



FAALİYET RAPORU

2020

<https://www.afsin.bel.tr/>



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli Afşinliler,

Mart 2019 seçimlerini takiben halkımızın bize tekrar verdiği sorumlulukla ilçemizin layık olduğu her türlü hizmete kavuşması için görevimize kaldığımız yerden devam ediyoruz.

Hepinizin bildiği gibi 2020 yılı Covid-19 salgını nedeniyle tüm dünyada olduğu gibi Türkiye için de zor bir yıl oldu. Bu nedenle bizler de vatandaşlarımızın bu zorluklardan en az şekilde etkilenmelerini sağlamak amacıyla belediye faaliyetlerimizin yönünü sosyal belediyecilik hizmetlerimize ağırlık verecek şekilde çevirdik. Gerek maske üretimi ve dağıtımını gerekse ihtiyaç sahibi vatandaşlara gıda yardımı yapılması gibi faaliyetlerle bu zor ve sıkıntılı süreçte halkımızın yanında olduğumuzu bir kez daha gösterdik.

Bunların yanı sıra, rutin belediye iş ve işlemlerimiz ile yatırım programımız da 2020 yılında hız kesmeden devam etmiştir. Üretim tesislerimiz; taş kırma, kilit parke ve sıcak asfalt üretimimiz pandemi koşullarına rağmen sürdürülmüştür.

Faaliyetlerimize ek olarak Afşin'i bölgenin "lavanta kenti" yapmak ve kırsal kalkınmayı desteklemek amacıyla çiftçiyi toprakla yeniden buluşturup üretime teşvik etmek için adımlar atıyoruz. Lavanta üretimi yapan çiftçimize elindeki ürünü işlemesine ve satmasına imkân sunuyoruz. Bu dönem tescilli kozmetik markamız ve ürünlerimizle kentimize kazandıracağımız yeni kimliğin tohumlarını atmaya devam edeceğiz.

Şehrimiz, ülkemiz ve dünyamız için 2021 yılının 2020 yılından daha güzel, sağlıklı ve huzurlu bir yıl olmasını temennî eder, 2020 yılı Faaliyet Raporunu hazırlamakta emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.


Mehmet Fatih GÜVEN
Belediye Başkanı

I. GENEL BİLGİLER
A. MİSYON ve VİZYON

Ülkemizin enerji kentlerinden, Eshab-ı
Kehf diyarı Afşin'de yaşayan
vatandaşlarımızın mahalli ve müşterek
ihtiyaçlarını eşit ve adil bir şekilde
karşılama.

Belediyecilik uygulamaları ile örnek
alınan, herkesin huzurla yaşadığı, turizm
alanında çekim merkezi haline gelmiş,
kentsel kalkınmasını tamamlamış, havası
temiz, refah seviyesi yüksek, yaşanılabilir
yeşil bir Afşin oluşturmak.

B. İLKELERİMİZ





C. GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR

C.1. 5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre; Belediyenin Yetki, Görev ve Sorumluluk

Madde 14 – Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Su, Kanalizasyon, İtfaiye, Mezbahane, Ulaşım Hizmetleri, Mezarlık ve defin işler vs. Büyükşehir Belediyesinin Yetki, Görev ve Sorumluluk alanlarına giren kısımlar çıkarılmıştır.)

Belediyenin Yetki ve İmtiyazları;

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Belediye Kanununa göre belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile ilgili diğer hükümler ise (1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, €, (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi 49 (kırkdokuz) yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla

devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmıyacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirmek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75' inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

D. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

D.1. FİZİKSEL YAPI

D.1.1. Hizmet Binalarımız ve Sosyal Tesisler

		2020
		M ²
Yeşil Alan	Aktif Kullanılan	127.000,00
	Aktif Olamayan	65.476,59
	Rekreasyon Alanı	630.494,77
Hizmet Binası		622,66
Sosyal-Kültürel Tesis	Aktif Kullanılan	500,00
	Aktif Olamayan	--
	Rekreasyon Alanı	120.760,35
Açık Spor Tesisi Alanı:	Aktif Kullanılan	5000,00
	Aktif Olamayan	--
	Rekreasyon Alanı	101.392,39
Kapalı Spor Tes.Alanı:	Aktif Kullanılan	108,28
	Aktif Olamayan	--
	Rekreasyon Alanı	82.713,63

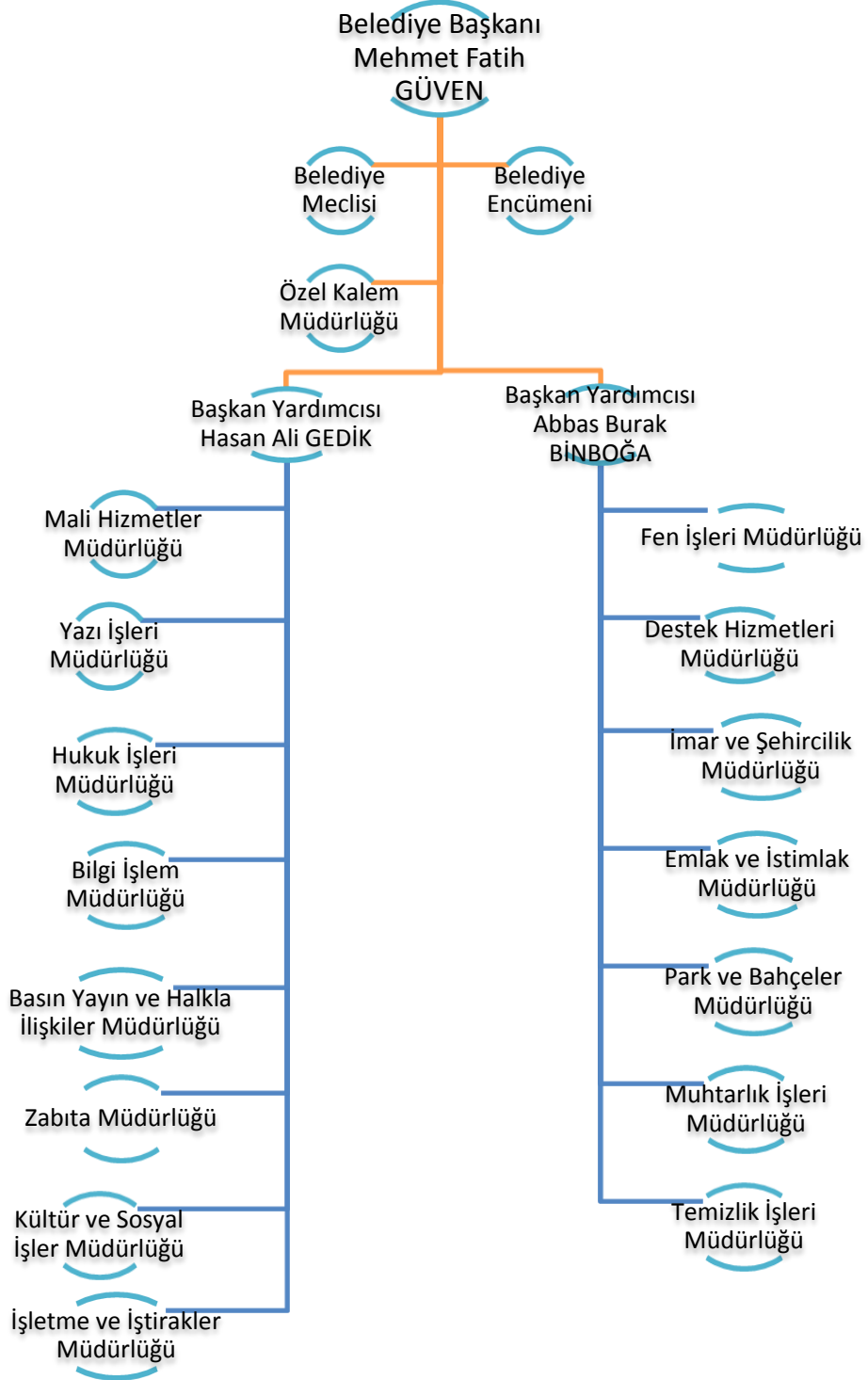
D.2. ARAC ve GERECLER

	ARACIN CİNSİ	ADEDİ
İŞ MAKİNELERİ	Damperli Kamyon	7
	Fiat Kamyon	1
	Greyder	3
	Loder	3
	Beko Loder	5
	Silindir	4
	Çöp Kamyonu	10
	Yol Süpürme Aracı	2
	Traktör	5
	Ekskavatör	2
	Finisher	1
	Forklift	2
	Tır	1
	Tanker	3
	Distribütör	2
BİNEK ARAÇLARI	Binek Otomobil	9
	Binek Kamyonet	8
	Cenaze Nakil Aracı	1
	Pikap	5
	İlaçlama Aracı	1
	Minibüs	3
Genel Toplam		78

D.3. ORGANİZASYON YAPISI

2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu kararı olarak yayınlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara” uygun olarak 2020 yılı içinde Belediyemiz teşkilat yapısı ve yöneticilerimiz aşağıdaki organizasyon şemasında gösterilmiştir.

Organizasyon Şeması



Belediyemiz Meclis Üyeleri

MECLİS ÜYESİ ADI SOYADI	
Mehmet Fatih GÜVEN	
Sebahattin ATALAY	Yusuf POLAT
Ayhan KARABULUT	Osman ÖZDEMİR
Ömer KAYA	Seyhan BALTACI
Ünal PEKÖZ	Hüseyin ÖZEN
Kazım KILINÇ	İsmail ŞAHAN
Ayfer ÇERÇİ	Ali MERCİMEK
Özcan ERDOĞAN	Zeynel YÜCE
Durdu GÜLDEN	Hacı Bilal POLAT
Durdu Mehmet GÜNEŞLİ	Bülent Ruşen GENÇ
Haşim KALENDER	Hakan BAŞARAN
Serhat TÜRKMEN	Metin KARAHAN
Bekir MERT	Kaan GÜNDOĞAN
Cuma KILINÇ	

Belediyemiz Encümen Üyeleri

	Görevi
Mehmet Fatih GÜVEN	Encümen Başkanı
Hüseyin ÖZEN	Encümen Üyesi
Özcan ERDOĞAN	Encümen Üyesi
Mehmet CAN	Memur Encümen Üyesi
İsmail CANBOLAT	Memur Encümen Üyesi

D.4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Afşin Belediyesi bünyesinde;

- * 80 Adet Bilgisayar ve Çevre Birimleri
- * 50 Adet Yazıcı
- * 8 Adet Fotokopi Makinesi
- * 6 Adet Tarayıcı
- * 210 Adet Güvenlik Kamerası
- * 12 Adet Kamera Kayıt Cihazı
- * 1 Adet Speed-Dom Güvenlik Kamerası
- * 1 Adet Ibm Server
- * 13 Adet İnternet Hattı
- * 12 Adet Telefon Hattı
- * 33 Adet Mobil Telefon Hattı
- * 1 Adet Rack Kabin
- * 1 Adet Karel Telefon Santral Sistemi
- * 2 Adet Switch Kabin
- * 3 Adet Parmak İzi Sunucusu
- * 1 Adet 30 Kva Güç Kaynağı
- * 1 Adet 3 Yıl Süreli, 70 Kullanıcılı BitdefenderAntivirüs Programı
- * 3 Adet Renkli Fotokopi
- * 60 Adet Araç Takip Sistemi

Belediyemiz www.afsin.bel.tr adresinden Belediyemize ait ilanlara, duyurulara ve haberlere yer verilmektedir.

Belediyede Kullanılmakta olan Programlar:

- * e-Belediye Bilgi Sistemi
- * Ebys Modülü
- * Sosyal Yardım Modülü
- * Kps Modülü
- * Takpas Modülü
- * BELSOFT (Belediye Otomasyon Sistemi)

a) Analitik Bütçe ve Muhasebe Modülü;

Belediyenin birim bazında Gider bütçesi ve Gelir bütçesi yıl bazında hazırlanır ve bütün harcamaların ve gelirin takibi yapılır.

Aylık KBS (Kamu Bilgi Sistemi) mizan program aracılığı ile KDV, Stopaj ve Damga vergileri hazırlanıp beyannameler ilgili yerlere gönderilir. Ayrıca Sayıştay'ın istemiş olduğu aylık ve yıllık evraklar program tarafından otomatik oluşturularak gönderilir.

Yılsonunda gelir ve gider kesin hesap oluşturulur. Bunların dışında yönetmelikte istenilen bütün cetveller ve defterler bilanço programdan alınabilir.

b) İşçi ve Memur Maaş Bordro Modülü;

Bordro modülünde maaş hesabı yapılmaktadır. Dönemin geçerli katsayıları girilerek Belediye personelinin maaş hesabı, SSK, SGK, kesintiler, ödenekler vb. bilgilerin ve işlemlerin girildiği programdır.

c) Taşınır Mal Takip Modülü;

Taşınır mal takip modülü ile malzeme alımlarında kullanılan evrakların düzenlenmesi, demirbaş kayıtları yapılan mallar için yıllık istenen evrakları oluşturur. Programda yönetim dönemi cetvelleri gibi unsurlarda bulunur.

d) Gelir Tahakkuk ve Tahsilât Modülleri;

- * Emlak Tahakkuk ve Tahsilât Modülü
- * ÇTV Tahakkuk ve Tahsilât Modülü
- * Reklam Tahakkuk ve Tahsilât Modülü
- * Genel Tahakkuk (Çeşitli Gelirler, Harçlar vs.) ve Tahsilât Modülü
- * Kira Tahakkuk ve Tahsilât Modülü

Gelir Tahakkuk ve Tahsilât Modülleri ile Belediyenin bütün gelirlerinin tahakkuklarının, tahsilâtlarının ve borçlarının takip edildiği bölümdür.

e) Hizmet Masası Modülü;

Hizmet Masası modülü ile vatandaşların şikâyetlerini, taleplerini ilgili birimlere aktarılması, sorunlara hızlı cevap verilebildiği ve başvuru sahibi ile ilgili iş ve işlemlerin nasıl sonuçlandığının takip edildiği.

f) Personel Özlük Modülü;

Personelin özlük bilgilerinin, personel izinlerinin kaydedildiği, özlük ile ilgili işlemlerinin yapılıp, takip edildiği ve SGK tarafından yapılan Hitap Programı ile entegresinin olduğu modüldür.

g) Evlendirme Modülü;

Belediyenin evlendirme servisi tarafından kullanılmakta olan programın içeriğinde nikâh akitleri ile ilgili kanun ve yönetmeliklerde istenen evrakların hazırlandığı ve nikâh kayıtlarının tutulduğu modüldür.

h) İmar Takip Modülü;

Belediyenin İmar Müdürlüğü tarafından kullanılmakta olan program Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile entegrasyonu olan içeriğinde zemin detay bilgisi ve kişinin tapu bilgileri hakkında bilgilerin sorgulanabildiği modüldür.

YAZILIM VE POGRAMLAR

Microsoft Lisans

- * 15 Adet Microsoft Windows 10 lisans anahtarı alındı.
- * 5 Adet Microsoft 2016 Office Lisans anahtarı alındı.

Netcad Programı Alındı

- * İmar ve kadastro işlemleri için 1 adet NETCAD yazılım lisansı

Amp Yazılım Güncelleme

- * 1 Adet AMP hakediş ve yaklaşık maliyet programı

D.5. İNSAN KAYNAKLARI

Afşin Belediyesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Yönetmelik gereği C-9 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir.

Tablo 1.C-9 Grubu Norm Kadro Sayısı

Memur Kadro Toplamı	266
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	133
Toplam	399

PERSONEL KADRO DURUMU

Memur	43
İşçi	18
Sözleşmeli	9
Afşin Belediyesi Personel Hizmetleri Limited Şirketi (696 Sayılı KHK ile Kurulan Şirket Çalışanları)	197

Belediyemizin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 70'dir.

Çalışanların eğitim durumları aşağıdaki grafikte ve tabloda gösterilmiştir.

Afşin Belediyesi Personellerin Eğitim Durumu

EĞİTİM DÜZEYİ	PERSONEL SAYISI
LİSE	26
LİSANS	6
ORTAOKUL	30
ÖNLİSANS	5
İLKOKUL	3

Afşin Belediyesi Personel Yaş Durumu

Yaş	21-30	31-40	41-50	51-60	61+	Toplam
Personel Sayısı	2	20	32	16		70

Afşin Belediyesi Personel Kadro Sınıf Dağılımları

MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL KADRO SINIFI	
Sınıf	Personel
Genel İdari Hizmetler	27
Teknik Hizmetler	23
Avukatlık Hizmetleri	1
Yardımcı Hizmetler	--
Sağlık Hizmetleri	1
Toplam	52

Afşin Belediye Personel Çalışma Süreleri

Çalışma Süresi	Personel Sayısı
0-5 Yıl	6
6-10 Yıl	22
11-20 Yıl	26
21-30 Yıl	13
31+	3

E. SUNULAN HİZMETLER

Belediye hizmetlerimiz, 5393 sayılı Belediye Kanunun 14'üncü maddelerinde belirtilen belediyelerinin görev ve yetki sorumlulukları çerçevesinde açıklanan hizmetleri yürütür. Bu doğrultuda belediye hizmetlerimiz ana başlıklar altında aşağıdaki gibidir;

1.YÖNETİM FAALİYETLERİ

Yazı İşleri Faaliyetleri: Belediyemize dış kurum ve kuruluşlardan gelen yazı, dilekçe vb. evrakların alınması, kurum dışına evrak gönderilmesi, kurum için evrakların alınması ve gönderilmesi hususunda yapılan hizmetlerdir.

Nikâh Faaliyetleri: Afşin'de ikamet eden ve/veya evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarının kabul edilip, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasının hazırlanması ve nikâh akitlerinin yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Encümen ve Meclis Faaliyetleri: Belediyenin en üst karar organı olan belediye meclisinin ve encümeninin toplantılarının planlanması, gündemin oluşturulması, kararların yazılması vb. sekretarya hizmetleri hususunda yapılan faaliyetlerdir.

Personel ve Özlük Faaliyetleri: Belediyemiz personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama işlemlerinin yapılması, talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılması, göreve başlama işlemlerini yapması, derece terfi ve kademe ilerlemesi terfi tarihlerini belirten listelerin takibi, onaylarının alınması, maaşa etki yapan kıdem ve hizmet yıllarının tespiti, Emeklilik hizmet yıllarını tamamlayanların ve emekliye ayrılmak isteyenlerin emeklilik işlemlerinin yapılması ve diğer tüm personel özlük işlemlerinin yapılması, takibi ve koordinesi.

Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinin organize edilmesi ve ilgili tutanakların hazırlanması, personelin maaş-ücret bordrolarının tahakkukunun yapılması, mesleki eğitim gören meslek lisesi öğrencilerinin ve üniversite öğrencilerinin staj işlemlerinin yapılması, Belediyemiz personelinin kurum içi ve kurum dışında gerekli eğitimlerin verilmesinin sağlanmasına yönelik hizmetlerdir.

Bilgi İşlem Faaliyetleri: Belediye otomasyon yazılımı güncellenerek mevzuat değişikliklerine tam uyumluluk ve kullanıma yönelik iyileştirme çalışmalarına yönelik yaptığı faaliyetler, Belediyenin tüm birimlerinde mevcut bilgisayarların donanım, yazılım problemlerinin giderilmesi, bilgisayar altyapılarının kurularak internet ve otomasyon sisteminin kullanımının sağlanması hususunda yapılan hizmetler, Web sayfalarının doğal güncellemeleri, resmi mevzuat değişiklikleri, yeni bilgi girişleri, Belediyemizden haberlerinin

yayınlanması ve güncellenmesi hususunda yapılan faaliyetler ve bunların güncelleme ve güvenlik faaliyetlerinin tamamına yönelik hizmetlerimizdir.

İhale ve Satın Alma Faaliyetleri: Belediyemize bağlı müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda alımına karar verilen mal ve/veya hizmetlerin müdürlükler adına 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre gerekli ihale usulü ile alımının yapılması yönelik hizmetlerdir.

Hukuk İşleri Faaliyetleri: Belediye tüzel kişiliği aleyhine açılmış olan davalarda Belediyemizi savunmak, bu davalara cevap vermek, gerekli olması halinde üst kanun yollarına başvurması ve bu davalarda Belediyemizi temsil etmek, Belediyemiz birimlerine çalışmaları ya da sorunları ile ilgili konularda hukuki görüş bildirmek.

2. KÜLTÜREL FAALİYETLER

Basın Yayın Faaliyetleri: Belediyemiz faaliyetlerinin basına, halkımıza tanıtılması ve duyurulması, mahalle ziyaretleri, muhtarlarla toplantılar, halk günleri, Kent Konseyi, protokol hizmetleri hususunda yapılan faaliyetlerdir

Kültürel ve Sportif Faaliyetler: Halkımızın kültürel ihtiyaçlarını karşılamaya, kentlilik konusunda bilinçlendirmeye yönelik olarak tiyatro, seminer, konferans, konser vb. etkinlik hizmetleridir.

Sosyal İşler ve Yardım Faaliyetleri: Dar gelirli vatandaşlara giyim, gıda, yemek yardımı, ücretsiz çamaşır yıkama hizmetleri, muhtaç asker ailelerine yardım yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

3. İMAR VE ŞEHİRCİLİK FAALİYETLERİ

Uygulama İmar Planı İlgili Faaliyetler: İmar planı tamamlanarak yapılaşmaya açılan alanlarda parselasyon çalışmaları yapmak, imar parsellerin oluşmasına katkıda bulunmak ve yürürlükteki imar planı ve mevzuata göre imar durumu vermek, yönetmeliğin bu konuda Belediyeye verdiği yetkilerin doğru kullanılması ve bu konularda görüş oluşturulmasını sağlanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Encümene Giren İşlemler: Belediyemizin imara ilişkin konularda encümen kararını gerektiren iş ve işlemlerinin takip edilmesine yönelik faaliyetlerimizdir.

Yapı Denetim Faaliyetleri: 4708 sayılı yapı denetim yasası kapsamında kalan ve yapı denetim firmalarının sorumluluğunda yapılan inşaatların onaylı projelere göre yapılmasının temini için çalışmalar yaparak uygun olanların hak edişlerini onaylanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Kamulaştırma, Tahsis ve Devir faaliyetleri: İmar Planında yol, yeşil alan, park gibi kamuya ayrılan alanların hizmete açılabilmesi için 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırma işlemlerinin yapılması, ilgili mevzuat uyarınca Belediyemiz mülkiyetindeki müstakil arsaların ve hissedarı bulunduğumuz gayrimenkullerin hisse satış işlemlerinin yapılması, Kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda mülkiyetimizde bulunan gayrimenkullerin (Okul, Sağlık Ocağı, Camii vb. yerlerin) devir ve tahsis işlemlerinin yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Etüt Proje Faaliyetleri: Etüt ve proje işlemlerinin geliştirilerek, diğer kamu kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonun sağlanmasına yönelik hizmetlerimizdir.

Numarataj İşlemleri: Meydan, bulvar, cadde, sokak ve yolların isimleri ve numaraları ile bunların üzerindeki binalara numara vermek bu yerlerle ilgili numarataj çalışması yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

4.FEN İŞLERİ FAALİYETLERİ

Yatırım programı içerisinde bulunan çeşitli projelerin (Belediyemiz tesislerinin bakım onarım projeleri, Belediyemiz sınırları içerisindeki sokak, cadde ve kaldırımların üst yapısı ile ilgili projeler ve her türlü yeni hizmet tesis projeleri) ihale dosyalarının hazırlanması, ihalelerin sonuçlandırılıp sözleşmesi imzalanan projelerin kontrollük hizmetlerinin yürütülmesi,

Belediyemiz sınırları içerisindeki bulunan yolların asfalt yama ve kaplamasının yapılması, yeni yolların açılması ve asfaltlanması,

Belediyemiz mücavir alanı içerisinde can ve mal güvenliğini tehlikeye sokan moloz ve inşaat işgallerinin kaldırarak daha rahat bir yaşam ortamı oluşturabilmek için her türlü hizmeti yerine getirme çalışmaları hususunda yapılan hizmetlerdir.

5.PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ

Afşin İlçesi sınırları içerisinde çocuk parkı, dinlenme parkı, yeşil alan, spor tesisi (futbol, voleybol, basketbol sahaları, tenis kortları ve açık alan spor aletleri) ve korulukların yapımının gerçekleştirilmesi.

Mevcut park-bahçe, yeşil alan, spor tesisi ve korulukların bakım, onarım ve bu yerlerin korunması için gerekli çalışmaların yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

6.DESTEK HİZMETLERİ

Belediyemiz imalathanelerinin çalışmalarının yürütülmesi ve bakım onarımlarının yapılmasına yönelik hizmetlerimizdir.

7.ÇEVRE VE TEMİZLİK İŞLERİ HİZMETLERİ

İlçe sınırlarında oluşan evsel katı atıkların toplanarak çöp depolama alanlarına naklinin sağlanması, cadde ve sokakların günlük olarak süpürülmesi ve temizlenmesi hususunda yapılan hizmetlerdir.

8.ZABITA VE DENETİM FAALİYETLERİ

Kanunlar ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda belge ve bilgilerin tamamlanmasıyla uygulanacak esas ve usullere göre ruhsatlandırma işlemlerinin yerine getirilmesi, sıhhi ve gayri sıhhi işyerleri ile ilgili umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin süresi içerisinde ruhsatlandırılması ve denetim hizmetlerini yerine getirmek amacıyla yapılan hizmetler ve belediyemiz kolluk hizmetlerine yönelik çalışmalarımızın yürütülmesidir.

AFŞİN BELEDİYESİ İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ

İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ	STANDART KODU	STANDART ADI	GENEL ŞART SAYISI	BELİRLENEN EYLEM SAYISI
KONTROL ORTAMI	1	Etik değerler ve dürüstlük	6	15
	2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler	7	7
	3	Personelin yeterliliği ve performansı	8	10
	4	Yetki devri	5	5
RİSK DEĞERLENDİRME	5	Planlama ve programlama	6	6
	6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	3	4
KONTROL FAALİYETLERİ	7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri	4	4
	8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi	3	3
	9	Görevler ayrılığı	2	2
	10	Hiyerarşik kontroller	2	2
	11	Faaliyetlerin sürekliliği	3	3
	12	Bilgi sistemleri kontrolleri	3	3
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi ve iletişim	7	7
	14	Raporlama	4	4
	15	Kayıt ve dosyalama sistemi	6	6
	16	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi	3	3
İZLEME	17	İç kontrolün değerlendirilmesi	5	4
	18	İç denetim	2	2
TOPLAM			79	90

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

A.1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Tabloda Belediyemizin 2020 yılı Bütçe Kesin Hesap Cetveli sunulmuştur. Buna göre Belediyemizin en büyük gelir kalemleri Diğer Gelir ve Vergi Gelirleridir. 2020 yılında 49.574.470,76.-TL net gelirgerçekleşmesisağlanmıştır. Belediyemiz gider bütçesi ise 45.054.271,88.-TL olarakgerçekleşmiştir.

2020 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Kodu	Bütçe Giderleri Türü	2020 (TL)	Hesap Kodu	Bütçe Gelirinin Türü	2020 (TL)
830	Bütçe Giderleri Hesabı	45.054.271,88	800	Bütçe Gelirleri Hesabı	49.574.470,76
830.1	Personel Giderleri	7.338.514,19	800.1	Vergi Gelirleri	14.007.396,89
830.2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.091.459,98	800.3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.006.342,99
830.3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.163.037,46	800.4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	36.000,00
830.4	Faiz Giderleri	1.635.662,60	800.5	Diğer Gelirler	33.381.837,88
830.5	Cari Transferler	743.420,06			
830.6	Sermaye Giderleri	8.057.749,28	800.6	Sermaye Gelirleri	142.893,00
830.9	Sermaye Transferleri	24.428,31			
GENEL TOPLAM		45.054.271,88	GENEL TOPLAM		49.574.470,76

2020 yılı Gerçekleşen Gelir ve Gider Tablosu

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

1.1. Yazı İşleri Faaliyetleri

2020 yılında tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları ile vatandaşın Belediyemize toplamda 5321 adet evrak gelmiştir. Bu evraklar ilgili müdürlüklere dağıtılmış ve kurumlara gerekli bilgiler verilmiştir. Yapılan işlemler ve gelen evraklarla ilgili olmak üzere toplam 3537 adet giden evrak çıkışı yapılarak diğer birimlere, kurumlara ya da vatandaşlara gönderilmiştir.

1.2. Nikâh Faaliyetleri

Belediyemize evlenmek için müracaat eden çiftlerin nüfus cüzdanları ve nüfus kayıtlarına göre nikâh akdi işlemleri yapılmıştır. 2020 yılı içerisinde 493 çiftin nikâh akitleri gerçekleştirilmiştir. Bunlardan 12 tanesi yabancı uyruklu evliliğdir. Ayrıca yıl içerisinde 2 adet evlenme izin belgesi düzenlenmiştir. Yapılan işlemler evlenme kütük defterine işlenerek evlenme bildirimleri Afşin Nüfus Müdürlüğüne iletilmiştir.

1.3. Encümen ve Meclis Faaliyetleri

Afşin Belediye Meclisinde 2020 yılı içerisinde 67 adet meclis kararı alınmıştır. Belediye meclisimizin almış olduğu 67 adet meclis kararı belediye başkanlığımızca onaylanmış olup, yasa gereği kararlar Afşin İlçe Kaymakamlığına ve gereğinin yapılması için ilgili birim müdürlüklerine gönderilmiştir.

Belediye Encümeni her hafta salı günleri yaptığı toplantıda birim müdürlüklerinden gönderilen teklifleri değerlendirerek 2020 yılı içerisinde toplam 327 adet karar almıştır.

1.4. Personel ve Özlük Faaliyetleri

Yıl içerisinde 1 memur kurumumuza naklen geçiş yapmış olup, 2020 yılında Belediyemiz bünyesinde 43 memur, 18 işçi. 9 sözleşmeli olmak üzere toplam 70 personel çalışmaktadır. Ayrıca Belediyemiz Personel Hizmetleri Limited Şirketi'nde 2020 Ocak ayında personel sayımız 204 iken yıl içerisinde 5 personel emekli olmuş ve 2 personel de işten ayrılmıştır. Mevcut çalışan personel sayısı 197 olmuştur.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde olan İŞKUR'da pandemi nedeniyle Toplum Yararına Çalışma Programı yapılmamıştır. Çalışan personellerimize iş sağlığı ve güvenliği için hizmet alımı yapılmakta olup, bu konuda ilgili firma tarafından personele bilgilendirme toplantıları periyodik olarak gerçekleştirilmektedir.

2. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

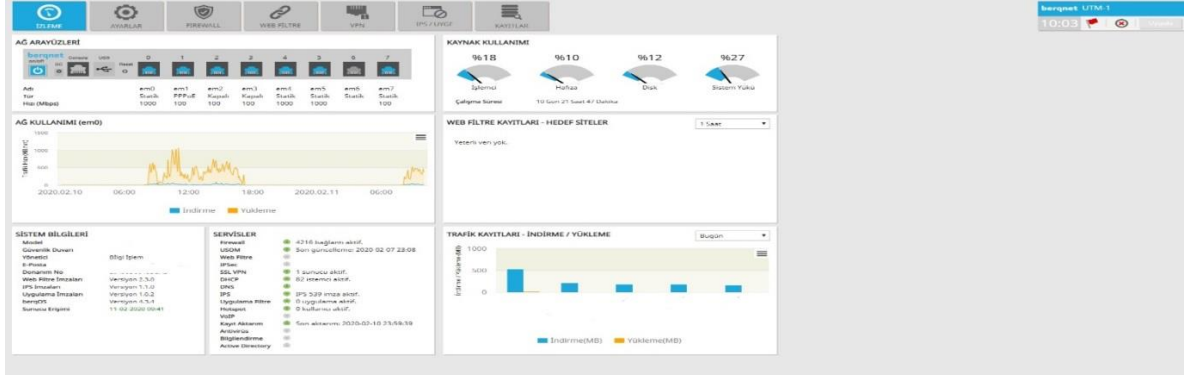
2.1. Telsiz Frekansları Yenilendi Ve Bakımları Yapıldı

Belediyemiz birimlerinde iletişimin sağlanması için telsiz frekansları yenilendi, ana merkezdeki rölenin ve telsizlerin bakımları yapıldı.



2.2. Friwell (Güvenlik Duvarı) Siber Saldırlara Karşı Önlemler Alındı

Belediyemizi siber tehditlere karşı korumak için yerli yazılım güvenlik duvarı ile belediyemize yapılan siber saldırılar engellenmektedir.



3. CİMER

Kurumumuza gelen 301adet CİMER başvuruları ilgili birimlere yönlendirilip takibi yapılarak sonlandırılmıştır.

Yapılan Sevk Kurum Birim Dağılımı

Seçilen Kurum Birim : AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI (18072595)

Tarih : 01.01.2020 - 31.12.2020



Kurum Birim	Toplam Sevk
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	95
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	68
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	42
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	15
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	15
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	12
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	12
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
GENEL TOPLAM	301

4. Çağrı Merkezi

- Çağrı merkezimiz tarafından 1158 çağrıya cevap verilerek birimlere aktarıldı.
- Birimlerin isteğİ üzerine 1153kurum dışı telefon bağlantısı gerçekleşti.



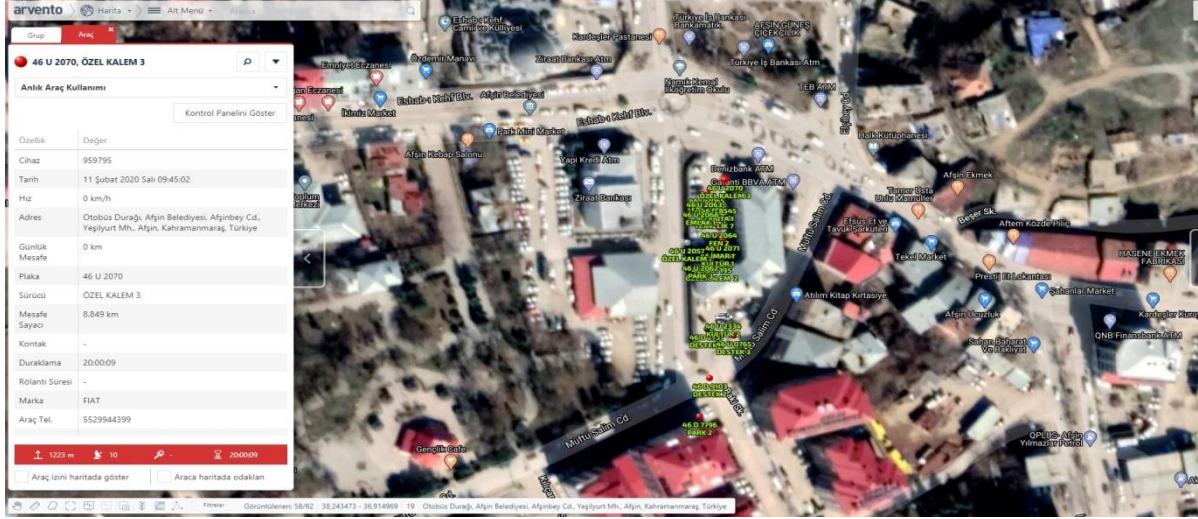
5. Belediyedeki Mevcut Bilgisayarların Bakım Ve Onarımları Yapıldı

- 80 Adet bilgisayarın bakım ve onarımları yapıldı.
- 51 Adet yazıcının bakım ve onarımları yapıldı.
- 8 Adet Fotokopi ve 6 adet tarayıcının bakım ve onarımları yapıldı.
- 2 Adet Sunucu bakım ve onarımları yapıldı.
- 310 Adet toner dolumu ve 52 adet toner alımı yapıldı.



6. Araç Takip Sistemi

Belediyemiz araçlarının kontrollü ve etkin şekilde çalışması için 60 adet araç takip sistemlerinin bakım ve onarımları yapıldı.



7. Belediyemizin Teknolojik Altyapısı

Bu kapsamda;

- 2 Adet Bilgisayar
- 1 Adet Ekran
- 10 Bilgisayar Seti
- 1 Adet Diz Üstü Bilgisayar
- 4 Adet Lazer Yazıcı
- 6 Adet Telsiz Telefon
- 1 Adet projeksiyon Cihazı
- 2 Adet projeksiyon perdesi
- 36 Adet Güvenlik kamerası alımı yapılarak teknolojik altyapı güçlendirildi.



8. Atatürk Parkına Kamera Sistemi Kuruldu

Atatürk parkına 32 adet kamera sistemi



9. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansına (Doğaka) Proje Hazırlandı

Lavanta üretimi üzerinden istihdam yaratmak, turizmi alt yapısını güçlendirmek, işsizliği ve göçü azaltmak, alternatif gelir kaynağı oluşturmak, bölgedeki çiftçilerimize rol model olmak ve bölgeyi Sosyo-ekonomik açıdan güçlendirmek amacıyla 1.442.000.00 TL proje hazırlandı ve kabul oldu.



DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI

2020 YILI Lavanta Kokulu Memleketim

10. Afşin Belediyesi “EFSUS” patenti alındı.

Türk Patent ve Marka Kurumundan Lavanta ürününün işlenmesi ve satışı için 03 ve 04 kodlardan EFSUS markasının patenti alındı. Belediyemiz adına 38,39,41,43,44 ve 45 kodlardan “Efsus Afşin Belediyesi” adına marka patenti alındı.



3. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Sunuş :

Afşin Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü olarak tüm personelimizle birlikte Belediyemizin katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet verilen çalışmalara katkıda bulunarak, kamu yararını her şeyin üstünde tutan bir anlayışla hizmet etmeyi kendimize görev edinerek hizmet vermeye çalışmaktayız. Sayın Başkanımızın “İlçemizde yaşayan bütün insanlarımız için çalışmak en temel hedeflerimizden biridir” ifadesiyle şimdiye kadar halkımıza güler yüzlü, şefkati esirgemeyen bir tutum içerisinde yaptığımız çalışmalar bundan sonrada halkımız için aynı şekilde hizmet etmeye devam edeceğiz.

1.Genel Bilgiler

A-Misyon ve Vizyon Misyon: Misyonumuz; halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir, kentsel gelişmeyi sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmaktır. Katılımcı, şeffaf, insan odaklı ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunmak, kentin değişimine yön vererek halkın yaşam standardını arttırmaktır. Katılımcı, şeffaf, sonuç odaklı ve çevreci bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir kentsel gelişmeye birlikte hizmet kalitesini arttırarak halkın hayat standardını yükseltmektir. Misyonumuz; vizyonumuzu gerçeğe dönüştürmektir.

B-Vizyon: Halka hizmet Hakka hizmet amacımız olup, özellikle iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli bir biçimde yürütmeyi bütün personelimiz ile birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermenin gayreti içerisinde olma prensibi ile hantal bürokrasinin insanlara sunduğu tembellik ve bıkkınlığı tüm çalışan personelimiz ile birlikte yok edip kalitede ve hizmette öncü olmanın azmi içerisinde bulunmak.

2-Sunulan Hizmetler:

Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde üretmesine katkıda bulunmak.

a-Başkanlık Makamının halka açık olmasını sağlamak.

b-Halkın, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkân sağlamak.

c-Vatandaşların katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarını tespiti ve çözümlenmesi konusunda mahalle halkıyla iletişimi sağlamak.

d-Vatandaşların, Belediye Başkanlığı'nın tutum ve tavrıyla ilgili görüş ve düşüncelerini tespit amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak, yaptırmak.

e-Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde Başkanlık Makamı ile personel arasında iletişimi sağlamak üzere kurum içi toplantılar organize etmek.

f-Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamıştır.

g-Başkanlığın çalışma gündemini oluşturmaktadır.

ğ-Başkanlığın kitle iletişim araçlarıyla iletişimini sağlamak, Belediye hizmetlerinin yansıtılmasına, halka duyurulmasına ilişkin beyanatları hazırlamak. Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kurulmaktadır.

h-Belediye, yerel yönetimler ve Belediyeyi ilgilendiren yayınları izlemek, gerekli görünenleri Başkanlık Makamına sunulmaktadır.

ı-Resmi ve özel günlerde, yörenin örf-adet, gelenek-göreneklerini yaşatmak amacıyla Belediye Başkanı ile halkın bütünleşmesini sağlanmaktadır.

i-Belediye Başkanının, kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli özeni gösterilmektedir.

j-Şikâyet ve isteklerin ilgili birime iletilmesini sağlamıştır.

k- Halkın Belediye çalışmalarına katılımı için yeni yöntemler geliştirmek ve başkanlığa sunmak.

l- Basın sözcülüğü ünitesinin oluşumunu sağlamak ve yönlendirmek.

m- Mahalle ve gençlik konseyleri oluşumuna, konseylerin etkinliğine Başkanlıkla diyaloguna katkıda bulunmak.

3-Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi:

Özel Kalem Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Yasasının 48. maddesi ve 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına dayanılarak kurulmuş ve Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

4 - Amaç Ve Hedefler

A-Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefler: Önce insan temel ilkemiz doğrultusunda başkanlık makamı ve vatandaş arasında sağlıklı iletişim kurulması sağlanacaktır. Yıl içinde başkanlık makamına gelen ve yanıtlanması gereken sözlü ya da yazılı tüm istek, dilek ve şikayetlere bir hafta içinde geri dönülerek bilgi verilecektir.

Önce insan temel ilkemiz doğrultusunda başkanlık makamı ve vatandaş arasında sağlıklı iletişim kurulması sağlanacaktır. Yıl içinde başkanlık makamına telefon, yazılı, sözlü, sosyal hesaplar, mail, faks vb. yollarla gelen dilek, şikayet, talep, randevu taleplerinin tamamı sistemli ve yazılı bir şekilde dosyalanacak; geri dönüşleri ve takipleri yapılmaktadır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler: Temel politikamız “Önce İnsan” felsefesiyle halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir hizmet vermek. Tüm yazışmaların kayda alındığı Kamu Kurumları, Kuruluşlar ve vatandaş dilekçelerini posta veya elden ilgili kurum veya kişiye en hızlı şekilde ulaştırmak.

4-Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

a-Üstünlükler: Kendi öz gelirleri olan bir belediye haline gelmesi ve bu öz gelirleri dahada artırıcı projelerin hayata geçmesi. İlçemizde imar sorununun tamamına yakınının çözülmüş olması, araç gereç ve donanımın sayısal olarak yeterli olması, belediyemizin halkla ilişkiler sisteminin son derecede iyi olması, mevzuat değişikliklerinin anında izlenebilmesi olanaklarının varlığı, eğitim kültür ve spor altyapısının yeterliliği.

b-Zayıflıklar: İnisiyatif ve yetki kullanımında kişisel sorunların varlığı.

c-Faaliyetler: 2020 Yılında belediyemizi, Ak Parti Genel Başkan Yardımcısı, Çok sayıda bölge millet vekili, Bölge Müdürleri, Komşu İlçe Kaymakamları, İlçe Belediye Başkanları, Ülkemizin çeşitli yerlerinde görev yapan Afşinli bürokratlar, Hakim ve Savcılar ziyaretetmişlerdir.

Yılın belirli dönemlerinde ilçemizde bulunan 66 mahalle muhtarı ile istişare toplantıları yapılmıştır.

Yılın belirli dönemlerinde ilçemizde bulunan 66 mahalle başkanları ile istişare toplantıları yapılmıştır.

Yılın belirli dönemlerinde ilçemizde görev yapan imamlar, öğretmenler ve okul aile birlikleri ile bir araya gelinip istişarelerde bulunulmuştur

Yılın belirli dönemlerinde İlçemizde bulunan Dernekler, Sivil Toplum Kuruluşlarının Başkanları ve üyeleri ile istişare toplantıları düzenlenmiştir.

2020 yılında Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte eğitime destek amaçlı çok sayıda ortak projeye imza atılmıştır.

Belirli aralıklarla basın toplantıları düzenlenerek İlçemizde yapılan Yerel Hizmetler ve Genel Bütçe Yatırımları ile ilgili istişarelerde bulunulmuştur.

İlçemizi çeşitli kulvarlarda temsil eden sporcu ve öğrencilerimiz Başkanlık Makamında misafir edilerek ödülleri takdim edilmiştir.

2020 yılında ülkemizle birlikte ilçemizi de sarsan COVID-19 salgını nedeniyle, vatandaşlar ile görüşmelerimizi en asgari seviyeye düşürülerek pandemi kuralları çerçevesinde gerçekleştirildi. Esnaf ve hem şehri ziyaretleri de yine (maske, mesafe ve temizliğe) uyarak gerçekleştirilmiştir.

4.KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

-15 Temmuz Yemliha Yürüyüşü yapıldı.



- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü nöbeti gerçekleştirdi.



- 25 Temmuz 2. Lavanta Hasat Şenliği Yapıldı.



- 14 Ocak 2020 Prof.Dr Nuri KAHVECİ İslam’a göre Aile Bireylerinin Görevleri konulu konferans gerçekleştirdi.



- 13 Şubat 2020 tarihinde Konuşmacı Eğitimci Yazar Halik ERTUĞRUL Aile ve Gençlik Eğitimi Konulu Konferans Gerçekleştirdi.
- 2020 yılında Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile birlikte ilçemizde yaşayan yardıma muhtaç ve fakir ailelere 3000 adet gıda kolisi dağıtıldı.

5. İMAR ve ŞEHİRCİLİK FAALİYETLERİ

Stratejik Amac

Afşin İlçesi mücavir alan ve imar planı sınırları içerisinde düzenli yapılaşmayı sağlamak amacıyla revizyon imar planı ve ilave imar planı yapımını gerçekleştirmek ve uygulamak. Aynı zamanda plana göre 5 yıllık imar programı hazırlamak, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15, 16 ve 18. Maddelerini uygulayarak kamuya terk edilmesi gereken alanları sağlamaktır. Yapılanmasında görülen işleri kısımlara ayırarak devam ettirmek ve planlı yapılaşmayı sağlamaktır.

Personel Durumu

Müdürlüğümüz bünyesinde 2020 yılı içinde kadrolu memur pozisyonunda 1 adet harita mühendisi, 1 adet inşaat mühendisi, 2 adet harita teknikeri ile 1 adet memur ve 2 adet daimi işçi ile çalışmakta; sözleşmeli memur pozisyonlarında 1 adet mimar, 1 adet jeoloji mühendisi ve 1 adet inşaat mühendisi ile çalışmalara devam etmektedir. Ayrıca 4 adet şirket personeli çalışmakta olup; bunlar harita teknikeri, yazı işleri, numarataj işleri ve şoför olarak görev yapmaktadır, bu personeller kadroya geçmiştir.

2014 yılında Müdürlüğümüzün Çalışma Yönetmeliği oluşturularak Meclis tarafından onaylanmıştır. Müdürlüğümüzün yapılanması aşağıdaki gibidir; Ayrıca Hizmet Standartları Tablosu ve Organizasyon Yapısı ve iş akış şeması oluşturulmuştur. Buna göre ;

Yapı İzin Bürosu, Planlama Bürosu, İmar Durum Bürosu, Harita Bürosu, Proje Bürosu, Statik ve Tesisat Bürosu, İdari ve Mali İşler Bürosu şeklindedir.

Müdürlüğümüzün 2020 yılında yapmış olduğu faaliyetler aşağıda açıklanmıştır:

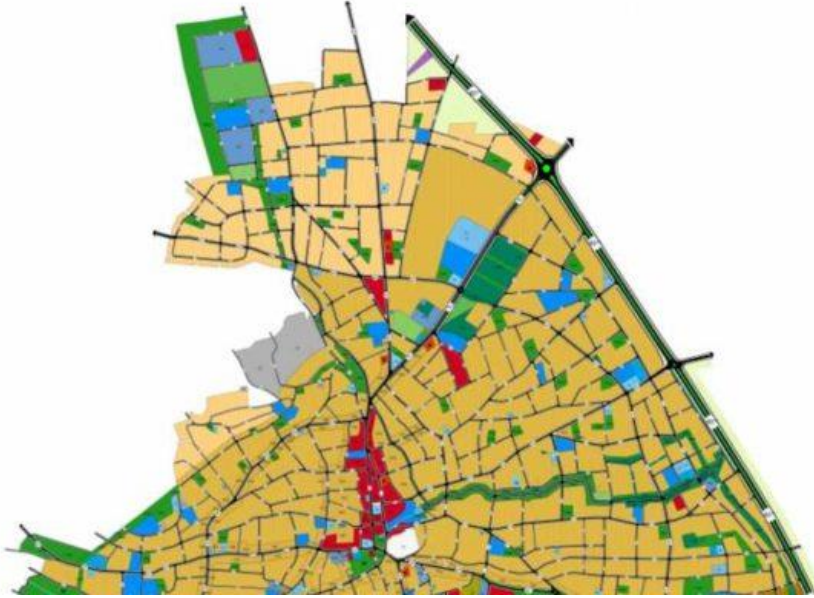
- 1- İMAR TAKİP** : Bölgede ilk olarak imar takip programına geçen Müdürlük ve Belediye olduk. İmar takip programı ile yapı denetim firmaları ve vatandaşlar yapı ruhsatlarını elektronik ortamda kolayca takip edebilmektedir. Böylelikle hem zaman tasarrufu sağlanmış hem de işlerin elektronik ortamda takibi sağlanmıştır. (2015'den bugüne süregelmektedir.) 2019 yılının Ekim ayından beri sistem aktif değildir.
- 2- İMAR UYGULAMASI** (3194 S.İ.K. 15 ve 16 . MAD.) 2018 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15. ve 16. Maddelerine göre 88 adet imar uygulama dosyası Encümene sunuldu.Yapılan imar uygulamalarından 35128,01 m² bedelsiz yola, 2862,44 m² parka, 688,75 m² dereye terk olmuştur. 4010,28 m² ise ihdastan satış işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 3- KAÇAK VE RUHSATSIZ YAPI:** Belediyemiz yetki sınırları içerisinde kaçak ve ruhsatsız yapılaşmanın önlenmesi amacıyla 4 adet yapıya 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32.Maddesi gereğince yapı tatil tutanağı düzenlendi. 42.Madde kapsamında para cezası verilerek (95.382,70 TL) Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurunda bulunuldu.
- 4- YAPI RUHSATI, KULLANMA İZİN BELGESİ VE YYB:** 2020 yılı içerisinde şartlarını yerine 122adet inşaata yapı ruhsatı düzenlendi. İnşası ve SGK prim borcu

biten 32adet yapıya ise kullanma izin belgesi düzenlendi. Ayrıca 4adet yanan yıkılan bina formu düzenlendi.

5- AFŞİN MERKEZ İLAVE VE REVİZYON İMAR PLANI:

A)Afşin Belediyesi İmar Planının uygulanabilirliğini kaybetmesinden dolayı mevcut imar planı olan **2675 ha.** Alanda 2011 yılı ortalarında kesinleşen planların ihtiyaçlara cevap vermediğinden tadilat planı taleplerinin artarak devam ettiğinden planlarda revizyona gidilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Bu nedenle 2014 yılı Haziran ayında planların yenilenmesi için Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesine başvuruda bulunulmuştur. Nazım İmar Planlarının yapımı devam etmektedir. 1/5000 ölçekli nazım imar planı Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.10.2016 tarih ve 2016/559 sayılı kararı ile kabul edilerek kesinleştirilmiştir.

Uygulama imar planları Afşin Belediye Meclisinin 26/05/2017 tarih ve 2017/46 sayılı kararı ile kabul edilmiş olup, Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/09/2017 tarih ve 521 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 1 ay süre ile askıya çıkarılmasına karar verilmiştir. 06/10/2017 ile 06/11/2017 tarihleri arasında plana yapılan itirazlar değerlendirilmiş 04/12/2017 tarih ve 2017/88 sayılı karar ile konu değerlendirilmiştir. Nihai karar alınmak üzere dosya Ocak ayında Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. 2018 yılı Şubat ayında kesinleşme kararı alınmış, 11.05.2018 tarih ve 2018/45 sayılı Afşin Belediye Meclis Kararı ile ikinci itirazlar değerlendirilmiştir. Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesinin 16.07.2018 tarih ve 2018/428 sayılı karar ile uygulama imar planı kesinleşerek yürürlüğe girmiştir.



B) ATLAS ASRİ MEZARLIĞI VE ÇEVRESİ TAHSİS AMACI DEĞİŞİKLİĞİ VE İMAR PLANI: Yine Afşinbey Mahallesi Atlas Asri Mezarlığı etrafındaki mera ve tarla vasıflı taşınmazların (930 ada 1 ve 2 parsel) vasıf değişikliği ve imar planı yapımı çalışmalarına başlanılmış ve ilgili kurum görüşleri olumlu tamamlanmıştır. Yer seçim raporu 16/06/2016 tarihinde düzenlenerek arkasından 28/06/2016 tarih ve 2016/07 sayılı İlçe Hıfzısıhha Kurul kararı alınmıştır. Sonrasında 1/5000 ölçekli nazım imar

planı hazırlanmış ve plan Büyükşehir Belediye Meclisinin 20/09/2016 tarih ve 2016/485 sayılı kararı ile kabul edilerek 31/10/2016 ile 29/11/2016 tarihleri arasında askıda kalmış ve herhangi bir itirazda bulunulmadığından kesinleşmiştir. İlave Mezarlık, Cami ve ekleri, KDKÇA, Hayvan Barınağı, Hurdacılar için alan vb. planlama içindedir. Mera vasfının değiştirilmesi için hazırlanan dosya Kahramanmaraş Valiliği tarafından Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına gönderilmiştir. Belirlenen ot bedeli yatırıldıktan sonra ifraz ve tahsis işlemleri yapılacaktır. İl Tarım ve Orman Müdürlüğünden gelen 13.12.2018 tarih ve 3707452 sayılı yazı ile taşınmazlar için 20 yıllık ot bedeli 626.676,80 TL hesaplanmıştır. Güncellemeinde bu bedel 764.54620 TL. ye çıkarılmıştır. 2019 yılında bu bedelin yatırılması ve cins değişikliği tamamlanmamıştır. . 2020 Nisan ayı sonuna kadar ek süre alınmıştır. Belirlenen bedelin 355.737,94 TL. si İlgisinden dolayı (Mezarlık Alanı) Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesinden talep edilmiştir. (08/01/2020 tarih ve E.69 s.y.)



- 6- FİDANLIK VE ETRAFINDA İMAR PLANI VE TAHSİS AMACI DEĞİŞİKLİĞİ, İMAR UYGULAMASI:** Efsus Turan Mahallesinde bulunan mülkiyeti Maliye Hazinesine ait ve Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına tahsisli olan yaklaşık 500 hektarlık alanda bulunan mülga Devlet Üretme Çiftliğinin Belediyemize devri hususunda çalışmalarımız sonuç vermeye başlamıştır. Bakanlık taşınmaz üzerindeki haklarından 24/09/2012 tarih ve 1792 sayılı yazıları ile vazgeçmiştir. Bundan sonra alanın Kentsel rekreasyon alanı olarak düzenlenmesi için projelerimiz hazır olup, alanın Milli Emlak Müdürlüğünden devri için resmi olarak başvuru yapılmıştır. 2014 yılında tahsis ve devri alınarak Kentsel Rekreasyon Alanı olarak proje yapımı planlanmaktaydı. 2014 yılı Haziran ayında Milli Emlak Genel Müdürlüğü Daire Başkanlarının da katılımıyla alanın kullanımına ilişkin detaylar karar bağlanmış olup, gerekli olan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği paftaları hazırlanarak Büyükşehir Meclisine iletilmiştir. Planlar BŞB. Meclisinin 15 Ekim 2014 tarih ve 2014/199 sayılı kararı ile onaylanmış olup, askıdan indiğinde uygulama imar planları hazırlanma aşamasına geçilmiş olup, 2015 yılında planlara göre imar uygulama işlemlerinin tamamlanması öngörülmektedir. 2015 yılında öncelikle bu alanın nazım

imar planı büyükşehir belediyesinde onaylanmıştır.2016 ve 2017 yılında resmi kurum alanlarının ifrazları yapılmıştır. **350 hektarlık alanın plana göre PARK olarak terkinin sağlanmıştır. Millet Bahçesi olarak planlanmaktadır. Aynı zamanda Olası Afetlerde geçici barınma alanı olarak kullanılabilir.**

Uygulama imar planı 16/10/2015 tarih ve 2015/91 sayılı Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile kabul edilmiştir. 784 ve 785 adalarda bulunan Hazineye ait taşınmazların 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 11, 15, ve 16. Maddelerine göre terk dosyaları hazırlanmış olup, 2016 yılının ilk 2 aylık diliminde tamamlanması öngörülmekte iken Maliye Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün 19/07/2016 tarih ve 19924 tarihli yazıları ile işlemin yapılması uygun bulunmuştur.

Ayrıca imar planında bulunan **Belediye Hizmet Alanlarından ; Pazar Alanı ve Sosyokültürel Alanın** ön tahsisleri alınmış ve her iki inşaatın yapımına 2016 yılında başlanılmıştır. Pazar yeri faaliyete konulmuştur. Kültür Merkezi binası tamamlanmıştır. (Bina yapım işleri Destek / Fen İşl. İhale ile gerçekleştirilmiştir) Yeni yapılması planlanan Belediye Hizmet Binası içinde Hazineye ait 1317 ada 1 parsel sayılı 21.272,93 m² yüzölçümlü taşınmazın tahsisi istenilmiştir.



- 7- **MERKEZ 18. MADDE UYGULAMASI:** Toplamda 5 kısımdan oluşmaktadır. Afşin ilçesi Kale ve Dede Baba Mahallesi sınırları arasında bulunan Alma Oku deresi (suyun kırağında) etrafında yapılan 18. Madde imar uygulaması 2 tanesi kanal boyu, 3.sü Beyceğiz mahallesi taş ev (Ömer Ağa Konağı) civarı, 4. sü Yeşilyurt ve Pınarbaşı Mahallesi kanal boyu, 5.si Efsus Turan Mahallesi Fidanlık üstü mevkiileridir. Toplam ihale bedeli 101.277,00 TL.dir. 19.11.2018 tarihinde yüklenici firma işe başlamıştır. Firma 5 etaptan 4 nün dosyalarını hazırlayıp Belediyemize teslim etmiş olup, Büyükşehir kontrollerinde tespit edilen eksiklikler henüz tamamlanmamıştır. Taşınmazlara uygulama şerhi konulmuştur. Belirtilen işleri Durukan isimli firma tamamlayamadığından 2020 yılı sonunda iş fesih edilmiştir. Söz konusu 5 parça uygulama işi yeniden ihaleye verilecektir.

Bunlardan başka Pınarbaşı Mahallesi Eshab-ı Kehf Caddesi üzerinde bulunan 1088 ada da 0,63 ha.lık alanda 18. Madde imar uygulaması yapılarak tamamlanmış ve tapuları teslim edilmiştir. Ayrıca Yeşilyurt Mahallesi Payamca Caddesi ile H.İbrahim Özdemir ve Beyyurdu caddeleri arasında kalan 35,79 hektarlık alanda 18. Madde imar uygulaması işlemlerine başlanmış olup, BŞB. Kontrolleri tamamlandıktan sonra 2021 yılında askıya çıkarılacaktır.

8- KATI ATIK DÜZENLİ DEPOLAMA VE BERTARAF TESİSİ: Kahramanmaraş İli kuzey ilçeleri Afşin, Göksun, Elbistan, Ekinözü ve Nurhak'ın birlikte kullanacağı Katı Atık Depolama Tesisi Alanı (57,73 hektar) Afşin Belediyesi (6 adet özel mülkiyet kamulaştırma) ve Milli Emlak Müdürlüğü(4 adet hazine) tarafından merkezi Kahramanmaraş' ta bulunan **Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyeleri Çevre Altyapı ve Temel Hizmetler Birliğine** devredilmiştir. Birlik tarafından projeleri de hazırlanmaktadır. 4 adet hazineye ait taşınmazın tahsisleri sağlanmış ve kalan 6 adet özel mülkiyete ait taşınmazların kamulaştırılması için Birlik tarafından tarafımıza yetki verilmiştir. 5 tanesinin kamulaştırma işlemleri Müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılarak Birliğe teslim edilmiştir. 6. Taşınmazında Mahkemesi takip edilerek çözüme kavuşturulmuş olup, gerekçeli karardan sonra BŞB: ye devri gerçekleştirilecektir. 2015 yılı ilk döneminde söz konusu alana nazım imar planı yaptırılması için Birlik aracılığıyla Büyükşehir Belediyesi İmar Planlama Daire Başkanlığına başvuruda bulunulmuştur. **Yaptırılan halihazır harita ile nazım ve uygulama imar planları** Büyükşehir Belediye Meclisinin 19/06/2017 tarih ve 2017/359 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Planlar 27/10/2017 ile 27/11/2017 tarihleri arasında bir ay süre ile askıda kalmış ve yürürlüğe girmiştir. Proje yapım bedeli 2018 yılında Avrupa Birliği tarafından tamamı hibe olarak İLBANK AŞ. ye gelmiştir. 2019 yılında Birlik tarafından bilgiler güncellenmiştir. Dünya Bankası ve İLBANK AŞ. ve tarafımızca çalışmalar sürdürülmüştür. 2020 de Birlik fesih edilerek Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesine devir edilmiş ve kapatılmıştır. 2021 yılında ihale edilmesi beklenmektedir. Burada İlçe Belediyesi olarak görevimizi tamamlamış durundayız.

9- ADRES VE NUMARATAJ İŞLEMLERİ: 2014 yılında Büyükşehir bünyesine katıldığımızdan dolayı Müdürlüğümüze bağlı numarataj servisi ekiplerince ulusal adres veri tabanı güncellemesi yapılmıştır. Büyükşehir Belediyesi tarafından 2015-2016-2017 yılında ise köy ve kasabaların numaratajları güncellenmiştir. Bu hizmetler BŞB adına halen Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. 2020 yılında tekrar güncelleme yapılmıştır.

2020 yılı içerisinde 66 adet mahallemizde 2826 adet yapı, 9881 adet bağımsız bölüm ve 7167 kişi hakkında tahkikat işlemi yapılmış olup, Maks (Mekansal Adres Kayıt Sistemine) entegrasi sağlanmıştır. Tahkikat ve Maks çalışmalarında 2 personelimize ilaveten Valilik emriyle görevlendirilen 2 adet nüfus memuru ile birlikte jandarma,polis ve zabıta marifetiyle 6 aylık çalışmalar yapılmıştır. İl denelinde tahkikatı tamamlayan ilk ekip Afşin Belediyesi olmuştur.

Yıl boyunca 79 adet adres tespiti yapılmıştır. Ayrıca 565 adet yapıyadaMaks sistemi üzerinden işlem gerçekleştirilmiştir.

Son sayımlara göre İlçemizde 866 adet işyeri , 929 adet kamu ve 20110 adet mesken bulunmakta olup, toplam 21905 olarak tespit edilmiştir.

10-KALE SİT ALANI: İmar planımızda 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı olan Koruma Amaçlı İmar Planı bulunan Kale Höyüğü'nün kamulaştırmasının yapılması için Kültür ve Turizm Bakanlığına başvuruda bulunulmuş olup, İl Müdürlüğü ile yapılan müşterek çalışmalarda 72 adet taşınmazın değer tespitleri yapılmıştır. 03/10/2016 tarih ve E.2506 sayılı yazımız ile dosya tamamlanarak Bakanlığa gönderilmiştir. 2017-2018-2019-2020 yılında yeterli ödenek olmadığından 2021 yılına kalmıştır. Bir gelişme olmamıştır. Yalnızca Kuruldan izin alınarak Müze görevlileri eşliğinde 2019 da 3 adet, 2020 de yine 3 adet çürük yapı yıktırılmıştır.

11-MEVZİ İMAR PLANLARI ve UİP DEĞİŞİKLİĞİ:İmar plan tadilatları için yapılan başvurular Müdürlüğümüz ve İmar Komisyonu tarafından incelenerek Belediye Meclisine sunulmuş ve karar alınarak onay için Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Toplamda adet plan işlem numarası alınmıştır. Bunlardan 6 tanesi AKEDAŞ a ait trafo alanlarıdır.

12-YENİ İMAR PLANLARI YAPIMI: Köyden Mahalleye dönüşen yerleşim birimlerinde düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı sağlamak ve vatandaşlarımızın altyapı hizmetlerine kolayca ulaşabilmesi için İmar Müdürlüğümüzce bir çalışma yapılmıştır. **19 adet** gelişmekte olan yerleşim merkezinin hâlihazır haritaları, imar planına esas jeolojik ve jeoteknik etüt raporları ve plan yapımı için İLBANK AŞ. ye Meclis kararı ile yetki verilmiştir. 2017 yılında Hâlihazır harita çalışmaları ve jeolojik etütleri tamamlanmış ve teslim alınmıştır. Diğer yandan planlama çalışmaları İLBANK AŞ. 'nin belirlediği müteahhit firma aracılığı ile sürdürülmekte olup, plan taslakları oluşturulmuştur. 2018 yılında Tarım ve Orman Bakanlığı görüşü alınması için müracaatta bulunulmuş olup, cevapları ancak 2019 yılı Eylül ayında tarafımıza ulaştırılmıştır. 8 mahallede plan yapımı kabul edilmiş olup, bunun 4 tanesi için kamu yararı kararı alınması istenilmiştir. Çevre Şehircilik Bakanlığına başvuruda bulunulmuştur. Bu işlerin tamamı hibe olarak (500.000,00 TL) İLBANK AŞ. tarafından sağlanmaktadır. 2020 yılında Kamu Yararı Kararı alınmıştır. (13/10/2020) Plan taslakları İlbank AŞ tarafından Belediyemize gönderilmiştir. Konu mevzuat gereği tekrar Tarım ve Orman Bakanlığına gönderilmiştir.

13-YENİ DEVLET HASTANESİ İMAR UYGULAMASI: 2018 yılında ilave imar planının kesinleşmesinden sonra Gerger Mahallesi sınırlarında İğdelioğlu mevki, Hüyükli yolu üzerinde mera vaasıflı taşınmazların vasıf değişikliği yapılması için 427.000,00 TL ot parası olarak yatırılmıştır. Sonrasında "200 yataklı Yeni devlet hastanesi" alanı olan 80.000 m² lik arsanın imar uygulaması yapılarak Sağlık Bakanlığına tahsisi sağlanmıştır.

14-İLAVE İMAR PLANINDA İMAR UYGULAMA İŞLEMLERİ : 16.07.2018 tarihinde ilave imar planının Büyükşehir Belediye Meclisinde kesinleşmesinden sonra Efsus Turan, Gerger, Hüyükli, Alımpınar, Yeşilyurt Mahallelerinde toplam 895 hektarlık alanda 18. Madde imar uygulaması yapımı için ihale yapılmıştır. Yaklaşık maliyeti 738.000,00 TL olan işin İhale bedeli 416.175,00 TL olarak gerçekleştirilmiştir. Yeni tapuların 2019 yılı son döneminde vatandaşlara dağıtılması planlanmaktadır. 2019 yılı Ekim ayında kontrol için Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş ve 30.12.2019 da

eksikliklerin tespiti için tarafımıza iade edilmiştir. 2020 yılının ilk 6 aylık diliminde BŞB, askı ve Kadastro kontrollerinin yapılması planlanmaktadır. Covid 19 salgını nedeniyle tüm kurumlarda 2020 yılı Mart 15 ile Kasım 15 arasında çalışma hızı yarıya düşmüştür.

Alya-Çığır Mühendislik firmasına verilen imar uygulama işlemleri dosyaları hazırlanmış ve Encümende onaylandıktan sonra Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Encümeninde kabul edilerek 2020 yılı Temmuz – Ağustos Aylarında askıda kalmıştır. İtirazlar değerlendirildikten sonra kontrol için Kahramanmaraş Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş olup, halen incelemeler devam etmektedir.

15- Türk Standartları Enstitüsü ile Afşin Belediyesi arasında 20.10.2015 tarihinde yapılan Asansör Muayene İşbirliği protokolü ile (2 yıllığına imzalandı) 24.04.2015 tarih ve 29396 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği” ile 15.07.2015 tarih ve 29417 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Asansör Periyodik Kontrolleri için yetkilendirilecek A Tipi Muayene Kuruluşlarına Dair Tebliği”nin yapılmasını zorunlu kıldığı asansör yıllık kontrollerinin daha sağlıklı ve güvenilir biçimde yapılmasına dair esaslara uymayı sağlamaktır.

16- Afşin ilçesi Pınarbaşı Mahallesi 26 ada 14 parselde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait asırlık konak Afşin Kaymakamlığı ve Belediyemiz işbirliği ile Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun da katkılarıyla aslına uygun olarak restore edilmiş ve ilçemiz ilk defa tarihi ve kültürel kimliğine yakışan bir binaya kavuşturulmuştur. 2016 yılında başlayan çalışmalar 2017 yılı Kasım ayında tamamlanmıştır. 2018 yılında ise doğu kısmında bulunan boş alanda imar uygulaması işlemi yapılarak konağa ilave edilmiştir. Konağı kapsayan alanda Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı hazırlanmış olup, Kurulda kontrolü sürmektedir.

17- Mülkiyeti Belediyemize ati olan Emirli Mahallesi Sevin köy yolu üzerinde bulunan 182 ada 5 parsel sayılı taşınmaza 990 Kw Kurulu gücünde Güneş Enerji Santrali yapımı amacıyla 2015 yılında başlatılan çalışmalarda büyük mesafe katedilmiştir. 2017 yılında nazım ve uygulama imar planları tamamlanmıştır. TEDAŞ Genel Müdürlüğünden yasal izinler alınmıştır. Ekonomi Bakanlığında Yatırım Teşvik Belgesi çıkartılmıştır. İLBANK ‘a tam yetki verilmiş olup, 17.05.2018 de ihaleye çıkarılmış ve Güven Elektrik San.İnş.ve Tic.Ltd.Şti. yüklenici olmuştur. Yaşanan ekonomik kriz sebebiyle AkedaşElektirk Dağıtım Anonim Şirketi Genel Müdürlüğünden ek süre talep edilmiş ve EPDK nın onayı ile iş bitim süresi 10.05.2019 olarak belirlenmiştir.28/05/2019 da kabul işlemleri tamamlanmıştır. Buradan elde edilecek olan elektrik ile Belediyemize ait 22 adet aboneliğimizin borçları karşılanacak olup, artan miktar AKEDAŞ a satılmaktadır..

6. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

2020 YILI PARKE ÇALIŞMALARI

	PARKE	BORDÜR
EFSUSTURAN MAH.	1500m ²	800
PINARBAŞI MAH.	5673m ²	1695m
DEDEBABA MAH.	650 m ²	-
BÜĞET MAH.	11000 m ²	2500m
AFŞİN MERKEZ VE KIRSALDA YAPILAN TADİLATLAR	8933 m ²	930 m
BÜYÜKTATLAR	3890 m ²	260 m
KÜÇÜKTATLAR MAH.	9410 m ²	990 m
KEPEZ MAH.	1083m ²	405 m
AFŞİN TOPLAM	42139m²	7580 m



-Büyüktatlar Mahallesi Örnek Parke Çalışmamız –

2020 YILI ASFALT ÇALIŞMALARI

	ASFALT(ton)
ASFALT YAMA	1500 ton
ALPARSLAN MAH.	2000,00 ton
AFŞİNBEY MAH.	5500,00 ton
GAZİOSMANPAŞA MAH.	1000,00 ton
ALTUNELMA MAH.	5000,00 ton
ARITAŞ MAH.	8000,00 ton
ÇOBANBEYLİ MAH.	4000,00 ton
ÇAĞILHAN MAH.	150,00 ton
ALTAŞ MAH.	
AFŞİN TOPLAM	27150 ton





2020 YILI SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMALARI

	SATHİ KAPLAMA
ARITAŞ MAH.	4150m
ÇAĞILHAN MAH.	3500m
AFŞİN TOPLAM	7650m

2020Yılında Toplam;

- 19073m² parke
- 4880m bordür
- 27150 ton asfalt
- 7650 metre sathi kaplama yapılmıştır.

7. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Taş ocağı, konkasör tesisi, asfalt plenti, bakım onarım atölyesi (tamirhane) mekanik atölye (kaynak atölyesi) , beton santrali ve beton elemanları üretim tesisi kısımlarından oluşmaktadır. İhale birimi, elektrik birimi destek hizmetleri müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermektedir.



Taş ocağımızda patlatma hazırlıkları;

2020 yılında toplam 12.500 metre patlatma deliği hazırlandı ve patlatıldı.



Basamak oluşturma ve patlayıcı deliklerini hazırlama işlemleri;

2020 yılı içerisinde toplamda 4 patlatma yapıldı.



-Ocak patlatması ve basamak oluşturma aşamaları-



-Kırma eleme tesisi 24 saat çalıştı-



- Kırma eleme tesisinde farklı ebatlarda toplam 137000 (yüzotuzyedibin) ton malzeme üretildi -



- Asfalt plenti 2020 yılı içerisinde toplam 36000 (otuzaltıbin) ton üretim yaptı.-



- Asfalt kalitesini artırmak için plent stok sahasına nakledilen malzeme daha temiz ve daha kaliteli olması sağlandı -

Aylık ve Yıllık Asfalt Üretimi

2020 ASFALT PLENTİ ÜRETİM TAKİP ÇİZELGESİ												
Tarih	0-5 (ton)	5-9 (ton)	9-14 (ton)	14-19 (ton)	Bitüm (ton)	Filler (ton)	Toplam (ton)	Bitüm Gelen (ton)	Bitüm Kalan (ton)	Bitüm Ort. Kullanım	Aylık Doğalgaz (₺)	Aylık Elektrik
Ocak	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	68.31		0.00	0.00
Şubat	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	68.31		0.00	
Mart	72.12	90.82	0.00	0.00	8.62	5.41	176.97	52.50	112.19	51.42	5526.00	5000.00
Nisan	20.19	24.20	0.00	0.00	2.28	1.40	48.07	0.00	109.91	49.73	1432.00	3000.00
Mayıs	1288.69	862.68	617.74	232.96	133.35	137.03	3272.45	79.26	55.82	45.66	36673.00	20000.00
Haziran	3372.05	2502.74	1575.99	412.90	344.50	332.20	8540.38	340.41	25.25	42.35	85574.00	25000.00
Temmuz	2665.27	2110.73	1330.01	633.58	298.37	285.81	7323.77	364.68	65.64	44.62	62687.00	25000.00
Ağustos	2156.34	1366.53	912.34	491.05	195.95	153.00	5275.21	258.88	56.68	39.24	41889.00	15000.00
Eylül	2834.58	2217.06	1363.97	764.49	318.08	239.24	7737.42	255.07	-6.33	45.01	71882.00	20000.00
Ekim	705.72	600.69	288.10	170.58	79.82	55.91	1900.82	102.95	16.80	47.83	29360.00	15000.00
Kasım	287.66	344.50	0.00	0.00	32.63	20.15	684.94	102.15	86.32	49.93	36680.00	15000.00
Aralık	418.27	366.10	88.33	0.00	39.90	34.12	946.72	25.90	72.32	45.85	35000.00	15000.00
Toplam :	13820.89	10486.05	6176.48	2705.56	1453.50	1264.27	35906.75	1581.80	72.32	51.29	406,703.00 ₺	158000.00
									4.40 TL	157.98 TL	11.33 TL	
NOT : Rafineri bitüm satış fiyatları yıl içerisindeki değişen değerlerin ortalaması alınarak hesaplanmış olup yaklaşık maliyet yıllık olarak hesaplanmıştır. Günlük veya aylık maliyetler hammadde maliyetlerine ve imalat miktarına bağlı olarak değişiklik gösterir.												

-160 t/h kapasiteli plantimiz ile 36 bin ton asfalt ürettik.-

Beton Elemanları Üretim Tesisi



T.C. AFŞİN BELEDİYESİ BETON ELEMANLARI ÜRETİM MİKTARI						
Tarih : 01.01.2020 - 31.12.2020						
No	Malzemenin Cinsi	Miktarı	Birim	Çimento kg	kg/m ²	
1	2020 Toplam Kilit Parke Üretimi	47310	m ²	686108	14.50	
2	2020 Toplam Prizma Parke Üretimi	3912	m ²	63040	16.11	
3	2020 Toplam S Parke Üretimi		m ²	83186	#SAYI/0!	
4	2020 Toplam Bordür Üretimi	9708	m	83186	8.57	
5	2020 Yağmur Oluğu Üretimi		m		#SAYI/0!	
				915520		
<u>Teslim Eden :</u>		<u>Teslim Alan :</u>				
Mehmet KAMALAK Operatör		Burak MERT Maden Mühendisi		Bekir YAVŞAN İnşaat Mühendisi		

51.222 m² 6 lık farklı parke taşı, 9708 m bordür taşı imalatı yapılırken 832,3 ton çimento kullanıldı.



2020 yılı üretim miktarı;

1- KİLİTLİ PARKE TAŞI: 51.222m²

2-BORDÜR TAŞI:9708 mt

Kantar Kayıtları

Hammadde Kullanım Kayıtları

2020 AFŞİN BELEDİYESİ MAKİNA PARKI ÇIKAN MALZEME MİKTARI															
Tarih	Malzeme	Miktar kg	Malzeme	Miktar kg	Malzeme	Miktar kg	Malzeme	Miktar kg	Malzeme	Miktar kg	Malzeme	Miktar kg	Toplam	Malzeme	Miktar kg
Oca.20	Kum 0-5	0	Pirinç 5-9	1450	Mıdır 9-23	1007350	Filler	680750	Baypas	0			1689550	0	0
Şub.20	Kum 0-5	0	Pirinç 5-9	0	Mıdır 9-23	144600	Filler	820000	Baypas	0			964600	Ç.KUMU	0
Mar.20	Kum 0-5	469824	Pirinç 5-9	96220	Mıdır 9-23	393137	Filler	2622000	Baypas	113200			3694381	Ç.KUMU	0
Nis.20	Kum 0-5	253421	Pirinç 5-9	26022	Mıdır 9-23	314768	Filler	1899800	Baypas	0			2494011	Ç.KUMU	0
May.20	Kum 0-5	2028755	Pirinç 5-9	937520	Mıdır 9-23	1124587	Filler	3283100	Baypas	0			7373962	Ç.KUMU	0
Haz.20	Kum 0-5	4288314	Pirinç 5-9	2524649	Mıdır 9-23	2491118	Filler	11141059	Baypas	422650			20867790	Ç.KUMU	0
Tem.20	Kum 0-5	3364115	Pirinç 5-9	2190178	Mıdır 9-23	3323303	Filler	1068948	Baypas	0			9946544	Ç.KUMU	0
Ağu.20	Kum 0-5	4801329	Pirinç 5-9	1546914	Mıdır 9-23	4707344	Filler	4720096	Baypas	375900			16151583	Ç.KUMU	0
Eyl.20	Kum 0-5	4482587	Pirinç 5-9	2324377	Mıdır 9-23	3101698	Filler	3324849	Baypas	0			13233511	Ç.KUMU	0
Eki.20	Kum 0-5	2220256	Pirinç 5-9	673351	Mıdır 9-23	678332	Filler	6023617	Baypas	41300			9636856	Ç.KUMU	0
Kas.20	Kum 0-5	2146073	Pirinç 5-9	542987	Mıdır 9-23	1068137	Filler	9178285	Baypas	0			12935482	Ç.KUMU	0
Ara.20	Kum 0-5	428250	Pirinç 5-9	0	Mıdır 9-23	2941500	Filler	9219700	Baypas	0			12589450	0	0
TOPLAM		24482924		10863668		21295874		53982204		953050					0
													GENEL TPL. Kg	111577720	

Asfalt üretimi; beton elemanları üretimi ve saha çalışmalarında kullanılmak üzere 137.000 ton malzeme sevkiyatı yapıldı.

Kaynak Atölyesi

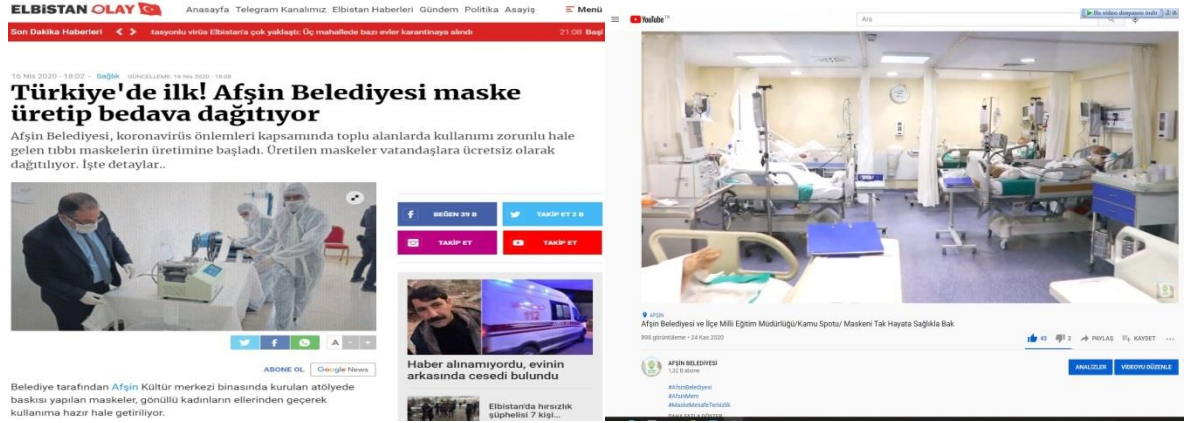


Kaynak atölyemizde, hayvan pazarı çatı kaplaması, muhtelif yerlerde metal onarımının yanı sıra bank, piknik masası, şablon, mangal kalıbı, yer altı konteyneri vb. İmalatlar yapılarak hizmete sunuldu.

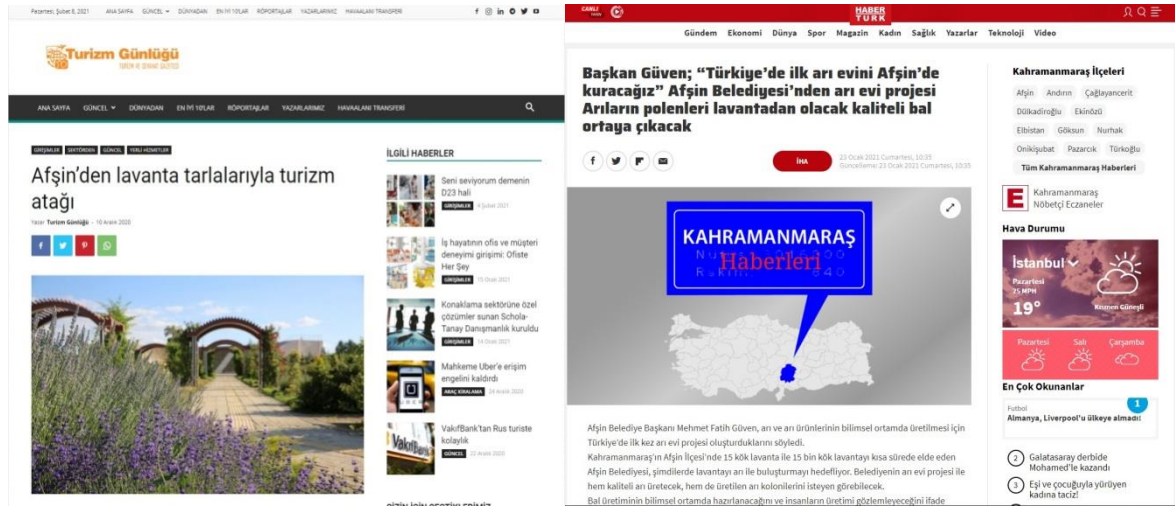
8. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİ

1) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tüm Belediye birimlerimizin 2020 yılı içerisinde yapmış olduğu çalışmaları yerel ve ulusal basın ile sosyal medya ve internet basınına servis ederek İlçemizde yapılan hizmetlerin vatandaşlara duyurulmasını sağlamıştır.

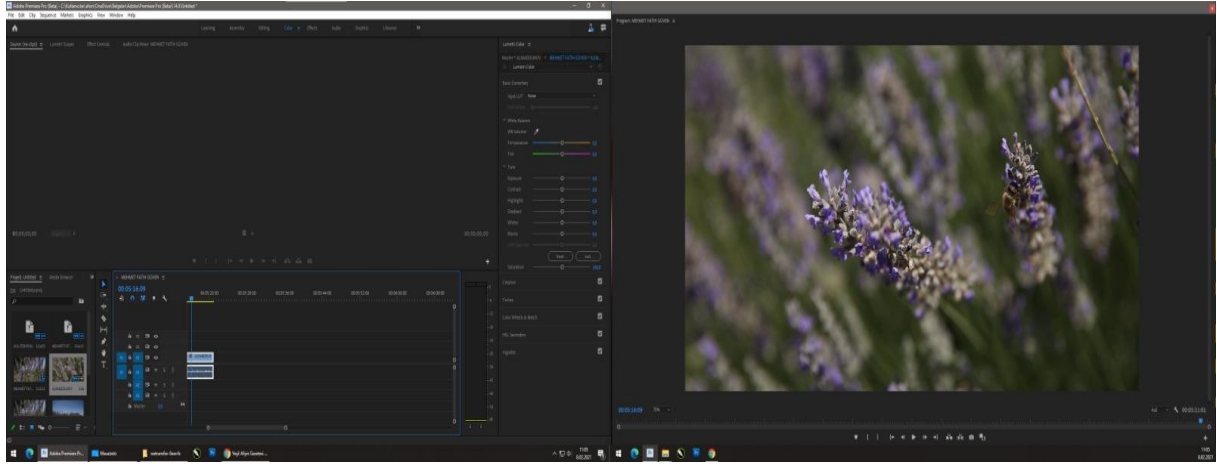
2) 2020 yılındapandemiyle ilgili farkındalık oluşturmak amacıyla gerek kurumumuzun sosyal medya hesaplarında gerekse yazılı görsel mecralarda hazırlanan tanıtım materyallerinin yayınlanması için gerekli teçhizat ve ortam sağlanmıştır.



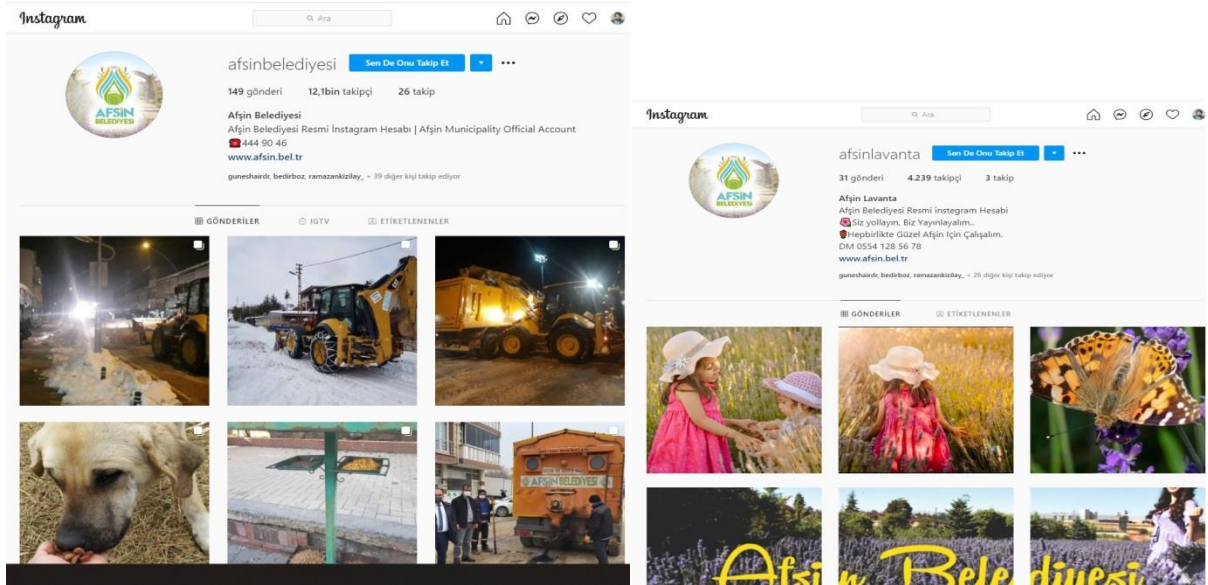
3) Belediyemizin yapmış olduğu hizmetler ve organizasyonları vatandaşlarımıza daha etkin bir şekilde duyurmak amacıyla 2020 yılında ilçe ve il bazındaki basın yayın kuruluşlarına toplamda 500 adet bülten hazırlanarak gönderilmiştir.



4) Tanıtım faaliyetlerine Afşin Belediyesi olarak profesyonel video klipler hazırlanmıştır.



5) Belediyemize ait resmi sosyal medya hesaplarının işleyişi ve takibi yapılmıştır.



6) Belediyemiz 2020 Kültürel Faaliyetleri gerek organizasyon gerekse duyuru ve tanıtım şeklinde vatandaşlara ulaştırılmıştır.



Toplu sms

7) 2020 yılı içerisinde vatandaşlarımızdan sosyal medya hesapları aracılığıyla gelen istek ve şikayetler alınarak sonuçlandırılmış ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

8) 2020 yılında basın toplantıları düzenlenmiştir.



9) 2020 yılında aylık, haftalık ve yıllık faaliyetlerimiz hususunda vatandaşlarımızın haberdar olmaları için şehir genelinde muhtelif yerlerde 30 adet billboard tabelalarında çalışmalar gerçekleştirilmiştir.



10) 2020 yılı Lavanta Hasat Şenliği yapılmıştır. Şenlikle ilgili tüm duyurular, organizasyonlar ve grafik çalışmaları birimimiz tarafından yapılmıştır.



11) İlçemizin tanıtımını daha etkin hale getirmek amacıyla tanıtım broşürleri hazırlanmıştır.



9. TEMİZLİK HİZMETLERİ FAALİYETLERİ

- 1) Ambalaj atık toplama yetkili lisanslı firmayla anlaşma sağlanarak, İlçemiz genelinde geri dönüşebilir atıkların toplanması için kumbaralar bırakılmış olup ilan, broşür ve reklamlar yapılmıştır.
- 2) Temizlik ve katı atık toplama hizmetleri, vatandaşlara en hızlı zamanda ve en uygun yöntemlerle sunulmaktadır. İlçemizde engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın çöpleri personellerimiz tarafından kapılarından alınmaktadır.
- 3) Konteyner ve çöp toplama kamyonları düzenli bir şekilde ilaçlanmakta ve dezenfekte edilmektedir.
- 4) 2020 yılında toplam 430 adet konteyner alınarak ihtiyaç duyulan yerlere bırakılmıştır.
- 5) Süpürge kamyonlarımızla her gün tüm merkez mahallelerimizin sokakları süpürülmüştür.
- 6) Yaz mevsiminde çöp toplama çalışmaları 06:00 ile 00:00 arasında yapılmaktadır.
- 7) Çöp toplama işinin birikmeye meydan verilmeden uygun yerlere taşınması koordine edilmiştir.
- 8) Mahalle ve sokaklarda biriken küçük çaplı bahçe atıkları kepçe ve römorklu traktörlerle bekletilmeden toplanıp uygun yerlere götürülmüştür.
- 9) Mahallelerde bulunan çöp dökme yerlerinin çevre görünümü düzenlenmiştir.



- 10) Kalorifer ve sobadan çıkan küller vatandaşlarımız tarafından torbalanarak düzenli şekilde toplanmış ve bir disiplin kazanmıştır.

12) Kırsal alan personellerimiz; yaz ayları boyunca kırsaldaki temizlik işlerini başarıyla yapmıştır. Ayrıca ot biçme ve kaldırım temizliği de yapılmıştır.

13) Kırsal Mahallelerimizde temizlik çalışmalarımız rutin olarak devam etmektedir. Ayrıca birçok kırsal mahallemize konteyner bırakılarak düzenli çöp alımı yapılmaktadır.

14) İlçe Merkezimizde Perşembe akşamları düzenli olarak çarşı ve ana yollar arasözümüzle yıkanmıştır. Eshab-ı Kehf Külliyesinde her Perşembe akşamı yıkama çalışmaları yapılmıştır.



15) Her gün mahallerin kaba atıkları ve külleri kepçe ve römorklu traktör ile düzenli olarak kaldırılmaktadır.

16) Hastane ve diğer sağlık kuruluşlarının çöpleri her gün alınmaktadır. Bunun yanı sıra tıbbi atıkları olan kişilerle anlaşma sağlanmış olup takibi yapılmaktadır.

17) Mezbahanenin çöpleri her gün alınmaktadır.

18) Haftanın iki günü sanayi sitesinin çöpleri alınmaktadır. Sanayi sitesinin konteynerları yenilenerek haftada iki defa düzenli şekilde evsel atıkları toplanmıştır.

19) İlçemiz genelinde bütün okulların çöpleri düzenli olarak alınmaktadır. Eshab-ı Kehf külliyesinin haftada 2 gün çöpleri alınmakta ve genel temizliği yapılmaktadır.

20) Kompakt süpürge makinamızla her gün tüm parklarımızda çalışmalar yapılmıştır.



21) İlçemizde bulunan ana cadde ve sokakların çevre görünümü düzenlenmiş olup daha güzel bir görünüme kavuşturulmuştur.

22) Hava şartlarının uygun olduğu zamanlarda ana caddeler süpürge aracı ile çevreye rahatsızlık vermeden süpürülmüştür.

23) Pazar yeri temizliği rutin olarak devam etmektedir.

24) Yıl içerisinde bütün resmi ve dini bayramlarda temizlik işlemleri aksatılmadan özenle yapılmıştır.

25) Çöp kamyonlarının döküm sonrası ve iş bitiminde ilaçlı su ile temizliği yapılmakta olup devamlılığı sağlanmaktadır.

26) Çalışan personelin muayeneleri zamanında yaptırılmış olup gerekli eğitim ve koruyucu elbise, maske, gözlük ve eldiven kullanmaları konusunda gerekli bilgilendirmeler ve çalışmalar yapılmıştır.

27) Çarşı el arabası ekibimizle tüm kaldırım ve tahliye kanalları her gün mesai saati başlamadan temizlenmektedir.

28) İlçemizde faaliyet gösteren oto lastik tamirhaneleri ile görüşülerek ömrünü tamamlamış lastikler düzenli olarak toplanmıştır.

29) Atık pil kampanyasında dereceye giren okullara hediyeler verilmiştir.

30) Site 1 ve site 3 Sosyal tesislerin çöpleri, Afşin Elbistan A Termik Santrali ile protokol yapılarak düzenli bir şekilde toplanmaktadır.

31) İlçe merkezine kendi imkânlarımızla dezenfektan tüneli kurularak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



32)10 Mart 2020'de İlçe merkezinde başlatılan dezenfekte çalışmaları eş zamanlı olarak kırsal mahallelerde bulunan okul, cami, toplu taşıma, taziye evleri ve halka açık yerlerde de Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.



10. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İlçemizde ticari faaliyette bulunan tüm işyerleri Zabıta personeline sürekli ve titiz bir şekilde denetlenmiş ve işyerinde tespit edilen eksikliklerin düzeltilmesi için ilgili esnaflar hakkında gerekli işlemler ve takibatlar başlatılmıştır. Yapılan kontroller neticesinde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 2020 Yılı 76 işyeri sahibinin İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı almaları sağlanmış olup, ruhsatsız işyerleri mühürlenerek kapatılmıştır. Diğer ruhsat işlemlerine devam edilmektedir.



İşyeri Ruhsat Denetimi



Mühürlenilen İşyerleri

10.1. Sıhhi Ve Gayri Sıhhi İşyerleri İle Umuma Açık İşyerlerinin Denetlemesi

Görevli Zabıta ekiplerince ilçemizde bulunan pastane, kahvehane, çay ocağı ve diğer umuma açık yerler haftada 1 kez titizlikle kontrol edilmiş eksiklikleri tespit edilen işyerleri uyarılmış, uymayan esnaflar hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.



Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Denetimleri



GSM Denetimi

İlgili Bakanlıkların, Genel Müdürlüklerin, Valilik ve Kaymakamlık makamlarının emir yazıları ve muhtelif genelgeler doğrultusunda istenilen düzenlemeler yapılmış, yasaklara uyulması sağlanmış, gerekli tedbirler alınmıştır.

Zabıta Ekiplerimizce ilçemizdeki ekmek fabrikaları ve pide fırınları geceleri ani yapılan kontrollerde denetlenmiş, eksiklikleri tespit edilen esnaflar hakkında gerekli işlemler yapılmış olup ilçe halkının daha sağlıklı bir ortamda ekmek almaları ve eksik gramajda ekmek çıkartılmaması sağlanmıştır.



-Fırın Denetimi-

10.2. Halk Sağlığı İçin Yapılan Denetimler

Zabıta Memurları ve çevre sağlık memurlarınca ortak yürütülen gıda denetimlerinde, ilçemiz bakkal, market gibi işyerlerinde tarihi geçmiş, halk sağlığını tehdit edici gıda maddelerine el konularak imha edilmesi sağlanmıştır.



- Gıda Denetimi-



-El konan Gıda Maddelerinin İmhası-

İlçemiz Yerleşim Yerlerinde Bulunan Büyük ve Küçükbaş Hayvancılıkla uğraşan Vatandaşlarımız için 2020 yılında yapılan çalışmalar sonucunda, %90'lık kısmı şehir dışına alınmıştır. Zabıta Müdürlüğü olarak kalan %10'luk kısmı içinde çalışmalarımız devam etmektedir.



10.3.Pazar Yerlerinin Denetlenmesi

Zabıta Memurlarınca, ilçemizde 2015 yılında açılan Cevlanlıoğlu İbrahim Efendi semt pazarında gerekli düzenlemeler yapılarak, ticari faaliyet gösteren pazarcı esnafının yerleştirilmesi yapılmış olup, düzenli bir şekilde denetlenerek ve harç tarifesine uygun bir şekilde işgaliye harçları tahsil edilmiştir.

3489 sayılı Kanun doğrultusunda açık pazar yerinde satışa sunulan tüm mallara etiket konulması sağlanmıştır. Ayrıca ilçemizdeki her meslek gurubundaki esnafların sattıkları malların üzerinde etiket bulunması sağlanarak rekabet ortamı yaratılmıştır.



-Pazar Denetimi -

-Fiyat Etiketi-

2018 yılında hizmete açılan hayvan borsasında Zabıta ekiplerimizce ve Veteriner hekimince gerekli denetimler yapılarak vatandaşlarımızın daha rahat bir ortamda alışveriş yapmaları için 2020 yılındada denetimlerimiz aralıksız devam etmiştir.



-Hayvan Pazarı-

10.4. Kentimizin Esenliği Ve Güvenliği İçin Yapılan Denetimler

Zabıta Müdürlüğü olarak halkımızın esenliği ve güvenliği için ilçemiz mahalle ve sokakları görevli Zabıta ekiplerince düzenli şekilde devriye sistemi ile kontrol edilmekte olup bunun yanı sıra halkımızdan **ALO 153** hattına gelen şikayetler anında değerlendirilmektedir. Yapılan kontrollerde halkımızın esenliğine ve güvenliğine aykırı hareket eden mahalle sakinlerine gerekli uyarılar yapılmıştır. Yapılan uyarılara rağmen insan ve çevre sağlığına zarar verdiği tespit edilen mahalle sakinleri hakkında tutanak tanzim edilerek Belediyemiz Encümenince uyarı, para cezası ve kapama cezaları tebliğ edilerek uygulanmıştır.

Zabıta Müdürlüğü Ekipleri'nin şehir içinde anayol, cadde ve cami çevrelerinde yaptığı denetimlerde; dilencilik yapanlar toplanarak, 5237 Sayılı T.C.K. 229.Maddesi, 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33.Maddesine istinaden haklarında yasal işlem uygulanmaktadır.Küçük yaştaki çocuklara dilencilik yaptıranlar hakkında Cumhuriyet Savcılıklarına suç duyurusunda bulunulmaktadır.

Dilencilik yapan çocuklar Belediyemiz Zabıta ekiplerince toplanmış ve hayırsever vatandaşlarımızın yardımıyla ihtiyaçları giderilmiştir.



-Dilenciler İle Mücadele Çalışması-



-Dilenciler Üzerinden Çıkan Paralar Kamuya Geçirildi-

10.5 Tüketici Haklarının Korunması İle İlgili Yapılan Çalışmalar

Tüketici haklarının korunması ile ilgili 6502 Sayılı Kanun Kapsamında Zabıta Ekiplerimizce ilçemizde bulunan marketlerde Fiyat etiketi kontrolleri ve satıştan kaçınma konularında gerekli denetimler yapılmıştır.



-Fiyat Etiket Kontrolü-

10.6. Kaldırım İşgali Denetimlerinin Yapılması

İlçemizde 2013 yılında başlatılan sıfır kaldırım işgali uygulaması 2020 yılındada aralıksız devam etmekte olup,vatandaşlarımızın kullanıma ayrılan kaldırımlara malzeme koyan esnaflarımıza gerekli uyarı ve kanuni işlem yapılarak, kaldırımlar boşaltılmıştır.Vatandaşlarımızın daha rahat bir şekilde kaldırımlarda hareket etmeleri sağlanmıştır.



-Sıfır Kaldırım İşgali Uygulaması-

10.7. Sokak Hayvanları İle Mücadele Çalışmaları

Başboş sokak köpeklerinin ıslahı, çalışmaları devam etmektedir. Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince ve Büyükşehir Belediyesi Ekiplerince ortaklaşa yapılan çalışmalarda İlçemizde dolaşan başboş sokak hayvanları yakalanarak gerekli bakım ve aşılanması yapılması için büyükşehir belediyesine teslim edilmiştir.



-Başboş Sokak Hayvanları Islah Çalışması-

10.8. Çevre Kirliliğine Yönelik Yapılan Denetimler

İlçemiz genelinde yeni yapılan binaların temel kazı çalışmaları veya bina yıkımlarından çıkan toprak veya molozların Belediyemiz İmar İşleri Müdürlüğü'nün belirlediği alana depolanması sağlanmaktadır.



-Hafriyat Çalışmaları-



-Çevre Kirliliği-

Kış aylarında meydana gelen soba ve kalorifer küllerinin oluşturduğu kirliliğe karşı temizlik işleri müdürlüğü ile birlikte 2014 yılında başlatılan çalışmalarda, halkımıza gerekli bilgilendirmeler ve uyarılar yapılarak küllerin torbalanması 2020 yılında %90 oranında sağlanmıştır.



-Küllerin Eski Hali



-Küllerin Torbalanması-

Zabıta Müdürlüğü ekiplerince çevre kirliliğine sebep olan vatandaşlarımız hakkında gerekli yasal işlemler yapılmıştır.



Zabıta M¼d¼rl¼ğ¼ Ekipleri ve Park Bahçeler M¼d¼rl¼ğ¼ Ekiplerince yol ve kaldırıma engel olan ağaçların gerekli budama işleri yapılmıştır.



-Ağaç Budama ve Temizleme Çalışmaları-

İlçemiz genelinde yapılan çalışmalar neticesinde, görüntü ve çevre kirliliğine sebep olan hurdacı esnafı 2015 yılında Sanayi sitesi içerisine yerleştirilmiş olup 2020 yılında da çalışmalarımız devam etmiştir.



-Hurdacı Esnafının Yeni Yeri-

Oto galericilerin ve odun kömür satış yerlerini şehir dışına çıkartıp burada faaliyetlerine devam etmeleri için, İmar İşleri M¼d¼rl¼ğ¼m¼zce ortaklaşa çalışmalarımız devam etmektedir.



İnşaat Malzemeleri



Oduncular

İlçemiz genelinde yapılan çalışmalar neticesinde, yardıma muhtaç ve kimsesiz vatandaşlarımızın tespiti yapılarak, gerekli yardımların yapılması sağlanmıştır.



Bakıma Muhtaç Vatandaşlarımıza Yardım Sağlanmıştır

10.9. Otoparklara Yönelik Park Denetimlerinin Yapılması

Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince kaldırımaya, yayaların ve engelli vatandaşlarımızın geçiş güzergâhına park eden araç sahiplerine gerekli işlemler yapılarak, buralara araç parkının yapılması önlenmiştir.



10.10. Ruhsatsız ve Kaçak İnşaat İşlemleri

Zabıta Ekiplerimizle İmar İşleri Müdürlüğü ile birlikte İlçemizde yapılan tüm inşaatlar denetlenerek kaçak yapılaşmanın önüne geçilmiştir.



10.11. İlan Reklam Vergi Ödeme Denetimleri

Yapılan denetimlerde izinsiz ilan reklam yapan esnaflarımız hakkında gerekli yasal işlem yapılmış olup, bütün esnaflarımızın ilan reklam vergisine tabi olmaları sağlanmıştır.



-İzinsiz Reklam-

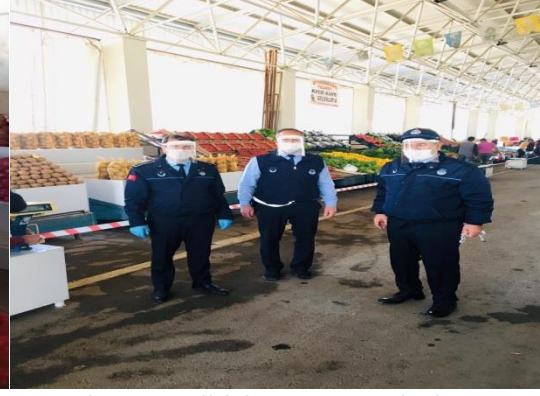
10.12. Koronavirüs İle Mücadele Çalışmaları

2020 Yılında tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de yaşanan salgınla ilgili olarak, Devletimizin almış olduğu kararlar ve tedbirlerle ilgili olarak Zabıta ekiplerimizce aralıksız bir şekilde denetimler yapılmıştır.





Maske Dağıtımı



Alınan Tedbirler ve Denetimler

Zabıta Müdürlüğü Olarak [5226 Sayılı Kabahatler Kanunu](#) kapsamında 2020 yılında 5 adet çeşitli kabahatlerden dolayı işlem yapılmıştır. 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu Doğrultusunda 16 adet kişiye işlem yapılmıştır.

İlçemizde bulunan kesimhanenin sorumluluğu 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi gereği Büyükşehir Belediyesinde olup, Büyükşehir Belediyesiyle koordineli şekilde denetimlerimiz devam etmektedir. Kaçak hayvan kesimlerinin önlenmesi için Zabıta Ekiplerimizce sürekli denetimlerimiz yapılmıştır.

Belediye hizmet binasının, Belediyemize bağlı parkların ve mesire alanlarının güvenliğinin sağlanması için hizmet alımı yöntemiyle Müdürlüğümüz bünyesinde 21 adet Özel Güvenlik Personeli alınarak buraların güvenliği sağlanmıştır.

Yeni çıkan kanunlar doğrultusunda bütçemiz dâhilinde harcama yapılarak hizmetlerimiz ve alımlarımız devam etmektedir.

Personelin, Belediyeler Birliği'nin düzenlemiş olduğu hizmet içi eğitimlerine katılımları sağlanmıştır.

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü, diğer birimlerimizle birlikte koordineli bir şekilde çalışmalarına devam etmektedir.

Zabıta Müdürlüğü olarak başta İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Tarım Müdürlüğü, Sağlık Grup Başkanlığı ve diğer kamu kurumları ile mevcut kanunlar doğrultusunda koordineli bir şekilde çalışmalarımız devam etmektedir.

11. PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 2020 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetler:

*Koronavirüs tedbirleri kapsamında ilaçlama ve temizlik faaliyetlerinde bulunuldu.



- * Pınarbaşı Mahallesi'nde Köşoğlu Süleyman Efendi Parkı yapımına başlandı.



- * Parklarımızda bakım ve temizlik faaliyetleri yapıldı.



* Çim biçme ve sulama çalışmaları yapıldı.



* Ağaç budama, sulama ve ağaç değişimi işlemleri yapıldı.



* Lavanta hasadı ve yağ üretimi yapıldı.



* Lavanta ve gül dikimleri yapıldı.



* Seralarımızda lavanta çelikleme işlemleri yapıldı.



12. İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 2015 yılında kurulmuş olup faaliyete 2020 yılında geçmiştir. Çalışma alanı Belediyemizce üretilen taş asfalt ürünlerinin ve tarımsal ürünlerin üçüncü şahıslara ve kurumlara ortalama %2 kârla satışlarıdır. 1 adet müdürü bulunan birimin çalışanı olarak muhasebe personeli görevlendirilmiştir.

2020 yılı içerisinde Belediyemizden Afşin Belediyesi Sosyal ve İktisadi İşletmesine 2 adet fatura kesilmiştir. Afşin Belediyesi Sosyal ve İktisadi İşletmesi'nden de dışarıdaki vatandaş ve firmalara 2 adet fatura kesilmiştir.

13. MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

13.1. Muhtarlık Bilgi Sistemi Talepleri

2020 yılı içerisinde MBS üzerinden çeşitli mahallelerimizden belediyemize 8 adet talep gelmiştir. Bu talepler ilgili müdürlüklerle koordine sağlanarak belediye imkânları dâhilinde gerçekleştirilebilecek durumda olanlar gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşmesi belli bir süreç gerektiren ve belediye imkânı dâhilinde olan taleplerin ilgili müdürlüklerle yapılan koordinasyon neticesinde planlamaya alınması sağlanmıştır. Belediye hizmet alanı dışında kalan ve imkân dâhilinde gerçekleşmesi güç olan taleplerde ise uzun vadede planlamaya dâhil edilebileceği ilgili muhtarlığa iletilmiştir. Planlamaya alınarak tamamlanan işler ilgili müdürlük faaliyet raporunda yer almaktadır.

13.2. Sözlü Talepler

Muhtarlarımız kendi mahalleleriyle alakalı olan taleplerini daha çok yüz yüze gelmek suretiyle sözlü olarak iletmektedir. Bu talepler ilgili müdürlüklerle paylaşılmış olup, imkânlar dâhilinde karşılanmaya çalışılmıştır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, yapılan taleplerle ilgili diğer müdürlüklerle koordinasyonu sağlama yükümlülüğü üstlendiğinden yapılan talepler müdürlüklerin hizmet alanına girdiği için kendi birim faaliyetleri içerisinde gösterilmiştir.

Gelen muhtar talepleri doğrultusunda ilgili müdürlüklerle koordinesi yapılarak,

- Anzorey Mahallesi eski kamu binası tadilatı yapılarak taziye evi ve Gençlik Yaşam Alanı oluşturulması sağlanmıştır.
- İlgili müdürlüklerle görüşülerek Kargabük, Çoğulhan ve Aldaş Mahalleleri taziye evlerinin eksik mefruşatlarının ve tadilatlarının giderilmesi sağlanmıştır.
- Kırsal mahallelerimizdeki yol vb. kısımlardaki kısmi tadilatlar konusunda, ilgili müdürlükle koordine kurularak yapılması ve planlamaya alınması sağlanmıştır.

13.3. Muhtarlarla Yapılan Toplantılar

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak Belediye Başkanımızın da katılımıyla mahalle muhtarlarımızla yüzyüze görüşmeler düzenlenmiştir. Muhtarlar Günü kapsamında faaliyetler yapılmıştır. Bu kapsamda muhtarlarımızın belediyemiz hizmetleri hakkında bilgilendirilmesi sağlanmış olup, ilgili mahallelerin sorunları değerlendirilmiştir.

2020YILI HEDEFLENEN PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE GERÇEKLEŞEN DEĞERLER TABLOSU

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sorumlu Müdürlük
F.1.1.1	İç kontrol uyum eylem planına uyum oranı	Oran	%90	%85	Mali Hizmetler Md.
F.1.1.2	Süreçleri hazırlanan müdürlük sayısı	Adet	17	15	Mali Hizmetler Md.
F.1.1.3	Ön mali kontrolden geçecek belgelerin toplam belge sayısına oranı	Oran	%100	%95	Mali Hizmetler Md.
F.1.3.1	Geliştirilecek mobil uygulama sayısı	Adet	1	-	Bilgi İşlem Md.
F.1.3.2	Elektronik imza tahsis edilen kişi sayısı(elektronik imzaya geçiş tarihinden itibaren toplam)	Adet	3	3	Bilgi İşlem Md.
F.1.3.3	Kurumsal e-posta tahsis edilen kişi sayısı	Adet	3	3	Bilgi İşlem Md.
F.1.3.4	Ücretsiz internet sağlanacak alan sayısı	Adet	1	-	Bilgi İşlem Md.
F.1.3.5	Alınacak kamera sayısı	Adet	20	36	Bilgi İşlem Md.
F.1.3.6	Alınacak telsiz sayısı	Adet	5	-	Bilgi İşlem Md.
F.1.3.7	Alınacak telefon sayısı	Adet	5	5	Bilgi İşlem Md.
F.1.3.8	Alınacak lisans sayısı	Adet	3	-	Bilgi İşlem Md.
F.1.3.9	Alınacak PC sayısı	Adet	5	2	Bilgi İşlem Md.
F.1.3.10	Alınacak kayıt cihazı sayısı	Adet	2	2	Bilgi İşlem Md.
F.1.4.3	Yılsonu hazırlanacak rapor sayısı	Adet	8	8	Mali Hizmetler Md.
F.1.4.4	Düzenlenecek beyanname sayısı	Adet	36	48	Mali Hizmetler Md.
F.1.4.5	Düzenlenecek ödeme emri belgesi sayısı	Adet	10.000	5.552	Mali Hizmetler Md.
F.1.4.6	Hazırlanacak bütçe sayısı	Adet	1	3	Mali Hizmetler Md.
F.1.4.7	Maaş ödemesi yapılacak ay sayısı	Adet	12	12	Mali Hizmetler Md.
F.1.4.8	BES ödenecek ay sayısı	Adet	12	12	Mali Hizmetler Md.
F.1.4.9	Sigorta ödenecek ay sayısı	Adet	12	12	Mali Hizmetler Md.
F.1.5.1	Takip edilen icra dosyası	Adet	300	123	Hukuk İşleri Md.
F.1.5.2	Takip edilen dava sayısı (icra hariç)	Adet	60	137	Hukuk İşleri Md.
F.1.5.3	Talep edilen görüşlerin karşılanması süresi	Gün	3	3	Hukuk İşleri Md.
F.1.6.1	Katılım sağlanacak fuar sayısı	Adet	2	0	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
F.1.6.2	Basımı sağlanacak broşür sayısı	Adet	100.000	3.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
F.1.6.3	Hazırlanacak billboard sayısı	Adet	1500	1.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
F.1.6.4	Abonelik yapılacak gazete sayısı	Adet	3	4	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
F.1.6.5	Hazırlanan tanıtım filmi sayısı	Adet	7	10	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.

F.1.6.6	Gönderilecek SMS sayısı	Adet	500.000	500.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. Bilgi İşlem Md.
F.1.6.7	Hazırlanacak program sayısı	Adet	10	3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
F.1.6.8	Yapılacak anket çalışması sayısı	Adet	2	-	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
F.1.7.1	Elektronik ortama aktarılacak meclis kararı sayısı	Adet	20	67	Yazı İşleri Md.
F.1.7.2	Elektronik ortama aktarılacak encümen karar sayısı	Adet	52	327	Yazı İşleri Md.
F.1.7.3	Ödeme yapılacak encümen sayısı	Adet	5	5	Mali Hizmetler Md.
F.1.7.4	Ödeme yapılacak meclis üyesi sayısı	Adet	26	26	Mali Hizmetler Md.
F.1.8.1	Kamulaştırılması beklenen alan sayısı	Adet	4	0	Emlak ve İstimlak Md.
F.1.8.2	Satışı yapılması beklenen taşınmaz sayısı	Adet	2	0	Emlak ve İstimlak Md.
F.1.8.3	Yapılacak tahsis sayısı	Adet	3	1	Emlak ve İstimlak Md.
F.1.8.4	Kamulaştırma taleplerinin karşılanma oranı	Oran	%20	%10	Emlak ve İstimlak Md.
F.1.8.5	Tahsis taleplerinin karşılanma oranı	Oran	%100	%80	Emlak ve İstimlak Md.
F.2.1.1	Gıda yardımı yapılacak kişi sayısı	Adet	2.000	2.000	Kültür ve Sosyal İşler Md.
F.2.1.2	Yemek verilen kişi sayısı	Adet	28.000	1.400	Kültür ve Sosyal İşler Md.
F.2.1.3	Aş evi hizmet süresi (gün)	Gün	30	0	Kültür ve Sosyal İşler Md.
F.2.2.1	Düzenlenecek kurs sayısı	Adet	7	4	Kültür ve Sosyal İşler Md.
F.2.2.2	Kursa katılacak öğrenci sayısı	Adet	150	60	Kültür ve Sosyal İşler Md.
F.3.3.3	Düzenlenecek konser sayısı	Adet	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Md.
F.3.3.6	Düzenlenen seminer ve sempozyum sayısı	Adet	10	5	Kültür ve Sosyal İşler Md.
F.3.4.1	Düzenlenecek festival sayısı	Adet	2	1	Kültür ve Sosyal İşler Md.
F.3.4.1	Düzenlenecek yürüyüş sayısı	Adet	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Md.
F.4.1.1	Ruhsat taleplerinin karşılanma süresi	Gün	40	30	İmar ve Şehircilik Md.
F.4.1.1	Taleplerin karşılanma oranı	Oran	%95	%95	İmar ve Şehircilik Md.
F.4.1.4	Verilecek tahmini ruhsat sayısı	Adet	120	122	İmar ve Şehircilik Md.
F.4.3.2	Yapılacak yol uzunluğu (asfalt)	km	100	24	Fen İşleri Md.
F.4.3.3	Yapılacak yol uzunluğu (parke)	M²	150.000	42.139	Fen İşleri Md.
F.4.3.4	Yapılacak yol uzunluğu (stabilize)	km	5	7.5	Fen İşleri Md.
F.4.3.5	Yapılacak kaldırım uzunluğu	m	2.324	-	Fen İşleri Md.
F.4.3.6	Yapılacak taziye evi sayısı	Adet	1	-	Fen İşleri Md.
F.7.1.1	Dikilecek ağaç sayısı	Adet	5.500	600	Park ve Bahçeler Md.
F.7.1.1	Dikilecek çiçek sayısı	Adet	27.000	100.000	Park ve Bahçeler Md.
F.7.1.1	Dikilecek çalı sayısı	Adet	5.000	-	Park ve Bahçeler Md.
F.7.1.2	Alınacak çocuk oyun grubu sayısı	Adet	3	1	Park ve Bahçeler Md.

F.7.1.3	Alınacak spor aleti sayısı	Adet	5	-	Park ve Bahçeler Md.
F.7.1.4	Bakımı yapılacak park sayısı	Adet	18	12	Park ve Bahçeler Md.
F.5.1.6	Güvenliği sağlanacak alan sayısı	Adet	6	5	Zabıta Müdürlüğü
F.5.1.7	Denetlenecek pazar yeri sayısı	Adet	4	3	Zabıta Müdürlüğü
F.5.1.9	Denetim sayısı	Adet	1.200	3.000	Zabıta Müdürlüğü
F.6.2.1	Çevre bilincinin gelişmesine yönelik düzenlenecek eğitim sayısı	Adet	20	0	Temizlik İşleri Md.
F.6.3.1	Geri dönüştürülecek kâğıt miktarı (ton)	kg	56	284.930	Temizlik İşleri Md.
F.6.3.2	Geri dönüştürülecek cam miktarı (ton)		4		Temizlik İşleri Md.
F.6.3.3	Geri dönüştürülecek plastik miktarı (ton)		300		Temizlik İşleri Md.
F.6.4.1	Aylık toplanacak tahmini katı atık miktarı	Ton	200	67.300	Temizlik İşleri Md.
F.6.4.2	Temizliği yapılacak konteynır sayısı	Adet	1.700	4424	Temizlik İşleri Md.
F.6.4.3	Alınacak konteynır sayısı	Adet	1.500	400	Temizlik İşleri Md.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

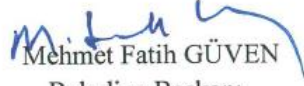
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi benden önceki yönetici/ yöneticilerden almış olduğum bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

31/03/2021


Mehmet Fatih GÜVEN
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederiz.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

31/03/2021

Mehmet CAN
Mali Hizm.Md.V



AFSIN
BELEDİYESİ