



AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU
2017

www.afsin.bel.tr



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



BİNALİ YILDIRIM
Başbakan



BAŞKANIN SUNUŞU

Sayın Meclis Üyelerimiz,

Sevgili Afşinliler,

2014 yılı yerel seçimlerinde bizlere emanet ettiğiniz Afşin'imizi görev ve hizmet bilinci ile her geçen gün bir adım daha ileri taşıyoruz. Yaptığımız her işte siz değerli hemşerilerimizin beklentilerini karşılayan, problemlere çözüm üreten, yaşam standartlarını yükselten, değişen şartlara hızla uyum sağlayan, teşkilatı sağlam, kurumsallaşmış belediyeçilik anlayışı ile geçmişin problemlerini çözerken geleceğe yatırım yapan, eşit hizmet anlayışıyla hiçbir kesimi dışlamadan her vatandaşı kucaklayan, planlı ve programlı, kredibilitesi yüksek yatırım ve finansman modeli ile muhasebesi sağlam belediyeçilik anlayışını devam ettiriyoruz.

Gerçekleştirdiğimiz tesisleşme, makinalaşma ve diğer faaliyetler ile park ve meydan düzenlemelerinden vatandaşlarımızın sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlarının karşılanmasına, kaldırım yenilemelerinden yol yapım çalışmalarına kadar ürettiğimiz stratejik plan ve projelerle ilçemizi gelişen, değişen ve yaşanabilir bir kent haline getirdik. Bu projelerle her gün Afşin'in farklı bölgelerinde sizlerin ihtiyaçlarına koşuyor, problemlerinizi çözmeye çalışıyor, yaşadığımız mağduriyetleri gidermek ve bir daha oluşmasını engellemek için mücadele ediyoruz. Şehrimize değer katmak ve sizlere daha iyi hizmet verebilmek amacıyla personel kalitesini yükseltiyor, donanımlı bir ekiple ilçemizin potansiyeline uygun yatırım haritasını çıkartarak kaynaklarımızı en çok ihtiyaç duyulan alanlarda, etkin ve verimli bir şekilde değerlendiriyoruz.

Bugün bu titiz ve sabırlı çalışmalarla Afşin'in sorunlarına kalıcı çözümler üretebilmenin haklı gururunu yaşıyoruz. Aynı geleceğe birlikte yürüdüğümüz ilçemiz Afşin'i her geçen gün büyüten, güçlendiren ve daha ileriye götüren faaliyetlerle ilk günkü heyecan ve şevkimizle çalışmaya devam edeceğiz.

Afşin'i marka kent olma hedefine bir adım daha yaklaştıran 2017 Yılı Faaliyet Raporu hazırlama çalışmalarında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, belediyemiz, meclisimiz, ilçemiz ve hizmetin en iyisine layık hemşerilerimiz adına hayırlara vesile olmasını dilerim.

Sevgi, saygı ve muhabbetlerimle.

Mehmet Fatih GÜVEN
Belediye Başkanı



✚ Rabia Parkı Efsus Yazısı ve Belediye Logosu Yerleştirme Çalışması -



I-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Ülkemizin enerji kentlerinden, Eshab-ı Kehf diyarı Afşin'de yaşayan vatandaşlarımızın mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını eşit ve adil bir şekilde karşılamak.

VİZYON

Belediyecilik uygulamaları ile örnek alınan, herkesin huzurla yaşadığı, turizm alanında çekim merkezi haline gelmiş, kentsel kalkınmasını tamamlamış, havası temiz, refah seviyesi yüksek, yaşanılabilir yeşil bir Afşin oluşturmak.





B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre; Belediyenin Yetki, Görev ve Sorumluluk

Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Su, Kanalizasyon, İtfaiye, Mezbahane, Ulaşım Hizmetleri, Mezarlık ve defin işler vs. Büyükşehir Belediyesinin Yetki, Görev ve Sorumluluk alanlarına giren kısımlar çıkarılmıştır.)

Belediyenin Yetki ve İmtiyazları;

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.



Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Belediye Kanununa göre belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile ilgili diğer hükümler ise (ı) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi 49 (kırk dokuz) yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.



İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75' inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C.1.Fiziksel Yapı

C.1.1. Hizmet Binalarımız ve Sosyal Tesisler

Afşin Belediyesine ait bir adet hizmet binası mevcuttur. Hizmet binamız Eshab-ı Kehf Caddesi üzerinde hizmet vermektedir.

Tablo 1.Hizmet Binalarımız ve Tesislerimiz

		2017
		M ²
Yeşil Alan :	Aktif Kullanılan	112.339,46
	Aktif Olamayan	65.476,59
	Rekreasyon Alanı	630.494,77
Hizmet Binası		622,66
Sosyal-Kültürel Tesis		120.760,35
Açık Spor Tesisi Alanı		101.392,39
Kapalı Spor Tesisi Alanı		82.713,63



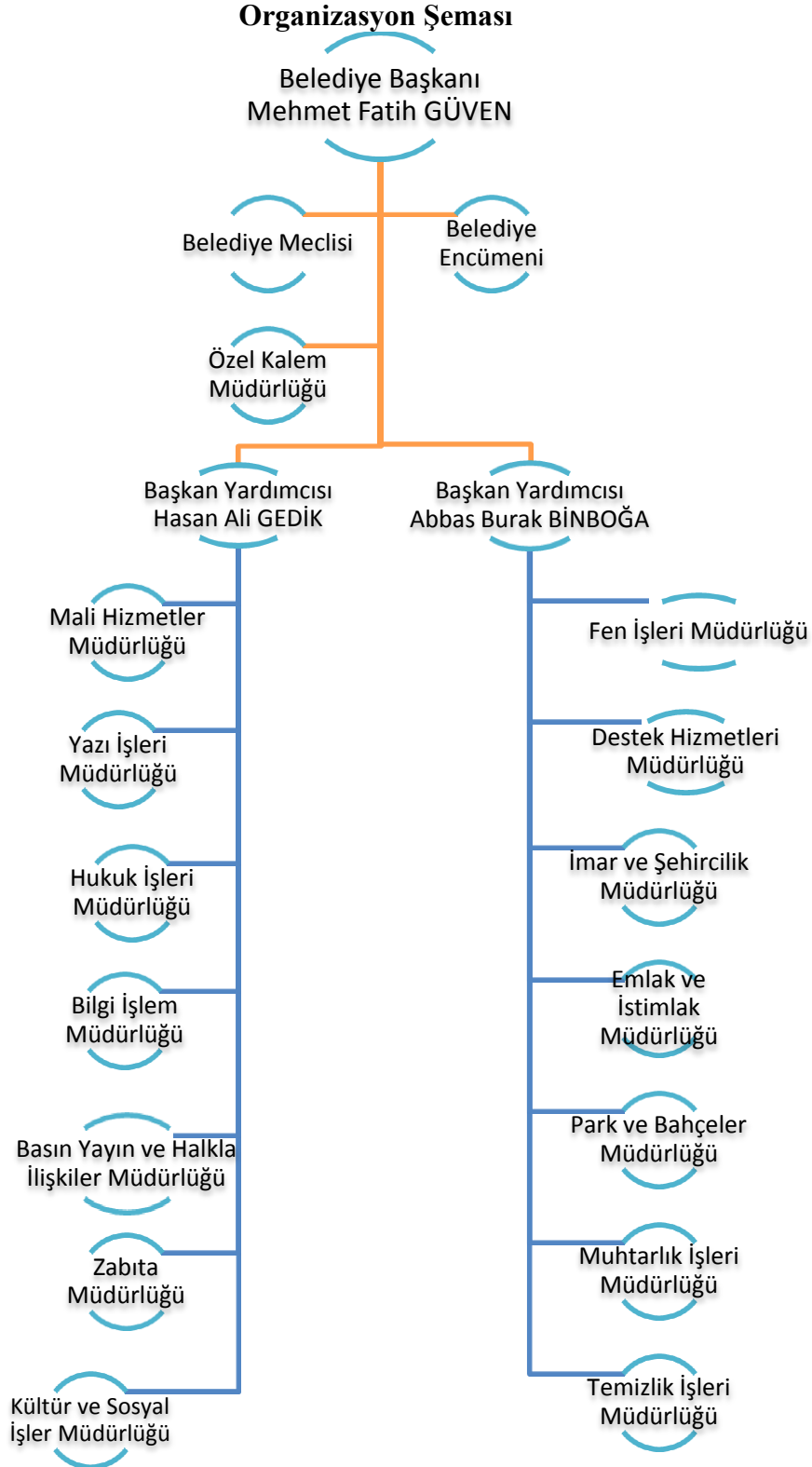
2017

C.1.2. Araç ve Gereçler :

	Aracın Cinsi	Adet
İş Makineleri	Damperli Kamyon	7
	Fiat Kamyon	1
	Greyder	3
	Loder	3
	Beko Loder	5
	Silindir	3
	Çöp Kamyonu	10
	Yol Süpürme Aracı	2
	Traktör	5
	Ekskavatör	2
	Finisher	2
	Forklift	2
	Tır	1
	Tanker	3
	Distribütör	2
Binek Araçları	Binek Otomobil	9
	Binek Kamyonet	8
	Cenaze Nakil Aracı	1
	Pikap	5
	İlaçlama Aracı	1
	Minibüs	3
	Genel Toplam	78

C.2.Örgüt Yapısı

2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu kararı olarak yayınlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara” uygun olarak 2017 yılı içinde Belediyemiz teşkilat yapısı ve yöneticilerimiz aşağıdaki organizasyon şemasında gösterilmiştir.



**2017****Belediyemiz Meclis Üyeleri**

Meclis Üyesi Adı Soyadı	Meclis Üyesi Adı Soyadı
Mehmet Fatih GÜVEN	İsmail KAYA
Ayşe KILIÇ	Ünal PEKÖZ
Ahmet CANPOLAT	Adnan ÖZDEMİR
Sebahattin ATALAY	Ali MERCİMEK
Durdu GÜLDEN	Kazım KILINÇ
İsmail SAFİ	Asuman TOPAL
Ayhan KARABULUT	Servet KARABULUT
Bekir MERT	İbrahim YILMAZ
Durdu KANAT	Hasan Hüseyin KÖŞ
Haşim KALENDER	Cuma CERAN
Mehmet BOZKURT	Abdurrahman ÖZ
Orhan ŞAHİNKAYA	İsrafil KILINÇ
Yahya ARSLAN	Nuri TÜRKMEN

Encümen Üyeleri

Adı Soyadı	Görevi
Mehmet Fatih GÜVEN	Encümen Başkanı
Adnan ÖZDEMİR -01.04.2016/2017	Encümen Üyesi
Durdu GÜLDEN -01.04.2016-2017	Encümen Üyesi
Mehmet CAN	Memur Encümen Üyesi
İsmail CANBOLAT	Memur Encümen Üyesi
Haşim KALENDER – 01.04.2017	Encümen Üyesi
Ünal PEKÖZ – 01.04.2017	Encümen Üyesi

C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Afşin Belediyesi bünyesinde;

- 63 Adet Masa Üstü Bilgisayar ve Çevre Birimleri
- 9 Adet Dizüstü
- 51 Adet Yazıcı
- 6 Adet Fotokopi Makinesi
- 2 Adet Tarayıcı
- 15 Adet Led Güvenlik Kamerası
- 2 Adet Speed-Dom Güvenlik Kamerası
- 3 Adet Ibm Server
- 5 Adet Mobil El Terminali
- 9 Adet İnternet Hattı
- 1 Adet Rack Kabin
- 1 Adet Karel Telefon Santral Sistemi
- 2 Adet Switch Kabin



- 5 Adet Switch
- 3 Adet Parmak İzi Sunucusu
- 3 Adet Devriye Kalem
- 1 Adet 30 Kva Güç Kaynağı
- 2 Adet 18 Kanal Kamera Kayıt Cihazı Bulunmaktadır.
- 1 Adet 3 Yıl Süreli, 50 Kullanıcılı ESET Antivirüs Programı
- 3 Adet Renkli Fotokopi
- 80 Adet Araç Takip Sistemi
- 63 Adet İmza Kart Okuyucu

Belediyemiz www.afsin.bel.tr adresinden belediyeye ait ilanlara, duyurulara ve haberlere yer verilmektedir.

Belediyede Kullanılmakta olan Programlar:

BELSOFT (Belediye Otomasyon Sistemi)

a) Analitik Bütçe ve Muhasebe Modülü;

Belediyenin birim bazında Gider bütçesi ve Gelir bütçesi yıl bazında hazırlanır ve bütün harcamaların ve gelirin takibi yapılır.

Aylık KBS (Kamu Bilgi Sistemi) mizan program aracılığı ile KDV, Stopaj ve Damga vergileri hazırlanıp beyannameler ilgili yerlere gönderilir. Ayrıca Sayıştay'ın istemiş olduğu aylık ve yıllık evraklar program tarafından otomatik oluşturularak gönderilir.

Yılsonunda gelir ve gider kesin hesap oluşturulur. Bunların dışında yönetmelikte istenilen bütün cetveller ve defterler bilanço programdan alınabilir.

b) İşçi ve Memur Maaş Bordro Modülü;

Bordro modülünde maaş hesabı yapılmaktadır. Dönemin geçerli katsayıları girilerek Belediye personelinin maaş hesabı, SSK, SGK, kesintiler, ödenekler vb. bilgilerin ve işlemlerin girildiği programdır.

c) Taşınır Mal Takip Modülü;

Taşınır mal takip modülü ile malzeme alımlarında kullanılan evrakların düzenlenmesi, demirbaş kayıtları yapılan mallar için yıllık istenen evrakları oluşturur. Programda yönetim dönemi cetvelleri gibi unsurlarda bulunur.

d) Gelir Tahakkuk ve Tahsilât Modülleri;

- a) Emlak Tahakkuk ve Tahsilât Modülü
- b) Çtv Tahakkuk ve Tahsilât Modülü
- c) Reklam Tahakkuk ve Tahsilât Modülü
- d) Genel Tahakkuk (Çeşitli Gelirler, Harçlar vs.) ve Tahsilât Modülü
- e) Kira Tahakkuk ve Tahsilât Modülü



Gelir Tahakkuk ve Tahsilât Modülleri ile Belediyenin bütün gelirlerinin tahakkuklarının, tahsilâtlarının ve borçlarının takip edildiği bölümdür.

e) Hizmet Masası Modülü;

Hizmet Masası modülü ile vatandaşların şikâyetlerini, taleplerini ilgili birimlere aktarılması, sorunlara hızlı cevap verilebildiği ve başvuru sahibi ile ilgili iş ve işlemlerin nasıl sonuçlandığının takip edildiği.

f) Personel Özlük Modülü;

Personelin özlük bilgilerinin, personel izinlerinin kaydedildiği, özlük ile ilgili işlemlerinin yapılıp, takip edildiği ve SGK tarafından yapılan Hitap Programı ile entegresinin olduğu modüldür.

g) Evlendirme Modülü;

Belediyenin evlendirme servisi tarafından kullanılmakta olan programın içeriğinde nikâh akitleri ile ilgili kanun ve yönetmeliklerde istenen evrakların hazırlandığı ve nikâh kayıtlarının tutulduğu modüldür.

ğ) İmar Takip Modülü;

Belediyenin İmar Müdürlüğü tarafından kullanılmakta olan program Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile entegrasyonu olan içeriğinde zemin detay bilgisi ve kişinin tapu bilgileri hakkında bilgilerin sorgulanabildiği modüldür.

C. 4. İnsan Kaynakları

Afşin Belediyesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Yönetmelik gereği C-9 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir.

Tablo 2.C-9 Grubu Norm Kadro Sayısı

Memur Kadro Toplamı	266
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	133
Toplam	399

Belediyemizin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 76’dır.

**2017**

Çalışanların eğitim durumları aşağıdaki grafikte ve tabloda gösterilmiştir.

Afşin Belediyesi Personellerin Eğitim Durumu

EĞİTİM DÜZEYİ	PERSONEL SAYISI
LİSE	32
LİSANS	31
ORTAOKUL	6
ÖNLİSANS	4
İLKOKUL	3

Afşin Belediyesi Personel Yaş Durumu

Yaş	21-30	31-40	41-50	51-60	61+	Toplam
Personel Sayısı	9	30	23	14		76

Afşin Belediyesi Personel Kadro Sınıf Dağılımları

MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL KADRO SINIFI	
Sınıf	Personel
Genel İdari Hizmetler	32
Teknik Hizmetler	23
Avukatlık Hizmetleri	1
Yardımcı Hizmetler	--
Sağlık Hizmetleri	1
Toplam	57

*Afşin Belediyesi Birimler Bazında Çalışan Sayıları*

BİRİM	Personel	Yüzde
Özel Kalem Müdürlüğü	3	0,03
Yazı İşleri Müdürlüğü	9	0,11
Mali Hizmetler Müdürlüğü	9	0,11
Fen İşleri Müdürlüğü	9	0,11
İmar ve İşleri Müdürlüğü	11	0,14
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	0,02
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	0,01
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	0,02
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	0,03
Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	2	0,02
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	0,01
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	0,06
Zabıta Müdürlüğü	14	0,18
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	0,02
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	0,03
TOPLAM	76	100

Afşin Belediye Personel Çalışma Süreleri

Çalışma Süresi	Personel Sayısı
0-5 Yıl	34
6-10 Yıl	8
11-20 Yıl	11
21-30 Yıl	20
31+	3

C.5. Sunulan Hizmetler

Belediye hizmetlerimiz, 5393 sayılı Belediye Kanunun 14'üncü maddelerinde belirtilen belediyelerinin görev ve yetki sorumlulukları çerçevesinde açıklanan hizmetleri yürütür. Bu doğrultuda belediye hizmetlerimiz ana başlıklar altında aşağıdaki gibidir;

1.YÖNETİM FAALİYETLERİ

Yazı İşleri Faaliyetleri: Belediyemize dış kurum ve kuruluşlardan gelen yazı, dilekçe vb. evrakların alınması, kurum dışına evrak gönderilmesi, kurum için evrakların alınması ve gönderilmesi hususunda yapılan hizmetlerdir.

Nikâh Faaliyetleri: Afşin'de ikamet eden ve/veya evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarının kabul edilip, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasının hazırlanması ve nikâh akitlerinin yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.



Encümen ve Meclis Faaliyetleri: Belediyenin en üst karar organı olan belediye meclisinin ve encümeninin toplantılarının planlanması, gündemin oluşturulması, kararların yazılması vb. sekreteryaya hizmetleri hususunda yapılan faaliyetlerdir.

Personel ve Özlük Faaliyetleri: Belediyemiz personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama işlemlerinin yapılması, talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılması, göreve başlama işlemlerini yapması, derece terfi ve kademe ilerlemesi terfi tarihlerini belirten listelerin takibi, onaylarının alınması, maaşa etki yapan kıdem ve hizmet yıllarının tespiti, Emeklilik hizmet yıllarını tamamlayanların ve emekliye ayrılmak isteyenlerin emeklilik işlemlerinin yapılması ve diğer tüm personel özlük işlemlerinin yapılması, takibi ve koordinesi.

Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinin organize edilmesi ve ilgili tutanakların hazırlanması, personelin maaş-ücret bordrolarının tahakkukunun yapılması, mesleki eğitim gören meslek lisesi öğrencilerinin ve üniversite öğrencilerinin staj işlemlerinin yapılması, Belediyemiz personelinin kurum içi ve kurum dışında gerekli eğitimlerin verilmesinin sağlanmasına yönelik hizmetlerdir.

Bilgi İşlem Faaliyetleri: Belediye otomasyon yazılımı güncellenerek mevzuat değişikliklerine tam uyumluluk ve kullanıma yönelik iyileştirme çalışmalarına yönelik yaptığı faaliyetler, Belediyenin tüm birimlerinde mevcut bilgisayarların donanım, yazılım problemlerinin giderilmesi, bilgisayar altyapılarının kurularak internet ve otomasyon sisteminin kullanımının sağlanması hususunda yapılan hizmetler, Web sayfalarının doğal güncellemeleri, resmi mevzuat değişiklikleri, yeni bilgi girişleri, Belediyemizden haberlerinin yayınlanması ve güncellenmesi hususunda yapılan faaliyetler ve bunların güncelleme ve güvenlik faaliyetlerinin tamamına yönelik hizmetlerimizdir.

İhale ve Satın Alma Faaliyetleri: Belediyemize bağlı müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda alımına karar verilen mal ve/veya hizmetlerin müdürlükler adına 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre gerekli ihale usulü ile alımının yapılması yönelik hizmetlerdir.

Hukuk İşleri Faaliyetleri: Belediye tüzel kişiliği aleyhine açılmış olan davalarda Belediyemizi savunmak, bu davalara cevap vermek, gerekli olması halinde üst kanun yollarına başvurması ve bu davalarda Belediyemizi temsil etmek, Belediyemiz birimlerine çalışmaları ya da sorunları ile ilgili konularda hukuki görüş bildirmek.

2. KÜLTÜREL FAALİYETLER

Basın Yayın Faaliyetleri: Belediyemiz faaliyetlerinin basına, halkımıza tanıtılması ve duyurulması, mahalle ziyaretleri, muhtarlarla toplantılar, halk günleri, Kent Konseyi, protokol hizmetleri hususunda yapılan faaliyetlerdir

Kültürel ve Sportif Faaliyetler: Halkımızın kültürel ihtiyaçlarını karşılamaya, kentlilik konusunda bilinçlendirmeye yönelik olarak tiyatro, seminer, konferans, konser vb. etkinlik hizmetleridir.

Sosyal İşler ve Yardım Faaliyetleri: Dar gelirli vatandaşlara giyim, gıda, yemek yardımı, ücretsiz çamaşır yıkama hizmetleri, muhtaç asker ailelerine yardım yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

3. İMAR VE ŞEHİRCİLİK FAALİYETLERİ

Uygulama İmar Planı İlgili Faaliyetler: İmar planı tamamlanarak yapılaşmaya açılan alanlarda parselasyon çalışmaları yapmak, imar parsellerin oluşmasına katkıda bulunmak ve



yürürlükteki imar planı ve mevzuata göre imar durumu vermek, yönetmeliğin bu konuda Belediyeye verdiği yetkilerin doğru kullanılması ve bu konularda görüş oluşturulmasını sağlanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Encümene Giren İşlemler: Belediyemizin imara ilişkin konularda encümen kararını gerektiren iş ve işlemlerinin takip edilmesine yönelik faaliyetlerimizdir.

Yapı Denetim Faaliyetleri: 4708 sayılı yapı denetim yasası kapsamında kalan ve yapı denetim firmalarının sorumluluğunda yapılan inşaatların onaylı projelere göre yapılmasının temini için çalışmalar yaparak uygun olanların hak edişlerini onaylanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Kamulaştırma, Tahsis ve Devir faaliyetleri: İmar Planında yol, yeşil alan, park gibi kamuya ayrılan alanların hizmete açılabilmesi için 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırma işlemlerinin yapılması, ilgili mevzuat uyarınca Belediyemiz mülkiyetindeki müstakil arsaların ve hissedarı bulduğumuz gayrimenkullerin hisse satış işlemlerinin yapılması, Kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda mülkiyetimizde bulunan gayrimenkullerin (Okul, Sağlık Ocağı, Camii vb. yerlerin) devir ve tahsis işlemlerinin yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Etüt Proje Faaliyetleri: Etüt ve proje işlemlerinin geliştirilerek, diğer kamu kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonun sağlanmasına yönelik hizmetlerimizdir.

Numarataj İşlemleri: Meydan, bulvar, cadde, sokak ve yolların isimleri ve numaraları ile bunların üzerindeki binalara numara vermek bu yerlerle ilgili numarataj çalışması yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

4.FEN İŞLERİ FAALİYETLERİ

Yatırım programı içerisinde bulunan çeşitli projelerin (Belediyemiz tesislerinin bakım onarım projeleri, Belediyemiz sınırları içerisindeki sokak, cadde ve kaldırımların üst yapısı ile ilgili projeler ve her türlü yeni hizmet tesis projeleri) ihale dosyalarının hazırlanması, ihalelerin sonuçlandırılıp sözleşmesi imzalanan projelerin kontrollük hizmetlerinin yürütülmesi,

Belediyemiz sınırları içerisindeki bulunan yolların asfalt yama ve kaplamasının yapılması, yeni yolların açılması ve asfaltlanması,

Belediyemiz mücavir alanı içerisinde can ve mal güvenliğini tehlikeye sokan moloz ve inşaat işgallerinin kaldırarak daha rahat bir yaşam ortamı oluşturabilmek için her türlü hizmeti yerine getirme çalışmaları hususunda yapılan hizmetlerdir.

5.PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ

Afşin İlçesi sınırları içerisinde çocuk parkı, dinlenme parkı, yeşil alan, spor tesisi (futbol, voleybol, basketbol sahaları, tenis kortları ve açık alan spor aletleri) ve korulukların yapımının gerçekleştirilmesi.

Mevcut park-bahçe, yeşil alan, spor tesisi ve korulukların bakım, onarım ve bu yerlerin korunması için gerekli çalışmaların yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

6.DESTEK HİZMETLERİ

Belediyemiz imalathanelerinin çalışmalarının yürütülmesi ve bakım onarımlarının yapılmasına yönelik hizmetlerimizdir.



7.ÇEVRE VE TEMİZLİK İŞLERİ HİZMETLERİ

İlçe sınırlarında oluşan evsel katı atıkların toplanarak çöp depolama alanlarına naklinin sağlanması, cadde ve sokakların günlük olarak süpürülmesi ve temizlenmesi hususunda yapılan hizmetlerdir.

8.ZABITA VE DENETİM FAALİYETLERİ

Kanunlar ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda belge ve bilgilerin tamamlanmasıyla uygulanacak esas ve usullere göre ruhsatlandırma işlemlerinin yerine getirilmesi, sıhhi ve gayri sıhhi işyerleri ile ilgili umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin süresi içerisinde ruhsatlandırılması ve denetim hizmetlerini yerine getirmek amacıyla yapılan hizmetler ve belediyemiz kolluk hizmetlerine yönelik çalışmalarımızın yürütülmesidir.

C. 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemizde 2018 yılı Ocak ayı itibariyle 2018-2019 yıllarını kapsayan yeni İç Kontrol Eylem Planı yürürlüğe konulmuştur. Söz konusu Plan yürürlüğe konulmadan önce toplantılar yapılmış, yapılan bu toplantılarda iç kontrol eylem planı hazırlık sürecinin etkin yürütülmesi, uygulanabilir ve gerçekçi eylemlerin belirlenmesi ve eylem planı sonrasındaki izleme çalışmalarının önemi üzerinde durulmuştur. Çalışmalarla ilgili bir takvim belirlenmiş, söz konusu çalışmaların bu program doğrultusunda yürütülmesi hedeflenmiştir. Hazırlanan İç Kontrol Eylem Planı Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

İç kontrol uyum eylem planı hazırlanma süreci hazırlanan kapsamlı bir iş programı çerçevesinde mevcut durum analizi yapılmış, çalıştay düzenlenmiştir. Çalıştay bileşenler bazında gruplandırılarak, her bir bileşen bazında sorunların belirlenmesi ile bu sorunların çözümüne yönelik iç kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi amaçlanmıştır:

1. Sorunların belirlenmesi: Kabul edilebilir çözümlere ulaşabilmek için sorunların doğru tespit edilmesi gereklidir. Bu amaçla, alt gruplara “İç kontrol faaliyetleri dikkate alındığında Afşin Belediyesi'nin karşı karşıya kaldığı problemler nelerdir?” sorusu yöneltilmiştir. Çalışmada öbeklendirme iç kontrol eylem planının beş temel bileşeni olan kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ve izleme başlıklarında yapılmıştır. Bu şekilde katılımcıların sorunlarla iç kontrol bileşenlerini ilişkilendirmesi sağlanmıştır.

2.İç Kontrol Faaliyetlerinin Oluşturulması: Katılımcılara bileşen bazında Belediyenin yürütmesi gereken yeni iç kontrol faaliyetlerinin neler olması gerektiği sorulmuştur.

3.Grup Sunuşları: Alt gruplarda elde edilen sonuçlar ana grupta sunularak bütün katılımcıların diğer grupların çözüm önerilerinden haberdar olması ve katkı sağlamasına olanak verilmiştir.

Çalıştay ile yürütülen çalışmalar ve verilen eğitimler çerçevesinde, sistemin İç Kontrol Standartlarına uyumunun sağlanması için Genel Şart bazında gerçekleştirilmesi gereken eylemler tespit edilmiş ve “Eylem Matrisleri” tamamlanarak İç Kontrol Uyum Eylem Planı oluşturulmuştur.



2017

AFŞİN BELEDİYESİ İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ

İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ	STANDART KODU	STANDART ADI	GENEL ŞART SAYISI	BELİRLENEN EYLEM SAYISI
KONTROL ORTAMI	1	Etik değerler ve dürüstlük	6	15
	2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler	7	7
	3	Personelin yeterliliği ve performansı	8	10
	4	Yetki devri	5	5
RİSK DEĞERLENDİRME	5	Planlama ve programlama	6	6
	6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	3	4
KONTROL FAALİYETLERİ	7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri	4	4
	8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi	3	3
	9	Görevler ayrılığı	2	2
	10	Hiyerarşik kontroller	2	2
	11	Faaliyetlerin sürekliliği	3	3
	12	Bilgi sistemleri kontrolleri	3	3
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi ve iletişim	7	7
	14	Raporlama	4	4
	15	Kayıt ve dosyalama sistemi	6	6
	16	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi	3	3
İZLEME	17	İç kontrolün değerlendirilmesi	5	4
	18	İç denetim	2	2
TOPLAM			79	90



II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI	AMAÇ 1	Afşin Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve sürekli arttırılmasına yönelik kurumsal süreçlerin, insan kaynaklarının, bilgi sistemlerinin, destek hizmetlerin ve mali yönetim sisteminin geliştirilmesi
	Hedef 1	İç kontrol ve ön mali kontrol sistemini kurmak ve çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlayarak kurumsallaşmayı hızlandırmak
	Hedef 2	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
	Hedef 3	Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirerek paydaşlar için belediye hizmetlerini yaygınlaştırmak
	Hedef 4	Kaynak İhtiyacının Karşıllanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama –Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak,
	Hedef 5	Hukuk süreçlerini etkinleştirilmesi ve belediye birimlerine danışmanlık yapılması
	Hedef 6	Belediye çalışmalarını kamuoyuna duyurmak ve Afşin'in tanınırlığının arttırılmasını sağlamak
	Hedef 7	Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalitesinin ve hızının arttırılması
	Hedef 8	Etkin bir taşınmaz yönetim sisteminin geliştirilmesi
	Hedef 9	Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak, lojistik, bakım ver onarım tedarik işlemlerinin gerçekleştirilmesi
SOSYAL HİZMETLER ve SOSYAL DAYANIŞMA	AMAÇ 2	Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi
	Hedef 1	Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Afşin'de yoksulluğun etkilerini azaltmak.
	Hedef 2	Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yaparak rekabet açısından güçlü Afşin yaratmak.
	Hedef 3	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlayarak dost bir Afşin yaratmak.
EĞİTİM, KÜLTÜR ve	AMAÇ 3	Eğitimin desteklendiği, zengin kültür, sanat, spor ve sosyal faaliyetler yoluyla sosyal yaşamın geliştiği daha yaşanabilir Afşin'in Oluşturulması
	Hedef 1	Afşin'in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak

**2017**

SOSYAL YAŞAM	Hedef 2	Tarihi, Kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarını yapmak
	Hedef 3	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikleri ile her zaman canlı Afşin inşa etmek
	Hedef 4	Eğitimi destekleyerek güçlü Afşin hedefini desteklemek
SÜRDÜRÜLEBİLİR İR KENTLEŞME	AMAÇ 4	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması
	Hedef 1	Afşin'in imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak
	Hedef 2	Kent bilgi sisteminin kurulması ve tüm birimler tarafından kullanılabilir hale getirilmesi
	Hedef 3	İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanması için açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımların iyileştirilmesi.
KENT ESENLİĞİ	AMAÇ 5	Afşin'de güvenli bir yaşam alanının arttırılarak sürdürülmesi
	Hedef 1	Kent esenliği ve güvenliğine yönelik tüm hizmetleri sunmak
KENT EKONOMİSİ	AMAÇ 6	Kentin turizm ve ekonomik potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek
	Hedef 1	Kentin turizm potansiyeline yönelik projeleri destekleyerek ekonomik yönden güçlü Afşin yaratmak
SAĞLIK VE ÇEVRE	AMAÇ 7	Sağlıklı, yaşanabilir, doğaya saygılı ve Temiz Afşin'in oluşturulması ve sürdürülmesi
	Hedef 1	Yeşil bir Afşin oluşturmak
	Hedef 2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak
	Hedef 3	Yapılacak faaliyet ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak
	Hedef 4	Evsel Nitelikli Atıkların Düzenli Bir Şekilde ve Yeterli Ekipman İle Toplanması Sağlanarak Çevre Kirliliği Oluşumunu Önlemek



B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel Politikamız

Afşin Halkına; belediye-vatandaş ilişkisinde kopuklukları minimum düzeye getirerek güçlü bir işbirliği yapılması, kurumdaki her birim ile her kademedeki çalışanıyla zamanında, adil, güler yüzlü ve kaliteli hizmet sunmaktır.

Önceliklerimiz

Gelecek nesillere devretmekten övünç duyulacak, girişimci, yenilikçi, katılımcı, örnek ve sosyal bir belediye olmaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

A.1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Tablo-1'de Belediyemizin 2017 yılı gelir ve gider bütçesine verilmiştir. 2017 yılı Belediyemiz gelir bütçesi 40.000.000,00.-TL olarak, giderleri 40.000.000,00.-TL olarak öngörülmüştür.

Tablo-1 2017 yılı İçin Öngörülen Gelir ve Gider Tablosu

ÖNGÖRÜLEN GELİR		ÖNGÖRÜLEN GİDER	
Vergi Gelirleri	10.195.131,00	Personel Giderleri	5.393.305,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.889.933,00	S.G.K. Devlet Primi Giderleri	799.460,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.161.178,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.634.015,00
Diğer Gelirler	22.295.720,00	Faiz Giderleri	690.000,00
Sermaye Gelirleri	1.458.038,00	Cari Transferler	386.500,00
Red ve İadeler	0,00	Sermaye Giderleri	7.296.720,00
		Sermaye Transferleri	0,00
		Borç Verme	0,00
		Yedek Ödenekler	3.800.000,00

Tablo-2'de belediyemizin 2017 yılı Bütçe Kesin Hesap Cetveli sunulmuştur. Buna göre Belediyemizin en büyük gelir kalemleri diğer gelir ve vergi gelirleridir. 2017 yılı gelir bütçemiz 40.000.000,00.-TL. olarak tahmin edilmiş olup, 2017 yılında 35.439.767,91.-TL. net gerçekleşme sağlanmıştır. Belediyemiz tahmini gelir bütçesi % 88,60 oranında

**2017**

gerçekleşmiştir. Belediyemiz gider bütçesi ise 40.505.844,26.-TL. gerçekleşmiş olup %101,26 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

2017 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Kodu	Bütçe Giderleri Türü	2017 (TL)	Hesap Kodu	Bütçe Gelirinin Türü	2017 (TL)
830	Bütçe Giderleri Hesabı	40.505.844,26	800	Bütçe Gelirleri Hesabı	35.439.767,91
830.1	Personel Giderleri	4.951.699,66	800.1	Vergi Gelirleri	9.551.536,54
830.2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	616.270,91	800.3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	862.756,82
830.3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.281.178,02	800.4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.183.777,34
830.4	Faiz Giderleri	715.595,11	800.5	Diğer Gelirler	22.841.697,21
830.5	Cari Transferler	911.530,73			
830.6	Sermaye Giderleri	13.019.569,83			
GENEL TOPLAM		40.505.844,26	GENEL TOPLAM		35.439.767,91



A.2- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali denetim bütçe uygulamasına ilişkin olarak belediyenin mali karar ve işlemlerinin denetimidir.

Belediyelerin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, kurumun mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaçlara, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesini ifade eder.

İç denetim, belediyelerin çalışmalarını geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkinlik ve verimlilik esaslarına göre yönetilmesini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel bir faaliyettir.

İç denetim, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli, disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleşir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'inci maddesi hükmünce her Ccak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından denetim komisyonu oluşturulur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu kapsamında görevli olan iç denetçiler eliyle belediyenin iç denetimi gerçekleştirilir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 25'nci maddesine istinaden, Belediye Meclisinin 03.04.2017 tarihli ve 2017/31 sayılı kararıyla oluşturulan ve 1 yılığına görevlendirilen denetim komisyonu tarafından, 01/01/2017–31/12/2017 dönemi gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi sonucunda hazırlanan denetim raporunda 2017 yılında bütçe gelirleri toplam **35.439.767,91.-TL.**, bütçe giderleri toplam **40.505.844,26.-TL** olarak gerçekleştiğı görölüp, belediyemiz gelir ve giderlerinde herhangi bir suiistimal olmadığı, evrakların tanziminde ve gerek hizmet alımları gerekse doğrudan alımlarda kusur bulunmadığı tespit edilmiştir.



B- PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

1.1. Yazı İşleri Faaliyetleri

2017 yılında tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları ile vatandaşın Belediyemize toplamda 5455 adet evrak gelmiştir. Bu evraklar ilgili müdürlüklere dağıtılmış ve kurumlara gerekli bilgiler verilmiştir. Yapılan işlemler ve gelen evraklarla ilgili olmak üzere toplam 4224 adet giden evrak çıkışı yapılarak diğer birimlere, kurumlara ya da vatandaşlara gönderilmiştir.

1.2. Nikâh Faaliyetleri

Evlenmek için müracaat eden çiftlerin nüfus cüzdanları ve nüfus kayıtlarına göre nikâh akdi işlemleri yapılmıştır. 2017 yılı içerisinde 589 çiftin nikâh akitleri gerçekleştirilmiş olup, yapılan işlemler evlenme kütük defterine işlenerek evlenme bildirimleri Afşin Nüfus Müdürlüğüne iletilmiştir.

1.3. Encümen ve Meclis Faaliyetleri

Afşin Belediye Meclisinde 20 yılı içerisinde 11 toplantı 17 oturum ile yapılmıştır. Bu toplantılarda 89 adet meclis kararı alınmıştır. Belediye meclisimizin almış olduğu 89 adet meclis kararı Belediye Başkanlığımızca onaylanmış olup yasa gereği kararlar Afşin İlçe Kaymakamlığına ve gereğinin yapılması için ilgili birim müdürlüklerine gönderilmiştir.

Belediye Encümeni her hafta salı günleri yaptığı toplantıda birim müdürlüklerinden gönderilen teklifleri değerlendirerek 2017 yılı içerisinde toplam 293 adet karar almıştır.

1.4. Personel ve Özlük Faaliyetleri

2017 yılında Belediyemiz Bünyesinde 47 memur, 18 işçi, 11 sözleşmeli olmak üzere toplam 76 personel çalışmıştır. 2017 yılı içerisinde 1 memur personel emekli olmuş, 1 memur personel kendi isteği ile istifa etmiş, 1 memur naklen tayin olmuştur. 2016 yılı içerisinde 1 memur personel görevinden uzaklaştırılmış olup 2017 yılı içerisinde görevine iade edilmiştir. Tam zamanlı sözleşmeli personellerden 2'sinin sözleşmesi kendi istekleri ile feshedilmiş, 1 sözleşmeli personel de ihraç edilerek sözleşmesi feshedilmiştir.

İş sağlığı ve güvenliği için hizmet alımı yapılmakta olup, bu konuda ilgili firma tarafından personele bilgilendirme toplantıları periyodik olarak gerçekleştirilmektedir.

2. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

2.1. Afsin Belediyesi İnternet Sitesi Yenilendi

- www.afsin.bel.tr yenilendi. Afsin Belediyesi resmi internet sitesi, vatandaşların belediye ile ilgili her türlü bilgiye kolayca ulaşımını sağlayacak şekilde görsel, fonksiyonel ve içerik olarak yeni bir yapıya kavuşturuldu.
- www.magaraarkadaslari.com yapıldı. Eshab-ı Kehf ile ilgili resim, video, haber, makalelerin ve bilgilerin yer aldığı tanıtımını sağlayacak yeni bir web sitesi kuruldu.
- www.afsinbelediyetv.com yapıldı. Belediyemizin yapmış olduğu çalışmaların video çekimlerinin yer aldığı yeni bir tanıtım web sitesi kuruldu.



2.2. Belediyedeki Mevcut Bilgisayarların Bakım ve Onarımları Yapıldı

- 80 Adet bilgisayarın bakım ve onarımları yapıldı.
- 50 Adet yazıcının bakım ve onarımları yapıldı.
- 8 Adet Fotokopi ve 2 adet tarayıcının bakım ve onarımları yapıldı.
- 5 Adet Sunucu bakım ve onarımları yapıldı.



2.3. Belediyemizin Teknolojik Altyapısı Geliştirildi

Bu kapsamda;

- 1 Adet Fotokopi cihazı,
- 4 Adet bilgisayar alındı.
- 2 Adet tarayıcı
- 1 Adet Nas cihazı alındı.



2017



2.4. Projeler Hazırlandı

- Kültür bakanlığına “Yemliha Yürüyüşü” Projesi
- Kültür Bakanlığına “Eshab-ı Kehf 44. Karakucak Güreş Festivali” Projesi
- Tarihi Kentler birliğine “Eshab-ı Kehf Hayat Buluyor” Projesi
- SODES “Eshab-ı Kehf Şehri Sosyal Yaşamda Hayat Buluyor” Projesi



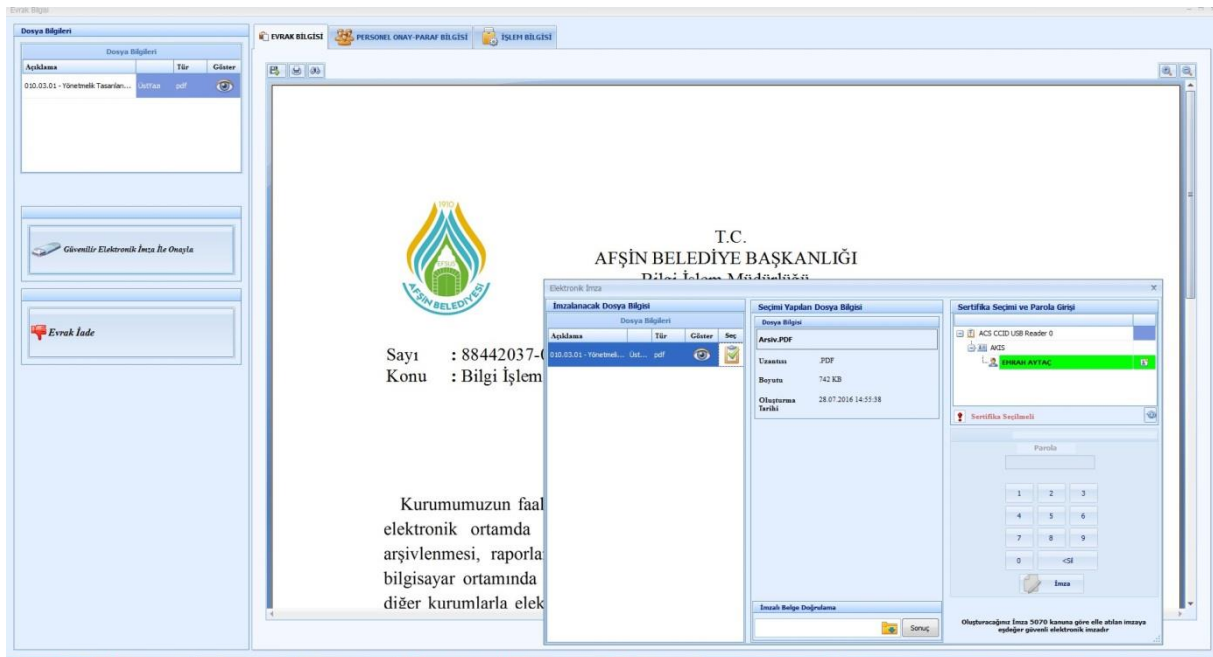
2.5. Kurumsal e-posta

- Sunucusu artan ihtiyaçları karşılayacak şekilde yenilenerek daha iyi hizmet verebilecek hale getirilmiş olup, sürekli takibi yapılmaktadır.

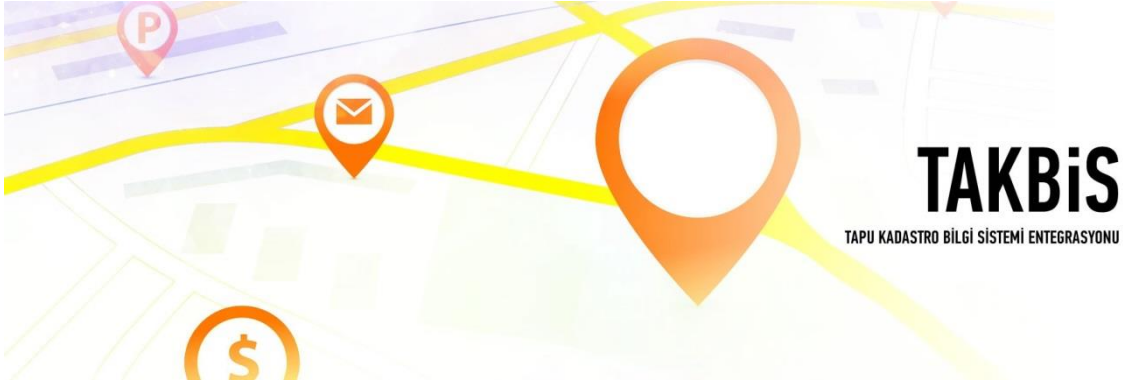


2.6. EBYS ve Elektronik İmza Sistemi

Kurumumuz bünyesinde yapılan çalışmalarla Elektronik Belge Yönetim Sistemi kurularak %95 oranında gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. Yeni elektronik imza ve tarayıcı alımı yapılmıştır. İlerleyen süreçte aşılması gereken diğer sorunların tamamlanarak tam verimle kullanılmaya devam edilmesi amaçlanmıştır.



2.7. Araç Takip Sistemi



2.10. KPS(Kimlik Paylaşım Sistemi) Entegrasyon Yazılımının Yenilenmesi



2.11. Mobil Hatlar İle İlgili İşlemler

- Sözleşme yenilendi
- Tarife değişiklikleri yapıldı
- İlçemize gelen turist ve misafirler için karşılama ve bilgilendirme SMS için Vodafone, Türkcell ve Türk Telekom baz istasyonlarından lokal bazlı SMS alınarak hizmete sunuldu.



2.12. İnternet Hatları İle İlgili İşlemler

- Pazar yeri zabıta karakoluna internet hattının nakil işlemi yapıldı.



- Kapanan mezbaha nenin internet hattı kadınlar merkezine nakil işlemleri yapıldı.

2.13. BİMER

- Kurumumuza gelen 185 adet BİMER başvuruları ilgili birimlere yönlendirilip takibi yapılarak sonlandırılmıştır.



2.14. Meteoroloji

İlçemiz ile ilgili hava durumu takip edilerek aşırı yağış ve olağan üstü durumlarda Basın Yayın Müdürlüğüne bilgi verilerek halkı bilinçlendirmek için ilan yapıldı.



2.15. Sistem Odası

- Sistem odası zemin laminant parke yaptırıldı, pencereler siyah cam yapıldı cihazların ısıdan ve nemden korunması sağlandı.
- Sunucularda ki verilerin yedeklenmesi için nas cihazı alındı.

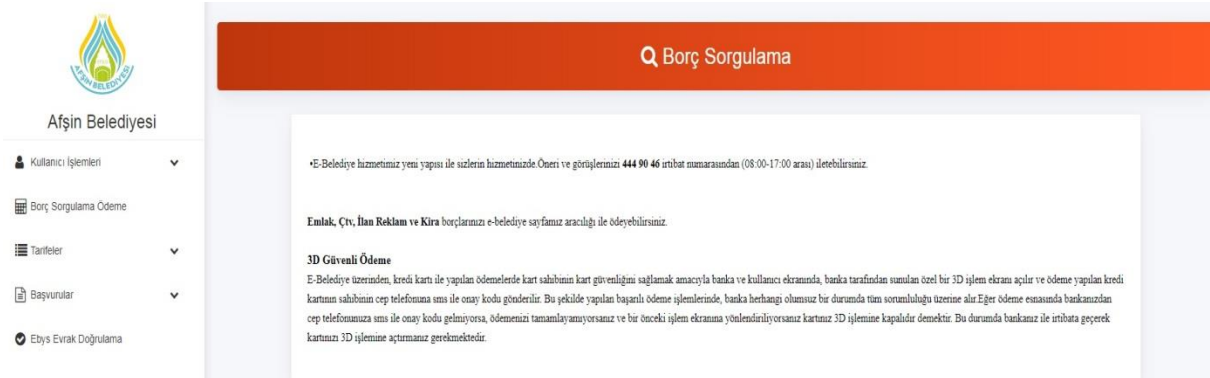


2.16. Çağrı Merkezi

- Çağrı merkezimiz tarafından 11.966 çağrıya cevap verilerek birimlere aktarıldı
- Birimlerin isteği üzerine 1678 Kurum dışı telefon bağlantısı gerçekleştirildi.

2.17. E-Belediye

- E-belediye sanal pos değişikliği yapılarak daha güvenli hale getirildi.
- SSL sertifikası yenilendi.





3. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

2017 yılı çalışmalarımızda davalarımızın genel durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

	2015	2016	2017	2015	2016	2017
MAHKEMELER	SONUÇLANAN			DERDEST		
ASLİYE HUKUK	45	36	14	30	25	21
İŞ MAHKEMESİ	92	43	6	40	16	37
KADASTRO MAHKEMESİ	-	1	1		5	9
İCRA HUKUK MAHKEMESİ		53	22	66	5	31
SULH HUKUK				13	3	5
SULH CEZA	5	6	2		3	4
AĞIR CEZA						2
ASLİYE CEZA	10	49	25	25	6	24
İDARE MAHKEMESİ	3	32	5	42	4	27
VERGİ MAHKEMESİ	8	25	3	17	1	22
TOPLAM	158	245	78	233	68	182

İCRA DOSYALARI	2016 dan Devredilen	Sonuçlanan	Derdest
İCRA DOSYASI(borçlu olunan)	305	20	285
İCRA DOSYASI (alacaklı olunan)	77	13	80

4. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Afşin Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü olarak tüm personelimizle birlikte Belediyemizin katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet verilen çalışmalara katkıda bulunarak, kamu yararını her şeyin üstünde tutan bir anlayışla hizmet etmeyi kendimize görev edinerek hizmet vermeye çalışmaktayız. Sayın Başkanımızın “İlçemizde yaşayan bütün insanlarımız için çalışmak en temel hedeflerimizden biridir” ifadesiyle şimdiye kadar halkımıza güler yüzlü, şefkati esirgemeyen bir tutum içerisinde



yaptığımız çalışmalar bundan sonrada halkımız için aynı şekilde hizmet etmeye devam edeceğiz.

4.1.Genel Bilgiler

4.1.1. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz; halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir, kentsel gelişmeyi sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmaktır. Katılımcı, şeffaf, insan odaklı ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunmak, kentin değişimine yön vererek halkın yaşam standardını arttırmaktır. Katılımcı, şeffaf, sonuç odaklı ve çevreci bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir kentsel gelişmeye birlikte hizmet kalitesini artırarak halkın hayat standardını yükseltmektir. Misyonumuz; vizyonumuzu gerçeğe dönüştürmektir.

Vizyonumuz;Halka hizmet hakka hizmet amacımız olup, özellikle iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli bir biçimde yürütmeyi bütün personelimiz ile birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermenin gayreti içerisinde olma prensibi ile hantal bürokrasinin insanlara sunduğu tembellik ve bıkkınlığı tüm çalışan personelimiz ile birlikte yok edip kalitede ve hizmette öncü olmanın azmi içerisinde bulunmak.

4.2.Sunulan Hizmetler

Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde üretmesine katkıda bulunmak.

a-Başkanlık Makamının halka açık olmasını sağlamak.

b-Halkın, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkân sağlamak.

c-Vatandaşların katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarını tespiti ve çözümlenmesi konusunda mahalle halkıyla iletişimi sağlamak.

d-Vatandaşların, Belediye Başkanlığı'nın tutum ve tavrıyla ilgili görüş ve düşüncelerini tespit amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak, yaptırmak.

e-Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde Başkanlık Makamı ile personel arasında iletişimi sağlamak üzere kurum içi toplantılar organize etmek.

f-Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlanmıştır.

g-Başkanlığın çalışma gündemini oluşturmaktadır.

ğ-Başkanlığın kitle iletişim araçlarıyla iletişimini sağlamak, Belediye hizmetlerinin yansıtılmasına, halka duyurulmasına ilişkin beyanatları hazırlamak. Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kurulmaktadır.



h-Belediye, yerel yönetimler ve Belediyeyi ilgilendiren yayınları izlemek, gerekli görünenleri Başkanlık Makamına sunulmaktadır.

ı-Resmi ve özel günlerde, yörenin örf-adet, gelenek-göreneklerini yaşatmak amacıyla Belediye Başkanı ile halkın bütünleşmesini sağlanmaktadır.

i-Belediye Başkanının, kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli özeni gösterilmektedir.

j-Şikâyet ve isteklerin ilgili birime iletilmesini sağlanmıştır.

k- Halkın Belediye çalışmalarına katılımı için yeni yöntemler geliştirmek ve başkanlığa sunmak.

l- Basın sözcülüğü ünitesinin oluşumunu sağlamak ve yönlendirmek.

m- Mahalle ve gençlik konseyleri oluşumuna, konseylerin etkinliğine Başkanlıkla diyaloguna katkıda bulunmak.

4.3.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Özel Kalem Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Yasasının 48. maddesi ve 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına dayanılarak kurulmuş ve Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

4.4.Amaç ve Hedefler

4.4.1. Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri

Önce insan temel ilkemiz doğrultusunda başkanlık makamı ve vatandaş arasında sağlıklı iletişim kurulması sağlanacaktır. Yıl içinde başkanlık makamına gelen ve yanıtlanması gereken sözlü ya da yazılı tüm istek, dilek ve şikâyetlere bir hafta içinde geri dönülerek bilgi verilecektir.

Önce insan temel ilkemiz doğrultusunda başkanlık makamı ve vatandaş arasında sağlıklı iletişim kurulması sağlanacaktır. Yıl içinde başkanlık makamına telefon, yazılı, sözlü, mail, faks vb. yollarla gelen dilek, şikâyet, talep, randevu taleplerinin tamamı sistemli ve yazılı bir şekilde dosyalanacak; geri dönüşleri ve takipleri yapılmaktadır.

4.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel politikamız “Önce İnsan” felsefesiyle halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir hizmet vermek. Tüm yazışmaların kayda alındığı Kamu Kurumları, Kuruluşlar ve vatandaş dilekçelerini posta veya elden ilgili kurum veya kişiye en hızlı şekilde ulaştırmak.

Genel olarak haftada iki gün yapılan encümen toplantıları, belediye meclis toplantılarının gündemlerinin hazırlanmasını ve tutanaklarının yazılmasını ve alınan kararların metne dönüştürülerek ilgili birimlere en hızlı şekilde ulaştırmak. Bunu yanı sıra Belediyeye ait tüm hizmet binalarının bakım, onarım ve temizliğinin yapılmasını sağlamamak. Temel Önceliğimiz ise Katılımcı, şeffaf, insan odaklı ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunmak, belediyemiz standardını arttırmaktır.

4.3. Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi



a-Üstünlükler: İlçemizde imar sorunun tamamına yakının çözülmüş olması, Araç gereç ve donanımın sayısal olarak yeterli olması, Belediyemizin halkla ilişkiler sisteminin son derecede iyi olması, Mevzuat değişikliklerinin anında izlenebilmesi olanaklarının varlığı, Eğitim Kültür ve Spor altyapısının yeterliliği.

b-Zayıflıklar: İnisiyatif ve yetki kullanımında sorunların varlığı, Finansal kaynak imkânlarından yeterince faydalanılamaması.

c-Faaliyetler: 2017 Yılında belediyemizi, Ak Parti Genel Başkan Yardımcısı, Başbakan Yardımcısı, Çok sayıda bölge millet vekili, Bölge Müdürleri, EÜAŞ Genel Müdürü, Kahramanmaraş Valisi, Daire Başkanları, Daire Amirleri, Komşu ilçe Kaymakamları ve Komşu İlçe Belediye Başkanları ziyaret etmişlerdir.

Ortalama 3000'nin üzerinde vatandaşla görüşülüp, 1500 civarında esnaf ziyaretinde bulunulmuştur. Taziye ziyaretleri ve çok sayıda organizasyonlar gerçekleştirilmiştir.

Yılın belirli dönemlerinde ilçemizde bulunan 66 mahalle muhtarı ile istişare toplantıları yapılmıştır.

Yılın belirli dönemlerinde ilçemizde bulunan 66 mahalle başkanları ile istişare toplantıları yapılmıştır.

Yılın belirli dönemlerinde ilçemizde görev yapan imamlar, öğretmenler ile bir araya gelinip istişarelerde bulunulmuştur

Yılın belirli dönemlerinde ilçemizde bulunan Dernekler, Sivil Toplum Kuruluşlarının Başkanları ile istişare toplantıları düzenlenmiştir.

Belirli aralıklarla basın toplantıları düzenlenerek ilçemizde yapılan Yerel Hizmetler ve Genel Bütçe Yatırımları ile ilgili istişarelerde bulunulmuştur.

İlçemizi çeşitli kulvarlarda temsil eden sporcu ve öğrencilerimiz Başkanlık Makamında misafir edilerek ödülleri takdim edilmiştir.

5. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

✚ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilen tüm belediye birimlerimizin yapmış olduğu çalışmaları yerel, ulusal, sosyal medya ve internet basınına servis edilirken yeni resmi web sayfamızda da yerini alması sağlanmıştır.

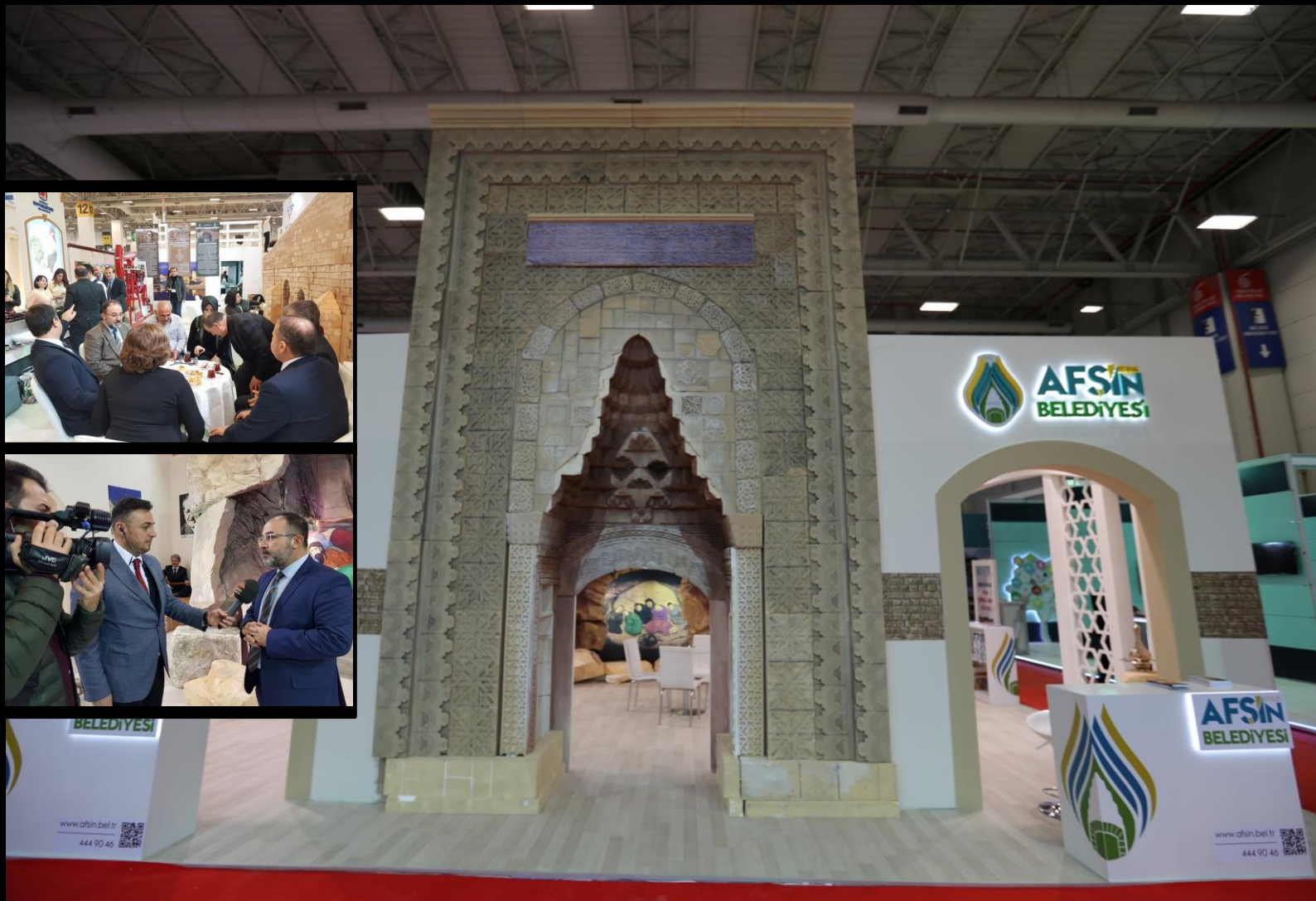
✚ Afşin Belediyesi olarak dünya çapında en prestijli fuarlardan olan 2017 Emitt Fuarı'na Belediye Başkanımız Mehmet Fatih Güven'in talimatı ile ilçemizi turizme kazandırmak ve en etkili şekilde duyurmak ve tanıtmak adına katılarak Afşin ve Eshab-ı Kehf Külliyesinin tanıtımını gerçekleştirilerek Afşin ilçemizin kapılarını Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz işbirliği ile birlikte dünyaya açılması sağlanmıştır.



2017



2017 Yılı EMITT Fuarı Belediyemiz Stand Görüntüsü -





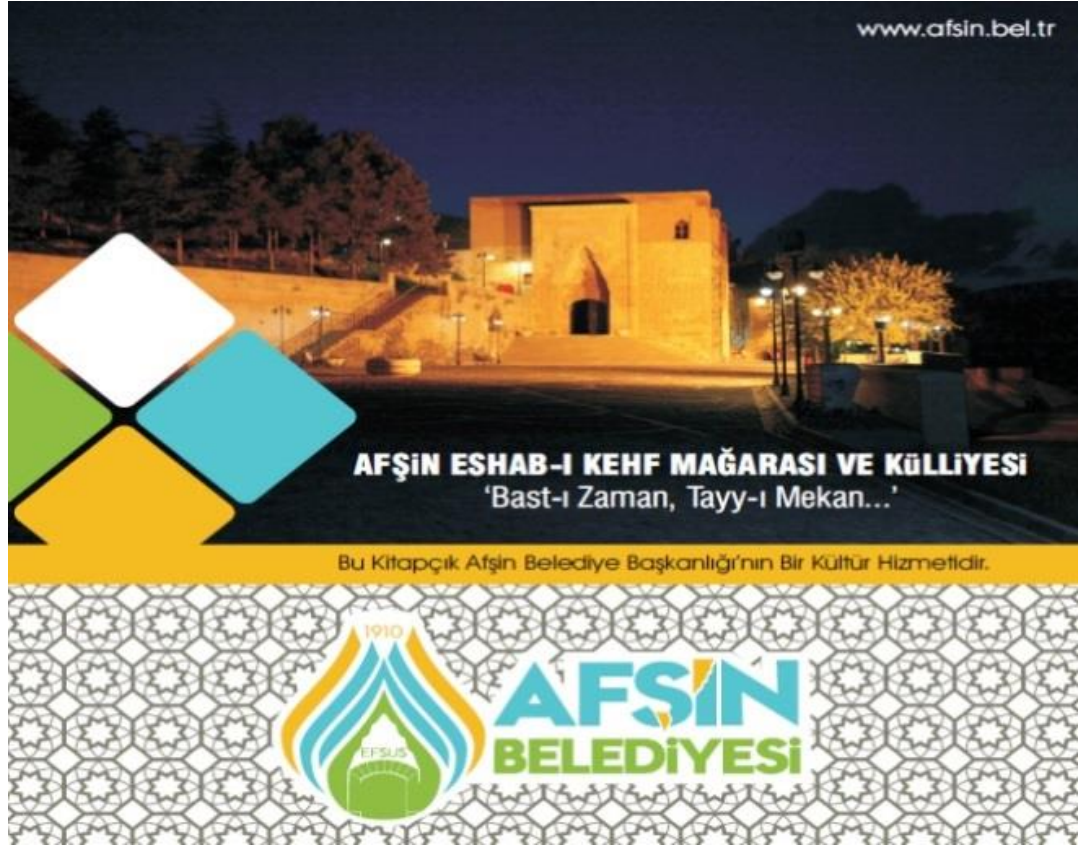
2017 EMITT Fuarına Katılım ve Stand Görüntüleri

- 2017 yılı multimedya tanıtımlarında gerek canlı, gerekse basın yayın servisi bünyesinde kendi imkânları ile hazırlanan tanıtım materyalleri yayınlanması için gerekli teçhizat ve ortam sağlanmıştır.



Belediyemiz Multimedya Tanıtımları

- 2017 yılı içerisinde Afşin Bültenleri hazırlanarak dağıtımı yapılmıştır.



-Broşür ve bülten hazırlama ve dağıtımı-

- Afşin’de bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına duyuru ve tanıtım çalışmalarında gerek kendi bünyemizde bulunan billboardlarda gerekse grafik tasarım konusunda çalışmalarda yardımlar yapılmıştır.



2017

'Motivasyon Semineri'
Geç KALMADAN HAREKETE geç
9 Şubat Cuma
Saat: **18.00 - 19.00**
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü Kapalı Spor Salonu
Tüm Öğrencilerimizi Bekleriz..
Mehmet Fatih Güven
Belediye Başkan
Gri Koç Gökhan Müftüoğlu
Profesyonel Eğitim Koçu
AFŞİN BELEDİYESİ
iyiki Afşin var!

- ✚ Dünya tarafından ilgisi olan ve gurbetçilerin yakından takip ettikleri 'www.yerelnet.org.tr' internet sitesinde belediye hizmetlerimiz ve projelerimizin yer alması sağlanmıştır.

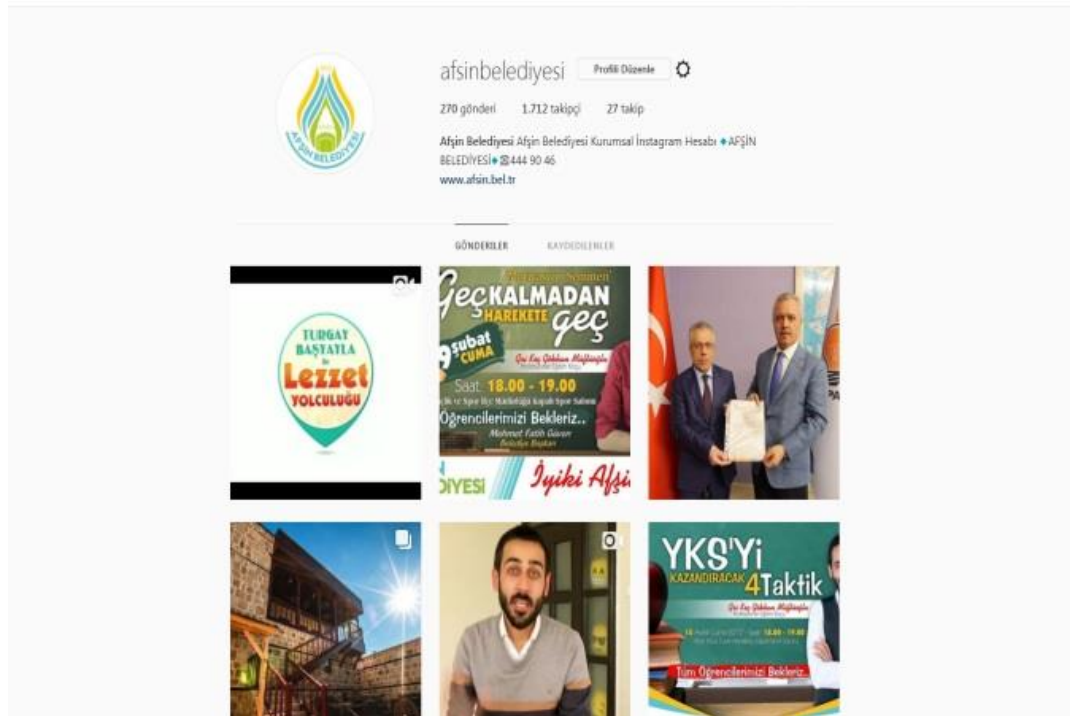
- ✚ Belediyemize ait resmi sosyal medya hesaplarının işleyişinin ve takibi yapılmıştır.



2017



Instagram



Belediyemizin 2017 Kültürel Faaliyetlerinin gerek organizasyon, gerekse duyuru ve tanıtım noktasında çeşitli çalışmalar yapılmıştır.

Türkçe Mesaj Gönder - Türkçe Mesaj Gönder

Sevgili İsim: 6.750 2017 Eki 20 11:30 Tarih: 101 Müşki KIZILAY

Gönderilecek Gruplar

Grup İsmi	Adet
☐ MECLİS ÜYELERİ 2017	25
☐ AFŞİN BASIN TELEFONLARI	29
☐ AFŞİN HALKI KARISIK	34351
☐ AFŞİN PROTOKOL	39
☐ AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ 2017	16
☐ BAŞKANIN TEL LİSTESİ	670
☐ BELEDİYE PERSONEL GÜNCEL	244
☐ İMAMLAR	127
☐ MARAS BASIN	54
☐ MİMARLAR MUHENDİSLER	17
☐ MUHTARLAR GÜNCEL 2017	66
☐ STK ODABASKANLARI	12

Gönderilecek Numaralar

Alın Numara

Göndermek istediğiniz numaraları alt alta yazdırırsanız ve virgül ile ayırtarak yazabilirsiniz.

Mesaj Bilgileri

Gönderen Kimliği: AFŞİN BLD

Mesaj:

Mesajınızı mikrofon yardımı ile yazmak için lütfen mikrofon simgesine tıklayınız.

Hazır Mesajlar

Kıymetli hemşerilerimiz yarın saat 12:30'da (11 Ekim 2017)

İzin Listesi Seçimi

İzin Yazın Eklerseniz

Eklenecek İzin Metni

AYAZ IPTAL CVF yapıp 4609a gönderim 8373

Gönderim Zamanı

Hemen

-Toplu SMS Gönderimi-

- 2017 yılı içerisinde vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikayetler alınarak sonuçlandırılmak ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere yönlendirilmiştir.
- 2017 yılında Tv, Radyo programları ve basın toplantıları düzenlenmiştir.



-TV ve Radyo programları-



2017



-TV ve Radyo programları-



-Basın Toplantısı-

- 2017 yılında şehir genelinde muhtelif yerlerde kendi imkanlarımız ile duyuru yapılması maksadıyla 30 adet billboard tabelalarında aylık, haftalık ve yıllık faaliyetlerimiz ile duyurularımızı vatandaşlarımız aktararak haberdar olmaları için çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

6. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- 1) 26.01.2017-29.01.2017 Tarihleri arasında İstanbul TÜYAP(Fuar ve Kongre Merkezi)'nde yapılacak olan 21.Doğu Akdeniz Uluslar Arası Turizm ve Seyahat Fuarı olan EMİTT fuarına katılım sağlanmıştır.



- 2) 05.11.2017 Pazar günü Gençlik Hizmetleri İlçe Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kapalı spor Salonunda Prof. Dr. Nihat HATİPOĞLU ile El Metin (S.A.V) konulu konferans düzenlendi.





2017

- 3) 09.10.2017 Tarihinde Muharrem ayı dolayısıyla Şehit Ömer ERÜSTÜN Meydanı'nda 5 bin kişiye aşure ikramı yapıldı.



2017

- 4) 29.09.2017 Ankara’da 2. Düzenlenen Kahramanmaraş tanıtım günlerinde Afşin standı açıldı ve katılım sağlandı.





27.08.2017 Tarihinde 44. Geleneksel Eshab-1 Kehf Karakucak Güreş Festivali Düzenlendi



- 5) 15.07.2017 Tarihinde 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü anma etkinlikleri düzenlendi.



2017

6) 15.07.2017: Geleneksel Şehitleri Anma ve Yemliha Yürüyüşü düzenlendi.

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü anma programı kapsamında 7. Geleneksel Yemliha Yürüyüşü ve şehitleri anma programı düzenlendi.





2017

- 7) 22.12.2017 Cuma günü araştırmacı yazar Çetin AGAŞE'nin sunumuyla 'Geleceği İnşa Etmek ve Yeniden Milli Mücadele' konulu konferans düzenlendi.



- 8) 22.11.2017: 2017 Kültürel etkinlikler kapsamında Belediye Düğün Salonunda 55 kişilik Kazakistan Tiyatro Gurubu ‘Sonsuz Mutluluk’ isimli tiyatro sergilendi.



2017

- 9) 15.12.2017 tarihinde üniversiteye hazırlık öğrencileri için Araştırmacı Yazar Gökhan MÜFTÜOĞLU ile 'YKS'yi Kazandıracak 4 Taktik' konulu seminer düzenlendi ve yoğun bir katılım sağlandı.



- 10) Hükümet Konağı Konferans Salonunda Çanakkale Geçilmez (Çanakkale'nin Milli Şehitleri) konulu konferans düzenlendi.



- 11)** 29 Mart 2017 tarihinde Afşin Belediyesi Ve Özel Feyzan Rehabilitasyon Merkeziyle Birlikte ‘Özel Çocuklarla Özel Bir Gün Etkinliği Düzenlendi.



- 12)** 13 Nisan 2017 Afşin Halk Eğitim Merkezi Ve Afşin Belediyesinin ‘İletişimde Engelleri Kaldırıyoruz’ Projesi Kapsamında İşitme Engellilere Yönelik İlk-Okuma-Yazma Kursumuz Başladı. 14 Kursiyerin Devam Ettiği Kursumuz 120 Saat Sürdü. Kurs Sonunda 5 Kursiyer Okuma-Yazma Belgesi Almaya Hak Kazandı.



2017

- 13) 25 Nisan 2017: 23 Nisan Etkinlikleri Kapsamında Afşin Belediyesi Teş İstiklal Ortaokulu İşbirliği İle Özel Eğitim Sınıf Öğrencilerine Ve Ailelerine Gaziantep Hayvanat Bahçesi Düzenlendi.





2017

- 14)** 12 Mayıs 2017: Afşin Belediyesinin 2017 Kültürel Faaliyetleri Kapsamında 'Farkındalığın Farkına Varmak' adında Engelliler Haftası programı düzenlendi.



- 15)** 27 Kasım 2017: Afşin Belediyesinin Ve Afşin Halk Eğitim Merkezinin İşbirliği İle Afşin Belediyesi Engelliler Eğitim Ve Kültür Merkezinde Kız Öğrencilere Yönelik El Sanatları Kursu Başladı.



- 16)** 14 Aralık 2017: Afşin Belediyesi Ve Afşin Halk Eğitim Merkezinin Birlikte Yürütüldüğü 'İletişimde Engelleri Kaldırıyoruz' Projesi Kapsamında İşitme Engellilerine Yönelik Okuma-Yazma Kursumuzun 2.si başlatıldı. 13 Kursiyer Kursu Devam Ediyor.





7. İMAR VE ŞEHİRCİLİK FAALİYETLERİ

Stratejik Amaç

Afşin İlçesi mücavir alan ve imar planı sınırları içerisinde düzenli yapılaşmayı sağlamak amacıyla revizyon imar planı ve ilave imar planı yapımını gerçekleştirmek ve uygulamak. Aynı zamanda plana göre 5 yıllık imar programı hazırlamak, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15, 16 ve 18. Maddelerini uygulayarak kamuya terk edilmesi gereken alanları sağlamaktır. Yapılanmasında görülen işleri kısımlara ayırarak devam ettirmek ve planlı yapılaşmayı sağlamaktır.

Personel Durumu

Müdürlüğümüz bünyesinde 2017 yılı içinde kadrolu memur pozisyonunda 1 adet harita mühendisi, 1 adet inşaat mühendisi, 2 adet harita teknikeri ile 1 adet memur ve 2 adet daimi işçi ile çalışmakta; sözleşmeli memur pozisyonlarında 1 adet mimar, 1 adet jeoloji mühendisi ve 1 adet inşaat mühendisi ile çalışmalara devam etmektedir. Ayrıca 4 adet şirket personeli çalışmakta olup; bunlar harita teknikeri, yazı işleri, numarataj işleri ve şoför olarak görev yapmaktadır.

2014 yılında Müdürlüğümüzün Çalışma Yönetmeliği oluşturularak Meclis tarafından onaylanmıştır. Müdürlüğümüzün yapılanması aşağıdaki gibidir; Ayrıca Hizmet Standartları Tablosu ve Organizasyon Yapısı ve iş akış şeması oluşturulmuştur. Buna göre ;

Yapı İzin Bürosu, Planlama Bürosu, İmar Durum Bürosu, Harita Bürosu, Proje Bürosu, Statik ve Tesisat Bürosu, İdari ve Mali İşler Bürosu şeklindedir.

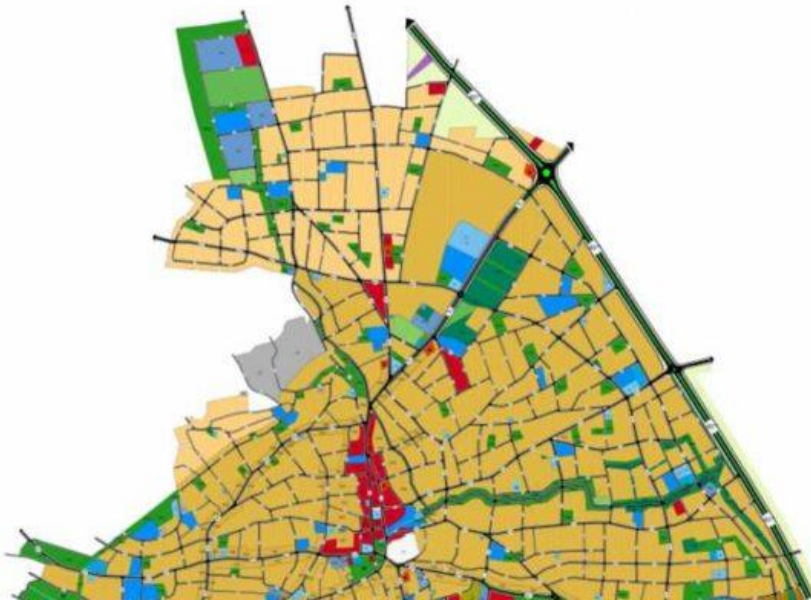
Müdürlüğümüzün 2017 yılında yapmış olduğu faaliyetler aşağıda açıklanmıştır:

- 1- İMAR TAKİP** : Bölgede ilk olarak imar takip programına geçen Müdürlük ve Belediye olduk. İmar takip programı ile yapı denetim firmaları ve vatandaşlar yapı ruhsatlarını elektronik ortamda kolayca takip edebilmektedir. Böylelikle hem zaman tasarrufu sağlanmış hem de işlerin elektronik ortamda takibi sağlanmıştır. (2015'den bugüne süregelmektedir.)
- 2- İMAR UYGULAMASI** (3194 S.İ.K. 15 VE 16 . MAD.) 2017 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15. ve 16. Maddelerine göre 73 adet imar uygulama dosyası Encümene sunuldu. Bu dosyalardaki taşınmazların toplam yüzölçümü 715124,71 m² dir. Yapılan imar uygulamalarından 16911,23 m² bedelsiz yola, parka, meydana, dere, ibadet alanına terk olmuştur. 682,35 m² ise ihdastan satış işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 3- KAÇAK VE RUHSATSIZ YAPI:** Belediyemiz yetki sınırları içerisinde kaçak ve ruhsatsız yapılaşmanın önlenmesi amacıyla 7 adet yapıya 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32.Maddesi gereğince yapı tatil tutanağı düzenlendi. 42.Madde kapsamında para cezası verilerek Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurunda bulunuldu.
- 4- YAPI RUHSATI, KULLANMA İZİN BELGESİ VE YYB:** 2017 yılı içerisinde şartlarını yerine **100** adet inşaat yapı ruhsatı düzenlendi. İnşası ve SGK prim borcu

biten 51 adet yapıya ise kullanma izin belgesi düzenlendi. Ayrıca 34 adet yanan yıkılan bina formu düzenlendi.

- 5- **AFŞİN MERKEZ İLAVE VE REVİZYON İMAR PLANI:** A) Afşin Belediyesi İmar Planının uygulanabilirliğini kaybetmesinden dolayı mevcut imar planı olan **2675 ha.** Alanda 2011 yılı ortalarında kesinleşen planların ihtiyaçlara cevap vermediğinden tadilat planı taleplerinin artarak devam ettiğinden planlarda revizyona gidilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Bu nedenle 2014 yılı Haziran ayında planların yenilenmesi için Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesine başvuruda bulunulmuştur. Nazım İmar Planlarının yapımı devam etmektedir. 1/5000 ölçekli nazım imar planı Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.10.2016 tarih ve 2016/559 sayılı kararı ile kabul edilerek kesinleştirilmiştir.

Uygulama imar planları Afşin Belediye Meclisinin 26/05/2017 tarih ve 2017/46 sayılı kararı ile kabul edilmiş olup, Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/09/2017 tarih ve 521 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 1 ay süre ile askıya çıkarılmasına karar verilmiştir. 06/10/2017 ile 06/11/2017 tarihleri arasında plana yapılan itirazlar değerlendirilmiş 04/12/2017 tarih ve 2017/88 sayılı karar ile konu değerlendirilmiştir. Nihai karar alınmak üzere dosya Ocak ayında Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. 2018 yılı Şubat ayında kesinleşme kararı alınmıştır.

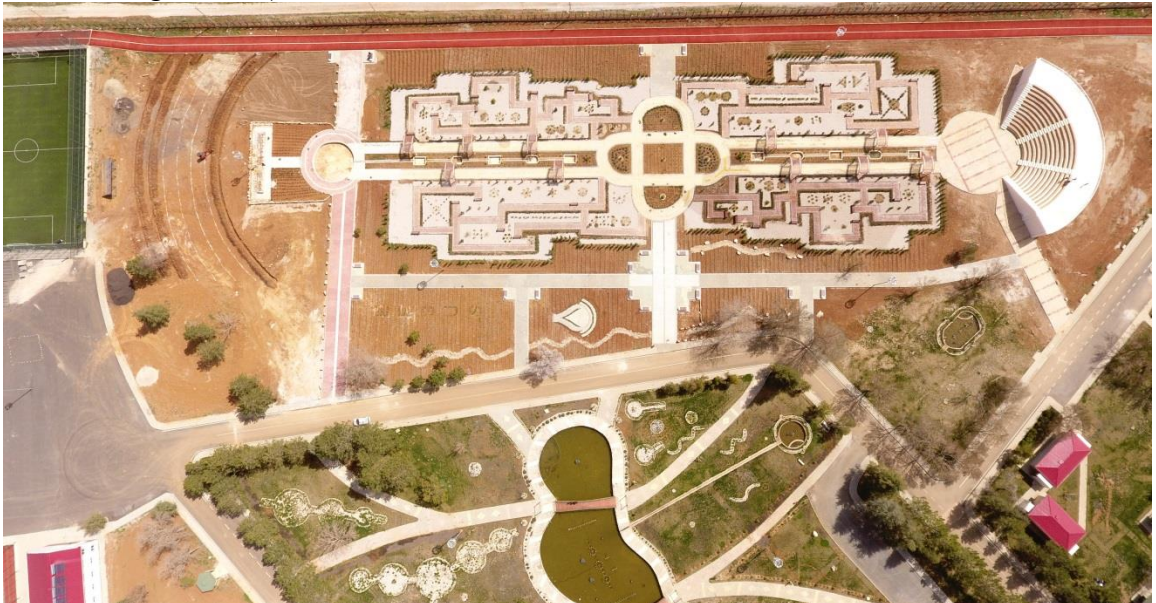


- B) **ATLAS ASRİ MEZARLIĞI VE ÇEVRESİ TAHSİS AMACI DEĞİŞİKLİĞİ VE İMAR PLANI:** Yine Afşinbey Mahallesi Atlas Asri Mezarlığı etrafındaki mera ve tarla vasıflı taşınmazların (930 ada 1 ve 2 parsel) vasıf değişikliği ve imar planı yapımı çalışmalarına başlanılmış ve ilgili kurum görüşleri olumlu tamamlanmıştır. Yer seçim raporu 16/06/2016 tarihinde düzenlenerek arkasından 28/06/2016 tarih ve 2016/07 sayılı İlçe Hıfzısıhha Kurul kararı alınmıştır. Sonrasında 1/5000 ölçekli nazım imar planı hazırlanmış ve plan Büyükşehir Belediye Meclisinin 20/09/2016 tarih ve 2016/485 sayılı kararı ile kabul edilerek 31/10/2016 ile 29/11/2016 tarihleri arasında askıda kalmış ve herhangi bir itirazda bulunulmadığından kesinleşmiştir. İlave Mezarlık, Cami ve ekleri, KDKÇA, Hayvan Barınağı, Hurdacılar için alan vb. planlama içindedir. Mera vasfının değiştirilmesi için hazırlanan dosya Kahramanmaraş

Valiliği tarafından Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına gönderilmiştir. Belirlenen ot bedeli yatırıldıktan sonra ifraz ve tahsis işlemleri yapılacaktır.



- 6- **RABİA PARKI:** Geçmiş yıllarda yapılan düzenlemelere ilaveten kalan kısmına çeşitli tesisler yapılabilmesi ve kullanıma uygun hale getirilmesi için Müdürlüğümüzce tadilat planı yapılmış ve Büyükşehir Belediyesinde onaylanmıştır. Aynı taşınmaz üzerine futbol, basketbol, voleybol, tenis sahaları ile soyunma odaları yapımı için proje hazırlanmış ve Spor Toto Genel Müdürlüğünden yardım sağlanmak suretiyle 2015 yılında yapımına başlanmış ve 2016 Eylül ayında faaliyete konulmuştur. Rabia Parkının çevre düzenleme ve peyzaj çalışmaları için proje geliştirilmiş ve uygulamaya alınmış olup 2017 yılında büyük oranda gerçekleşmiştir. Amfi tiyatro % 90 oranında tematik park ise tamamlanmıştır. (**Not:** Rabia Parkının tasarım ve projeleri Müdürlüğümüz tarafından çizilmektedir; yapım işi Park Bahçeler Müdürlüğü sorumluluğundadır.)





7- FİDANLIK VE ETRAFINDA İMAR PLANI VE TAHSİS AMACI DEĞİŞİKLİĞİ, İMAR UYGULAMASI: Efsus Turan Mahallesi'nde bulunan mülkiyeti Maliye Hazinesine ait ve Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına tahsisli olan yaklaşık 500 hektarlık alanda bulunan mülga Devlet Üretme Çiftliğinin Belediyemize devri hususunda çalışmalarımız sonuç vermeye başlamıştır. Bakanlık taşınmaz üzerindeki haklarından 24/09/2012 tarih ve 1792 sayılı yazıları ile vazgeçmiştir. Bundan sonra alanın Kentsel rekreasyon alanı olarak düzenlenmesi için projelerimiz hazır olup, alanın Milli Emlak Müdürlüğünden devri için resmi olarak başvuru yapılmıştır. 2014 yılında tahsis ve devri alınarak Kentsel Rekreasyon Alanı olarak proje yapımı planlanmaktaydı. 2014 yılı Haziran ayında Milli Emlak Genel Müdürlüğü Daire Başkanlarının da katılımıyla alanın kullanımına ilişkin detaylar karar bağlanmış olup, gerekli olan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği paftaları hazırlanarak Büyükşehir Meclisine iletilmiştir. Planlar BŞB. Meclisinin 15 Ekim 2014 tarih ve 2014/199 sayılı kararı ile onaylanmış olup, askıdan indiğinde uygulama imar planları hazırlanma aşamasına geçilmiş olup, 2015 yılında planlara göre imar uygulama işlemlerinin tamamlanması öngörülmektedir. 2015 yılında öncelikle bu alanın nazım imar planı büyükşehir belediyesinde onaylanmıştır. 2016 ve 2017 yılında resmi kurum alanlarının ifrazları yapılmıştır.

Uygulama imar planı 16/10/2015 tarih ve 2015/91 sayılı Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile kabul edilmiştir. 784 ve 785 adalarda bulunan Hazineye ait taşınmazların 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 11, 15, ve 16. Maddelerine göre terk dosyaları hazırlanmış olup, 2016 yılının ilk 2 aylık diliminde tamamlanması öngörülmekte iken

Maliye Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğünün 19/07/2016 tarih ve 19924 tarihli yazıları ile işlemin yapılması uygun bulunmuştur.

Ayrıca imar planında bulunan **Belediye Hizmet Alanlarından ; Pazar Alanı ve Sosyo Kültürel Alanın** ön tahsisleri alınmış ve her iki inşaatın yapımına 2016 yılında başlanılmıştır. Pazar yeri faaliyete konulmuştur. Kültür Merkezi binası tamamlanmıştır. (Bina yapım işleri Destek / Fen İşl. İhale ile gerçekleştirilmiştir)



- Kültür Evi Projesi -



-Kültür Evi'nde Geline Nöktä-

- 8- **MERKEZ 18. MADDE UYGULAMASI:** Afşin ilçesi Kale ve Dedeöaba Mahallesi sınırları arasında bulunan Alma Oku deresi (suyun kırağında) etrafında yapılan 18. Madde imar uygulaması Gaziantep İdare Mahkemesi tarafından bozulmuştur. Bu sebeple 46 ha. Alanda Geri Dönüşüm Dosyası hazırlanmış ve Kadastro onayından geçerek Tapu Müdürlüğüne gönderilmiştir. 2016 yılında işlem tamamlanamamıştır. Nedeni ise revizyon imar planı çalışmalarının tamamlanamamasıdır. (YAPILAMAMIŞTIR.)
- 9- **TANIR MAH. 18. MADDE UYGULAMASI:** Tanır Mahallesiinde büyük çoğunluğu TOKİ ‘ ye ait taşınmazlar üzerinde 3194 Sayılı İmar Kanunu’nun 18. Madde uygulaması yapımına başlanılmış ve BŞB. kontrolü ve askı süreci tamamlanmıştır. Böylelikle vatandaşların düzenli yapılaşmasını sağlayacak içinde sosyo kültürel alanların olduğu yeni bir mahalle oluşturulacaktır. DSI’ nin Akdere içme suyu çalışmalarındaki kanal yerlerinin tescili nedeniyle hedeflediğimiz zamanda iş bitirilememiştir. Ancak 2016 yılı sonunda Kadastro kontrolü tamamlanmış ve tapu müdürlüğüne intikal etmiş ve tescil çalışmaları da bitince 20.01.2017 tarihinde yeni tapular çıkmıştır ve Afşin Mal Müdürlüğüne teslim edilmiştir. Mal Müdürlüğü tarafından satışa çıkartılırsa 2017 yılında altyapısının yapılması için KASKİ ve AKEDAŞ ‘a müracaat edilecektir.
- 10- **KATI ATIK DÜZENLİ DEPOLAMA VE BERTARAF TESİSİ:** Kahramanmaraş İli kuzey ilçeleri Afşin, Göksun, Elbistan, Ekinözü ve Nurhak’ın birlikte kullanacağı Katı Atık Depolama Tesisi Alanı (57,73 hektar) Afşin Belediyesi (6 adet özel mülkiyet kamulaştırma) ve Milli Emlak Müdürlüğü (4 adet hazine) tarafından merkezi Kahramanmaraş’ ta bulunan **Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyeleri Çevre Altyapı ve Temel Hizmetler Birliğine** devredilmiştir. Birlik tarafından projeleri de hazırlanmaktadır. 4 adet hazineye ait taşınmazın tahsisleri sağlanmış ve kalan 6 adet özel mülkiyete ait taşınmazların kamulaştırılması için Birlik tarafından tarafımıza yetki verilmiştir. 5 tanesinin kamulaştırma işlemleri Müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılarak Birliğe teslim edilmiştir. 2015 yılı ilk döneminde söz konusu alana nazım imar planı yaptırılması için Birlik aracılığıyla



Büyükşehir Belediyesi İmar Planlama Daire Başkanlığına başvuruda bulunulmuştur. **Yaptırılan halihazır harita ile nazım ve uygulama imar planları** Büyükşehir Belediye Meclisinin 19/06/2017 tarih ve 2017/359 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Planlar 27/10/2017 ile 27/11/2017 tarihleri arasında bir ay süre ile askıda kalmış ve yürürlüğe girmiştir. 2018 yılında Birlik tarafından ihale edilecektir.

11-ADRES VE NUMARATAJ İŞLEMLERİ: 2014 yılında Büyükşehir bünyesine katıldığımızdan dolayı Müdürlüğümüze bağlı numarataj servisi ekiplerince ulusal adres veri tabanı güncellemesi yapılmıştır. Büyükşehir Belediyesi tarafından 2015-2016-2017 yılında ise köy ve kasabaların numaratajları güncellenmiştir. Bu hizmetler BŞB adına halen Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Yıl boyunca 28 adet işyeri, 123 adet konut, 3 adet depo, 8 adet ahır, 2 adet kamu binası toplamda 164 adet adres yüklenmiştir. Ayrıca 196 adres tespit yapılarak formları düzenlenmiştir. (Alınan adres tespit ücretleri Büyükşehir Belediyesi hesaplarına yatırılmaktadır.)

12-KALE SİT ALANI: İmar planımızda 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı olan Koruma Amaçlı İmar Planı bulunan Kale Höyüğü'nün kamulaştırmasının yapılması için Kültür ve Turizm Bakanlığına başvuruda bulunulmuş olup, İl Müdürlüğü ile yapılan müşterek çalışmalarda 72 adet taşınmazın değer tespitleri yapılmıştır. 03/10/2016 tarih ve E.2506 sayılı yazımız ile dosya tamamlanarak Bakanlığa gönderilmiştir. 2017 yılında yeterli ödenek olmadığından 2018 yılına kalmıştır.

13-MEVZİ İMAR PLANLARI: İmar plan tadilatları için yapılan başvurular Müdürlüğümüz ve İmar Komisyonu tarafından incelenerek Belediye Meclisine sunulmuş ve karar alınarak onay için Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Toplam da 4 adet plan işlem numarası alınmıştır. (Dağlıca Mahallesi'nde 3 adet, Arıtaş Mahallesi'nde 1 adet Güneş Enerji Santrali) Ayrıca Meslek Yüksek Okulu yanındaki arsanın imar planlaması KSÜ tarafından hazırlanmış olup, UIP Meclisimizden geçmiş ve parselasyon planı da Encümen'den geçmiştir.

14-Köyden Mahalleye dönüşen yerleşim birimlerinde düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı sağlamak ve vatandaşlarımızın altyapı hizmetlerine kolayca ulaşabilmesi için İmar Müdürlüğümüz ve İmar Komisyonu tarafından ücretsiz proje uygulamasına geçilmesi için Belediye Meclisine teklif sunulmuş ve alınan karar 2016 yılından itibaren uygulamaya konulmuştur.

15-YENİ İMAR PLANLARI YAPIMI : Köyden Mahalleye dönüşen yerleşim birimlerinde düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı sağlamak ve vatandaşlarımızın altyapı hizmetlerine kolayca ulaşabilmesi için İmar Müdürlüğümüzce bir çalışma yapılmıştır. **18 adet** gelişmekte olan yerleşim merkezinin halihazır haritaları, imar planına esas jeolojik ve jeoteknik etüt raporları ve plan yapımı için İLBANK AŞ. ye Meclis kararı ile yetki verilmiştir. 2017 yılında Halihazır harita çalışmaları ve jeolojik etütleri tamamlanmış ve teslim alınmıştır. Tarım Bakanlığının görüşü beklenmektedir. Diğer yandan planlama çalışmaları İLBANK AŞ. nin belirlediği müteahhit firma aracılığı ile sürdürülmektedir.

16-İlçemizde altyapı hizmetlerinden olan temizliğin daha uygun şartlarda sağlanabilmesi, görüntü kirliliğinin kalkması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz ve İmar Komisyonu tarafından yer altı çöp konteynırı kurulması hususunda Belediye Meclisine teklif sunulmuş ve alınan karar ile 2016 yılında uygulamaya konulmuştur.



- 17- Türk Standartları Enstitüsü ile Afşin Belediyesi arasında 20.10.2015 tarihinde yapılan Asansör Muayene İşbirliği protokolü ile (2 yıllığına imzalandı) 24.04.2015 tarih ve 29396 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği" ile 15.07.2015 tarih ve 29417 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Asansör Periyodik Kontrolleri için yetkilendirilecek A Tipi Muayene Kuruluşlarına Dair Tebliği'nin yapılmasını zorunlu kıldığı asansör yıllık kontrollerinin daha sağlıklı ve güvenilir biçimde yapılmasına dair esaslara uymayı sağlamaktır.
- 18- Afşin ilçesi Pınarbaşı Mahallesi 26 ada 14 parselde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait asırlık konak Afşin Kaymakamlığı ve Belediyemiz işbirliği ile Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun da katkılarıyla aslına uygun olarak restore edilmiş ve ilçemiz ilk defa tarihi ve kültürel kimliğine yakışan bir binaya kavuşturulmuştur. 2016 yılında başlayan çalışmalar 2017 yılı Kasım ayında tamamlanmıştır.



- Tarihi Ömer Ağa Konağı -

19- Mülkiyeti Belediyemize ati olan Emirli Mahallesi Sevin köy yolu üzerinde bulunan 182 ada 5 parsel sayılı taşınmaza 990 Kw kurulu gücünde Güneş Enerji Santrali yapımı amacıyla 2015 yılında başlatılan çalışmalarda büyük mesafe katedilmiştir. 2017 yılında nazım ve uygulama imar planları tamamlanmıştır. TEDAŞ Genel Müdürlüğünden yasal izinler alınmıştır. Ekonomi Bakanlığında Yatırım Teşvik Belgesi çıkartılmıştır. İLBANK 'a tam yetki verilmiş olup, 2018 yılında ihaleye çıkarılması planlanmaktadır.



8. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

1. 155.348,50 TL Yoldan ihdas işlemi ile satışından gelir elde edilmiştir.
2. 1508 Adet bina emlak beyan kaydı girişi yapılmıştır.
3. 371 Adet arsa emlak beyan kaydı yapılmıştır.
4. 132 Adet arazi emlak beyan kaydı girişi yapılmıştır.

5. 2017 emlak vergisi tahakkuku 8.868.473,56 TL olmuştur. 2017 yılı toplam emlak vergisi tahsilâtı ise 7.080.051,81 TL 'dir. 2017 yılı emlak vergisi tahsilât oranı ise % 80'dir.
6. 2017 yılı içinde 63 adet işyeri, lojman, ATM ve Baz İstasyonu yeri için Belediye Encümeninin almış olduğu kararlara istinaden kiralama sözleşmeleri yapılmıştır. 2017 yılı kira geliri 110.194,34 TL olmuştur.

9. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Muhtarlık Bilgi Sistemi Talepleri

2017 yılı içerisinde MBS üzerinden çeşitli mahallelerimizden belediyemize 18 adet talep gelmiştir. Bu talepler ilgili müdürlüklerle koordine sağlanarak belediye imkânları dâhilinde gerçekleştirilecek durumda olanlar gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşmesi belli bir süreç ve belediye imkânı dâhilinde olan taleplerin ilgili müdürlüklerle yapılan koordinasyon neticesinde planlamaya alınması sağlanmıştır. Belediye hizmet alanı dışında kalan ve imkân dâhilinde gerçekleşmesi güç olan taleplerde ise uzun vadede planlamaya dâhil edilebileceği ilgili muhtarlığa iletilmiştir. Planlamaya alınıp da tamamlanan işler ilgili müdürlük faaliyet raporunda yer almaktadır.

Sözlü Talepler

Muhtarlarımız kendi mahalleleriyle alakalı olan taleplerini daha çok yüz yüze gelmek suretiyle sözlü olarak iletmektedir. Bu talepler ilgili müdürlüklerle paylaşılmış olup, imkânlar dâhilinde karşılanmaya çalışılmıştır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, yapılan taleplerle ilgili diğer müdürlüklerle koordinasyonu sağlama yükümlülüğü üstlendiğinden yapılan talepler müdürlüklerin hizmet alanına girdiği için kendi birim faaliyet alanında anlatılacaktır.

Muhtarlarla Yapılan Toplantılar

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak Belediye Başkanımızın da katılımıyla Şubat 2017 ve Kasım 2017 olmak üzere 2 defa bütün mahalle muhtarlarımızın katılımıyla kaynaşma ve istişare toplantısı düzenlenmiştir. Bu kapsamda muhtarlarımızın belediyemiz hizmetleri hakkında bilgilendirilmesi sağlanmış olup, ilgili mahallelerin sorunları değerlendirilmiştir.



Sosyal İşler

19 Ekim tarihinin muhtarlar günü olarak ilan edilmesi ile birlikte kaymakamlığımızın düzenlemiş olduğu muhtarlar günü etkinliği kapsamında muhtarlarımızla bir araya gelerek fikir alışverişinde bulunulmuştur.

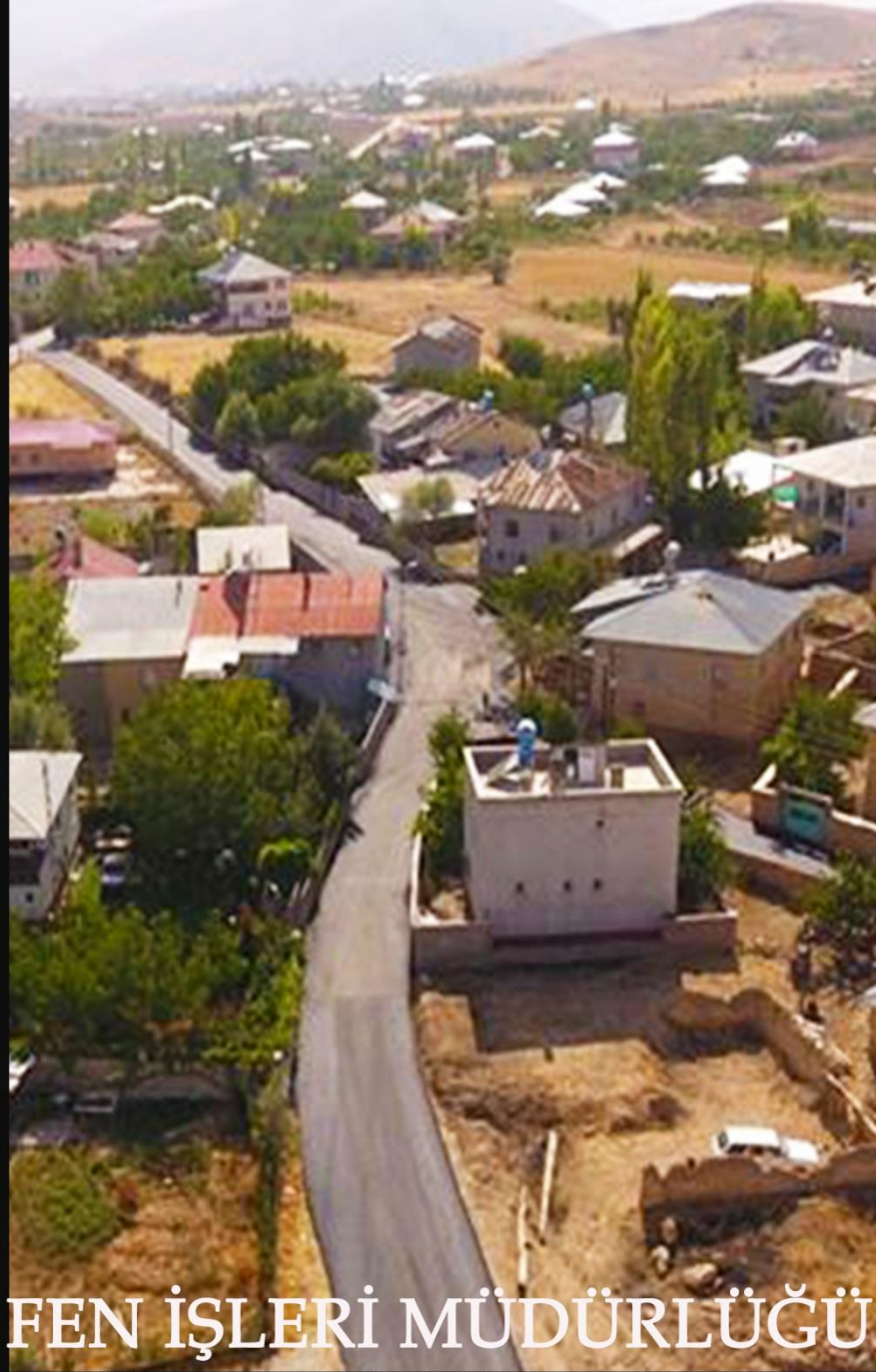
**10. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ**

Afşin Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'nce mahallelerimize 2017 yılında yaptığımız yol bilgilerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

MAHALLE ADI	PARKE	BORDÜR	ASFALT
ALPASLAN MAH.	1820 m ²	1397m	944 m(1586 ton)
AFŞİNBEY MAH.	2058 m ²	3623m	1245 m(2091 ton)
GAZİOSMANPAŞA MAH.	60363 m ²	25174m	5250 m(8820 ton)
DEDEBABA MAH.	14805 m ²	2990m	2972 m(4993 ton)
KALE MAH.	33349 m ²	14428m	1480 m(2486 ton)
BEYCEĞİZ MAH.	14280 m ²	4080m	8632 m(14502 ton)
PINARBAŞI MAH.	23102 m ²	6422m	1465 m(2461ton)
YEŞİLYURT MAH.	18120 m ²	3126 m	9904 m(16639 ton)
EFSUSTURAN MAH.	70384 m ²	14737m	7370 m(12382 ton)
KÜÇÜKTATLAR MAH.	4850 m ²	1070m	-
TANIR MAH.	17291 m ²	2597m	-
ALTUNELMA MAH.	-	-	7547 m(10868 ton)
KABAAĞAÇ MAH.	5399 m ²	1030m	
ÇOBANBEYLİ MAH.	-	-	1897 m(2732 ton)
AFŞİN TOPLAM	263299m ²	80674m	48706 m(79550 ton)



2017



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YOL YAPIM ÇALIŞMALARI



11. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

2017 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetler:

- ✚ Ertuğrul Gazi İlköğretim Okulu bahçesinin düzenlemesi yapıldı. Ağaç ve personel desteği verildi. (200 Adet)



- Ertuğrul Gazi İlköğretim Okulu Ağaçlandırma Faaliyeti -

- ✚ Sağlık Meslek Lisesi bahçesi düzenlendi. Ağaç ve personel desteği verildi. (150 Adet)

- ✚ Orman İşletme Şefliği ile Atlas Tepesi'nde ağaç dikme faaliyeti yapıldı.(2500 Adet)



- Atlas Tepesi Ağaçlandırma Faaliyeti -



2017

- ✚ Afşin Belediyesi personeli ağaç dikme faaliyeti yapıldı. Ağaç ve personel desteği verildi. (750 Adet)
- ✚ Geleneksel hale getirmiş olduğumuz vatandaşlarımıza ağaç dağıtım aktivitesini bu yıl da yüksek bir seviye ile devam ettirdik.



- Vatandaşlara Ağaç Dağıtımı Faaliyeti -

- ✚ Ağaç dağıtım faaliyetlerimiz sırasında Tanır, Arıtaş, Altunelma, Çobanbeyli, Çağılhan Mahalleleri ile Afşin merkezinde Ulu Camii cuma namazı çıkışı ve Şehit Ömer Erüstün Parkı'nda dağıtımlar yapılmıştır.



- Vatandaşlara Ağaç Dağıtımı Faaliyeti -

- ✚ Eshab-ı Kehf Külliyesi çevresinde bakım onarım çalışmaları yaptık. Mevsimlik çiçek ve lavantalarla ekimleri yaptık. Kış sezonunun yaklaşmasıyla birlikte kuş, kedi ve köpekler için yuva montajı yaptık.



- Belediyemizce Bırakılan Kedi Evi -

- ✚ Atatürk Parkı bakım onarım işlemleri yapıldı. Ağaçlarda budama ve gençleştirme çalışmaları yapıldı. Hanımlar Merkezi bahçesinde oturma ve dinlenme alanlarında genişletme çalışmaları yapıldı.
- ✚ Atilla İmamoğlu Parkı'nda çevre düzenlemesi, bakım onarım ve sulama çalışmaları yapıldı. Kuruyan ağaçlar değiştirilerek mevsimlik çiçek ekimi yapıldı.



- Atilla İmamoğlu Parkı Düzenlemesi -

- ✚ Rabia Parkı tematik park çalışması devam ettirildi ve lavanta bahçesi oluşturuldu. Bu bahçenin içerisine biberiyelerle ilçemizin eski ismi olan “Efsus” yazıldı ve belediyemizin amblemi yapıldı. Tematik parkı bölgesine 15.000 adet mevsimlik çiçek, 5000 adet lavanta, 2000 adet biberiye, 800 adet karanfil, 300 adet gül, 20 adet sarmaşık gül, 20 adet hanımeli, 20 adet Amerikan sarmaşığı, 20 adet acem borosu, 20 adet mor salkım dikimi yapıldı. Bakım onarım, temizlik ve genişletme faaliyetleri devam etmektedir.



- Rabia Parkı Efsus Yazısı ve Belediyemiz Logosu Yerleştirme Çalışması -



- Rabia Parkı Çevre Düzenlemesi -



2017

- ✚ Karabağ Parkı bakım onarım, temizlik ve sulama faaliyetleri yapıldı. Solmuş olan Azerbaycan ve Türk bayrakları yenileriyle değiştirildi.



- Karabağ Parkı -

- ✚ Sera bölgemizde 6000 adet lavanta çelikleme yapıldı. 1200 adet kasımpatı çelikleme yapıldı. Mevsimlik çiçek tohumları ekimi yapıldı. 500 adet ateş diken çelikleme yapıldı.



- Seramızda Çelikleme Yapılan Çiçekler -



2017

✚ Cami önlerindeki bahçelerin çim biçme temizlik ve bakımları yapıldı.

✚ Belediye önünde kış temizliği yapıldı.

12. DESTEK HİZMETLERİ FAALİYETLERİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde Taş Ocağı, Konkasör Tesisi, Asfalt Plenti, Bakım Onarım Atölyesi (Tamirhane), Mekanik Atölye (Kaynak Atölyesi), Beton Santrali ve Beton Elemanları Üretim Tesisi bulunmaktadır.

2017 yılı içerisinde 110 T/H kapasiteli tersiyer, kırma eleme tesisine eklenmiştir.

İhale Birimi, Elektrik Birimi Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nce gerçekleştirilen faaliyetlere aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir:

✚ 160 T/H Kapasiteli Plentimiz İle Belediyemize 78 Bin Ton, Diğer Kurumlara 10 Bin Ton Olmak Üzere Toplamda 88 Bin Ton Asfalt Ürettik.

ASFALT PLENTİ KULLANILAN HAMMADDE VE ÜRETİLEN ASFALT MİKTARI

AYLIK VE YILLIK ASFALT ÜRETİMİ

2017 ASFALT PLENTİ ÜRETİM TAKİP ÇİZELGESİ														
Tarih	0-5 (ton)	5-9 (ton)	9-14 (ton)	14-19 (ton)	Bitüm (ton)	Filler (ton)	Toplam (ton)	LNG Kullanılan (ton)	Bitüm Gelen (ton)	LNG Gelen (ton)	Bitüm Kalan (ton)	LNG Kalan (ton)	LNG ort. Kullanım	Bitüm Ort. Kullanım
Ocak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,03	5,20		
Şubat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,03	5,20		
Mart	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,03	5,20		
Nisan	1154,87	982,52	370,41	296,75	130,28	92,01	3026,84	16,72	133,35	12,75	43,10	1,23	6,54	44,04
Mayıs	3363,15	2798,89	1580,08	1224,62	400,07	302,28	9669,09	34,81	421,15	46,75	64,18	13,17	3,60	43,34
Haziran	3193,39	3004,57	1961,68	1465,38	404,56	325,88	10355,46	36,02	369,00	29,70	28,62	6,85	3,96	40,83
Temmuz	3678,75	3483,91	2330,03	1690,50	467,18	378,65	12029,02	39,12	444,65	45,50	6,09	13,23	3,64	40,57
Ağustos	2977,66	2863,05	1829,32	1370,28	376,60	305,03	9721,94	32,53	500,83	29,85	130,32	10,55	3,67	40,35
Eylül	3913,60	3747,15	2453,86	1843,72	495,45	394,90	12848,68	43,32	394,20	34,70	29,07	1,93	3,40	40,10
Ekim	3053,55	2873,48	1896,42	1422,45	391,46	300,40	9937,76	43,47	448,74	51,35	80,55	9,81	3,58	47,34
Kasım	2200,37	2080,04	1373,77	1019,29	281,08	217,36	7171,91	46,82	316,84	42,40	116,31	5,39	6,47	40,52
Aralık	1239,16	1167,57	764,04	587,17	157,79	121,64	4037,37	17,63	53,10	13,45	11,62	1,21	4,82	44,17
Toplam :	24774,50	23001,18	14559,61	10920,16	3104,47	2438,15	78798,07	310,44	3081,86	306,45	11,62	1,21	4,41	42,36
ort. 46 ton asfalt için %1 LNG ile gerekmektedir. %1 LNG yaklaşık 160 kg dir. Manuel asfalt karışımında imalat raporlanamamaktadır									70,97 TL	TON BAŞI YAKLAŞIK MALİYET (amortisman hariç)			9,45 TL	51,68 TL



2017

- 198698 M² 6'lık Kilit Parke Ve 42618 M² Bordür Taşı İmalatı Yapılırken 3162 Ton Çimento Kullanıldı.

BETON ELEMANLARI ÜRETİM ÇİZELGESİ



T.C. AFŞİN BELEDİYESİ BETON ELEMANLARI ÜRETİM MİKTARI



Tarih : 01.01.2017 - 31.12.2017					
No	Malzemenin Cinsi	Miktarı	Birim	Çimento kg	kg/m ²
1	2017 Toplam Parke Üretimi	198698	m ²	2821071	14,20
2	2017 Toplam Bordür Üretimi	42618	m	340751	8,00
3				3161822	

- Asfalt Üretimi, Beton Elemanları Üretimi ve Saha Çalışmalarında Kullanılmak Üzere 217 Bin Ton Malzemesi Sevkiyatı Yapıldı.

KANTAR KAYITLARI

HAMMADDE KULLANIM KAYITLARI

2017 AFŞİN BELEDİYESİ MAKİNA PARKI ÇIKAN MALZEME MİKTARI																	
Tarih	Malzeme	Miktar kg		Malzeme	Miktar kg		Malzeme	Miktar kg		Malzeme	Miktar kg		Toplam	Malzeme	Miktar kg		
Oca.17	Pirinç	0		Kum 0-5	0		Filler	262900		Mıcar	3332700		Baypas	98750	3694350	0	0
Şub.17	Pirinç	24050		Kum 0-5	48750		Filler	806200		Mıcar	9692650		Baypas	0	10571650	Eski Asfalt	0
Mar.17	Pirinç	120150		Kum 0-5	92800		Filler	657900		Mıcar	1387000		Baypas	184250	2442100	Eski Asfalt	0
Nis.17	Pirinç	1469719		Kum 0-5	3403879		Filler	3838850		Mıcar	5227007		Baypas	1789850	15729305	Ç.KUMU	19750
May.17	Pirinç	3101228		Kum 0-5	6959048		Filler	4756650		Mıcar	7094267		Baypas	3503550	25414743	Ç.KUMU	1422300
Haz.17	Pirinç	3366857		Kum 0-5	7023811		Filler	6028100		Mıcar	8765457		Baypas	1583000	26767225	Ç.KUMU	947850
Tem.17	Pirinç	4086712		Kum 0-5	9619880		Filler	5166100		Mıcar	10437696		Baypas	0	29310388	Ç.KUMU	101450
Ağu.17	Pirinç	3167080		Kum 0-5	7955062		Filler	4405450		Mıcar	9478748		Baypas	0	25006340	Ç.KUMU	643550
Eyl.17	Pirinç	4051528		Kum 0-5	8037460		Filler	4327650		Mıcar	9344221		Baypas	0	25760859	Ç.KUMU	756650
Eki.17	Pirinç	3888588		Kum 0-5	9991037		Filler	8373750		Mıcar	7292138		Baypas	0	29545513	Ç.KUMU	33550
Kas.17	Pirinç	2316805		Kum 0-5	7200181		Filler	7266450		Mıcar	4525743		Baypas	34150	21343329	Ç.KUMU	493150
Ara.17	Pirinç	1167570		Kum 0-5	2404800		Filler	6513050		Mıcar	4705060		Baypas	89850	14880330	0	0
TOPLAM		26760287		62736708			52403050			81282687			7283400			4418250	
													GENEL TPL. Kg	217772832			

13. ÇEVRE VE TEMİZLİK FAALİYETLERİ

1) Ambalaj atık toplama yetkili lisanslı firmayla anlaşma sağlanarak, İlçemiz genelinde geri dönüşebilir atıkların toplanması için kumbaralar bırakılmış olup ilan, broşür ve reklamlar yapılmıştır.

2) Temizlik ve katı atık toplama hizmetleri, vatandaşlara en hızlı zamanda ve en uygun yöntemlerle sunulmaktadır. İlçemizde özürlü ve yaşlı vatandaşlarımızın çöpleri personellerimiz tarafından kapılarından alınmaktadır.

3) Çevre bilincini geliştirmek için her okulumuzun 4,5 ve 6. Sınıf öğrencileriyle katı atık su arıtma tesislerine geziler düzenlendi.

4) Hizmet alım şartıyla çöp toplama faaliyetleri yapıldı.

5) Konteynır ve çöp toplama kamyonlarının ilaçlanması ve dezenfekte yapıldı.

6) Yeni konteynırlar alındı ihtiyaç olan yerlere bırakıldı.

7) Ulu Camii abdesthanesi ve WC'lerinde yenileme çalışmaları yapıldı.

8) Yaz mevsiminde çöp toplama çalışmaları 06:00 ile 00:00 arasında yapılmaktadır.

9) Çöp toplama işinin birikmeye meydan verilmeden uygun yerlere taşınması koordine edilmiştir.

10) Mahalle ve sokaklarda biriken küçük çaplı bahçe atıkları kepçe ve römorklu traktörlerle bekletilmeden toplanıp uygun yerlere götürülmüştür.

11) Mahallelerde bulunan çöp dökme yerlerinin çevre görünümü düzenlenmiştir.

12) Kalorifer ve sobadan çıkan küller vatandaşlarımız tarafından torbalanarak düzenli şekilde toplanmış ve bir disiplin kazanmıştır.



- Çöp Toplama Faaliyetleri -

13) Kırsal alan personellerimiz; yaz ayları boyunca kırsaldaki temizlik işlerini başarıyla yaptılar.

14) Kırsal Mahallelerimizde temizlik çalışmalarımız rutin olarak devam etmektedir. Ayrıca birçok kırsal mahallelerimize konteynır bırakarak düzenli çöp alımı yapılmaktadır.



-Kırsal Alan Temizlik Faaliyetleri-

15) İlçe Merkezimizde haftanın Perşembe akşamları düzenli olarak çarşı ve ana yollar arasözümüzle yıkanmıştır.

16) Her gün mahallerinin kaba atıkları ve külleri kepçe ve römorklu traktör ile düzeni olarak kaldırılmaktadır.

17) Hastane ve diğer sağlık kuruluşlarının çöpleri her gün alınmakta ve tıbbi atıkları ile ilgili kişilerce anlaşma sağlanmış olup takibi yapılmaktadır.

18) Mezbahanenin çöpleri her gün alınmaktadır.

19) Haftanın iki günü sanayi sitesinin çöpleri alınmaktadır.

20) İlçemiz genelinde bütün okulların çöpleri düzenlik olarak alınmaktadır. Eshab-ı Kehf külliyesinin haftada 2 gün çöpleri alınmakta ve genel temizliği yapılmaktadır



- Cami Temizleme Faaliyetleri -

21) Yeni süpürge kamyonu alınarak ana caddeleri ve ara sokakların temizlikleri yapılmaktadır.

22) İlçemizde bulunan ana cadde ve sokakların çevre görünümü ve düzeni yapılmış olup, daha güzel bir görünüme sahip olmasına çalışılmıştır.

23) Hava şartlarının uygun olduğu zamanlarda ana caddelerde süpürge aracı ile çevreye rahatsız vermeden süpürülmüştür.



- Cadde Temizleme Faaliyetleri -

24) Pazar yeri temizliği rutin olarak devam etmektedir.

25) Yıl içerisinde bütün resmi ve dini bayramlarda temizlik işlemleri aksatılmadan özenle yapılmıştır

26) Çöp kamyonlarının döküm sonrası ve iş bitiminde ilaçlı su ile temizliği yapılmakta olup devamlılığı sağlanmaktadır.



2017

27) Çalışan personelin muayeneleri zamanında yaptırılmış olup gerekli eğitim ve koruyucu elbise, maske, gözlük ve eldiven kullanmaları konusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.

28) Çarşı el arabası ekibimizle tüm kaldırım ve tahliye kanalları her gün mesai saati başlamadan temizlenmektedir.



29) İlçemizde faaliyet gösteren oto lastik tamirhaneleri ile görüşerek ömrünü tamamlamış lastikler düzenli olarak toplanmıştır.

30) Atık pil kampanyasında dereceye giren okullara hediyeler verilmiştir.



-Atık Pil Toplama Kampanyası-

- 31) İlçemiz genelindeki tüm kamu kuruluşlarında atık pil toplama kampanyaları düzenlenmiş ve kampanya süresince çeşitli hediyeler dağıtılmıştır.
- 32) Ambalaj atıkları toplanmaya başlandı.

14. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İlçemizde ticari faaliyette bulunan tüm işyerleri Zabıta personeline sürekli ve titiz bir şekilde denetlenmiş ve işyerinde tespit edilen eksikliklerin düzeltilmesi için ilgili esnaflar hakkında gerekli işlemler ve takibatlar başlatılmıştır. Yapılan kontroller neticesinde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 68 işyeri sahibinin İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı almaları sağlanmış olup, ruhsatsız işyerleri mühürlenerek kapatılmıştır. Diğer ruhsat işlemlerine devam edilmektedir.



İşyeri Ruhsat Denetimi



Mühürlenmiş İşyerleri

14.1. Sıhhi Ve Gayri Sıhhi İşyerleri İle Umuma Açık İşyerlerinin Denetlemesi

- ✚ Görevli Zabıta ekiplerince ilçemizde bulunan pastane, kahvehane, çay ocağı ve diğer umuma açık yerler temizlikle kontrol edilmiş eksiklikleri tespit edilen işyerleri uyarılmış uymayan esnaflar hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.



-Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Denetimleri-

-GSM Denetimi-

- ✚ İlgili Bakanlıkların, Genel Müdürlüklerin, Valilik ve Kaymakamlık makamlarının emir yazıları ve muhtelif genelgeler doğrultusunda istenilen düzenlemeler yapılmış, yasaklara uyulması sağlanmış, gerekli tedbirler alınmıştır.

- ✚ Zabıta Ekiplerimizce ilçemizdeki ekmek fabrikaları ve pide fırınları geceleri ani yapılan kontrollerde denetlenmiş, eksiklikleri tespit edilen esnaflar hakkında gerekli işlemler yapılmış olup ilçe halkının daha sağlıklı bir ortamda ekmek almaları ve eksik gramajda ekmek çıkartılmaması sağlanmıştır.



-Fırın Denetimi Faaliyetleri-

14.2. Halk Sağlığı İçin Yapılan Denetimler

- ✚ Zabıta Memurları ve çevre sağlık memurlarınca ortak yürütülen gıda denetimlerinde, ilçemiz bakkal, market gibi işyerlerinde tarihi geçmiş, halk sağlığını tehdit edici gıda maddelerine el konularak imha edilmesini sağlanmıştır.



-Gıda Denetimi-



-El Konan Gıda Maddelerinin İmhası-

- ✚ İlçemiz Yerleşim Yerlerinde Bulunan Büyük ve Küçükbaş Hayvancılıkla uğraşan Vatandaşlarımız için Yapılan Çalışmalar Sonucunda, %80'lik kısmı Şehir Dışına Alınmıştır. Zabıta Müdürlüğü Olarak kalan %20'lik kısmı içinde Çalışmalarımız Devam Etmektedir.



14.3. Pazar Yerlerinin Denetlenmesi

- ✚ Zabıta Memurlarınca, ilçemizde yeni açılan Cevlanlıoğlu İbrahim Efendi semt pazarında gerekli düzenlemeler yapılarak, ticari faaliyet gösteren pazarcı esnafının yerleştirilmesi yapılmış olup, düzenli bir şekilde denetlenerek ve harç tarifesine uygun bir şekilde işgaliye harçları tahsil edilmiştir.
- ✚ 3489 sayılı Kanun doğrultusunda açık pazaryerinde satışa sunulan tüm mallara etiket konulması sağlanmış ve ayrıca ilçemizdeki her meslek gurubundaki esnafların sattıkları malların üzerinde etiket bulundurularak rekabet ortamı sağlanmıştır.



-Pazar Denetimi-

- ✚ İlçemizde haftada bir gün kurulan (Cumartesi) Oto pazarı düzenli bir şekilde faaliyet göstermesi sağlanmıştır.



-Oto Pazarı-

- ✚ İlçemiz hayvan pazarında düzenlemeler yapılarak vatandaşlarımızın daha rahat bir ortamda alışveriş yapmaları sağlanmıştır.

14.4. Kentimizin Esenliği Ve Güvenliği İçin Yapılan Denetimler

Zabıta Müdürlüğü olarak halkımızın esenliği ve güvenliği ile ilgili İlçemiz mahalle ve sokakları görevli Zabıta Ekiplerince düzenli şekilde devriye sistemi kurulmuş olup, ayrıca halkımızdan **ALO 153** hattına gelen şikayetler anında değerlendirilmiştir. Yapılan

kontrollerde Halkımızın esenliğine ve güvenliğine aykırı hareket eden mahalle sakinlerine gerekli uyarılar yapılmıştır. Yapılan uyarılara rağmen insan ve çevre sağlığına zarar verdiği tespit edilen mahalle sakinleri hakkında tutanak tanzim edilerek Belediyemiz Encümenince uyarı, para cezası ve kapama cezaları tebliğ edilerek uygulanmıştır.

Zabıta Müdürlüğü Ekipleri'nin şehir içinde ana yol, cadde ve cami çevrelerinde yaptığı denetimlerde; dilencilik yapanlar toplanarak, 5237 Sayılı T.C.K. 229.Maddesi, 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33.Maddesine istinaden yasal işlem yapılmaktadır. Küçük yaştaki çocuklara dilencilik yaptıranlar hakkında Cumhuriyet Savcılıklarına suç duyurusunda bulunulmaktadır.

Dilencilik yapan çocuklar Belediyemiz Zabıta Ekiplerince toplanarak, hayırsever vatandaşlarımızın yardımıyla gerekli yardımlar yapılmıştır.



-Dilenciler İle Mücadele Çalışması-



-Dilencilik Yapan Çocuklara Yardım Çalışması-

14.5. Kaldırım İşgali Denetimlerinin Yapılması

İlçemizde başlatılan sıfır kaldırım işgali uygulaması aralıksız devam etmekte olup, Vatandaşlarımızın kullanıma ayrılan kaldırımlara malzeme koyan esnaflarımıza gerekli uyarı ve kanuni işlem yapılarak, kaldırımlar boşaltılmıştır. Vatandaşlarımızın daha rahat bir şekilde kaldırımlarda hareket etmeleri sağlanmıştır.



- Sıfır Kaldırım İşgali Uygulaması -

14.6. Sokak Hayvanları İle Mücadele Çalışmaları

Başboş sokak köpeklerinin ıslahı, çalışmaları devam etmektedir. Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince ve Büyükşehir Belediyesi Ekiplerince ortaklaşa yapılan çalışmalarla İlçemizde Dolaşan Başboş Sokak Hayvanları Yakalanarak Gerekli Bakım ve Aşılması yapılması İçin Büyükşehir Belediyesine teslim edilmiştir.



- Başboş Sokak Hayvanları Islah Çalışması-

14.7. Çevre Kirliliğine Yönelik Yapılan Denetimler

İlçemiz genelinde yeni yapılan binaların temel kazı çalışmaları veya bina yıkımlarında çıkan toprak veya molozların Belediyemiz İmar İşleri Müdürlüğü'nün belirlediği alana depolanması sağlanmaktadır.



-Hafriyat Çalışmaları -



- Kazı Çalışmaları-

2017

- ✚ Kış Aylarında Meydana Gelen Soba ve Kalorifer Küllerinin Oluşturduğu Kirliliğe Karşı Temizlik İşleri Müdürlüğü İle Birlikte Yapılan Çalışmalarda, Halkımıza Gerekli Bilgilendirmeler ve Uyarılar Yapılarak Küllerin Torbalanması Sağlanmıştır.

**-Küllerin Eski Hali-****-Küllerin Torbalanması-**

- ✚ Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince Çevre kirliliğine sebep olan Vatandaşlarımız hakkında gerekli yasal işlemler yapılmıştır.



- ✚ Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince Yol ve Kaldırıma Engel Olan Ağaçların Gerekli Budama İşleri Yapılmıştır.

**-Ağaç Budama ve Temizleme Çalışmaları-**



2017

- İlçemiz genelinde yapılan çalışmalar neticesinde, görüntü ve çevre kirliliğine sebep olan hurdacı esnafı Sanayi sitesi içerisine yerleştirme işlemi sağlanmıştır.



-Hurdacı Esnafının Yeni Yeri-

- Oto galericilerin ve odun kömür satış yerlerinin şehir dışına çıkartıp burada faaliyetlerine devam etmeleri için, İmar İşleri Müdürlüğümüzce ortaklaşa çalışmalarımız devam etmektedir.



-İnşaat Malzemeleri -



-Oduncular-

- İlçemiz genelinde yapılan çalışmalar neticesinde, yardıma muhtaç ve kimsesiz vatandaşlarımızın tespiti yapılarak, gerekli yardımların yapılması sağlanmıştır.

2017

14.8. Otoparklara Yönelik Park Denetimlerinin Yapılması

Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince Kaldırıma, yayaların ve engelli vatandaşlarımızın geçiş güzergahına park eden araç sahiplerine gerekli işlemler yapılarak, buralara araç parkının yapılması önlenmiştir.



14.9. Ruhsatsız Ve Kaçak İnşaat İşlemleri

Zabıta Ekiplerimizle İmar İşleri Müdürlüğü ile birlikte İlçemizde yapılan tüm inşaatlar denetlenerek kaçak yapılaşmanın önüne geçilmiştir.



14.10. İlan Reklam Vergi Ödeme Denetimleri

Yapılan denetimlerde izinsiz ilan reklam yapan esnaflarımız hakkında gerekli yasal işlem yapılmış olup, bütün esnaflarımızın ilan reklam vergisine tabi olmaları sağlanmıştır.



-İzinsiz Reklam-



Zabıta Müdürlüğü Olarak 5226 Sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında 2017 yılında çeşitli kabahatlerden dolayı 19 adet işlem yapılmıştır.

İlçemizde bulunan kesimhanenin sorumluluğu 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi gereği Büyükşehir Belediyesinde olup, Büyükşehir Belediyesiyle Koordineli şekilde denetimlerimiz yapılmaktadır. Kaçak hayvan kesimlerinin önlenmesi için Zabıta Ekiplerimizce sürekli denetimlerimiz yapılmıştır.

Belediye Hizmet Binasının, Belediyemize bağlı parkların ve mesire alanlarının güvenliğinin sağlanması için hizmet alımı yöntemiyle Müdürlüğümüz bünyesinde 21 adet Özel Güvenlik Personeli alınarak buraların güvenliği sağlanmıştır.

Yeni çıkan kanunlar doğrultusunda bütçemiz dâhilinde harcama yapılarak hizmetlerimiz ve alımlarımız devam etmektedir.

Personelin, Belediyeler Birliğinin düzenlemiş olduğu hizmet içi eğitimlerine katılımları sağlanmıştır.

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü, diğer birimlerimizle birlikte Koordineli bir şekilde çalışmalarına devam etmektedir.

Zabıta Müdürlüğü olarak başta İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Tarım Müdürlüğü, Sağlık Gurup Başkanlığı ve diğer kamu kurumları ile mevcut kanunlar doğrultusunda koordineli bir şekilde çalışmalarımız devam etmektedir.





2017

2017 YILI HEDEFLENEN PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE GERÇEKLEŞEN DEĞERLER TABLOSU

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sorumlu Müdürlük
F.1.1.1	İç kontrol uyum eylem planına uyum oranı	Oran	%90	%90	Mali Hizmetler Md.
F.1.1.2	Süreçleri hazırlanan müdürlük sayısı	Adet	11	11	Mali Hizmetler Md.
F.1.1.3	Ön mali kontrolden geçecek belgelerin toplam belge sayısına oranı	Oran	%85	%100	Mali Hizmetler Md.
F.1.3.1	Geliştirilen mobil uygulama sayısı	Adet	1	0	Bilgi İşlem Md.
F.1.3.2	Elektronik imza tahsis edilen kişi sayısı(elektronik imzaya geçiş tarihinden itibaren toplam)	Adet	72	66	Bilgi İşlem Md.
F.1.3.3	Kurumsal e-posta tahsis edilen kişi sayısı	Adet	23	20	Bilgi İşlem Md.
F.1.3.4	Dijital arşiv sisteminin tamamlanma oranı	Oran	%50	%90	Bilgi İşlem Md.
F.1.3.5	Alınan sunucu sayısı	Adet	2	0	Bilgi İşlem Md.
F.1.3.9	Alınan switch sayısı	Adet	2	5	Bilgi İşlem Md.
F.1.3.10	Alınan telefon sayısı	Adet	8	3	Bilgi İşlem Md.
F.1.3.12	Alınan lisans sayısı	Adet	2	2	Bilgi İşlem Md.
F.1.3.13	Alınan PC sayısı	Adet	12	4	Bilgi İşlem Md.
F.1.4.1	Taşınır sistemine kaydedilen kalem sayısı	Adet	670	207	Fen İşleri Md.
F.1.4.3	Yıl sonu hazırlanan rapor sayısı	Adet	9	12	Mali Hizmetler Md.
F.1.4.4	Düzenlenen beyanname sayısı	Adet	24	48	Mali Hizmetler Md.
F.1.5.1	Takip edilen icra dosyası	Adet	355	365	Hukuk İşleri Md.
F.1.5.3	Takip edilen dava sayısı (icra hariç)	Adet	68	260	Hukuk İşleri Md.
F.1.6.1	Katılım sağlanan fuar sayısı	Adet	1	2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
F.1.6.4	Hazırlanan bülten sayısı	Adet	550	550	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
F.1.6.6	Basımı sağlanan broşür sayısı	Adet	9.000	5.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
F.1.6.7	Hazırlanan billboard sayısı	Adet	950	1000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
F.1.6.8	Abonelik yapılan gazete sayısı	Adet	25	20	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
F.1.6.10	Hazırlanan tanıtım filmi sayısı	Adet	7	10	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
F.1.6.11	Gönderilen SMS sayısı	Adet	500.000	150.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. Bilgi İşlem Md.
F.1.6.12	Hazırlanan program sayısı	Adet	5	5	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
F.1.6.13	Yapılan anket çalışması sayısı	Adet	1	0	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
F.1.7.1	Elektronik ortama aktarılan meclis kararı sayısı	Adet	12	89	Yazı İşleri Md.



2017

F.1.7.2	Elektronik ortama aktarılan encümen karar sayısı	Adet	50	293	Yazı İşleri Md.
F.1.7.3	Ödeme yapılan encümen sayısı	Adet	5	5	Mali Hizmetler Md.
F.1.7.4	Ödeme yapılan meclis üyesi sayısı	Adet	24	23	Mali Hizmetler Md.
F.1.8.1	Kamulaştırılan alan sayısı	Adet	7	6	Emlak ve İstimlak Md.
F.1.8.2	Satışı yapılan taşınmaz sayısı	Adet	1	4	Emlak ve İstimlak Md.
F.1.8.3	Yapılan tahsis sayısı	Adet	5	6	Emlak ve İstimlak Md.
F.1.8.4	Taleplerin karşılanma oranı	Oran	100%	%66	Emlak ve İstimlak Md.
F.1.9.1	Bakımı yapılan araç sayısı	Adet	31	57	Fen İşleri Md.
F.2.1.1	Gıda yardımı yapılan kişi sayısı	Adet	2.230	1500	Kültür ve Sosyal İşler Md.
F.2.1.2	Yemek verilen kişi sayısı	Adet	26.000	29.000	Kültür ve Sosyal İşler Md.
F.2.1.2	Aş evi hizmet süresi (gün)	Adet	29	30	Kültür ve Sosyal İşler Md.
F.2.2.1	Düzenlenen kurs sayısı	Adet	4	6	Kültür ve Sosyal İşler Md.
F.2.2.1	Kursa katılan öğrenci sayısı	Adet	300	51	Kültür ve Sosyal İşler Md.
F.3.1.1	Yemliha yürüyüşüne katılan kişi sayısı	Adet	7.000	6.500	Kültür ve Sosyal İşler Md.
F.3.2.1	Restore edilen yer sayısı	Adet	1	1	İmar ve Şehircilik Md.
F.3.3.2	Karakucak Güreş Festivali Organizasyonuna katılan kişi sayısı	Adet	6.000	7.000	Kültür ve Sosyal İşler Md.
F.3.3.3	Düzenlenen konser sayısı	Adet	1	0	Kültür ve Sosyal İşler Md.
F.3.3.6	Düzenlenen seminer ve sempozyum sayısı	Adet	8	8	Kültür ve Sosyal İşler Md.
F.3.4.1	Açılan okuma salonu sayısı (Kitap Cafe)	Adet	1	1	İmar ve Şehircilik Md.
F.3.4.1	Açılan Kültür Merkezi sayısı	Adet	1	0	İmar ve Şehircilik Md.
F.4.1.1	Ruhsat taleplerinin karşılanma süresi	Gün	40	40	İmar ve Şehircilik Md.
F.4.1.1	Taleplerin karşılanma oranı	Oran	%92	%98	İmar ve Şehircilik Md.
F.4.1.4	Verilen ruhsat sayısı	Adet	164	100	İmar ve Şehircilik Md.
F.4.3.2	Yapılan yol uzunluğu (asfalt)	km	2.400	48.706	Fen İşleri Md.
F.4.3.3	Yapılan yol uzunluğu (parke)	m ²	85.650	263.299	Fen İşleri Md.
F.4.3.6	Yapılan taziye evi sayısı	Adet	1	5	Fen İşleri Md.
F.6.2.2	Açılan hayvan pazarı sayısı	Adet	1	1	Fen İşleri Md.
F.7.1.1	Dikilen ağaç sayısı	Adet	5.000	6.200	Park ve Bahçeler Md.
F.7.1.1	Dikilen çiçek sayısı	Adet	26.000	29.000	Park ve Bahçeler Md.
F.7.1.1	Dikilen çalı sayısı	Adet	4.000	6.750	Park ve Bahçeler Md.
F.7.1.2	Projelendirilen park sayısı	Adet	2	1	Park ve Bahçeler Md.
F.7.1.3	Alınan spor aleti sayısı	Adet	9	0	Park ve Bahçeler Md.
F.7.1.4	Bakımı yapılan park sayısı	Adet	18	18	Park ve Bahçeler Md.



2017

F.7.3.1	Çevre bilincinin gelişmesine yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Adet	18	20	Temizlik İşleri Md.
F.5.1.6	Güvenliği sağlanan alan sayısı	Adet	3	3	Zabıta Müdürlüğü
F.5.1.7	Denetlenen pazar yeri sayısı	Adet	3	3	Zabıta Müdürlüğü
F.5.1.9	Denetim sayısı	Adet	1.000	500	Zabıta Müdürlüğü
F.5.1.10	Denetlenen gayrisihhi müessese sayısı	Adet	50	50	Zabıta Müdürlüğü
F.5.1.13	Denetim sayısı	Adet	600	500	Zabıta Müdürlüğü
F.4.5.1	Güvenliği sağlanan belediye hizmet binası sayısı	Adet	2	2	Zabıta Müdürlüğü
F.7.4.1	Aylık toplanan katı atık miktarı	Ton	120	1400	Temizlik İşleri Md.
F.7.4.2	Temizliği yapılan konteynır sayısı	Adet	1200	1200	Temizlik İşleri Md.
F.7.4.3	Alınan konteynır sayısı	Adet	500	200	Temizlik İşleri Md.
F.7.5.1	Açılan wc ve abdesthane sayısı	Adet	1	1	İmar ve Şehircilik Md.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, komisyon denetim raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Mehmet Fatih GÜVEN
Belediye Başkanı



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Müdürü olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Afşin –Mart 2017)

Mehmet CAN

Mali Hizmetler Müdürü

