-	-	1
F.7.2.1	Geri dönüştürülen plastik miktarı (ton)	36	36	37
F.7.2.1	Geri dönüştürülen pil miktarı (kg)	169	245	280
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)				
Faaliyetler				Toplam
F.7.2.1	Geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında toplanması			35.400,00
Toplam				35.400,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Sağlıklı, yaşanabilir, doğaya saygılı ve “Temiz Afşin”in oluşturulması ve sürdürülmesi		
Hedef		Çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak için faaliyetler ve organizasyonlar düzenlemek		
Performans Hedefi		Çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak için faaliyetler ve organizasyonlar düzenlemek		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
F.7.3.1	Düzenlenen eğitim sayısı	11	18	20
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)				
Faaliyetler				Toplam
F.7.3.1	İlkokul 4. Ve 5. Sınıflarda eğitim düzenlenmesi			31.282,00
F.7.3.2	Çevre bilincine yönelik broşürlerin dağıtılması			19.250,00
Toplam				50.530,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Afşin’de güvenli bir yaşam alanının artırılarak sürdürülmesi		
Hedef		Kent esenliği ve güvenliğine yönelik tüm hizmetleri sunmak		
Performans Hedefi		Kent esenliği ve güvenliğine yönelik tüm hizmetleri sunmak		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
F.5.1.6	Güvenliği sağlanan alan sayısı	3	3	3
F.5.1.7	Denetlenen Pazar yeri sayısı	3	3	3
F.5.1.9	Denetim sayısı	1050	1000	1100
F.5.1.10	Denetlenen gayrisihhi müessese sayısı	50	50	55
F.5.1.13	Denetim sayısı	600	600	650
F.4.5.1	Güvenliği sağlanan belediye hizmet binası sayısı	2	2	2
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)				
Faaliyetler				Toplam
F.5.1.1	Belediye hizmet alanlarının güvenliğinin sağlanması	-		
F.5.1.2	Tarihi eserlerin korunmasına yönelik zabıta hizmetlerinin sunulması	-		
F.5.1.5	Çevre kirliliğine yönelik denetim hizmetleri	-		
F.5.1.6	Park ve mesire alanlarının güvenliğinin sağlanması	-		
F.5.1.7	Pazaryerlerinin denetlenmesi	-		
F.5.1.8	Kabahatler kanunu yetki çerçevesinde yapılan faaliyetler	-		
F.5.1.11	İlan Reklam vergi ödeme denetimleri	-		
F.5.1.12	Koruma ve güvenlik hizmeti	-		
F.5.1.13	Hijyen ve temizlik denetimlerinin yapılması	-		
F.5.1.14	Kaldırım işgal denetimlerinin yapılması	-		
F.5.1.15	Otoparklara yönelik park denetimlerinin yapılması	-		
F.5.1.16	Sokak hayvanları ile mücadele edilmesi	-		
F.5.1.17	Mezbahane denetimin yapılması	-		
Toplam				-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Sağlıklı, yaşanabilir, doğaya saygılı ve “Temiz Afşin”in oluşturulması ve sürdürülmesi		
Hedef		Evsel Nitelikli Atıkların Düzenli Bir Şekilde ve Yeterli Ekipman İle Toplanması ve Sağlanarak Çevre Kirliliği Oluşumunu Önlemek		
Performans Hedefi		Evsel Nitelikli Atıkların Düzenli Bir Şekilde ve Yeterli Ekipman İle Toplanması ve Sağlanarak Çevre Kirliliği Oluşumunu Önlemek		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
F.7.4.1	Aylık toplanan katı atık miktarı (ton)	50	120	125
F.7.4.2	Temizliği yapılan konteynır sayısı	1600	2100	2200
F.7.4.3	Alınan konteynır sayısı	560	500	400
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)				
Faaliyetler				Toplam
F.7.4.1	Hizmet alım suretiyle çöp toplama faaliyetlerinin yapılması			6.000.000,00
F.7.4.2	Konteynır temizliklerinin ve ilaçlamalarının yapılması			13.000,00
F.7.4.3	Yeni konteynır alımlarının yapılması ve giydirilmesi			25.000,00
F.7.4.5	Çöp toplama hizmetlerine yönelik denetim faaliyetlerinin yapılması			-
Toplam				6.033.000,00

FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Evsel Nitelikli Atıkların Düzenli Bir Şekilde ve Yeterli Ekipman İle Toplanması Sağlanarak Çevre Kirliliği Oluşumunu Önlemek	
Faaliyet Adı	F.7.4.1 Hizmet alım suretiyle çöp toplama faaliyetlerinin yapılması F.7.4.2 Konteynır temizliklerinin ve ilaçlamalarının yapılması F.7.4.3 Yeni konteynır alımlarının yapılması ve giydirilmesi F.7.4.5 Çöp toplama hizmetlerine yönelik denetim faaliyetlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod	03 03.05.01.04 03.01.09.01	Mal ve Hizmet Alım Giderleri Müteahhitlik Hizmetleri Diğer Mal ve Malzeme Alımları
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.033.000,00 TL

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Kurulan iç kontrol ve ön mali kontrol sistemini geliştirmek ve çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlayarak kurumsallaşmayı hızlandırmak	İç kontrol uyum ve eylem planı çalışmalarının yürütülmesi	Mali Hizmetler Birimi
	Süreç yönetim sistemi ve risk yönetim sistemine yönelik çalışmaların yapılması	
	Ön mali kontrol sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalar yapılması	
İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak	Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Personel izin işlemleri Personel istihdamı ve atama işlemleri	
	Personel sosyal ve mali hakları ile ilgili işlemler	
	Disiplin işlemleri	
	Personel özlük işlemleri	
	İŞKUR faaliyetleri	
	Emeklilik işlemlerinin yapılması	
	Sendika işlemlerinin yapılması	
Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirerek paydaşlar için belediye hizmetlerini yaygınlaştırmak	Mobil uygulamalar geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Elektronik imza sisteminin geliştirilmesi	
	Dijital arşiv sisteminin yazılımsal olarak kurulması	
	Yazılım ve donanım bakımlarının yapılması	
	Yazılım güncellemelerinin yapılması ve lisans alımları	
	Network altyapı çalışmaları	
	EBYS sisteminin geliştirilmesi	
	Ücretsiz internet için altyapı çalışmalarının yapılması	
	Sistem odası bakım ve onarımlarının yapılması	
	Kurulan çağrı merkezi sisteminin geliştirilmesi	

	Kurulan telsiz sisteminin geliştirilmesi	
	Güvenlik kamera sisteminin revize edilmesi	
	Kurulan PDKS sisteminin geliştirilmesi	
Kaynak İhtiyacının Karşılanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak	Taşınır ve taşınmaz işlemlerinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Analitik bütçenin hazırlanması ve uygulanması	
	Vergi tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması	
	Kesin hesabın hazırlanması	
	Yılsonu raporlarının hazırlanması	
	Gelir arttırıcı çalışmaların yapılması	
	Gelir kaybını önleyici çalışmaların yapılması	
	Personel maaş ödeme işlerinin yapılması	
	Yevmiye kaydı işlemlerinin yapılması	
	Ödeme belgeleri takip ve kontrollerinin yapılması	
	Muhtasar ve KDV beyannamelerinin düzenlenmesi	
	Banka hesaplarının takip işlemlerinin yapılması	
	Online tahsilatların kontrol edilmesi	
	İller bankası payı takibinin yapılması	
	Teminat mektupları işlemlerinin yapılması	
	Dernek, birlik, kurum ve kuruluş ödemelerinin yapılması	
	Performans Programının hazırlanması ve basımı	
Hukuk süreçlerini hızlandırmak ve belediye birimlerine danışmanlık yapmak	İcra İşlemlerinin Yürütülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi	
	Dava işlemlerinin yürütülmesi	
Belediye çalışmalarını kamuoyuna duyurmak ve Afşin'in tanınırlığının artmasını sağlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak ilçenin tanıtım faaliyetlerine yönelik fuar ve festivallere katılım	
	Belediye faaliyetlerine yönelik CD hazırlanması	

	Afşin Bülteni'nin hazırlanması ve dağıtılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
	Tanıtım amaçlı kitap bastırılması	
	Tanıtım amaçlı broşür bastırılması	
	Basına haber servislerinin yapılması	
	Yeni web sayfasının güncellenmesi	
	Billboard, raket, totem vb. tanıtım araçları ile faaliyetleri duyurmak	
	Gazete aboneliklerinin yapılması	
	Belediyemize ait resmi sosyal medya hesaplarının işleyişinin ve takibinin yapılması	
	Başkan Sosyal Medya Hesabı İçerik Kontrolü	
	Kurumsal Sosyal Medya İçerik Yönetimi	
	Kurumsal Ekran Sisteminin Geliştirilmesi	
	Resmi Web Sitesinin İçerik Yönetimi	
	Vatandaşlardan Gelen istek ve şikâyetlerin alınarak sonuçlandırılması veya gereği yapılmak üzere ilgili birime yönlendirilmesi	
	Birimlerin Fotoğraf Ve Video İhtiyaçlarının Karşılanması	
	BİMER üzerinden gelen talep ve şikâyetlerin sonuçlandırılması	Yazı İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Radyo, televizyon, internet üzerinden haber servislerinin yapılması	
	Tanıtım filminin hazırlanması	
	Vatandaşlara SMS gönderilmesi	
	Basın toplantısının düzenlenmesi	
	TV ve Radyo programlarının yaptırılması	
	Anket çalışmalarının yapılması	
	Meclis ve Encümen Kararlarının Elektronik Ortama Aktarılması	
Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalitesini ve hızını arttırmak	Meclis ve Encümen Aylık cetvellerin hazırlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Evlendirme faaliyetlerinin yapılması	
	Meclis ve Encümen Toplantı Sekreteryası İşlerinin Yapılması	
	Dilekçe işlemleri	
	Gelen Giden Evrak kayıt işlemleri	

	ve takibi	
	Resmi Mühür işlemleri	
	Toplantıların planlanması ve organize edilmesi	
	Kurum arşivi çalışmalarının yürütülmesi	
	Meclis ve encümen kararlarının duyurulması	
	Encümen ve Meclis Üyeleri Huzur hakkı ödemelerinin yapılması	
	Temsil, tören ve ağırlamaların yapılması	
	Özel gün ve etkinliklere katılma	
	Şehit aileleri ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi	
	Teftiş ve kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi	
Kurulmuş olan taşınmaz yönetim sistemini geliştirmek	Kamu yararı kararlarının alınması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	
	Kira takip işlemlerinin yapılması	
	Bedel takdirlerinin yapılması	
	İpotek tahsis işlemleri ve terkinleri	
	Taşınmaz tahsis işlemleri	
	Taşınmaz satış işlemleri	
	Uzlaşma işlemleri	
	Bağışlanan arazi ve arsa işlemlerinin yapılması	
	Kamu kurumlarına tahsis taleplerinin yapılması	
	Taşınmaz mal sicil kayıt işlemleri	
	4706 sayılı kanuna uygun işlemlerin yapılması	
	775 sayılı Gece Kondu Kanununa uygun işlemlerin yapılması	
Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılığını sağlayacak ve arttıracak şekilde lojistik, bakım, onarım ve tedarik işlemlerini gerçekleştirmek	Araç bakım ve onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediye bina, tesislerinin bakım ve onarımlarının yapılması	
	Araç tescil işlemlerinin yapılması	
	4734 sayılı kanunun 19.20.21. maddeleri gereği ihalelerin yapılması	
	Piyasa araştırması yapılması	
	Yaklaşık maliyet çalışmalarının yapılması	
	2886 sayılı kanun gereği ihalelerin düzenlenmesi	

	İhale dosyası hazırlanması	
	Kaynak atölye faaliyetlerinin yapılması	
	Kilit parke, asfalt plenti, konkasör tesisi bakım onarım ve işletmesi	
Yoksullukla, etkin sosyal yardım ve hizmet uygulamaları ile mücadele ederek Afşin’de yoksulluğun etkilerini azaltmak	Ramazanda gıda yardımı yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Ramazanda aş evi faaliyetlerinin yürütülmesi	
İşsizliğin azalmasına yönelik çalışmalar yaparak Afşin’in rekabet gücünü arttırmak	Halk eğitimle koordineli meslek edinme kursu düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Dezavantajlı gruplara yönelik uygun fiziki ve sosyal koşulları oluşturarak daha dost bir Afşin oluşturmak	Engelli şeridi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Afşin’in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak için yapılan çalışmalar	Yemliha yürüyüşü organizasyonunun yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültür, sanat, spor ve sosyal etkinlikler ile her zaman canlı Afşin inşa etmek	Karakucak güreş festivali organizasyon işlemlerinin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Konser düzenlenmesi	
	Açık hava sinema organizasyonunun yapılması	
	Seminer ve sempozyumların düzenlenmesi	
Afşin’in imar planına uygun olarak gelişmesini sağlayarak düzenli ve planlı bir kent yaşamı sağlamak	Proje kontrol ve ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	%100 iş bitim belgesi ve yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin yapılması	
	Kat İrtifak Onayı İşlemi	
	Yeni Yapı ruhsatı	
	Tadilat Ruhsatı	
	18. madde uygulamalarının yapılması	
	Proje hazırlama ve onay işlemleri	
	Yapı denetimlerinin yapılması	
	Ruhsatsız veya imar mevzuatlarına aykırı yapılar için yasal işlem	

	başlatılması	
	Ruhsat Ve Ruhsat Eklerine Aykırı Yapı Tespiti İşlemi	
	Vaziyet planı onayı	
	İmar planı tadilat ve revizyon işlemleri	
	Harita çizim faaliyetlerinin yürütülmesi	
	Koruma imar planı uygulamalarının yapılması	
İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanması için açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımları iyileştirmek	Mevcut asfalt yolların onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Asfalt yol yapım işleri	
	Yeni parke yol yapımı ve onarımı yapılması	
	Stabilize yol yapımı	
	Bordür ve kaldırım yapım işlerinin yapılması	
	Yol sanat çalışmalarının yapılması	
	Yağmur suyu drenaj çalışmalarının yapılması	
	Duvar yapım hizmetleri	
	Karla mücadele hizmetleri	
	Hafriyat alım hizmetleri	
	Taziye evi inşasının yapılması	
Kent esenliği ve güvenliğine yönelik tüm hizmetleri sunmak	Belediye hizmet alanlarının güvenliğinin sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
	Tarihi eserlerin korunmasına yönelik	
	Ruhsatsız inşaat tespit işlemleri	
	Kaçak inşaat tespit işlemleri	
	Çevre kirliliğine yönelik denetim hizmetleri	
	Park ve mesire alanlarının güvenliğinin sağlanması	
	Pazaryerlerinin denetlenmesi	
	Kabahatler kanunu yetki çerçevesinde yapılan faaliyetler	
	İşyeri ruhsat denetimleri	
	Gayrisihhi ve sıhhi müessese denetimleri	
	İlan Reklam vergi ödeme denetimleri	
	Koruma ve güvenlik hizmeti	
	Hijyen ve temizlik denetimlerinin yapılması	
	Kaldırım işgal denetimlerinin yapılması	

	Otoparklara yönelik park denetimlerinin yapılması	
	Sokak hayvanları ile mücadele edilmesi	
	Mezbahana denetimin yapılması	
Kırsal kalkınmayı sağlayarak ekonomiyi desteklemek	Çiftçiye ve hayvan üreticilerine yönelik eğitim ve destek faaliyetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Ürün pazarlama faaliyetlerine yönelik çiftçilere destek sağlanması (Hayvan pazarı genişletilmesi)	
Afşin’de yeşil alanları arttırarak “ Yeşil Afşin ” hedefini sürdürmek	Çalı ve ağaç dikimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Yeni park alanlarının projelendirilmesi (Tematik Park Projesi)	
	Yeni parklar için çocuk oyun gruplarının ve spor aletlerinin alınması	
	Mevcut parkların ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması	
	Mevcut oyun gruplarının bakım ve onarımlarının yapılması	
Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü arttırmak	Geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak için faaliyetler ve organizasyonlar düzenlemek	İlkokul 4. Ve 5. Sınıflarda eğitim düzenlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çevre bilincine yönelik broşürlerin dağıtılması	
Evsel nitelikli atıkların düzenli bir şekilde ve yeterli ekipman ile toplanmasının sağlanarak çevre kirliliği oluşumunu önlemek	Hizmet alım suretiyle çöp toplama faaliyetlerinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Konteynır temizlik ve ilaçlamalarının yapılması	
	Yeni konteynır alımlarının yapılması ve giydirilmesi	
	Çöp araçlarının giydirilmesi	
	Çöp toplama hizmetlerine yönelik denetim faaliyetlerinin yapılması	

2018 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE ADI		AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri		6.031.626,00		5.393.305,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		892.939,00		799.460,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.544.275,00			21.634.015,00
	4	Faiz Giderleri		1.120.000,00		690.000,00
	5	Cari Transferler	476.954,00			386.500,00
	6	Sermaye Giderleri	11.249.206,00			7.296.720,00
	7	Sermaye Transferleri		185.000,00		
	8	Borç Verme				
	9	Yedek Ödenek		4.500.000,00		3.800.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.270.435,00	12.729.564,00		48.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00		0,00	0,00
	GENEL TOPLAM		35.270.435,00	12.729.564,00	0,00	48.000.000,00



*“ Hep Birlikte,
Aydınlık Geleceğe ”*

www.afsin.bel.tr